



หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

วิทยาลัยชุมชนตราด
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 พัฒนาหลักสูตรโดย คณะทำงานวิทยาลัยชุมชนตราด สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยเป็นหลักสูตรที่มีการพัฒนามาจากหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษา 3 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

หลักสูตรฯ นี้จะส่งผลให้นักศึกษาใช้เวลาในการเรียนลดลง ทำให้สามารถไปประกอบอาชีพเพื่อหารายได้ ได้เร็วขึ้น รวมถึงนักศึกษาที่มีงานประจำทำอยู่แล้ว แต่ต้องการพัฒนาตนเองในด้านทักษะและด้านความรู้ ผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) มีความสอดคล้องสถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาบุคคล ในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวต่อการเปลี่ยนแปลง ของชุมชน สังคม ประเทศและโลกการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) มีความ สอดคล้องความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 พัฒนาหลักสูตรโดย คณะทำงานวิทยาลัยชุมชนตราด สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education : OBE) ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเป็นหนึ่งในกลไกการพัฒนองคค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยผลิตบุคลากร ด้านการจัดการที่มีความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานสู่ตลาดแรงงาน สามารถพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนมีจิตบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา	1
1.1 ชื่อหลักสูตร	1
1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา	1
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	1
2.1 ปรัชญา	1
2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	2
2.4 ความสำคัญของหลักสูตร	2
2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	3
3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร	3
3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	4
3.3 การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้	5
4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	8
4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา	8
4.2 โครงสร้างของหลักสูตร	8
4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	9
5. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	24
5.1 รูปแบบของหลักสูตร	24
5.2 ระบบการจัดการศึกษา	24
5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน	24
5.4 รูปแบบการศึกษา	24
5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	24
5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร	25
5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	26
5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล	29
5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์	34

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา	35
5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	45
5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	45
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	46
6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	46
6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน	46
6.3 งบประมาณตามแผน	46
6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	46
6.5 อาจารย์	49
6.6 การพัฒนาอาจารย์	50
6.7 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้	50
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	50
7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	50
7.2 การรับนักศึกษา	50
8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	51
8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	51
8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	51
9. การประกันคุณภาพหลักสูตร	51
9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร	51
9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร	51
9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	52
9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา	52
ภาคผนวก	53
1. คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	54
2. รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	59
3. รายงานผลการใช้หลักสูตรเดิม	60
4. การออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education : OBE)	62
5. การกำหนดรหัสวิชา	68
6. การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญา	71

สถาบันวิทยาลัยชุมชน

วิทยาลัยชุมชนตราด

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate of Business Administration Program in Management

1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการ)

: ชื่อย่อ อ.บธ. (การจัดการ)

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business Administration
(Management)

: ชื่อย่อ A.BA. (Management)

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

การจัดการสมัยใหม่ เปี่ยมด้วยจริยธรรม บูรณาการธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม
2. สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์ บูรณาการความรู้ในพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับชุมชน
3. สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย หรืออังกฤษ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ
4. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
5. มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 ประยุกต์แนวคิดและหลักการ ด้านการจัดการ ด้านการจัดการสมัยใหม่ในการประกอบธุรกิจชุมชน เพื่อตอบสนองตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

PLO2 คิดสร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชนในการออกแบบกระบวนการพัฒนาธุรกิจชุมชน

PLO3 ประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบวิธีการจัดการเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน

PLO4 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อในการประกอบอาชีพ

PLO5 สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เพื่อประสานงานภายในและภายนอกองค์กรได้

PLO6 แสดงออกภาวะการเป็นผู้นำ ทำงานเป็นทีม การเข้ากั้ววัฒนธรรมองค์กร รวมถึงสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม	✓					
2. สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์ บูรณาการความรู้ในพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับชุมชน	✓	✓	✓			
3. สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ					✓	
4. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม				✓		
5. มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง						✓

2.4 ความสำคัญของหลักสูตร

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดการงานต่าง ๆ มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ลดขั้นตอนที่ฟุ่มเฟือย ลดการสูญเสียในการทำงาน จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเชิงการแข่งขันทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์ (แบบเผชิญหน้า) รวมทั้งการใช้หลาย ๆ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือเป้าหมายขององค์กร

จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้องค์กรต่าง ๆ มีแนวโน้มที่จะแข่งขันกันอย่างรุนแรงมากขึ้น จึงทำให้องค์กรต้องเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะด้านบุคลากร ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานทาง

ธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน การใช้เทคโนโลยี และแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ให้เหตุผลและนำมาบูรณาความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 จึงเป็นหนึ่งในกลไกการพัฒนองค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยผลิตบุคลากร ด้านการจัดการที่มีความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานสู่ตลาดแรงงาน สามารถพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนมีจิตบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม

2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ประกอบการธุรกิจ
2. ผู้จัดการ หัวหน้า พนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ งานบุคคล จัดซื้อ การผลิต และการดำเนินงาน การตลาด การควบคุมสินค้าในภาคเอกชน
3. เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
4. พนักงานองค์กรภาคประชาสังคม
5. พนักงาน เจ้าหน้าที่ การตลาด / การขาย ออนไลน์

3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561 - 2580) ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 1.1 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายหลักของการพัฒนา เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ เป็นการพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตาม บรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต และมีโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม หมายเหตุที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถ แข่งขันได้ หมายเหตุการพัฒนา และหมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวง

อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเด็นข้อที่ 4 ว่าด้วยการพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

สาระสำคัญแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้มุ่งหวังการยกระดับมาตรฐาน การอุดมศึกษา ให้เทียบเคียงกับประเทศที่พัฒนาแล้ว และสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม จึงทำให้มีการกำหนดหลักการพื้นฐานและแนวคิดในการจัดทำแผนที่มุ่งหวังให้อุดมศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ปฏิรูปการอุดมศึกษาทั้งระบบ และสร้างโอกาสในการเปลี่ยนแปลงการศึกษาทั้งระบบของประเทศ มียุทธศาสตร์ในการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของนักศึกษา เสริมความรู้และทักษะอาชีพให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ให้นักศึกษารู้จักการคิดวิเคราะห์เชิงรุก มีทักษะ มีตรรกะ สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม แสวงหาทางเลือกใหม่ และสร้างรากฐานการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนชุมชนและสังคมในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) มุ่งเน้นการใช้กลไกการจัดการศึกษาตามพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการสร้างชุมชนต้นแบบนวัตกรรม สร้างชุมชนภูมิปัญญาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน ประกอบการการมุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองที่นำไปสู่การดูแลและพัฒนาชุมชนและสังคม โดยยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน ตลาดแรงงานทั้งระดับชุมชน จังหวัด ประเทศและต่างประเทศ มีการกระบวนกรเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยดิจิทัล ตอบสนองวิธีการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของคนทุกกลุ่มอาชีพและกลุ่มวัยต่าง ๆ มากขึ้น

แผนพัฒนาจังหวัดตราด พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) กำหนดเป้าหมายการพัฒนาว่า “เมืองท่องเที่ยว การเกษตร เศรษฐกิจสังคมตราดมีคุณภาพคุณธรรม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ” ภายใต้ตัวชี้วัด ผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดเพิ่มขึ้น โดยขับเคลื่อนผ่านประเด็นการพัฒนา 5 ด้าน คือ ด้านการท่องเที่ยว ด้านการเกษตร ด้านการค้าและการค้าชายแดน ด้านสังคม และด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

วิทยาลัยชุมชนตราดพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการ โดยมีระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี และมีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงสร้างกำลังคนในท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง

3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

วิทยาลัยชุมชนตราด สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นสถาบันการศึกษาซึ่งจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ โดยสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีวิสัยทัศน์ " สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา ปลุกการเรียนรู้ และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน" และสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีพันธกิจ " สถาบันวิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษา วิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการทางวิชาการ และทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มุ่งสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน

การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศสถาบันวิทยาลัยชุมชนได้กำหนดแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) จากการวิเคราะห์ SWOT พบว่า วิทยาลัยชุมชนมีจุดแข็งของวิทยาลัยชุมชนคือ 1.หลักสูตรตอบสนองความต้องการของผู้เรียน 2. อาจารย์มาจากจากผู้ทรงคุณวุฒิ และภูมิภูมิปัญญา ท้องถิ่นในพื้นที่ 3. มีรูปแบบการจัดการศึกษาที่หลากหลายทั้ง online/onsite 4. เสียค่าใช้จ่ายน้อย เปิดกว้าง และเข้าถึงง่าย โดยมีพันธกิจหลักที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพของคนในชุมชนท้องถิ่น โดยการจัดการศึกษาการฝึกอบรม และการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เป้าหมายที่ 1 การสร้างและพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 เป้าหมายที่ 1.1 สร้างกำลังคนในท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง เป้าหมายที่ 1.2 สร้างโอกาสเข้าถึงการศึกษาของประชากรกลุ่มยากจน ผู้ด้อยโอกาสและมีความเหลื่อมล้ำสูงทางเศรษฐกิจ เป้าหมายที่ 1.3 สร้างความเข้มแข็งของชุมชนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน จากทั้ง 3 เป้าหมายวิทยาลัยชุมชนตราด จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ โดยมีระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี และเป็นหลักสูตรสอดคล้องกับการสร้างกำลังคนสมรรถนะสูงตามบริบทของพื้นที่ จัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์และสร้างสมรรถนะ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย เพื่อพัฒนาคนในท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมระดับพื้นที่และระดับประเทศ

แผนพัฒนาจังหวัดตราด ประเด็นการพัฒนานี้ 3 เสริมสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจรองรับการค้าการลงทุน การท่องเที่ยว เพื่อเชื่อมโยงสู่ภูมิภาค วัตถุประสงค์ เสริมสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจ เพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนเติบโตอย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงสู่ภูมิภาค เป้าหมายและตัวชี้วัด 1. มูลค่าการค้าชายแดนเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 2 ต่อปี) 2. อัตราการเติบโตของทุนจดทะเบียนในพื้นที่จังหวัดเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 2 ต่อปี) 3. ร้อยละของแรงงานฝีมือเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 2 ต่อปี) แนวทางการพัฒนา 1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก การคมนาคม ระบบโลจิสติกส์ให้ได้มาตรฐาน 2. พัฒนาศักยภาพมาตรฐานด้านแรงงานและระบบการบริหารจัดการ 3. สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและสินค้าบริการให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน 4. เสริมสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ แผนงาน พัฒนาและส่งเสริมการค้าการลงทุน การท่องเที่ยว เชื่อมโยงไปยังภูมิภาค

3.3 การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

3.3.1 สรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร และผู้มีส่วนได้เสีย

1. ด้านความรู้

- การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ความรู้ด้านการจัดการองค์กร การเงิน การบัญชี การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายและภาษีอากร การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการเชิงกลยุทธ์
- การจัดการสมัยใหม่ ความรู้ด้านการประกอบธุรกิจดิจิทัล
- วิจัยทางธุรกิจ / ชุมชน
- การเป็นผู้ประกอบการ

2. ด้านทักษะ

- ด้านภาษาสากลและภาษาประเทศเพื่อนบ้าน
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล
- การเขียนหนังสือราชการ โครงการ และรายงาน
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3. ด้านจริยธรรม

- ขยันหมั่นเพียร
- ความซื่อสัตย์
- มีวินัย
- จิตอาสา
- รับผิดชอบ
- ความจงรักภักดีต่อองค์กร
- จรรยาบรรณวิชาชีพ / องค์กร

4. ด้านลักษณะบุคคล

- การเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- มีบุคลิกภาพที่ดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ทัศนคติในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- มีความยืดหยุ่นในการทำงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ
1. ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ที่ประกอบอาชีพเกี่ยวกับ 1) ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน 2) พนักงานธุรการ 3) เลขานุการ 4) นักวิชาการ 5) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน 6) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- ทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีมและการเจรจาต่อรอง - การคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - ความกล้าแสดงออก การพูดในที่ประชุม - การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - การใช้เครื่องมือดิจิทัล แอปพลิเคชัน รวมถึง Internet แพลตฟอร์มต่างในการบริหารจัดการธุรกิจ - คุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ - มีบุคลิกภาพดี - สื่อสารได้อย่างเหมาะสม
2. ศิษย์เก่า	- การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - ความทันสมัยการใช้สื่อดิจิทัล แอปพลิเคชัน รวมถึง Internet แพลตฟอร์มต่างๆ
3. ผู้สอน	- ความรู้ด้านวิจัย / สถิติ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล - ความรู้บริบทของพื้นที่ - แผนการจัดการธุรกิจ - การประยุกต์ใช้ความรู้ไปต่อยอดในการพัฒนาตัวเองและชุมชน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ
4. ผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนารูปแบบชุมชน - การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปโดยเฉพาะโปรแกรม Excel - การตั้งเป้าหมายในชีวิต

3.3.2 สรุปกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รับฟังความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ประกอบร่วมกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชนตราด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
2. วิเคราะห์ความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย กำหนดปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ที่สอดคล้องกัน
3. กำหนดโครงสร้างหลักสูตร โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
4. กำหนดรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) ที่สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
5. ออกแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้/กลยุทธ์การเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง และออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
6. พัฒนาร่างหลักสูตร โดยกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ การพัฒนาอาจารย์ ทรัพยากรการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
7. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ปรับแก้ไขหลักสูตร และเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชน สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจารณาต่อไป

