



ประกาศวิทยาลัยชุมชนตราด

เรื่อง ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่โครงการปฏิบัติงานคลินิกเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยวิทยาลัยชุมชนตราดมีความประสงค์ที่เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในวิทยาลัยชุมชนตราด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่โครงการปฏิบัติงานคลินิกเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่โครงการคลินิกเทคโนโลยี

๑. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับหน้าที่ อภัยภัยดี ซื่อสัตย์ สุจริต สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถขอความร่วมมือจากผู้อื่น ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างสุภาพและมีประสิทธิภาพ มีความอดทน เสียสละ อุทิศเวลาของตนให้ กับงานราชการ
๒. ละเว้นการประพฤติตนเสื่อมเสียในการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการหรือกฎหมายอื่น ๆ
๓. เพศชาย / หญิง มีอายุ ๒๐ - ๔๕ ปี
๔. ต้องมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่มีอันตราย หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่ดื่มสุราของมึนเมาและไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่
๗. วุฒิมัธยมศึกษา ระดับปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือศิลปศาสตร์ ในสาขา การจัดการ ธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน
 - ๘.๑ สามารถใช้งานโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน (Microsoft Office) ได้เป็นอย่างดี
 - ๘.๒ สามารถใช้งานโปรแกรมหรือเครื่องมือสำหรับการออกแบบกราฟิกเบื้องต้นได้ (เช่น Canva, Photoshop หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง)
 - ๘.๓ สามารถออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ (Social Media) ให้มีความสวยงามและเหมาะสมกับภาพลักษณ์ขององค์กร
๙. มีความรู้ความสามารถในการทำงานร่วมกับชุมชน การสื่อสารกับบุคคลสาธารณะ
๑๐. มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักงานบริการ จิตสาธารณะ และสามารถทำงานวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือ วันหยุดราชการได้
๑๑. มีทักษะการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการความรู้ ใช้โปรแกรมออกแบบสำเร็จรูป และออกแบบสื่อสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ในแพลตฟอร์มต่างๆได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๒. สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้
๑๓. สามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบขับขี่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๔. มีความรู้หรือประสบการณ์ ในการจัดการธุรกิจค้าปลีก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

/๒. เอกสาร...

๒. เอกสารประกอบการสมัคร

- (๑) ใบสมัคร (ขอรับที่วิทยาลัยชุมชนตราด)
 - (๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาเอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น
- สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่นด้วย

๓. กำหนดวันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่วิทยาลัยชุมชนตราด เลขที่ ๖๔/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๙๖๗-๑๘๘๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ

๔. กำหนดวันและเวลาการสอบคัดเลือก(การสัมภาษณ์)

วิทยาลัยชุมชนตราดจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วิทยาลัยชุมชนตราด

๕. วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยชุมชนตราดจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาลัยชุมชนตราด ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ วิทยาลัยชุมชนตราด และทางเว็บไซต์ www.tratcc.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายณัฐวุฒิ โพธิ์ทักษิณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

วิทยาลัยชุมชนตราด
TRAT COMMUNITY COLLEGE