กระบวนการได้มาของผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO					
	1	2	3	4	5	6
1. วิสัยทัศน์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน “สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา พลังการเรียนรู้และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน”	✓	✓				
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยชุมชนตราด						
วิสัยทัศน์ : “วิทยาลัยชุมชนตราดเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษา พัฒนาอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ยกระดับคุณภาพ	✓	✓	✓			

กระบวนการได้มาของผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO					
	1	2	3	4	5	6
ชีวิตของคนในชุมชนบนพื้นฐานภูมิปัญญาสู่สากล เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน .						
พันธกิจวิทยาลัยชุมชนตราด	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชนตราด " มีคุณธรรม นำความรู้สู่ชุมชน"		✓		✓		
4. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน						
- ด้านความรู้	✓	✓	✓			
- ด้านทักษะ	✓	✓	✓		✓	✓
- ด้านจริยธรรม				✓		
- ด้านคุณลักษณะ					✓	✓
5. ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย(Stakeholder) - ผู้มีส่วนได้เสีย : ความคิดเห็น	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี

4.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ใน ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 และการรับฟังความคิดเห็นจากการประชุมผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		15	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้าน		18	หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ		9	หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก		6	หน่วยกิต
2.3) วิชาการฝึกงาน		3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)		
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)		
GE 0101	Thai for Intellectual Development			
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)		
GE 0102	English for Global Communication 1			
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)		
GE 0103	English for Global Communication 2			
ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)		
GE 0104	Story Telling			
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)		
GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media			
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)		
GE 0106	English for Professional Development			
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)		
GE 0107	Borderless Language			
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)		
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)		
GE 0201	21st Century Learning Skills Development			
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)		
GE 0202	Life and Value Creation			
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)		
GE 0203	Start-up Inspiration			
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)		
GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life			
ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)		
GE 0205	Fascination of Mathematics			

กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)
GE 0302	Sustainable Community	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science for Life	

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life	
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0402	Computer Programs for Careers	
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
GE 0403	Applications for Modern Life	

โครงสร้างกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาบังคับ			รายวิชาเลือก		
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร					
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development		GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)	ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1		GE 0104	Story Telling	
			ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
			ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)

รายวิชาบังคับ			รายวิชาเลือก		
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต (ท-ป-ศ)	รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วย กิต (ท-ป-ศ)
			GE 0106	English for Professional Development	
			ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
			GE 0107	Borderless Language	
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต					
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)	ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development		GE 0203	Start-up Inspiration	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)	ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation		GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
			ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
			GE 0205	Fascination of Mathematics	
กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน					
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)	ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship		GE 0303	Science for Life	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)			
GE 0302	Sustainable Community				
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม					
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)	ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life		GE 0402	Computer Programs for Careers	
			ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0403	Applications for Modern Life	

วิชาเลือกให้เลือกรับรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต พลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน และเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
(1) วิชาแกน		จำนวน	15	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)		
กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)		
MN 1001	Business and Entrepreneurship			
กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)		
MN 1002	Modern Management			
กจ 1004	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)		
MN 1004	Corporate Finance			
กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)		
MN 1005	Business Economics			
กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)		
MN 1007	Modern Marketing			
(2) วิชาชีพ		จำนวน	18	หน่วยกิต
(2.1) วิชาบังคับ		จำนวน	9	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)		
กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)		
MN 1008	Modern Office Management			
กจ 1011	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)		
MN 1011	Community Business in Digital Age			
กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)		
MN 1012	Business Research			
(2.2) วิชาเลือก		จำนวน	6	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)		
กจ 1003	หลักการบัญชี	3(2-2-5)		
MN 1003	Principles of Accounting			
กจ 1006	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3(3-0-6)		
MN 1006	Modern Human Resource Management			
กจ 1009	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)		
MN 1009	Strategic Management			

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1016	Business Law	
กจ 1017	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1017	Business Psychology and Business Personality Development	
กจ 1019	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
MN 1019	Logistics and Supply Chain Management	
กจ 1020	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1020	Creative Thinking for Business	
กจ 1021	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1021	Digital Marketing	
กจ 1023	มัลติมีเดียทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1023	Multimedia in Business	
กจ 1024	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน	3(2-2-5)
MN 1024	English in the Office	
กจ 1025	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1025	Business Taxation	
กจ 1028	หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 1	3 (x-x-x)
MN 1028	Selected Topics in Management 1	
กจ 1029	หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 2	3 (x-x-x)
MN 1029	Selected Topics in Management 2	

(2.3) วิชาการฝึกงาน		จำนวน	3	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)		
กจ 1030	การฝึกประสบการณ์	3	(270)	
MN 1030	Field Experience	(ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง)		

4.3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่น ๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

4.4 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

- ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา 3 (2-2-5)**
GE 0101 Thai for Intellectual Development
 การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จบใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า มีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์
- ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 3 (2-2-5)**
GE 0102 English for Global Communication 1
 การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในฐานะเป็นภาษากลางของโลกในบริบทต่าง ๆ ทั้งในการใช้ชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน รวมไปถึงวัฒนธรรมและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลกเพื่อให้นักศึกษารู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล
- ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2 3 (2-2-5)**
GE 0103 English for Global Communication 2
 การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในบริบทต่าง ๆ ทั้งใช้ชีวิตประจำวันและทำงาน โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก
หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 มาก่อน
- ศท 0104 การเล่าเรื่อง 3 (2-2-5)**
GE 0104 Story Telling
 การใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาเล่าเรื่องด้วยการพูดและการเขียนในสื่อต่าง ๆ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว มีสุนทรียภาพทางภาษา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูด การเขียน และการนำเสนอ
- ศท 0105 ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ 3 (2-2-5)**
GE 0105 Wisdom through Literature and Modern Media
 ความเข้าใจและเห็นคุณค่า สุนทรียภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ การฟัง การอ่าน คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ กับผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรม และสื่อต่าง ๆ

ศท 0106 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 (2-2-5)

GE 0106 English for Professional Development

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาอาชีพ การใช้คำศัพท์สำนวน โครงสร้างประโยค ที่ใช้เฉพาะอาชีพ การอ่านและการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอ

ศท 0107 ภาษาไร้พรมแดน 3 (2-2-5)

GE 0107 Borderless Language

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ วัฒนธรรมเจ้าของภาษา เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน หรือ ภาษาต่างประเทศ อื่น ๆ ที่สำคัญ ภาษาใดภาษาหนึ่ง

กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต

ศท 0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3 (2-2-5)

GE 0201 21st Century Learning Skills Development

กระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ ฝึกทักษะการคิด การสื่อสารความคิด และการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้และการทำงานและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดทำกิจกรรมหรือโครงการในการคิดแก้ปัญหาหรือการพัฒนางาน

ศท 0202 ชีวิตและการสร้างคุณค่า 3 (2-2-5)

GE 0202 Life and Value Creation

การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน การวางจุดมุ่งหมายและจัดการชีวิตให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกช่วงวัย ทศนคติและแนวคิดแบบยืดหยุ่น (Growth Mindset) การรู้จักใช้เงิน การดูแลรักษาสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา อุปนิสัย บุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน การบูรณาการกับแอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่และการใช้หลักธรรมในการดำรงชีวิต

ศท 0203 จุดประกายความคิดทางธุรกิจ 3 (2-2-5)

GE 0203 Business Inspiration

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านอาชีพ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ช่องทางการตลาด การบริหารจัดการด้านการเงิน ความเสี่ยง และเวลา เทคนิคการสร้างสรรค์คอนเทนต์และสื่อ เทคนิคการสื่อสารทางการตลาด ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม จิตบริการ ภาษีและกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ศท 0204 ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0204 Beauty and Aesthetics of Life

คุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน การตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์ รับรู้ความงามและชื่นชมผลงานด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและศิลปะการแสดง ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัยที่มีอิทธิพลต่ออารมณ์ และความคิดของมนุษย์

ศท 0205 คณิตศาสตร์น่ารู้ 3 (2-2-5)

GE 0205 Fascination of Mathematics

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่าง ๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วน ร้อยละ สมการเบื้องต้น การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย ส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น การตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันในการคิดและคำนวณ

กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน

ศท 0301 วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง 3 (2-2-5)

GE 0301 Community Colleges and Citizenship

ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชน บริบทจังหวัดของตนเอง การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ความเป็นพลเมือง สิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม จิตอาสา และมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ชุมชน จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน

ศท 0302 ชุมชนแห่งความยั่งยืน 3 (2-2-5)

GE 0302 Sustainable Community

การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) และการนำหลักการไปใช้ในการพัฒนาตนเองและชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

ศท 0303 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0303 Science for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน วิฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ การดูแลสุขภาพ การใช้ยาและสมุนไพร

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

- ศท 0401 ดิจิทัลกับชีวิต 3 (2-2-5)**
- GE 0401 Digitalization and Life**
- เทคโนโลยีดิจิทัล แอปพลิเคชันในการเรียนรู้และการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารยุคดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบยุคดิจิทัล การใช้งานเพื่อความมั่นคงและความปลอดภัยในยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) เทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) และจักรวาลนฤมิต (Metaverse)
- ศท 0402 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน 3 (2-2-5)**
- GE 0402 Computer Programs for Careers**
- โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน ผังใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ หลักการออกแบบสื่อ การสร้างอินโฟกราฟิก การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น
- ศท 0403 แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่ 3 (2-2-5)**
- GE 0403 Applications for Modern Life**
- การเลือกใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการทำงานและชีวิตประจำวัน การสร้างและออกแบบสื่อมัลติมีเดีย การสร้างคอนเทนต์ การใช้สี การเก็บข้อมูลในคลาวด์ ความปลอดภัยในการใช้แอปพลิเคชัน แนวน้อมแอปพลิเคชันในอนาคต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์ผลงาน

หมวดวิชาเฉพาะ

- กจ 1001 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**
- MN 1001 Business and Entrepreneurship**
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทและรูปแบบธุรกิจ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงิน พื้นฐานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และวางแผนอัตรากำลังคน แนวทางการประกอบธุรกิจ ภาษีอากร เอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ
- กจ 1002 การจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)**
- MN 1002 Modern Management**
- แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้ การจัดการความขัดแย้ง นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ

กจ 1003 **หลักการบัญชี** 3(2-2-5)

MN 1003 **Principles of Accounting**

หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการที่ออกมาขายไป และการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กจ 1004 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6)

MN 1004 **Corporate Finance**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดสรรกำไรและการปันผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงินธุรกิจ

กจ 1005 **เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ** 3(3-0-6)

MN 1005 **Business Economics**

หลักการ ทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับ การกำหนดราคาของตลาด กำไรทางธุรกิจ และกำไรทางเศรษฐศาสตร์ คุณภาพของหน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพลวัตทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ

กจ 1006 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่** 3(3-0-6)

MN 1006 **Modern Human Resource Management**

แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การวิเคราะห์งาน การวางแผนการวางอัตราค่าจ้าง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล การบริหารค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ผูกมัด แรงงานสัมพันธ์และความผูกพันในองค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

กจ 1007 การตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6)

MN 1007 Modern Marketing

ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวความคิดการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่และระบบทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดดิจิทัล องค์ประกอบ การตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

กจ 1008 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5)

MN 1008 Modern Office Management

แนวคิดในการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ งานสารบรรณ การเขียนโครงการ การเขียนรายงาน การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ การจัดระบบ วิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน อย่างคุ้มค่า การจัดการข้อมูลสารสนเทศและการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน

กจ 1009 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

MN 1009 Strategic Management

แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ แนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ

กจ 1010 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)

MN 1010 Innovation and Change Management

แนวทางการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง การคิดด้วยรูปแบบ การคิดเชิงออกแบบ การสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจด้วยแผนธุรกิจอย่างง่าย การประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจและความรู้เกี่ยวกับประเพณีทรัพย์สินทางปัญญาและความคุ้มครองเชิงพาณิชย์

กจ 1011 การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

MN 1011 Community Business in Digital Age

แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชน และปัจจัยความสำเร็จ การเขียนแผนธุรกิจชุมชน จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชนและฝึกปฏิบัติ

กจ 1012 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)

MN 1012 Business Research

ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ สถิติเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การทำรายงานการวิจัยตามรูปแบบการวิจัย

กจ 1013 การจัดการโครงการ 3(2-2-5)

MN 1013 Project Management

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่องาน การวางแผนปฏิบัติงาน ร่วมพัฒนาทีมในการทำโครงการ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การควบคุมโครงการ และการประเมินโครงการ

กจ 1014 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

MN 1014 English for Business

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟังและการเล่าเรื่องสินค้า การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การอ่านเอกสารจากสื่อต่าง ๆ และคู่มือปฏิบัติงาน การโต้ตอบบนกระดานสนทนา การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ

กจ 1015 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

MN 1015 Management Information System

บทบาทสำคัญของระบบสารสนเทศกับองค์กร โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ โซลูชันและแอปพลิเคชันระดับองค์กร E-Commerce M-Commerce และ E-Payment Systems ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ การสร้างระบบและการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

กจ 1016 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1016 Business Law

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมถึง ปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากร การปฏิบัติตามกฎหมายในภาคธุรกิจอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ

กจ 1017 จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1017 Business Psychology and Business Personality Development

การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการ เข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน จริยธรรมทางธุรกิจและสามารถนำเอามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

กจ 1018 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)

MN 1018 Operation Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการ บำรุงรักษาและความปลอดภัย และแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0

กจ 1019 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

MN 1019 Logistics and Supply Chain Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรม ในระบบโลจิสติกส์ แนวโน้มของโลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ การบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์สมัยใหม่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

กจ 1020 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ

3(2-2-5)

MN 1020 Creative Thinking for Business

แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก การออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การฝึก การสร้างผลงานธุรกิจ ด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์

กจ 1021 การตลาดดิจิทัล

3(2-2-5)

MN 1021 Digital Marketing

แนวความคิดทางด้านการตลาด การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบค้น รายได้ต่อคลิก (Pay Per Click) การวิเคราะห์ การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่

กจ 1022 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

3(2-2-5)

MN 1022 Business Negotiation

ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบและการใช้ภาษาในสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ปัจจัยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การโน้มน้าวคู่เจรจาและกลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมด้วย การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษา บทเรียนความสำเร็จและความล้มเหลวของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

กจ 1023 มัลติมีเดียทางธุรกิจ

3(2-2-5)

MN 1023 Multimedia in Business

หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดีย การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย

กจ 1024 ภาษาอังกฤษในสำนักงาน

3(2-2-5)

MN 1024 English in the Office

ผังองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน การสนทนาต้อนรับ ลูกค้า การนัดหมาย การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การฝากและการรับข้อความทางโทรศัพท์ การจัดประชุม การเขียน ประกาศ และการบันทึกข้อมูลสั้น ๆ ที่ใช้ในงานธุรกิจ

กจ 1025 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1025 Business Taxation

ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ

กจ 1026 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

MN 1026 Managerial Accounting

บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ และการตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี
หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาหลักการบัญชี มาก่อน

กจ 1027 สัมมนาทางการจัดการ 3(2-2-5)

MN 1027 Seminar in Management

วิเคราะห์ปัญหาสำคัญต่าง ๆ ในองค์กรธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ การแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยใช้พื้นความรู้ทางหลักการทฤษฎี การสืบค้นความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการ เพื่อหาทางแก้ไขปัญหที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ซึ่งใช้กรณีศึกษา ดำเนินการวางแผนและกระบวนการจัดการสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแสดงความคิดเห็นในการสัมมนาเชิงวิชาการ

กจ 1028 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 1 3 (x-x-x)

MN 1028 Selected Topics in Management 1

เลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัญหา/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชาการจัดการ

กจ 1029 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 2 3 (x-x-x)

MN 1029 Selected Topics in Management 2

เลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัญหา/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชาการจัดการ

กจ 1030 การฝึกประสบการณ์ 3 (270 ชั่วโมง)

MN 1030 Field Experience

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงานและการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

5. การจัดกระบวนการเรียนรู้

5.1 รูปแบบของหลักสูตร

5.1.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

5.1.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.1.3 การตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก

- ไม่มี -

5.1.4 การให้ออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ออนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.2 ระบบการจัดการศึกษา

5.2.1 ระบบ

การจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

5.4 รูปแบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียน และระบบคลังหน่วยกิต

5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2		20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	40	40	40	40

5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต				รวม
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 นก.	12	6	6		24
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 33 นก.					
2.1 กลุ่มวิชาแกน 15 นก.	6	9			15
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 18 นก.					
1) วิชาบังคับ 9 นก.		3	6		9
2) วิชาเลือก 6 นก.			6		6
3) ฝึกประสบการณ์ 3 นก.				3	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.			3		3
รวม	18	18	21	3	60

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
หน่วยกิตรวม				18 (14-8-32)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1004	หลักการเงิน	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18 (15-6-33)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิชาเลือก	ศท xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1011	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเลือก	กจ xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
วิชาเฉพาะ	วิชาเลือก	กจ xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	เลือกเสรี	กจ xxxx	xxxx	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				21 (x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
วิชาเฉพาะ	ฝึกประสบการณ์	กจ 1032	การฝึกประสบการณ์	3 (240)
หน่วยกิตรวม				3 (240)

5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
PLOs ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	1. ด้านความรู้	✓	✓	✓		
	2. ด้านทักษะ				✓	
	3. ด้านจริยธรรม					✓
	4. ด้านลักษณะบุคคล				✓	

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การจัดการสุขภาวะ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การใช้ภาษาในการสื่อสาร แสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะในศตวรรษที่ 21 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของการเป็นพลเมือง การพัฒนาอย่างยั่งยืน ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันและวิทยาลัยชุมชน บริบทของจังหวัดตนเอง
2. ทักษะ	มีทักษะพัฒนาตนเอง และพัฒนาชุมชน
3. จริยธรรม	สามารถทำงานแบบมีส่วนร่วม มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อตนเอง และชุมชน
4. ลักษณะบุคคล	จิตอาสา ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง และชุมชน

หมวดวิชาเฉพาะ

PLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา						
1. ด้านความรู้	✓					
2. ด้านทักษะ		✓	✓		✓	
3. ด้านจริยธรรม				✓		
4. ด้านลักษณะบุคคล						✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	- หลักการ แนวคิด พื้นฐานทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ - เทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารจัดการความรู้ด้านการจัดการองค์กร การเงิน การบัญชี การตลาด - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - กฎหมายและภาษีอากร - การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การตัดสินใจด้านการจัดการ
2. ทักษะ	- ด้านภาษาสากลและภาษาประเทศเพื่อนบ้าน - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล - การเขียนหนังสือราชการ โครงการ และรายงาน - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. จริยธรรม	- การยึดมั่นในคุณธรรมที่ถูกต้อง จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ - ความซื่อสัตย์ - มีวินัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
	- จิตอาสา - รับผิดชอบ - ความจงรักภักดีต่อองค์กร - จรรยาบรรณวิชาชีพ / องค์กร
4. ลักษณะบุคคล	- การเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม - มีบุคลิกภาพที่ดี - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - ทัศนคติในการทำงานร่วมกับผู้อื่น - มีความยืดหยุ่นในการทำงาน

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
1. PLO1	ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ			
2. PLO2		- ประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชน - สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อธุรกิจชุมชน		
3. PLO3		ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของชุมชน		
4. PLO4			แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพ	
5. PLO5		ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ		
6. PLO6				แสดงออกถึงบุคลิกภาพทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้

5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่ม และอภิปราย 3. นำเสนอข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มและสรุปองค์ความรู้ร่วมกัน 4. จัดทำกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. กระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 2. ชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ	1. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลกระบวนการทำงาน และการนำเสนอของผู้เรียน 2. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลชิ้นงาน การจัดกิจกรรม หรือโครงการ 3. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูปិศเกล โดยมีระดับการประเมิน ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ฝึกการใช้ภาษา การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือบทบาทสมมติ โครงการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2. สืบค้นความรู้จากฐานข้อมูล หรือบุคคล ชุมชน สรุปความรู้และนำเสนอความรู้ 3. อภิปรายแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ผลงานที่มอบหมาย 2. ทักษะการใช้ภาษาและทักษะดิจิทัล	1. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลงานที่มอบหมาย 2. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลทักษะการใช้ภาษา และทักษะดิจิทัล 3. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูปิศเกล โดยมีระดับการประเมิน ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน	1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. วิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือเกม 3. ฝึกทักษะการคิด และการนำเสนอผลงาน 4. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดย	1. พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. กระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 3. ชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ	1. ร้อยละ 80 จากการประเมิน พฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 2. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลกระบวนการทำงาน และการนำเสนอของผู้เรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
	ใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue-based Learning) และมอบหมายงานจัดทำโครงงานสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน		3. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงงาน 4. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูปិศเกล โดยมีระดับการประเมิน ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	1. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. เรียนรู้จากสถานที่จริงหรือสื่อมัลติมีเดียเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน ความเป็นพลเมือง 3. ศึกษาจากกรณีศึกษา และนำมาอภิปรายกลุ่ม	1. งานที่มอบหมาย 2. การนำเสนอผลงาน	1. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลงานที่มอบหมาย 2. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลการนำเสนอผลงาน 3. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูปิศเกล โดยมีระดับการประเมิน ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกในงานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ	1. มอบหมายงานให้เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ 2. อภิปรายกลุ่ม 3. สื่อสารความรู้และความรู้สึกเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ	1. งานที่มอบหมาย 2. การทำงานแบบมีส่วนร่วม 3. การนำเสนอผลงาน	1. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลงานที่มอบหมาย 2. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 3. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลการนำเสนอผลงาน 4. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูปิศเกล โดยมีระดับการประเมิน ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคมสิ่งแวดล้อม และ จิตอาสา	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษาและอภิปราย 2. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 3. จัดกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และ จิตอาสา 4. สะท้อนความคิดหรือองค์ความรู้คืนกลับชุมชน 5. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 6. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม หรือ บูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม	1. ผลงานได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2. ความมีวินัยและการตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม 3. กระบวนการทำงานและผลการทำงาน 4. การประเมินตนเอง และการประเมินโดยผู้สอนและกลุ่มเพื่อน 5. ประเมินกระบวนการทำงานและผลงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 6. ประเมินทักษะภาวะผู้นำ	1. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลงานที่มอบหมาย 2. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 3. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลกระบวนการทำงานและผลการทำงาน 4. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 5. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 6. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 7. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกลโดยมีระดับการประเมิน ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม	1. เรียนรู้วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. ออกแบบโครงการที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตของตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ นำเสนอผลการดำเนินงาน	การออกแบบโครงการและดำเนินงาน	1. ร้อยละ 70 ของคะแนนการออกแบบโครงการและดำเนินงาน 2. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกลโดยมีระดับการประเมิน ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การเรียนการสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1 ประยุกต์แนวคิดและหลักการ ด้านการจัดการ ด้านการจัดการสมัยใหม่ในการประกอบธุรกิจชุมชน เพื่อตอบสนองตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น	1. อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. ศึกษากรณีศึกษา และอภิปรายร่วมกัน 3. มอบหมายงานให้ไปศึกษาด้วยตนเองแล้วใช้ข้อมูลย้อนกลับ 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นความรู้ หรือบุคคลในชุมชน สรุปความรู้และนำเสนอความรู้ 5. วิเคราะห์กิจกรรมและสื่อการเรียนรู้ 6. จัดกิจกรรมโดยกระตุ้นให้ผู้เรียนใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบการจัดการ ในการประกอบธุรกิจชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น 7.. สะท้อนความคิด และการนำเสนอกิจกรรมประกอบธุรกิจชุมชน เพื่อสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น	1. ประเมินผลจากกระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 2. ประเมินผลจากคุณภาพของชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงงาน 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูปคัสเกิล 4. พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 5. ประเมินผลกระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 6. ประเมินผลจากชิ้นงานเกี่ยวกับกิจกรรม การออกแบบการจัดการในการประกอบธุรกิจชุมชน	1. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 2. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินใบงาน 3. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 4. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 5. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เรียน 6. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากแบบประเมินชิ้นงานการออกแบบธุรกิจชุมชน 7. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
PLO 2 คิดสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชนในการออกแบบกระบวนการพัฒนาธุรกิจชุมชน	1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. วิเคราะห์จากกรณีศึกษาการใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชนในการออกแบบกระบวนการ 3. ฝึกทักษะการคิด และการนำเสนอ 4. มอบหมายงานจัดทำโครงการใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชนการออกแบบกระบวนการพัฒนาธุรกิจชุมชน	1. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. ประเมินผลกระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 3. ประเมินผลจากชิ้นงานการจัดกิจกรรม โครงการ การใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชน การออกแบบกระบวนการพัฒนาธุรกิจชุมชน	1. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 2. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เรียน 3. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินชิ้นงานนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การเรียนการสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO3 ประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบวิธีการจัดการเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน	1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. วิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือเกม 3. ฝึกทักษะการคิด และการนำเสนอผลงาน 4. สืบค้นความรู้จากฐานข้อมูลหรือบุคคล ชุมชน สรุปความรู้ และนำเสนอความรู้	1. พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. ประเมินผลกระบวนการทำงาน และการนำเสนอของผู้เรียน 3. ประเมินผลจากชิ้นงาน การสืบค้นความรู้จากฐานข้อมูล หรือบุคคล ชุมชน	1.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 2.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เรียน 3.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินชิ้นงานนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชน
PLO4 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการประกอบอาชีพ	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษาและอภิปราย 2. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 3. จัดกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และจิตอาสา 4. สะท้อนความคิดหรือองค์ความรู้คืนกลับชุมชน 5. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 6. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม หรือบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2. ประเมินผลจากความมีวินัยและการตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลจากกระบวนการทำงานและผลการทำงาน 4. การประเมินตนเอง และการประเมินโดยผู้สอนและกลุ่มเพื่อน 5. ประเมินผลจากกระบวนการทำงานและผลงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 6. ประเมินผลจากทักษะภาวะผู้นำ	1.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินชิ้นงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 3.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 4.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 5.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 6.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 7.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินชิ้นงานที่มอบหมายให้
PLO5 สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เพื่อประสานงานภายในและภายนอกองค์กรได้	1. ฝึกการใช้ภาษา การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือบทบาทสมมติ โครงการงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. ประเมินผลจากคุณภาพของผลงานที่มอบหมาย	1. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินงานที่มอบหมายเป็นรายบุคคล 2.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การเรียนการสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
	2. สืบค้นความรู้จากฐานข้อมูลหรือบุคคล ชุมชน สรุปความรู้ และนำเสนอความรู้ 3. อภิปรายแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2. ประเมินผลจากทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 3.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินชิ้นงานที่มอบหมายให้
PLO6 แสดงออกภาวะการเป็นผู้นำ ทำงานเป็นทีม การเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้	1. ศึกษาหน่วยงานหรือบุคคลต้นแบบที่แสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม 2. มอบหมายงานกลุ่มเพื่อให้ร่วมกันปฏิบัติงานเป็นทีมและฝึกการนำเสนอแบบทีม 3. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	1. 1.ประเมินกระบวนการทำงานและผลงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2. ประเมินทักษะภาวะผู้นำ	1.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 2.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 3.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80จากการประเมินชิ้นงานที่มอบหมายให้

5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
CLO1 วางแผนการฝึกประสบการณ์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ	ให้นักศึกษาจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ โดยพิจารณาข้อมูลประกอบดังนี้ - สถานประกอบการที่สัมพันธ์กับหลักสูตร - ลักษณะงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร - ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตร	- บันทึกการฝึกประสบการณ์	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการเข้าร่วมปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์
CLO2 ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ	ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ตามแผนการฝึกประสบการณ์	- บันทึกการฝึกประสบการณ์ - แบบนิเทศการฝึกประสบการณ์	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 ในการเข้าร่วมฝึกประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยชุมชนตราดกำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือ ได้
CLO3 ประเมินการฝึกประสบการณ์ ด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และสถาน ประกอบการ	ให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ ประเมิน ผลการฝึกประสบการณ์ในสถาน ประกอบการ	- แบบประเมินการฝึก ประสบการณ์	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ในการประเมินจาก สถานประกอบการ
CLO4 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์	ให้นักศึกษานำเสนอผลการฝึก ประสบการณ์	- แบบประเมินการ นำเสนอผลงานของ นักศึกษา - รายงานผลการฝึก ประสบการณ์	1.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมิน พฤติกรรมผู้เรียนในแบบ สังเกตพฤติกรรม รายบุคคล 2. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ในการนำผลการฝึก ประสบการณ์

5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกลงในงานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ

PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง
ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และจิตอาสา

PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กลุ่มวิชาภาษา							
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา						
	CLO1 ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลัก ภาษาและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			
	CLO2 จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมี วิจารณญาณ	✓	✓	✓			

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO3 ใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓			
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1						
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงาน ได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓		✓	
	CLO2 อธิบายคุณค่าของภาษาและความหลากหลายของวัฒนธรรมได้	✓	✓	✓		✓	
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้รู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล	✓	✓	✓			
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2						
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในชีวิตประจำวันและการทำงาน ได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓		✓	
	CLO2 นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓		✓	
	CLO3 อธิบายวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก		✓			✓	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน						
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงาน ได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓		✓	
	CLO2 นำเสนอความคิดเห็น และผลงานอย่างเป็นระบบ		✓	✓		✓	
	CLO3 ใช้ภาษาในการพูดและเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	✓	✓				
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม						
	CLO1 อธิบายคุณค่า สุนทรียภาพจากวรรณกรรม		✓	✓			
	CLO2 วิเคราะห์คุณค่าผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรมและสื่อต่าง ๆ		✓	✓	✓		
	CLO3 อธิบายความสัมพันธ์ของโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อได้		✓	✓	✓		
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ						
	CLO1 ใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล		✓	✓		✓	
	CLO2 สื่อสารเกี่ยวกับการนันทนาการได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	✓	✓	✓		✓	
	CLO3 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการนันทนาการ	✓	✓	✓		✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓		✓	
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน						
	CLO1 ใช้ภาษาประเทศเพื่อนบ้านหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		✓	✓		✓	
	CLO2 อธิบายวัฒนธรรมเจ้าของภาษา		✓	✓	✓		
	CLO3 ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
ศท 0201	จังหวัดศึกษา						
	CLO1 อธิบายบริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง	✓	✓				
	CLO2 แสดงออกถึงการมีจิตอาสาและสำนึกรักชุมชนท้องถิ่น จังหวัดของตนเอง			✓	✓	✓	✓
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ของชุมชน			✓	✓	✓	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต						
	CLO1 รู้จัก เข้าใจตนเอง เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	✓		✓		✓	
	CLO2 จัดการสุขภาวะ ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา	✓		✓		✓	
	CLO3 วางแผนในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ปรับตัวสร้างอุปนิสัยและบุคลิกภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓	✓			✓	
	CLO4 แสดงออกให้เห็นถึงการใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต	✓		✓		✓	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม						
	CLO1 แสดงออกถึงการมีจิตอาสาและสำนึกรักชุมชนท้องถิ่น จังหวัดของตนเอง			✓	✓	✓	✓
	CLO2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ของชุมชน			✓	✓	✓	
	CLO3 แสดงออกถึงพฤติกรรมพลเมืองที่ดีของสังคม			✓	✓	✓	
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน						
	CLO1 อธิบายพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9)	✓					
	CLO2 เสนอแนะการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓			✓	✓	✓
	CLO3 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาตนและชุมชน	✓			✓	✓	✓
	CLO4 เลือกใช้แนวทางการพัฒนาชุมชนที่ภายใต้หลักการทรงงาน	✓			✓	✓	✓

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี							
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล						
	CLO1 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอข้อมูล		✓	✓			
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	✓	✓	✓			
	CLO3 วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของสื่อดิจิทัล		✓	✓	✓		
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมและวิจารณญาณ		✓	✓	✓		
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา						
	CLO1 ใช้วิธีคิดที่สร้างสรรค์	✓		✓			
	CLO2 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓	✓		✓	
	CLO3 แก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตและการทำงาน	✓		✓		✓	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต						
	CLO1 ประยุกต์กระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓		✓	
	CLO2 เสนอแนะแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓	✓	✓		✓	
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมแก้ปัญหาวิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน ภัยพิบัติธรรมชาติ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์	✓		✓		✓	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป						
	CLO1 เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงาน	✓	✓	✓			
	CLO2 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน		✓	✓			
	CLO3 ออกแบบและนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์		✓	✓			
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน						
	CLO1 ให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย	✓		✓			
	CLO2 คำนวณถูกต้องตามหลักคณิตศาสตร์		✓	✓			
	CLO3 ประยุกต์ใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓			
	CLO4 ใช้สถิติเบื้องต้นเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ	✓	✓	✓			

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ						
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับองค์ประกอบธุรกิจในด้านต่าง ๆ และการเป็นผู้ประกอบการ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจ		✓				
	CLO3 ตระหนักถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ และจริยธรรมทางธุรกิจ				✓		
กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายแนวคิด และทฤษฎีการบริหารงานสำนักงานได้	✓					
	CLO2 จัดทำผังโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมในสำนักงานได้				✓	✓	
	CLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และเทคโนโลยีในการจัดการสำนักงาน	✓	✓		✓		
	CLO4 แสดงออกได้ถึงคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติงาน				✓		
กจ 1003	หลักการบัญชี						
	CLO1 อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี	✓					
	CLO2 วิเคราะห์รายการค้า การบันทึก รายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท และกระดาดทำการ	✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการจัดการธุรกิจ	✓					
	CLO4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี				✓		
กจ 1004	การเงินธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายการจัดการทางการเงินของธุรกิจ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์ฐานะทางการเงินของธุรกิจ	✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้การจัดการทางการเงินในการประกอบธุรกิจ			✓			
	CLO4 แสดงออกถึงความถูกต้องและโปร่งใสในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ				✓		
กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค	✓					
	CLO2 วิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานของสินค้าและตลาดต่าง ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต รายได้ประชาชาติ	✓					

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	วิเคราะห์กลไก ราคาคุณภาพ และความยืดหยุ่นในระบบเศรษฐกิจ						
	CLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์ในการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรมทางธุรกิจ	✓					
กจ 1006	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	✓					
	CLO2 วิเคราะห์งาน วางแผนกำลังคน การสรรหา และคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล	✓					
	CLO3 ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทนบุคลากรในยุคดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม	✓					
	CLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์			✓			
	CLO5 แสดงออกถึงจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์				✓		
กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายแนวคิดและความสำคัญด้านการตลาดสมัยใหม่	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดได้	✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการตลาดสมัยใหม่			✓			
	CLO4 แสดงออกถึงการมีจริยธรรมทางธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม				✓		
กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายแนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง บทบาทหน้าที่สำนักงานภาครัฐ และเอกชน	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้งานสารบรรณ การเขียนโครงการ การเขียนรายงาน	✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และเทคโนโลยีในการจัดการสำนักงาน	✓		✓			
	CLO4 แสดงออกได้ถึงคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติงาน				✓		
	CLO5 พัฒนาการเรียนรู้ตนเองอย่างต่อเนื่องในการทำงานเป็นทีม และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน						✓
กจ 1009	การจัดการเชิงกลยุทธ์						
	CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์	✓					

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO2 เขียนแผนเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ	✓					
	CLO3 แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจริยธรรมทางธุรกิจ				✓		
	CLO4 แสดงออกถึงการเป็นนักวางแผนที่มีความยืดหยุ่น						✓
กจ 1010	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง						
	CLO1 อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม และแนวคิดการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง การคิด Design Thinking	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กลยุทธ์ในการจัดการเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ ประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และทรัพย์สินทางปัญญา	✓			✓		
	CLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้การจัดการนวัตกรรมสู่ธุรกิจโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์			✓			
	CLO4 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยกระบวนการทำงานเป็นทีม						✓
กจ 1011	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล						
	CLO1 อธิบายแนวคิดและการประกอบธุรกิจชุมชน	✓					
	CLO2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชนและเขียนแผนธุรกิจชุมชน	✓					
	CLO3 ดำเนินงานตามแผนธุรกิจชุมชน		✓				
	CLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจชุมชน			✓			
	CLO5 แสดงออกถึงการมีจริยธรรมทางธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม				✓		
กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายกระบวนการวิจัยทางธุรกิจและวิจัยชุมชน	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยทางธุรกิจและวิจัยชุมชนด้วยวิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	✓					
	CLO3 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณนักวิจัย				✓		
กจ 1013	การจัดการโครงการ						
	CLO1 อธิบายกระบวนการจัดทำโครงการ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์องค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโครงการ	✓					
	CLO3 วางแผนและดำเนินการจัดการโครงการ	✓					
	CLO4 แสดงออกซึ่งการทำงานเป็นทีมในการจัดการโครงการ						✓
กจ 1014	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ						
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓					

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO2 เล่าเรื่องสินค้า ให้ข้อมูลสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์	✓				✓	
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษบนแพลตฟอร์มออนไลน์ได้อย่างสื่อความและมีประสิทธิภาพ	✓				✓	
กจ 1015	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
	CLO1 อธิบายหลักการของระบบสารสนเทศโครงสร้างพื้นฐาน ประเภทของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และการตัดสินใจในการจัดการธุรกิจ	✓		✓			
	CLO3 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ				✓		
กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	✓					
	CLO3 แสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎหมายในภาคธุรกิจอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ				✓		
กจ 1017	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการการศึกษาทางจิตวิทยาที่นำไปใช้ในการดำเนินงานในองค์กรธุรกิจ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้จิตวิทยาในการบริหารงาน การแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจ	✓					
	CLO3 แสดงออกซึ่งจริยธรรมทางธุรกิจการบริหารงาน ในการแข่งขันเชิงธุรกิจ				✓		
	CLO4 แสดงบุคลิกภาพเชิงธุรกิจและการทำงานร่วมกับผู้อื่น						✓
กจ 1018	การจัดการการดำเนินงาน						
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น	✓					
	CLO2 ออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย	✓					
	CLO3 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						✓

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1019	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน						
	CLO1 อธิบายกระบวนการและกิจกรรมในระบบของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้กระบวนการในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓				
	CLO4 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						✓
กจ 1020	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายแนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ ออกแบบ และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นธุรกิจ		✓				
	CLO3 สร้างผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์อย่างรับผิดชอบ				✓		✓
กจ 1021	การตลาดดิจิทัล						
	CLO1 อธิบายแนวความคิดทางด้านการตลาด การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบทอด	✓					
	CLO2 วิเคราะห์ การวางแผนการตลาดดิจิทัล	✓					
	CLO3 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						✓
กจ 1022	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายองค์ประกอบ รูปแบบการใช้ภาษาในสื่อสารทางธุรกิจ ปัจจัยและกระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้กลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม	✓		✓			
	CLO3 สามารถเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมธุรกิจ				✓		
กจ 1023	มัลติมีเดียทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดีย	✓					
	CLO2 เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชันในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย	✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมในการสร้างมัลติมีเดีย			✓	✓		
กจ 1024	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน						
	CLO1 อธิบายหน้าที่รับผิดชอบ ตำแหน่งต่าง ๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	✓					

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO2 เลือกใช้สำนวนและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษ ในสำนักงานที่หลากหลาย					✓	
	CLO3 เขียนประกาศและบันทึกข้อมูลสั้น ๆ					✓	
	CLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม				✓		
กจ 1025	ภาษาอากรธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับการภาษาอากร หน้าที่ของผู้เสียภาษี และภาษีประเภทต่าง ๆ	✓					
	CLO2 คำนวณภาษาอากรและการยื่นแบบแสดงรายการ เสียภาษีประเภทต่าง ๆ	✓					
	CLO3 วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับภาษาอากรธุรกิจ	✓					
	CLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม				✓		
กจ 1026	การบัญชีเพื่อการจัดการ						
	CLO1 อธิบายบทบาทและหน้าที่ของการบัญชี เพื่อการ จัดการ ประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์ งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ เพื่อการตัดสินใจ ใน การดำเนินงานทางธุรกิจ	✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ			✓			
	CLO4 ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบ วินัย ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณวิชาชีพ				✓		
กจ 1027	สัมมนาทางการจัดการ						
	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีทางด้าน การจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ	✓					
	CLO2 สามารถสื่อสารใช้ภาษาการนำเสนองานและ แสดง ความคิดเห็นอย่างเหมาะสม					✓	
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและ ดำเนินกระบวนการจัดการสัมมนา			✓			
	CLO4 แสดงออกถึงบุคลิกภาพการเป็นนักบริหารจัดการ และการทำงานเป็นทีม					✓	
กจ 1030	การฝึกประสบการณ์						
	CLO1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ จัดทำแผนการฝึก ประสบการณ์ กำหนดกระบวนการทำงาน	✓					
	CLO2 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และประเมินผล การทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานในองค์กร	✓	✓	✓		✓	
	CLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการประกอบ ธุรกิจหรือการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ			✓		✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO4 ปฏิบัติงานได้อย่างมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีคุณธรรมจริยธรรม				✓		
	CLO5 พัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานเป็นทีมได้						✓

5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ความคาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)
1	- ผู้เรียนมีองค์ความรู้ด้านการจัดการสมัยใหม่ในด้านการตลาด การเงิน การบัญชี อธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดการ ประยุกต์ใช้ กระบวนการจัดการในการประกอบธุรกิจชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น - ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชนในการออกแบบกระบวนการพัฒนาธุรกิจชุมชน - ผู้เรียนออกแบบวิธีการจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อในการประกอบอาชีพ
2	- ผู้เรียนอธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้เรียนแสดงออกการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์กร - ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารกับองค์กรภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม - ผู้เรียนแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ มีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

1) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และการเรียนปรับพื้นฐาน เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานก่อนศึกษา

2) การส่งเสริมและพัฒนาระหว่างศึกษา หลักสูตรจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชา กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมสหพันธนาการเพื่อสร้างเสริมความสุขของนักศึกษา และกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและอัตลักษณ์ของนักศึกษา

3) การติดตามความก้าวหน้าของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชาและรายชั้นปี (YLOs) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชาและรายชั้นปี และในกรณีที่มีความแตกต่างของผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรจะจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะเรื่อง เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมตามที่กำหนดในหลักสูตร

4) การส่งเสริมเติมเต็มผลลัพธ์การเรียนรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา หลักสูตรจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา กิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ และการติดตามนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา

6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

6.1.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

6.1.3 สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุม 2/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

6.1.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนตราด ตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

6.3 งบประมาณตามแผน

รายการ	ภาคการศึกษา			
	1/2567	2/2567	1/2568	2/2568
ค่าตอบแทนผู้สอน	89,100	89,100	101,250	-
ค่าวัสดุการศึกษา	8,000	8,000	8,000	8,000
ค่าบำรุงสถานที่	3,000	3,000	3,000	3,000
รวมทั้งสิ้น	100,100	100,100	83,900	39,350
จำนวนนักศึกษา	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	5,005	5,005	4,195	1,968
ค่าใช้จ่ายต่อหัว/ต่อปี	10,010		6,163	
ต่อหัวตลอดหลักสูตร	16,173			

6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

รายการ	ภาคการศึกษา				รวม
	1/2567	2/2567	1/2568	2/2568	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	830	700	810	1,060	3,400

6.5 อาจารย์

6.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ – สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี
นางศุภรัตน์ รมเงิน	3 1006 00218 xx x	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
			บธ.บ.	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541
นางสาวอำพร ไพฑูรย์	3 1005 03466 xx x	อาจารย์	บธ.ม.	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547
			ป.บัณฑิต	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2549
			ค.บ.	สังคมศึกษา	สถาบันราชภัฏพระนคร	2541
นางศิริรักษ์ วรรณรัตน์	299 00014 xxx x	อาจารย์	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี	2553

6.5.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
				สถาบัน	ปี	
1	นางศุภรัตน์ รมเงิน	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544	- การเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจในยุคดิจิทัล - ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
		บธ.บ.	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541	
2	นางสาวอำพร ไพฑูรย์	บธ.ม.	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547	- การตลาดสมัยใหม่ - หลักการเงิน - ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
		ป.บัณฑิต	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2549	
		ค.บ.	สังคมศึกษา	สถาบันราชภัฏพระนคร	2541	
3	นางศิริรักษ์ วรรณรัตน์	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี	2553	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่

6.5.3 อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
นางสาวนิพัทธา เอี่ยมใบพุกษ์	- ค.ม.(วิจัยการศึกษา) / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - กศ.บ.(วิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์) /มหาวิทยาลัยบูรพา	ตำแหน่งงาน ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนตราด ประสบการณ์ - สอนรายวิชาเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปฯ 4 ปี	- การวิจัยทางธุรกิจ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
	- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการ บริหารการศึกษา / มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	- สอนรายวิชาเกี่ยวกับวิจัย 11 ปี - สอนรายวิชาเกี่ยวกับจิตวิทยา 8 ปี	
นายวุฒิ ชะนา	- M.S.(Hospitality Administration) / Oklahoma State University - วท.บ.(เศรษฐศาสตร์) / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ตำแหน่งงาน ครู ประสบการณ์ - สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ 7 ปี - วิทยาการภาษาอังกฤษ การโรงแรม และการจัดการท่องเที่ยว 14 ปี	- เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
นางสาวดวงรัตน์ ถนอมพวง	- วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เกษตร) / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - วท.บ.(สถิติ) / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ตำแหน่งงาน ครูผู้ช่วย วิทยาลัยชุมชนตราด ประสบการณ์ สอนรายวิชาทางเศรษฐศาสตร์ วิทยาการร่วมในด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์	- เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ - ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ
นางอ้อมเดือน สมคิด	บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ตำแหน่งงาน ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ วิทยาลัยเทคนิคตราด ประสบการณ์ สอนรายวิชาเกี่ยวกับการบัญชี 25 ปี	- ภาษีอากรทางธุรกิจ
นางสาวชลลดา ลิ่มมงคล	- บธ.ม.การจัดการทั่วไป / มหาวิทยาลัยรามคำแหง - บธ.บ.การตลาด / มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	ตำแหน่งงาน ครูพิเศษสอน ประสบการณ์ สอนเกี่ยวกับการตลาดและ เศรษฐศาสตร์	- การจัดการสมัยใหม่
นางสาวพรประภา ตันเขียน	- บธ.ม. (การบัญชี) / มหาวิทยาลัยรามคำแหง - บธ.บ (การบัญชี) / มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ตำแหน่งงาน นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญ การ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราด ประสบการณ์ มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับ บัญชี การตรวจสอบบัญชี 12 ปี	- ภาษีอากรธุรกิจ
นางสาวน้ำทิพย์ จันทเลิศ	- บธ.ม. (การเงิน) / มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ตำแหน่งงาน ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขา คลองใหญ่ จังหวัดตราด ประสบการณ์	- การจัดการสมัยใหม่

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
	- ศศ.ม. (สังคมศาสตร์เพื่อการ พัฒนา) / มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี - วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- พนักงานปฏิบัติการ 11 ปี - ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค หน่วย สถาบันการเงินชุมชน ธนาคารออม สิน 5 ปี - ผู้จัดการธนาคารออมสิน 6 ปี	
นายเชษฐ์ ปานสุวรรณ	- วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยบูรพา - วท.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	ตำแหน่งงานครูประจำ วิทยาลัยเทคนิคตราด ประสบการณ์ มีประสบการณ์สอนในสาขาวิชาโลจ ิสติกส์ การขนส่งและการกระจาย สินค้า 20 ปี	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย
นายพลกฤษณ์ ไพโรสานท์วนิชกุล	(บธ.ม.) สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	แผนธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การสร้างแบรนด์และการตลาด สมัยใหม่ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า มาตรฐานการผลิต การทดสอบตลาด การเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์เข้าสู่ธุรกิจการ ท่องเที่ยวและมาตรฐาน SHA	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ
นางสาวรัตยา โสวรรณปรีชา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง	การบริหารจัดการ การสื่อสารทางการตลาด และ การตลาดออนไลน์ ธุรกิจการสร้างแบรนด์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	หลักการตลาด ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ

6.6 การพัฒนาอาจารย์

6.6.1 การเตรียมความพร้อมอาจารย์ใหม่

1) การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน
รายละเอียดของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล การใช้เทคโนโลยีทาง
การศึกษา และแนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตร

2) การชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา การรายงาน
ผลการดำเนินการของรายวิชา และการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

6.6.2 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน

- 1) การส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมการประชุม อบรม และสัมมนา ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 2) การส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวิจัยหรือสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาศาสตร์ของสาขาวิชา พัฒนาชุมชนท้องถิ่น และพัฒนานักศึกษา

6.7 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้

การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นแบบรวมศูนย์ โดยวิทยาลัยชุมชนตราดเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและจัดหาให้มีเพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) ห้องเรียนใช้ร่วมกัน ความจุ 30 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ณ อาคาร 5
- 2) ห้องเรียนใช้ร่วมกัน ความจุ 80 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ณ อาคาร 4
- 3) ห้องเรียนใช้ร่วมกัน ความจุ 20 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ณ อาคาร 4
- 4) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใช้ร่วมกัน ความจุ 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ณ อาคาร 5
- 5) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใช้ร่วมกัน ความจุ 20 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ณ อาคาร 5
- 6) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้บริการยืมหนังสือทุกวันทำการปกติและวันทำการสอน
- 7) ห้องสมุดดิจิทัลวิทยาลัยชุมชนตราด ให้บริการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตลอด 24 ชั่วโมง
- 8) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับให้นักศึกษายืมใช้เพื่อการเรียนรู้ จำนวน 20 เครื่อง
- 9) ศูนย์ดิจิทัลชุมชนวิทยาลัยชุมชนตราด เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในชุมชน
- 10) บริการอินเทอร์เน็ตไวไฟ ครอบคลุมทุกห้องเรียนในวิทยาลัยชุมชนตราด
- 11) บริการอีเมลของวิทยาลัยชุมชนตราด

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

7.2 การรับนักศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาเมื่อเรียนครบตามโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับคะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และเป็นไปตามระเบียบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร

ใช้ระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามระบบ ASEAN University Network-Quality Assurance : AUN-QA ที่เน้นการจัดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE) ที่มีการออกแบบระบบการติดตามตรวจสอบและมีการประเมินคุณภาพเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
- 2) โครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)
- 3) กระบวนการจัดการจัดการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
- 4) การประเมินผลผู้เรียน (Student Assessment)
- 5) คุณภาพอาจารย์ (Academic Staff)
- 6) การบริการและการช่วยเหลือนักศึกษา (Student Support Services)
- 7) สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
- 8) ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการและการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการบริหารคุณภาพ ประกอบด้วย การวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

2) นำผลประเมินคุณภาพหลักสูตร พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอสภาวิทยาลัยชุมชน สภาวิชาการ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อแนะนำกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้บริหารจัดการความเสี่ยงที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อหลักสูตรเป็นรายปี ตามประเด็นความเสี่ยงดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ แผนดำเนินการจัดการความเสี่ยง
นักศึกษาลาออกระหว่างศึกษา	- การย้ายภูมิลำเนาหรือการได้งานทำ - ปัญหาการจัดสรรเวลาในการเรียน - และ/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเสี่ยง	- การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด - การจัดการเรียนซ่อมเสริมผ่านทางออนไลน์ - และ/หรืออื่น ๆ
นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่าระยะเวลาการศึกษาปกติ	- ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา - การพักการศึกษา - และ/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเสี่ยง	- การติดตามนักศึกษาที่มีความเสี่ยงเป็นรายบุคคลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา - และ/หรืออื่น ๆ

9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

1) นักศึกษาเขียนคำร้องขออุทธรณ์ส่งให้เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันตัดสิน

2) เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาตรวจสอบคำร้องขออุทธรณ์ ระบุข้อเท็จจริงและข้อโต้แย้ง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขออุทธรณ์ แล้วส่งคำร้องขออุทธรณ์ให้คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์ของวิทยาลัยชุมชนทราบ ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่รับคำร้องขออุทธรณ์

3) คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์ของวิทยาลัยชุมชนทราบ ตรวจสอบคำร้องขออุทธรณ์ พิจารณาหลักฐานประกอบคำร้องขออุทธรณ์ และให้การวินิจฉัยผลการอุทธรณ์ ภายใน 14 วันทำการ

4) เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาแจ้งการวินิจฉัยผลการอุทธรณ์แก่นักศึกษา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ภายใน 14 วันทำการ

9.5 การเผยแพร่หลักสูตร

วิทยาลัยชุมชนตรมมีการเผยแพร่หลักสูตร หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ การบริการบนเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนตรม รวมถึงได้จัดทำแผ่นพับและโบรชัวร์

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนตราด

ที่ ๑๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราด
ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์

ด้วยวิทยาลัยชุมชนตราด ดำเนินการจัดการศึกษาในหลักสูตรอนุปริญญา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับหลักการและพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลในชุมชน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลลัพธ์สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะการทำงาน สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และเจตคติ บูรณาการ ในการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของนายจ้าง หัวหน้างาน รวมไปถึงสถานประกอบการ วิทยาลัยชุมชนตราดจึงมีกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราดตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์” และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางกรรณิกา	สุภาภา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอำพร	ไพฑูรย์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุดารัตน์	ตันตะอารียะ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ควบคุม กำกับดูแล การประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไข
ปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๒.๑ นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอำพร	ไพฑูรย์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกรรณิกา	ปานอำพันธ์	กรรมการ
๒.๔ นายวุฒิ	ชนะนา	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐวุฒิ	โชติวรรณ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในแต่ละ
สาขาวิชา

/๓. คณะ...

- ๒ -

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑ นายพชร	แก้วดี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการ
๓.๓ นายวุฒิ	ชนะนา	กรรมการ
๓.๔ พันจ่าตรีคงชนก	อัมใจ	กรรมการ
๓.๕ นายปรีชา	นามอนุ	กรรมการ
๓.๖ นายสุชิน	เมฆโสภณ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมและเหมาะสมต่อการดำเนินงานโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑ นางสาวทยาตฐ์	สุทธีวารี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายณรรวุฒิ	พัฒน์นัย	กรรมการ
๔.๓ นายสุชิน	เมฆโสภณ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียมระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง การฉายภาพนิ่งและเคลื่อนไหวให้พร้อมต่อการใช้งาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑ นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอติตยา	คำภูแสน	กรรมการ
๕.๓ นางเพ็ญพัทธ์	ปานปุ่นมั่ง	กรรมการ
๕.๔ นางศิริรักษ์	วรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหาร และเครื่องดื่มให้กับผู้ร่วมงาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๖.๑ นางสาวดวงรัตน์	ถนอมพวก	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนิรมล	พงชากิจ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุภาภาณจน์	พรหมน้อย	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจารุวรรณ	สุขวัฒนะ	กรรมการ
๖.๕ นางศิริรักษ์	วรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารรายชื่อ และรับลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๗.๑ พันจ่าตรีคงชนก	อัมใจ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนิรมล	พงชากิจ	กรรมการและเลขานุการ

/ทำ...

- ๓ -

ทำหน้าที่ ดำเนินการเป็นพิธีกรตลอดกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาหลักสูตร

๘.๑ สาขาวิชาการจัดการ

(๑) นางสาวอำพร	ไพฑูรย์	ประธานกรรมการ
(๒) นางชุติมา	ภูมณี	กรรมการ
(๓) นางสาวเกษราพรรณ	ปิ่นสันเทียะ	กรรมการ
(๔) นางสาวสุภาภาญจน์	พรหมน้อย	กรรมการ
(๕) นางสาวนิรมล	พงชากิจ	กรรมการ
(๖) นางศิริรักษ์	วรรณรัตน์	กรรมการ
(๗) นางสาวดวงรัตน์	ถนอมพวง	กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป

(๑) นางสาวกรกนก	ปานอำพันธ์	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวสุดารัตน์	ต้นทะอารียะ	กรรมการ
(๓) นางวรรณรัตน์	ศิริภูธร	กรรมการ
(๔) นายพชร	แก้วดี	กรรมการ
(๕) นางสาวชลทิพย์	โยธกุลสิริ	กรรมการและเลขานุการ

๘.๓ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๑) นายภูริณัฐร์	โชติวรรณ	ประธานกรรมการ
(๒) นายสุนันท์	เพชรพิรุณ	กรรมการ
(๓) นายนราวุฒิ	พัฒน์ไทย์	กรรมการ
(๔) พันจ่าตรีคณก	อิมใจ	กรรมการ
(๕) นายอภิรัฐ	มาลีแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๘.๔ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

(๑) นายวุฒิ	ชนะนา	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวนภัส	ศรีเจริญประมวง	กรรมการ
(๓) นางสาวสมฤทัย	อามันพงษ์	กรรมการ
(๔) นางสาวหยาดรุ้ง	สุทธีวารี	กรรมการ
(๕) นางจิระฉัตร	สมพยัคฆ์	กรรมการ
(๖) นางจุฬามาส	ตรีรัตน์ฤดี	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราดให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์



/ทำ...

- ๔ -

๙. คณะกรรมการฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร

ทำหน้าที่ หลักสูตร	๙.๑	นางกรรณิกา	สุภาภา	ที่ปรึกษา
	๙.๒	นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	ประธานกรรมการ
	๙.๓	นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ
	๑.	ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำสาขาวิชาในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนา		
ระดับอุดมศึกษา	๒.	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ		
	๓.	ประสานการปฏิบัติงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายวิพากษ์หลักสูตร

๑๐.๑ สาขาวิชาการจัดการ

(๑)	นางสาวชัชวราภรณ์	ศรีพุทธ	ประธานกรรมการ
(๒)	นางประไพพรรณ	ปราณี	กรรมการ
(๓)	นางสาวรศมี	นวกษร	กรรมการ
(๔)	นางสาวอำพร	ไพฑูรย์	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒ สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป

(๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณศิริ	หิรัญเกิด	ประธานกรรมการ
(๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา	ศรีน้ำเงิน	กรรมการ
(๓)	นายสรร	ศรีสละ	กรรมการ
(๔)	นางสาวกรรณก	ปานอำพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๓ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภา	จันทร์ตรี	ประธานกรรมการ
(๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองไกร	วรรณโก	กรรมการ
(๓)	นายธานินทร์	เหลื่อสืบชาติ	กรรมการ
(๔)	นายภูริณัฐ	โชติวรรณ	กรรมการ
(๕)	นายอภิรัฐ	มาลีแก้ว	กรรมการ

๑๐.๔ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ

(๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทศักดิ์	บุรจกรกุล	ประธานกรรมการ
(๒)	นางสาวมาตา	สัทยาตากุล	กรรมการ
(๓)	นางสาวพรมาธิญา	ณ สงขลา	กรรมการ
(๔)	นายวุฒิ	ชนะนา	กรรมการและเลขานุการ



/ทำ...

- ๕ -

ทำหน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราด ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑๑.๑ นางสาวหยาดรุ้ง สุทธิวารี	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายอภิรัฐ มาลีแก้ว	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวจรรุวรรณ สุขวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๒.๑ นางสาวปัทมาภรณ์ แน่นอุดร	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวศันสนีย์ โชคดีวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดูแลเรื่องการเบิกจ่ายค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมการประชุม ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และคุ้มค่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน

๑๓.๑ นายณัฐวุฒิ โพธิ์ทักษิณ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวนิพัทธา เอี่ยมใบพฤษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ สรุปผลการจัดกิจกรรม และดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางกรรณิกา สุภาภา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

จากการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

1. นางสาวชिरาภรณ์ ศรีพุทธร
2. นางประไพพรรณ ปราณี
3. นางสาวรัศมี นวเกษร
4. นางสาวอำพร ไพฑูรย์

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

1. การพิจารณาโครงสร้างของหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ระหว่างหลักสูตร 2 ปี กับหลักสูตร 3 ปี โดยคณะกรรมการมีความเห็น ดังนี้

1.1 หลักสูตร 2 ปี ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาเร็วขึ้น นำความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพ ใช้ในการทำงานได้เร็วขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับสังคมแห่งการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน อาจต้องมาเรียนเสริมเพิ่มเติมองค์ความรู้ทางการจัดการที่จำเป็นนำไปใช้ในการประกอบอาชีพที่โลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

1.2 ให้มีการบูรณารายวิชาที่ตัดออกไปจากหลักสูตร 3 ปีนั้น โดยเติมเนื้อหาที่ขาดหายไป และจำเป็นต่อการเรียนรู้ในเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

1.3 ควรมีการให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ

2. เพิ่มกลยุทธ์การเรียนการสอน อีกรูปแบบหนึ่งคือการที่ นำนักศึกษาไปเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการเรียนรู้นอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียน

3. การแสดงผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบ/ทบทวน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้เรียนและผู้สอน

รายงานผลการใช้หลักสูตรเดิม

ให้รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ ศิษย์เก่า ตลอดจนข้อร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและบุคคลภายใน

ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร อนุปริญาของวิทยาลัยชุมชน มีนักศึกษาปีสุดท้ายทั้งหมด 12 คน

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	4.72	0.47	มากที่สุด
1. หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะสังคมในปัจจุบัน	4.58	0.51	มากที่สุด
2. เปิดสอนรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร	4.67	0.65	มากที่สุด
3. กระบวนการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม	4.67	0.49	มากที่สุด
4. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษาหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย เป็นต้น	4.58	0.51	มากที่สุด
5. จัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.58	0.51	มากที่สุด
6. มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.75	0.45	มากที่สุด
7. หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4.75	0.45	มากที่สุด
8. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.75	0.45	มากที่สุด
9. วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพ และ/หรือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4.92	0.29	มากที่สุด
10. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.75	0.45	มากที่สุด
11. กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา	4.83	0.39	มากที่สุด
12. วิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา มีการจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาในทักษะต่างๆ อย่างครบถ้วน	4.75	0.45	มากที่สุด
การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	4.72	0.45	มากที่สุด
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.83	0.39	มากที่สุด
2. ด้านความรู้	4.67	0.49	มากที่สุด
3. ด้านทักษะปัญญา	4.83	0.39	มากที่สุด
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.58	0.51	มากที่สุด
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.83	0.39	มากที่สุด
6. ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	4.58	0.51	มากที่สุด
นักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้	4.78	0.42	มากที่สุด
1. การประเมินผลการเรียนรู้ตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา	4.67	0.49	มากที่สุด
2. กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีมาตรฐาน	4.92	0.29	มากที่สุด
3. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการประเมินผลการเรียนรู้	4.75	0.45	มากที่สุด
รวม	4.73	0.46	มากที่สุด

ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ (นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ รุ่น 1/2564) ที่มีต่อหลักสูตรของวิทยาลัยชุมชนตราด พบว่า มีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.73

ในหัวข้อความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.72 โดยวิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพ และ/หรือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย 4.92 รองลงมา คือ กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.83 ตามลำดับ

หัวข้อการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.72 โดยด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านทักษะปัญญา มีด้านความรู้ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 4.83 รองลงมา คือ ด้านความรู้ ค่าเฉลี่ย 4.67

หัวข้อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ มีความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.78 โดยกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีมาตรฐาน มีค่าเฉลี่ย 4.92 รองลงมา คือ มีนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อการประเมินผลการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย 4.75 และการประเมินผลการเรียนรู้ตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา มีค่าเฉลี่ย 4.67 ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร

มีวิชาประยุกต์มากขึ้น เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

การบูรณาการหลายวิชา ใน 1 เทอม เพราะบางรายวิชา มีความเชื่อมโยงกัน

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาการศึกษา

กิจกรรมที่เชื่อมโยงกับภาคผู้ประกอบการ เพื่อรองรับตลาดแรงงานต่อไป

การออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE)

1) ผลการรับฟังความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ประกอบรวมกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชนตราด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ
1. ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ที่ประกอบอาชีพเกี่ยวกับ 7) ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน 8) พนักงานธุรการ 9) เลขานุการ 10) นักวิชาการ 11) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน 12) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566	- ทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีมและการเจรจาต่อรอง - การคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - ความกล้าแสดงออก การพูดในที่ประชุม - การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - การใช้สื่อดิจิทัล แอปพลิเคชัน รวมถึง Internet แพลตฟอร์มต่างๆ - คุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ - มีบุคลิกภาพดี - สื่อสารได้อย่างเหมาะสม
2. ศิษย์เก่า	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2567	- การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - การใช้สื่อดิจิทัล แอปพลิเคชัน รวมถึง Internet แพลตฟอร์มต่างๆ
3. ศิษย์ปัจจุบัน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2567	- การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - การใช้สื่อดิจิทัล แอปพลิเคชัน รวมถึง Internet แพลตฟอร์มต่างๆ
4. ผู้สอน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2567	- ความรู้ด้านวิจัย / สถิติ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล - ความรู้บริบทของพื้นที่ - แผนการจัดการธุรกิจ - การประยุกต์ใช้ความรู้ไปต่อยอดในการพัฒนาตัวเองและชุมชน
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2567	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาธุรกิจชุมชน - การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปโดยเฉพาะโปรแกรม Excel - การตั้งเป้าหมายในชีวิต
6. ปรัชญาสถาบันวิทยาลัยชุมชน "เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับ อุดมศึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าชีวิตและศักยภาพ ของบุคคลและชุมชน"	เอกสาร	- การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการในการประกอบธุรกิจชุมชน - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาธุรกิจชุมชน

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ
7. วิสัยทัศน์สถาบันวิทยาลัยชุมชน "สถาบันวิทยาลัยชุมชนคุณธรรม สร้างสรรค์ นวัตกรรมชุมชนเพื่อพัฒนาคนและสังคม อย่างยั่งยืน"	เอกสาร	การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการในการประกอบ ธุรกิจ และธุรกิจชุมชน
8. พันธกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน 1) จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ดีกว่า ปริญญา 2) ฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ 3) วิจัย และบริการทางวิชาการเพื่อการ พัฒนาชุมชน 4) ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น 5) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้าง ความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน	เอกสาร	การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการในการประกอบ ธุรกิจ และธุรกิจชุมชน
9. วิสัยทัศน์วิทยาลัยชุมชนตราด "วิทยาลัยชุมชนตราดเป็นผู้นำด้านการจัด การศึกษา พัฒนาอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ยุกระดับ คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนบนพื้นฐานภูมิ ปัญญาสู่สากล เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง อย่างยั่งยืน"	เอกสาร	การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการในการประกอบ ธุรกิจ และธุรกิจชุมชน
10. อัตลักษณ์วิทยาลัยชุมชนตราด "มีคุณธรรม นำความรู้สู่ชุมชน"	เอกสาร	คุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
11. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการ นำไปใช้ทำงานตามบทบาทหน้าที่"	เอกสาร	ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อการประกอบ ธุรกิจ และธุรกิจชุมชน
12. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "1. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติงานได้ตามแนวปฏิบัติที่ กำหนด 2. ทักษะด้านดิจิทัล"	เอกสาร	- ทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีมและการเจรจา ต่อรอง - การคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - ความกล้าแสดงออก การพูดในที่ประชุม - การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - การใช้สื่อดิจิทัล แอปพลิเคชัน รวมถึง Internet แพลตฟอร์มต่างๆ

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ
13. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "1. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และ เกิดประโยชน์ต่อสังคม 2. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกา ของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย"	เอกสาร	ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
14. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "1. ลักษณะบุคคลทั่วไป 2. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตาม ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง"	เอกสาร	- มีบุคลิกภาพดี - ทำงานเป็นทีม - สื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2) วิเคราะห์ความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย กำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ที่สอดคล้องกัน ดังนี้

ปรัชญา

การจัดการสมัยใหม่ เปี่ยมด้วยจริยธรรม และจิตสร้างสรรค์ธุรกิจชุมชน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม
2. สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์ บูรณาการความรู้ในพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับชุมชน
3. สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ
4. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
5. มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 ประยุกต์แนวคิดและหลักการ ด้านการจัดการ ด้านการจัดการสมัยใหม่ในการประกอบธุรกิจชุมชน เพื่อตอบสนองตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

PLO2 คิดสร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชนในการออกแบบกระบวนการพัฒนาธุรกิจชุมชน

PLO3 ประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบวิธีการจัดการเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน

PLO4 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการประกอบอาชีพ

PLO5 สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เพื่อประสานงานภายในและภายนอกองค์กรได้

PLO6 แสดงออกภาวะการเป็นผู้นำ ทำงานเป็นทีม การเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ที่ประกอบอาชีพเกี่ยวกับ						
1) ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน						
2) พนักงานธุรกิจ				✓	✓	✓
3) เลขานุการ						
4) นักวิชาการ						
5) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน						
6) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป						
2. ศิษย์เก่า				✓	✓	
3. ศิษย์ปัจจุบัน				✓	✓	
4. ผู้สอน	✓	✓	✓			
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา				✓	✓	✓
6. ปรึกษาสถาบันวิทยาลัยชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓	
7. วิทยาลัยสถาบันวิทยาลัยชุมชน	✓	✓	✓	✓		
8. พันธกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน	✓	✓	✓	✓		
9. วิทยาลัยชุมชนตราด	✓	✓	✓	✓		
10. อธิการวิทยาลัยชุมชนตราด						
11. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้	✓	✓	✓			
12. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ			✓	✓	✓	✓
13. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม						
14. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล					✓	

3) กำหนดโครงสร้างหลักสูตร โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

4) กำหนดรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) ที่สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/วิชาบังคับ

PLOs	รายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/วิชาบังคับ
PLO1 ประยุกต์แนวคิดและหลักการ ด้านการจัดการ ด้านการจัดการสมัยใหม่ในการประกอบธุรกิจชุมชน เพื่อตอบสนองตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น	- การจัดการสมัยใหม่ - ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ - หลักการเงิน - การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ - การตลาดสมัยใหม่ - การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย - ภาษีอากรธุรกิจ
PLO2 คิดสร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชนในการออกแบบกระบวนการพัฒนาธุรกิจชุมชน	- การจัดการสมัยใหม่ - ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ - หลักการเงิน - การตลาดสมัยใหม่ - ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ - ภาษีอากรธุรกิจ
PLO3 ประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบวิธีการจัดการเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน	- การจัดการสมัยใหม่ - ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล - ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ - การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย
PLO4 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการประกอบอาชีพ	- การจัดการสมัยใหม่ - ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ - หลักการเงิน - การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ - การตลาดสมัยใหม่ - ภาษีอากรธุรกิจ - การวิจัยทางธุรกิจ

PLOs	รายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/วิชาบังคับ
PLO5 สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เพื่อประสานงานภายในและภายนอกองค์กรได้	- การจัดการสมัยใหม่ - ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ - หลักการเงิน - การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ - การตลาดสมัยใหม่ - การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย - ภาษีอากรธุรกิจ- ภาษีอากรธุรกิจ
PLO6 แสดงออกภาวะการเป็นผู้นำ ทำงานเป็นทีม การเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้	- การจัดการสมัยใหม่ - ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ - การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ - การตลาดสมัยใหม่ - การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย - ภาษีอากรธุรกิจ - ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ

5) ออกแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้/กลยุทธ์การเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง และออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

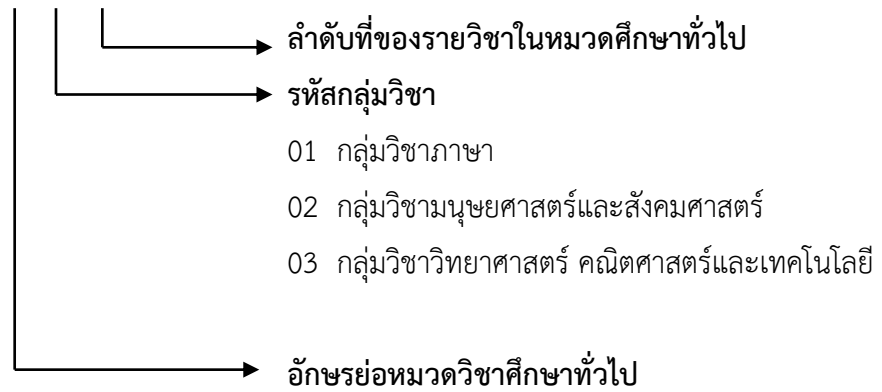
6) พัฒนาร่างหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 โดยกำหนด อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ การพัฒนาอาจารย์ ทรัพยากรการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

7) ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ปรับแก้ไขหลักสูตร และเสนอต่อ คณะอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชน สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจารณาต่อไป

การกำหนดรหัสวิชา

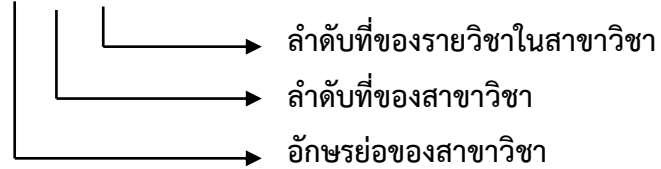
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ศท XX XX



หมวดวิชาเฉพาะ

กจ XX XX



การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญา

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
และหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2567

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง

โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (2 ปี)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 นก.
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 33 นก.
2.1 หมวดวิชาแกน	21 หน่วยกิต	15 นก.
2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	42 หน่วยกิต	18 นก.
2.2.1 วิชาบังคับ	30 หน่วยกิต	9 นก.
2.2.2 วิชาเลือก	9 หน่วยกิต	6 นก.
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	3 หน่วยกิต (270 ชั่วโมง)	ไม่น้อยกว่า 3นก.
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 นก.
รวม	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 60 นก.

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (2 ปี)	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate of Business Program in Management	ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Management	
ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการ) : ชื่อย่อ อ.บธ. (การจัดการ) ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business (Management) : ชื่อย่อ A.BA. (Management)	ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการ) : ชื่อย่อ อ.บธ. (การจัดการ) ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business Administration (Management) : ชื่อย่อ A.BA. (Management)	สอดคล้องกับแนวทางการกำหนดชื่อปริญญา
ปรัชญาของหลักสูตร การจัดการสมัยใหม่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมสื่อสารและสร้างสรรค์ธุรกิจเพื่อการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล	ปรัชญาของหลักสูตร การจัดการสมัยใหม่ เปี่ยมด้วยจริยธรรม บูรณาการ ธุรกิจชุมชน ในยุคดิจิทัล	ปรับปรุงให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561- 2580
ความสำคัญของหลักสูตร จากสถานการณ์ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นสภาพทางเศรษฐกิจ สังคม หรือแม้แต่วัฒนธรรมที่เป็นจุดขายในการบริหารหรือการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่การทำงานในสถานประกอบการหรือจะประกอบธุรกิจของตนเอง ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารหรือการประกอบธุรกิจ สามารถมีทักษะในการทำงาน การใช้ภาษา เทคโนโลยีดิจิทัลและแสวงหาข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ แก้ปัญหา และนำความรู้ดังกล่าวมาบูรณากับ	ความสำคัญของหลักสูตร เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดการงานต่าง ๆ มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ลดขั้นตอนที่ฟุ่มเฟือย ลดการสูญเสียในการทำงาน จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเชิงการแข่งขันทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์ (แบบเผชิญหน้า) รวมทั้งการใช้หลายๆ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือเป้าหมายขององค์กร	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม - สถานการณ์ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาบุคคล ในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชน สังคม ประเทศและโลกภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (2 ปี)	หมายเหตุ
ศาสตร์อื่นๆ ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ด้วยความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม และปฏิบัติงานภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนมีจิตบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม	จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้องค์กรต่าง ๆ มีแนวโน้มที่จะแข่งขันกันอย่างรุนแรงมากขึ้น จึงทำให้องค์กรต้องเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะด้านบุคลากร ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานทางธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน การใช้เทคโนโลยี และแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ให้เหตุผล และนำมาบูรณาความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 จึงเป็นหนึ่งในกลไกการพัฒนองค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยผลิตบุคลากร ด้านการจัดการที่มีความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานสู่ตลาดแรงงาน สามารถพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานภายใต้กระแส การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนมีจิตบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม	- การศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. ความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม 2. สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์ 3. สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ 4. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 5. มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม 2. สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์ บูรณาการความรู้ในพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับชุมชน 3. สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ 4. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 5. มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม - ปรับให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาระดับอนุปริญญา - การเปลี่ยนแปลงด้านการประกอบธุรกิจในระดับชุมชนและระดับประเทศ ประกอบกับความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดวัตถุประสงค์ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE) - การศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (2 ปี)	หมายเหตุ
		- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน - ยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) - เป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) PLO1 ประยุกต์แนวคิดและหลักการ ด้านการจัดการ ด้านการจัดการสมัยใหม่ในการประกอบธุรกิจชุมชน เพื่อตอบสนองตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น PLO2 คิดสร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชนในการออกแบบกระบวนการพัฒนารัฐกิจชุมชน PLO3 ประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบวิธีการจัดการเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน PLO4 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบในการประกอบอาชีพ PLO5 สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เพื่อประสานงานภายในและภายนอกองค์กรได้	เป็นไปตามแนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE) สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ระดับอนุปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (2 ปี)	หมายเหตุ
-	PLO6 แสดงออกภาวะการเป็นผู้นำ ทำงานเป็นทีม การเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้	
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1. ผู้ประกอบการธุรกิจ 2. ผู้จัดการ หัวหน้า พนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในภาคเอกชน เช่น ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหารการผลิต ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายคลังสินค้า เป็นต้น 3. เจ้าหน้าที่ธุรการหรือพนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน 4. พนักงานองค์กรภาคสังคม	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1. ผู้ประกอบการธุรกิจ 2. ผู้จัดการ หัวหน้า พนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ งานบุคคล จัดซื้อ การผลิต และการดำเนินงาน การตลาด การควบคุมสินค้าในภาคเอกชน 3. เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน 4. พนักงานองค์กรภาคประชาสังคม 5. พนักงาน เจ้าหน้าที่ การตลาด / การขาย ออนไลน์	
โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วย กิตแต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 นก. 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 นก. 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 24 นก. 2.2 กลุ่มวิชาชีพ 2.2.1 วิชาบังคับ 24 นก. 2.2.2 วิชาเลือก 6 นก. 2.2.3 วิชาการฝึกงาน 4 นก. 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.	โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 นก. 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 33 นก. 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 15 นก. 2.2 กลุ่มวิชาชีพ 2.2.1 วิชาบังคับ 9 นก. 2.2.2 วิชาเลือก 6 นก. 2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 นก. 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

1. หากมีการยกเลิกรายวิชา ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรเดิมและเว้นว่างในช่องหลักสูตรใหม่ พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “ยกเลิกรายวิชา”
2. หากเป็นรายวิชาใหม่ที่ไม่ได้มีการปรับปรุงจากรายวิชาเดิมที่มีอยู่ในหลักสูตรเดิม ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรใหม่และเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิม พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “รายวิชาใหม่”

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (2 ปี)	หมายเหตุ
ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทและรูปแบบธุรกิจ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงิน และการจัดการบุคคล แนวทางการประกอบธุรกิจ ภาษีอากร เอกสารทางธุรกิจ ประเภทต่าง ๆ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทและรูปแบบธุรกิจ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงิน พื้นฐานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และวางแผนอัตรากำลังคน แนวทางการประกอบธุรกิจ ภาษีอากร เอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ	ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง และครอบคลุมกับสาขาวิชา
การจัดการสมัยใหม่ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้ การจัดการความขัดแย้ง นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ	การจัดการสมัยใหม่ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้ การจัดการความขัดแย้ง นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ	
หลักการบัญชี หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไป และการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	หลักการบัญชี หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไป และการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (2 ปี)	หมายเหตุ
การเงินธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ ของฝ่ายการเงินในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดสรรกำไรและการปันผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงินธุรกิจ	การเงินธุรกิจ หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท บัญชีแสดงฐานะทางการเงิน และการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดสรรกำไร และการปันผล จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	เพิ่มเนื้อหาในรายวิชา ปรับปรุงให้เนื้อหาให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักการ ทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับ การกำหนดราคาของตลาด กำไรทางธุรกิจ และกำไรทางเศรษฐศาสตร์ ดุลยภาพของหน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงิน และการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพลวัตทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักการ ทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับ การกำหนดราคาของตลาด กำไรทางธุรกิจ และกำไรทางเศรษฐศาสตร์ ดุลยภาพของหน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงิน และการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพลวัตทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ	
การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การวิเคราะห์งาน การวางแผนการวางแผนอัตราค่าจ้าง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล การบริหารค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ผูกมัด แรงงานสัมพันธ์และความผูกพัน ในองค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การวิเคราะห์งาน การวางแผนการวางแผนอัตราค่าจ้าง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล การบริหารค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ผูกมัด แรงงานสัมพันธ์และความผูกพัน ในองค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (2 ปี)	หมายเหตุ
การตลาดสมัยใหม่ ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวความคิดการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่และระบบทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดดิจิทัล องค์ประกอบการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม	การตลาดสมัยใหม่ ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวความคิดการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่และระบบทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดดิจิทัล องค์ประกอบการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม	
การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง บทบาทและหน้าที่สำนักงาน ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน งานสารบรรณ การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ การจัดระบบ วิธีการปฏิบัติงานสำนักงานอย่างคุ้มค่า การจัดการข้อมูลสารสนเทศและการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ แนวคิดในการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ งานสารบรรณ การเขียนโครงการ การเขียนรายงาน การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ การจัดระบบ วิธีการปฏิบัติงานสำนักงานอย่างคุ้มค่า การจัดการข้อมูลสารสนเทศและการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน	เพิ่มเนื้อหาในรายวิชา ปรับปรุงให้เนื้อหาให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง
พื้นฐานการประกอบธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจประเภทต่างๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการ การตลาด การผลิต การบริหารบุคคล การบัญชีและการเงิน การบริหาร เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ การประกันภัย และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เรียนรู้จากกรณีศึกษา ผู้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจประเภทต่างๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการ การตลาด การผลิต การบริหารบุคคล การบัญชีและการเงิน การบริหาร เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ การประกันภัย และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เรียนรู้จากกรณีศึกษา ผู้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (2 ปี)	หมายเหตุ
การจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ แนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ	การจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ แนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ	
การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง แนวทางการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม การจัดการนวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลง การคิดด้วยรูปแบบ การคิดเชิงออกแบบ การสร้างสรรค์ นวัตกรรมจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจด้วยแผนธุรกิจอย่างง่าย การประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจและความรู้เกี่ยวกับประเภทรหัสสินทางปัญญาและความคุ้มครองเชิงพาณิชย์	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง แนวทางการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม การจัดการนวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลง การคิดด้วยรูปแบบ การคิดเชิงออกแบบ การสร้างสรรค์ นวัตกรรมจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจด้วยแผนธุรกิจอย่างง่าย การประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจและความรู้เกี่ยวกับประเภทรหัสสินทางปัญญาและความคุ้มครองเชิงพาณิชย์	
การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชน และปัจจัยความสำเร็จ การเขียนแผนธุรกิจชุมชน จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชนและฝึกปฏิบัติ	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชน และปัจจัยความสำเร็จ การเขียนแผนธุรกิจชุมชน จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชนและฝึกปฏิบัติ	
การวิจัยทางธุรกิจ ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ สถิติเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การทำรายงานการวิจัยตามรูปแบบการวิจัย	การวิจัยทางธุรกิจ ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ สถิติเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การทำรายงานการวิจัยตามรูปแบบการวิจัย	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (2 ปี)	หมายเหตุ
การจัดการโครงการ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องาน การวางแผนปฏิบัติงาน ร่วมพัฒนาทีมในการทำโครงการ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ในการดำเนินโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การควบคุมโครงการ และการประเมินโครงการ	การจัดการโครงการ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องาน การวางแผนปฏิบัติงาน ร่วมพัฒนาทีมในการทำโครงการ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ในการดำเนินโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การควบคุมโครงการ และการประเมินโครงการ	
ภาษาอังกฤษธุรกิจ การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟังและการเล่าเรื่องสินค้า การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การอ่านเอกสารจากสื่อต่าง ๆ และคู่มือปฏิบัติงาน การโต้ตอบบนกระดานสนทนา การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษธุรกิจ การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟังและการเล่าเรื่องสินค้า การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การอ่านเอกสารจากสื่อต่าง ๆ และคู่มือปฏิบัติงาน การโต้ตอบบนกระดานสนทนา การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ	
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ บทบาทสำคัญของระบบสารสนเทศกับองค์กร โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ใช้อุปทานและแอปพลิเคชันระดับองค์กร E-Commerce M-Commerce และ E-Payment Systems ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ การสร้างระบบและการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ บทบาทสำคัญของระบบสารสนเทศกับองค์กร โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ใช้อุปทานและแอปพลิเคชันระดับองค์กร E-Commerce M-Commerce และ E-Payment Systems ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ การสร้างระบบและการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (2 ปี)	หมายเหตุ
การบัญชีเพื่อการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ พระราชบัญญัติอาหาร ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากรและสิ่งแวดล้อม	การบัญชีเพื่อการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ พระราชบัญญัติอาหาร ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากรและสิ่งแวดล้อม	
กฎหมายธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ พระราชบัญญัติอาหาร ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากรและสิ่งแวดล้อม	กฎหมายธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ พระราชบัญญัติอาหาร ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากรและสิ่งแวดล้อม	
จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน จริยธรรมทางธุรกิจและสามารถนำเอามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน จริยธรรมทางธุรกิจและสามารถนำเอามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (2 ปี)	หมายเหตุ
การจัดการดำเนินงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย และแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0	การจัดการดำเนินงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย และแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0	
การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมในระบบโลจิสติกส์ แนวโน้มของโลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ การบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์สมัยใหม่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมในระบบโลจิสติกส์ แนวโน้มของโลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ การบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์สมัยใหม่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก การออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การฝึก การสร้างผลงานธุรกิจ ด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก การออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การฝึก การสร้างผลงานธุรกิจ ด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์	
การตลาดดิจิทัล แนวความคิดทางด้านการตลาด การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบนัน รายได้ต่อคลิก (Pay Per Click) การวิเคราะห์ การวางแผน และกลยุทธ์ทาง	การตลาดดิจิทัล แนวความคิดทางด้านการตลาด การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบนัน รายได้ต่อคลิก (Pay Per Click) การวิเคราะห์ การวางแผน และกลยุทธ์ทาง	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (2 ปี)	หมายเหตุ
การตลาดดิจิทัล การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่	การตลาดดิจิทัล การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่	
การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบและการใช้ภาษาในสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ปัจจัยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การโน้มน้าวคู่เจรจาและกลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมด้วย การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษาทเรียนความสำเร็จและความล้มเหลวของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบและการใช้ภาษาในสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ปัจจัยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การโน้มน้าวคู่เจรจาและกลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมด้วย การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษาทเรียนความสำเร็จและความล้มเหลวของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	
มัลติมีเดียทางธุรกิจ หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดีย การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย	มัลติมีเดียทางธุรกิจ หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดีย การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย	
ภาษาอังกฤษในสำนักงาน ผังองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน การสนทนาต้อนรับลูกค้า การนัดหมาย การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การฝากและการรับข้อความทางโทรศัพท์ การจัดประชุม การเขียนประกาศ และการบันทึกข้อมูลสั้น ๆ ที่ใช้ในงานธุรกิจ	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน ผังองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน การสนทนาต้อนรับลูกค้า การนัดหมาย การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การฝากและการรับข้อความทางโทรศัพท์ การจัดประชุม การเขียนประกาศ และการบันทึกข้อมูลสั้น ๆ ที่ใช้ในงานธุรกิจ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (2 ปี)	หมายเหตุ
ภาษีอากรทางธุรกิจ ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ	ภาษีอากรทางธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากร การปฏิบัติตามกฎหมายในภาคธุรกิจอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ	เพิ่มเนื้อหาในรายวิชา ปรับปรุงให้เนื้อหาให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง
การบัญชีเพื่อการจัดการ บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ และการตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาหลักการบัญชี มาก่อน	การบัญชีเพื่อการจัดการ บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ และการตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาหลักการบัญชี มาก่อน	
สัมมนาทางการจัดการ วิเคราะห์ปัญหาสำคัญต่าง ๆ ในองค์กรธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ การแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้พื้นฐานความรู้ทางหลักการทฤษฎี การสืบค้นความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการ เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งใช้กรณีศึกษา ดำเนินการวางแผนและกระบวนการจัดการสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแสดงความคิดเห็นในการสัมมนาเชิงวิชาการ	สัมมนาทางการจัดการ วิเคราะห์ปัญหาสำคัญต่าง ๆ ในองค์กรธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ การแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้พื้นฐานความรู้ทางหลักการทฤษฎี การสืบค้นความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการ เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งใช้กรณีศึกษา ดำเนินการวางแผนและกระบวนการจัดการสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแสดงความคิดเห็นในการสัมมนาเชิงวิชาการ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (2 ปี)	หมายเหตุ
หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 1 เลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัญหา/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชาการจัดการ	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 1 เลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัญหา/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชาการจัดการ	
หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 2 เลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัญหา/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชาการจัดการ	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 2 เลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัญหา/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชาการจัดการ	
การฝึกประสบการณ์ ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงานและการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์	การฝึกประสบการณ์ ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงานและการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์	

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและหลักสูตรอนุปริญญาของ
วิทยาลัยชุมชน

หลักสูตรอนุปริญญาศิลปศาสตร สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ของวิทยาลัยชุมชนตราด

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา			
1.1 ชื่อหลักสูตร		✓	
1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา		✓	
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้			
2.1 ปรัชญา		✓	
2.2 วัตถุประสงค์	✓		ภาคผนวก ตารางที่ 2
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	✓		ภาคผนวก ตารางที่ 2
2.4 ความสำคัญของหลักสูตร	✓		ภาคผนวก ตารางที่ 2
2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	✓		ภาคผนวก ตารางที่ 2
3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร			
3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร	✓		เพิ่มเติมเป้าหมายการพัฒนาพื้นที่จังหวัดตราด
3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	✓		เพิ่มเติมข้อมูลแผนพัฒนาจังหวัดตราด
3.3 การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้	✓		เน้นการทำธุรกิจชุมชน
4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต			
4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา	✓		ภาคผนวก ตารางที่ 1
4.2 โครงสร้างของหลักสูตร	✓		ภาคผนวก ตารางที่ 1
4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	✓		ภาคผนวก ตารางที่ 3
4.4 คำอธิบายรายวิชา	✓		ภาคผนวก ตารางที่ 4
5. การจัดการกระบวนการเรียนรู้			
5.1 รูปแบบของหลักสูตร	✓		ปรับให้สอดคล้องกับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี)
5.2 ระบบการจัดการศึกษา		✓	

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการจัดการเรียนการสอน	✓		
5.4 รูปแบบการศึกษา	✓		ปรับให้สอดคล้องกับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี)
5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา		✓	
5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร	✓		ปรับให้สอดคล้องกับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี)
5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	✓		ปรับให้สอดคล้องกับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี)
5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล	✓		ปรับให้สอดคล้องกับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี)
5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์	✓		ปรับให้สอดคล้องกับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี)
5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา	✓		ปรับให้สอดคล้องกับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี)
5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	✓		ปรับให้สอดคล้องกับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี)
5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	✓		ปรับให้สอดคล้องกับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี)
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร			
6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร		✓	
6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน	✓		ปรับให้เข้ากับบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
6.3 งบประมาณตามแผน	✓		ปรับให้เข้ากับบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด
6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	✓		ปรับให้เข้ากับบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด
6.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		✓	ปรับให้เข้ากับบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด
7. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา			
7.1 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา		✓	
7.2 การรับนักศึกษา		✓	
8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา			
8.1 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้		✓	
8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา		✓	
9. การประกันคุณภาพหลักสูตร			
9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร		✓	
9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร		✓	
9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	✓		ปรับให้เข้ากับบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด
9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา		✓	
9.5 การเผยแพร่หลักสูตร	✓		ปรับให้เข้ากับบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด