



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยชุมชนตราด

คำนำ

วิทยาลัยชุมชนเป็นการดำเนินงานภายใต้หลักการปฏิรูปการศึกษาตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ให้คนไทยได้รับโอกาสเท่าเทียมกันที่จะเรียนรู้และฝึกอบรมได้ตลอดชีวิต โดยมีกฎหมายที่รองรับการดำเนินงานคือ กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาในรูปแบบวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2546 การดำเนินงานตั้งแต่ปี 2545 ถึงปัจจุบันมีวิทยาลัยชุมชนทั้งหมด 20 แห่งกระจายอยู่ทั่วประเทศใน 20 จังหวัด สังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการตามนโยบายรัฐ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากพระราชบัญญัติการศึกษาดังกล่าว สถาบันการศึกษาทุกแห่งจำเป็นต้องมีระบบประกันคุณภาพ เพื่อนำผลการประเมินตนเองนั้นมาพัฒนาสถาบันเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง วิทยาลัยชุมชนตราดเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับต่ำกว่าปริญญา จึงได้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน(sar) ประจำปีเสนอต่อสภาวิทยาลัยชุมชนตราด สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก อันจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

งานประกันคุณภาพการศึกษา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บริบทองค์กร

ตราสัญลักษณ์ สีประจำวิทยาลัย ดอกไม้ประจำวิทยาลัย	1
ประวัติวิทยาลัยชุมชนตราด	2
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ คำขวัญ เอกลักษณ์	4
อัตลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์	5

บทที่ 2 ระบบการประกันคุณภาพภายใน วิทยาลัยชุมชนตราด

ระบบการประกันคุณภาพภายใน	6
ขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนตราด	8
แผนการประเมินคุณภาพภายใน	11

บทที่ 3 องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในของวิทยาลัยชุมชน

ระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัยชุมชน

ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	13
องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา	14
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	16
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	20
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน	21
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	25

ระดับวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 1 การจัดการศึกษา	27
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	30
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	33
องค์ประกอบที่ 4 การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	34
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	35

บทที่ 4 หลักการพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชน

หลักการพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชน	37
นิยามศัพท์	38

สารบัญ

หน้า

บทที่ 5 กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษา

46

การดำเนินการของวิทยาลัยระหว่างการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินคุณภาพ

49

การดำเนินการของวิทยาลัยภายหลังการประเมินคุณภาพ

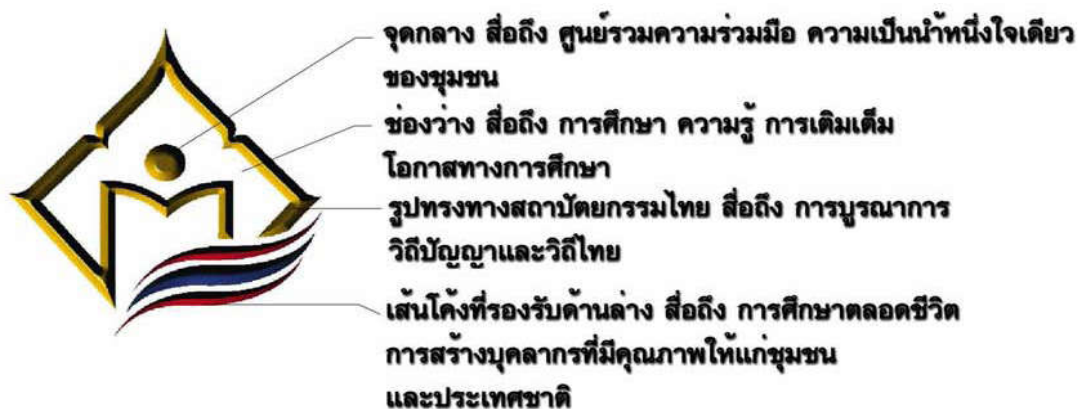
49

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

บทที่ 1

บริบทองค์กร

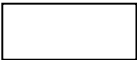


ตราสัญลักษณ์วิทยาลัยชุมชน

ตราหรือสัญลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน มีสัญลักษณ์เป็นรูปทรงทางสถาปัตยกรรมไทยและ
ลวดลายไทยประสานกัน ซึ่งแสดงถึงเอกลักษณ์ของชุมชนไทย ลักษณะของปลายแหลมด้านบนสื่อถึงการมุ่งสู่
จุดมุ่งหมายสูงสุดในการดำเนินงาน วงกลมสีทองอยู่ภายใน สื่อถึงเป้าหมายในการดำเนินงาน ความสำเร็จ
ความเจริญรุ่งเรือง มองภายในจะเห็นเป็นลักษณะของคนกับหนังสือที่เปิดออก ซึ่งสื่อถึงการเปิดโอกาสทางการ
ศึกษาและการถ่ายทอดภูมิปัญญาจากบุคลากรของชุมชน เพื่อความเจริญรุ่งเรืองของชุมชน และมีแถบสีธงชาติ
ที่มีผลมาจากการที่บุคลากรของชาติที่คุณภาพ และมีเส้นโค้งรองรับด้านล่าง ซึ่งสื่อถึงการศึกษาดูแลชีวิต การ
สร้างบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่ชุมชน

สีประจำวิทยาลัย เหลือง – ขาว

สีเหลือง  หมายถึง สัญลักษณ์ของชีวิตใหม่และชีวิตที่ดีขึ้น ด้วยความสว่างไสว และ
เป็นสีประจำวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9

สีขาว  หมายถึง ความสงบ บริสุทธิ์ แจ่มแจ้ง สะอาด ปราศจากมลทิน

ดอกไม้ประจำวิทยาลัย



ดอกไม้ประจำวิทยาลัย คือ ดอกกันเกรา

ชื่อสามัญ : กันเกรา มั่นปลา ตำเสา มะซู

ชื่อวิทยาศาสตร์ : Fagraea fragrans Roxb

ประวัติวิทยาลัยชุมชนตราด

วิทยาลัยชุมชนจัดตั้งตามนโยบายรัฐบาล เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2544 และตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญารูปแบบวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2546 กำหนดว่า “วิทยาลัยชุมชนเป็นสถานศึกษาของรัฐที่บริหารจัดการโดยชุมชน” ดังนั้นหลักการตั้งและการดำเนินงานวิทยาลัยชุมชนใช้หลักการตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับวิทยาลัยชุมชน เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2545 โดยการจัดตั้งและการดำเนินงานจะต้องเกิดจากความต้องการและความพร้อมของชุมชนที่จะบริหารจัดการตามปรัชญาและหลักการของวิทยาลัยชุมชน ประชาชนมีส่วนร่วมและเป็นเจ้าของทุกขั้นตอน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดการศึกษาในระบบเครือข่ายและมีความร่วมมือจากทุกภาคส่วนของชุมชนในจังหวัด

ด้วยปรัชญาและหลักการดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนตราดขึ้น เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2547 กำหนดใช้อาคารเรียนของโรงเรียนเมืองตราด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตราดที่ยุบเลิกไป มีพื้นที่ 8 ไร่ 1 งาน 99.5 ตารางวา เป็นที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชนตราด ในระยะเริ่มแรกของการปฏิบัติงานของวิทยาลัยชุมชนตราด ได้ขอใช้สำนักงานจังหวัดตราดเป็นสถานที่ติดต่อราชการ เพราะสถานที่ที่จัดตั้งกำลังอยู่ในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม จนเมื่อแล้วเสร็จ ได้ทำพิธีเปิดอาคารเรียนในวันที่ 23 มีนาคม 2549 วิทยาลัยชุมชนตราดเป็นสถานศึกษาตั้งอยู่เลขที่ 64/1 หมู่ 2 ถนนตราด-คลองใหญ่ ตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ใช้พยานุชณะและเลขรหัสประจำส่วนราชการ ที่ อว 0610.17/ ปฏิบัติงานตามกรอบนโยบาย หลักการ แนวทางการดำเนินงานเป็นส่วนราชการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เมื่อได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนตราดแล้ว ได้มีการดำเนินการสรรหาและทาบทามผู้มีความรู้มีความสามารถที่จะมาเป็นคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนตราด ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการ และคณะกรรมการ เมื่อประกาศจัดตั้งคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนตราดจำนวน 16 ท่าน โดยมีนายสมบุรณ์ ชัชวาลย์ เป็นประธานสภาวิทยาลัยชุมชนตราด ในระยะแรกยังไม่มีผู้อำนวยการที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ตามกรอบนโยบาย คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนตราดได้ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แต่งตั้งนางสมเสนห์ พ่วงพี กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ข้าราชการบำนาญ (อดีตหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษาจังหวัดตราด) ทำหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด ปฏิบัติงานตามนโยบายและการรับนโยบายการทำงานจากสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2548 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2549 ต่อมาได้แต่งตั้งนางกรรณิกา สุภาภา ข้าราชการครู ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม 2555 แต่งตั้งนางกรรณิกา สุภาภา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด ตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม 2559 และได้แต่งตั้ง นางกรรณิกา สุภาภา ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราดตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2559 และได้แต่งตั้งนางกรรณิกา สุภาภา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน

2559 จนถึงปัจจุบัน และมีคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนตราด จำนวน 12 ท่าน มีนายอมฤทธิ์ พูลสวัสดิ์ เป็นประธานสภาวิทยาลัยชุมชนตราด มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาลัยชุมชนตราด จำนวน 10 ท่าน มีนายกิตติ โกสินสกุล เป็นประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาลัยชุมชนตราด และมีอนุกรรมการวิชาการ วิทยาลัยชุมชนตราด จำนวน 9 ท่าน มีนางกรรณิกา สุภาภา ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราดเป็นประธาน อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนตราด

พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.2558 หมวด 1 บททั่วไป กล่าวถึงการจัดการศึกษา ในวิทยาลัยชุมชนตราด ตามมาตรา 8 และมาตรา 9 ดังนี้

มาตรา8 เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาให้สถาบันเป็น สถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาโดยวิทยาลัยชุมชนมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาวิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืนเสริมสร้างศักยภาพบุคคลตอบสนองและสอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพ ของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ

มาตรา9 การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา8สถาบันต้องให้ความสำคัญ และคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาและการเรียนรู้ ตลอดชีวิตของประชาชนด้วยกระบวนการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายสามารถเข้าถึงผู้เรียน ในชุมชนได้อย่างทั่วถึง

(2) การตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและชุมชนในเรื่องการศึกษาการฝึกอบรม ด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพ

(3) ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการศึกษาต่อในระดับปริญญาของนักศึกษา

(4) ความร่วมมือกับสถานศึกษาสถานประกอบการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรมหน่วยงานอื่นของรัฐสถานศึกษาชั้นสูงสถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศใน การจัดการศึกษา

(5) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับ

(6) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชนในการจัด การศึกษา

(7) การบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล

(8) การมีส่วนร่วมของประชาชนหรือชุมชนในการบริหารจัดการ

(9) การประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงาน อื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ปรัชญาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน

“การศึกษามีคุณค่าอันประมาณค่ามิได้ ต่อบุคคลและสังคมส่วนรวม ชุมชนจึงควรได้รับการศึกษาที่สมบูรณ์ที่สุดตามศักยภาพแห่งตน วิทยาลัยชุมชนตราดเกิดขึ้นและดำรงอยู่เพื่อสร้างสรรค์โอกาสทางการศึกษาให้สมาชิกของชุมชนได้พัฒนาตนเอง ในสาขาวิชาที่จะเพิ่มคุณค่าแห่งชีวิต และเพิ่มศักยภาพของชุมชนในมิติต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม”

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยชุมชนตราดเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษา พัฒนาอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนบนพื้นฐานภูมิปัญญาสู่สากล เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน และสัมฤทธิ์บัตร
2. บริการวิชาการและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน
3. วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมชุมชนเพื่อพัฒนาอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิต
4. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสู่การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์

ให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ

คำขวัญ

ร่วมสร้างสังคมอุดมปัญญาเปิดโอกาสทางการศึกษา เพื่อพัฒนาชุมชนอย่างแท้จริง

เอกลักษณ์

เปิดโอกาสทางการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

อัตลักษณ์

มีคุณธรรม นำความรู้สู่ชุมชน

วิทยาลัยชุมชนตราดจะประสบผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ และทิศทางที่ตั้งไว้ โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

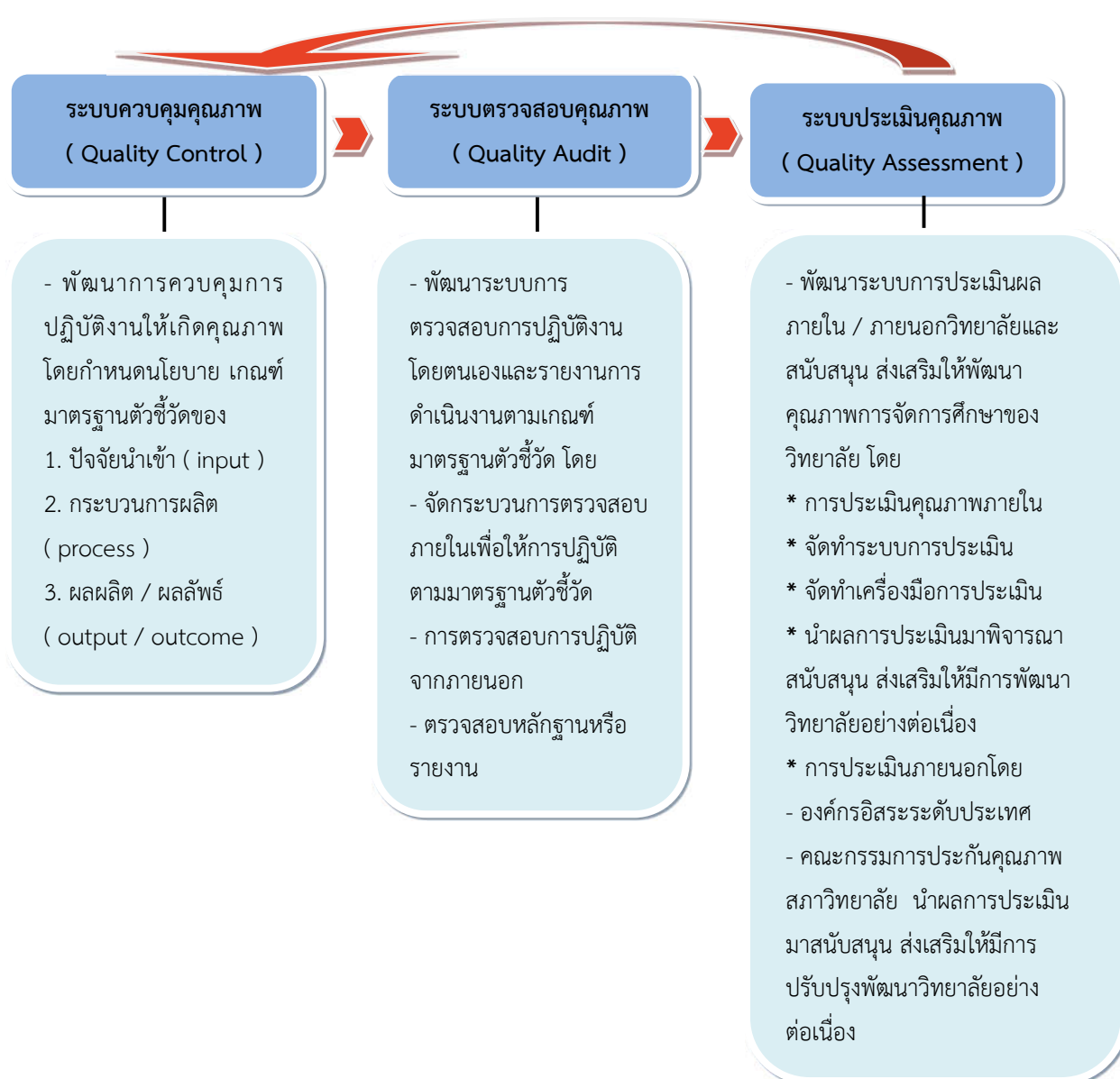
ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชนและสัมฤทธิ์บัตร
2. พัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมด้านอาชีพ ด้านคุณภาพชีวิต และจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนแบบมีส่วนร่วม ตามความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน
3. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานราก
4. สืบสาน ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการพัฒนาต่อยอดเศรษฐกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์
5. การบริหารจัดการเชิงรุกแบบมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและมีธรรมาภิบาล

บทที่ 2

ระบบการประกันคุณภาพภายใน วิทยาลัยชุมชนตราด (Trat Community College Internal Quality Assurance System)

วิทยาลัยชุมชนตราด ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และยึดถือการจัดการศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) มาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.) มาตรฐานสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา (สมศ.) และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของ วิทยาลัยชุมชน ซึ่งวิทยาลัยชุมชนตราดได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้



แผนภาพที่ 1 ระบบการประกันคุณภาพภายใน วิทยาลัยชุมชนตราด

1. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) หมายถึง ระบบการควบคุมคุณภาพวิทยาลัยที่จะประกันว่ามีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการควบคุมปัจจัยหรือตัวแปรต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อคุณภาพ จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของปัจจัยคุณภาพดังกล่าว จะเน้นที่ระบบการกำกับดูแลตนเอง (Self – regulation System) ในระดับบุคคล สาขาวิชา / ศูนย์ และวิทยาลัย

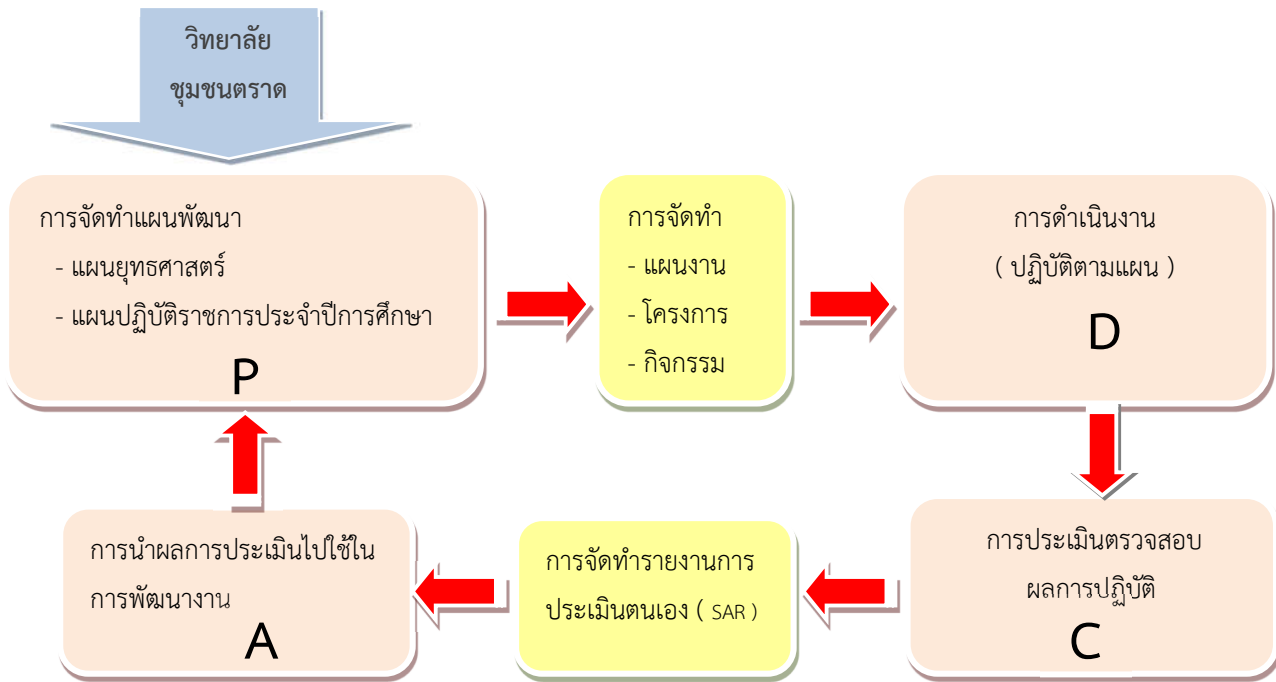
2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) หมายถึง การตรวจสอบในระดับวิทยาลัย ศูนย์ / สาขาวิชา ทั้งการตรวจสอบด้วยตนเอง และการตรวจสอบจากภายนอก เน้นที่กระบวนการประกันคุณภาพ ซึ่งได้แก่ นโยบาย กฎระเบียบ การสนับสนุนช่วยเหลือและหลักฐานต่าง ๆ วิธีการที่ใช้คือ การตรวจสอบหลักฐานหรือรายงาน หรือสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ปฏิบัติและนักศึกษา

3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง การประเมินค่าระดับคุณภาพของกิจกรรมเฉพาะอย่างในหน่วยงาน เช่น คุณภาพการจัดการศึกษา คุณภาพงานวิจัย คุณภาพของงานบริหาร วิชาการ คุณภาพของการเรียนการสอน เป็นต้น โดยมีจุดเน้นที่สาขาวิชา การประเมินจะใช้วิธีการศึกษาตนเอง (External Peer Review) และการใช้ระบบตัวชี้วัดพฤติกรรม (Performance Indicators)

วิทยาลัยชุมชนตราด ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต / ผลลัพธ์ (output / outcomes) มาอธิบายกระบวนการผลิตบัณฑิตและกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิต สำหรับสาขาวิชา / ศูนย์ จะเน้นมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารและการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

การประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยชุมชนตราด เป็นกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดคุณภาพ ได้มาตรฐานและตัวชี้วัดของวิทยาลัยสอดคล้องกับวงจรเดมมิง (Deming Cycle)

ซึ่งขั้นตอนของการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนตราด สามารถอธิบายกระบวนการต่าง ๆ ได้ดังแผนภาพที่ 2

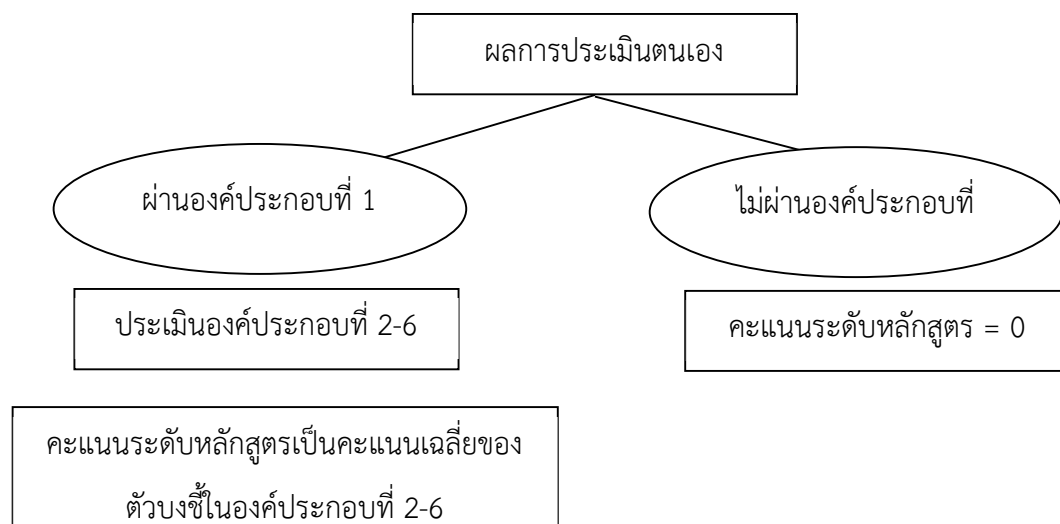


แผนภาพที่ 2 แสดงขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยชุมชนตราด

ระดับหลักสูตร

มีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 6 องค์ประกอบได้แก่

- | | |
|-----------------|--|
| องค์ประกอบที่ 1 | การกำกับมาตรฐาน |
| องค์ประกอบที่ 2 | ผู้สำเร็จการศึกษา |
| องค์ประกอบที่ 3 | นักศึกษา |
| องค์ประกอบที่ 4 | อาจารย์ |
| องค์ประกอบที่ 5 | หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน |
| องค์ประกอบที่ 6 | สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |



ระดับหลักสูตร

$$\text{คะแนนรวมเฉลี่ย} = \frac{\text{คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ 10 ตัวบ่งชี้}}{10}$$

การแปลผล

คะแนนระดับหลักสูตร = 0

หมายถึง หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

คะแนนระดับหลักสูตร = 0.01 – 5.00

หมายถึง หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน

และมีระดับคุณภาพตามคะแนนที่ได้ ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.01 – 2.00	น้อย
2.01 – 3.00	ปานกลาง
3.01 – 4.00	ดี
4.01 – 5.00	ดีมาก

ตาราง 1 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนผ่าน	จำนวน ตัวบ่งชี้	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
			ปัจจัย นำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนน เฉลี่ย	
1. การกำกับมาตรฐาน	ไม่ผ่านการประเมิน						หลักสูตรไม่ได้ มาตรฐาน
2.ผู้สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัว บ่งชี้ใน องค์ประกอบ ที่ 2 - 6	2	-	-	2.1 และ 2.2		
3.นักศึกษา		2	3.1 และ 3.2		-		
4.อาจารย์		1	4.1				
5.หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน		3	5.1-	5.2 และ 5.3			
6.สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้		1	-	6.1			
รวม		9	4	3	2		

ระดับวิทยาลัยชุมชน

มีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 5 องค์ประกอบได้แก่

องค์ประกอบที่ 1	การจัดการศึกษา
องค์ประกอบที่ 2	การวิจัย
องค์ประกอบที่ 3	การบริการทางวิชาการ
องค์ประกอบที่ 4	การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
องค์ประกอบที่ 5	การบริหารจัดการ

การประเมินระดับวิทยาลัยชุมชนจะสะท้อนผลการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชน ทั้ง 4 พันธกิจ รวมทั้งระบบบริหารของวิทยาลัยชุมชนด้วย โดยแสดงเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละพันธกิจ นอกจากนั้นมีการวิเคราะห์แยกเป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ด้วย เพื่อให้ผู้บริหารได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาดังปรากฏในตารางที่ 2

ตาราง 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับวิทยาลัยชุมชน

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
		ปัจจัยนำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิตหรือผลลัพธ์ (O)	คะแนนเฉลี่ย	
1.การจัดการศึกษา	3	1.2	1.3	1.1		
2.การวิจัย	3	2.2	2.1	2.3		
3.การบริการทางวิชาการ	1	-	3.1	-		
4.การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	1	-	4.1	-		
5.การบริหารจัดการ	1	-	5.1	-		
รวม	9	2	5	2		

*ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร

แผนการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยชุมชนตราด

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1) ประชุมให้ความรู้เรื่องเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2563 ระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัย	มิถุนายน 2564
2) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2563	พฤศจิกายน 2564
3) ประชุมเตรียมความพร้อมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2564
4) วิทยาลัยจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอคณะกรรมการอนุวิชาการและสภาวิทยาลัยชุมชนตราดเตรียมรับการประเมินระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัย	พฤศจิกายน 2564
5) รับการประเมินระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัย จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563	พฤศจิกายน 2564
6) วิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการอนุวิชาการและสภาวิทยาลัยชุมชนตราดจัดทำข้อเสนอแนะและผลการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน	ธันวาคม 2564
7) ส่งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ประกอบด้วย SAR ระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัย ต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน	ธันวาคม 2564

บทที่ 3

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในของวิทยาลัยชุมชน ระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัยชุมชน

ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (1 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรอนุมัติ

องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ (1 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน (3 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (มี 1 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (1 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป็นเครื่องมือให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรมโดยกำหนดปัจจัยสู่ความสำเร็จที่เป็นวงจรคุณภาพของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ประกอบด้วย แนวทางการออกแบบหลักสูตร รายวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการรายงานผลการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรวมถึงการเรียนการสอนอย่างเป็นขั้นตอน

เกณฑ์มาตรฐาน

- 1.จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
- 2.คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งครุวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- 3.การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี

เกณฑ์การประเมิน

กำหนดไว้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้างต้น ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน”

องค์ประกอบที่ 2	ผู้สำเร็จการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา
ชนิดของตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
คำอธิบายตัวบ่งชี้	

สถาบันวิทยาลัยชุมชนมุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นกำลังคนที่มีความรู้สำหรับอนาคต มีสมรรถนะการเรียนรู้ พร้อมปรับตัวเข้ากับโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยการจัดการศึกษาหลักสูตร คือ

1. หลักสูตรอนุปริญญา เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษา โดยส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริมให้ปฏิบัติงานหรือมีกิจการของตนเองให้เกิดรายได้ประจักษ์จากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยตระหนักถึงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการศึกษาที่เน้นความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนหรือชุมชน

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่พัฒนาทักษะเสริมสร้างประสบการณ์อาชีพ หรือพัฒนาคุณภาพชีวิตตามความต้องการของชุมชนในพื้นที่วิทยาลัยชุมชน ตั้งอยู่ตลอดจนผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริมให้ปฏิบัติงานหรือมีกิจการของตนเองให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น

วิธีการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และผู้สำเร็จการศึกษาที่ปฏิบัติงานแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5$$

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี คะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1.แบบฟอร์มการติดตามผลผู้สำเร็จหลักสูตรอนุปริญญา ปวส. ปวช. ประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร (เครื่องมือ c6) โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อ 1 สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

ตอนที่ 2 ข้อ 2 ประเภทงานที่ทำ

ข้อ 8 ท่านได้งานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนเป็นระยะเวลาเท่าใด

2.ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกสาขาวิชาอย่างน้อยร้อยละ 70 ของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตรข้างต้น
หมายเหตุ ผู้สำเร็จการศึกษามาแล้วภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสรางอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผู้สำเร็จการศึกษานำความรู้ในการสร้างอาชีพ และผลงานไปใช้ประโยชน์ให้แก่ชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น รวมถึงนำเสนอผลงานและภูมิปัญญาให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

วิธีการคำนวณ

ผลรวมของค่าคะแนนที่ชุมชนประเมินผู้สำเร็จการศึกษาทำประโยชน์ให้ชุมชน
คะแนนที่ได้ = $\frac{\text{หรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชน หรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ระบุชื่อชุมชน / องค์กรในชุมชน /สถานประกอบการ /ท้องถิ่นที่สังกัดอยู่ในพื้นที่ของวิทยาลัยชุมชน

2. จำนวนผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ตอบแบบประเมินตามข้อ 1 อย่างน้อยร้อยละ 70 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. แบบประเมินต้องครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษา

- (1) มีงานทำ สามารถช่วยเหลือครอบครัว
 - (2) ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยหรือท้องถิ่น
 - (3) การได้รับโล่รางวัล หนังสือเชิดชูเกียรติ ใบประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร
- 4.แบบประเมินที่ชุมชนประเมินผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนทำประโยชน์ให้ชุมชน (เครื่องมือ D2)
- 5.การได้รับโล่รางวัล หนังสือเชิดชูเกียรติ ใบประกาศเกียรติคุณ จากหน่วยงานที่รับการยอมรับจากสังคมหรือระดับชาติ

องค์ประกอบที่ 3

นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ในช่วงแรกของการศึกษา ต้องมีระบบและกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสากล

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้ได้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
ไม่มีระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน	มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมหรือกำหนดระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน	ผล 1 + มีการดำเนินการตามเป้าหมายและระบบ กลไกในการปฏิบัติ	ผล 2 + มีการติดตามผลลัพธ์การดำเนินการตามระบบและกลไกและให้ข้อเสนอแนะ	ผล 3 + มีการปรับปรุงผลการดำเนินการและพิจารณาว่าเกิดการพัฒนา	ผล 4 + มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีผลการปฏิบัติที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการประกันคุณภาพควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียนมีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูง อัตราการสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดของหลักสูตรสูง นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้

- การคงอยู่
- การสำเร็จการศึกษา
- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรม

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หมายเหตุ

- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา คิดจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณีนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน

- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ 3.1

- การคิดร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ยังคงอยู่ของแต่ละรุ่น

ตัวอย่างการคำนวณหลักสูตร 3 ปี

ปี การศึกษา	จำนวน รับเข้า (1)	จำนวนสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร (2)			จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก สะสมจนถึงสิ้นปี การศึกษา 2563 (3)
		2561	2562	2563	
2559	100	90			10
2560	150		85		15
2561	130			80	20

$$1. \text{ อัตราการสำเร็จการศึกษา} = \frac{(2)}{(1)} \times 100$$

ตัวอย่าง

$$\text{ปีการศึกษา 2559} = \frac{90}{100} \times 100 = 90.00$$

$$\text{ปีการศึกษา 2560} = \frac{85}{150} \times 100 = 56.67$$

$$\text{ปีการศึกษา 2561} = \frac{85}{130} \times 100 = 61.54$$

$$2. \text{ อัตราการคงอยู่} = \frac{(1)-(3)}{(1)} \times 100$$

ตัวอย่าง

$$\text{ปีการศึกษา 2559} = \frac{100-10}{100} \times 100 = 90.00$$

$$\text{ปีการศึกษา 2560} = \frac{150-15}{150} \times 100 = 90.00$$

$$\text{ปีการศึกษา 2561} = \frac{130-20}{130} \times 100 = 84.62$$

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน	• มีการรายงานผลการดำเนินงานไปบางเรื่อง	• มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้	• มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ • มีแนวโน้มนำผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง	• มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ • มีแนวโน้มนำผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง	• มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ • มีแนวโน้มนำผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง • มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกันโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

องค์ประกอบ 4 อาจารย์
 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
 ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เริ่มต้นตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ ต้องกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยชุมชน มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส นอกจากนี้ต้องมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบายแผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับต่างๆ ที่กำหนด และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ หรือวิทยฐานะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
ไม่มีระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน	มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมหรือกำหนดระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน	ผล 1 + มีการดำเนินการตามเป้าหมายและระบบ กลไกในการปฏิบัติ	ผล 2 + มีการติดตามผลลัพธ์ การดำเนินการตามระบบและกลไกและให้ข้อเสนอแนะ	ผล 3 + มีการปรับปรุงผลการดำเนินการและการพิจารณาว่าเกิดการพัฒนา	ผล 4 + มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีผลการปฏิบัติที่ดี

องค์ประกอบ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ทุกหลักสูตรที่วิทยาลัยชุมชนเปิดให้บริการได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการออกแบบหลักสูตรควบคุมกำกับกับการจัดการรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นกับนักศึกษาเป็นสำคัญโดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน ต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัย โครงการ หรือโครงการ และการเรียนรู้ด้วยตนเองในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใดให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
ไม่มีระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน	มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมหรือกำหนดระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน	ผล 1 + มีการดำเนินการตามเป้าหมายและระบบ กลไกในการปฏิบัติ	ผล 2 + มีการติดตามผลลัพธ์การดำเนินการตามระบบและกลไกและให้ข้อเสนอแนะ	ผล 3 + มีการปรับปรุงผลการดำเนินการและพิจารณาว่าเกิดการพัฒนา	ผล 4 + มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีผลการปฏิบัติที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง

กระบวนการเรียนการสอน ต้องเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลา และในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้

การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (Assessment for learning) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่จนเกิดการเรียนรู้ (Assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาการจัดการเรียน การสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมิน เพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพและวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

หลักสูตรอนุปริญญา

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับติดตามรายละเอียดและผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรโดยตรวจสอบหลักสูตร และผลการดำเนินงานของรายวิชา หรือ มคอ.2, 3, 4, 5, 6 และ 7
- กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยี ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
- การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการ และ/หรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- การทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน / ทบทวนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
ไม่มีระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน	มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมหรือกำหนดระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน	ผล 1 + มีการดำเนินการตามเป้าหมายและระบบ กลไกในการปฏิบัติ	ผล 2 + มีการติดตามผลลัพธ์ การดำเนินการตามระบบและกลไกและให้ข้อเสนอแนะ	ผล 3 + มีการปรับปรุงผลการดำเนินการและการพิจารณาว่าเกิดการพัฒนา	ผล 4 + มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีผลการปฏิบัติที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง หลักสูตรอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตรอนุปริญญา

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา(ถ้ามี)
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
4. มีรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
5. มีรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.17 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
6. มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผล

การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว

8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0
12. ระดับความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนนเต็ม 5.0

วิธีการคำนวณ

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตรอนุปริญญาที่ได้ดำเนินการ

$$\frac{\text{ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตรอนุปริญญาทั้งหมด}}{\text{ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตรอนุปริญญาทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1.แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร (เครื่องมือ D3) โดยจำนวนผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ตอบแบบประเมิน อย่างน้อยร้อยละ 70 ของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่

2.แบบสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ (เครื่องมือ D4) โดยสถานประกอบการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 0

มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.50

มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01-89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00

มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00-94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.50

มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00-99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนน

เท่ากับ 4.75

มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของวิทยาลัยชุมชน ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมเชิงวิชาการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน และส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
ไม่มีระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน	มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมหรือกำหนดระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน	ผล 1 + มีการดำเนินการตามเป้าหมายและระบบ กลไกในการปฏิบัติ	ผล 2 + มีการติดตามผลลัพธ์การดำเนินการตามระบบและกลไกและให้ข้อเสนอแนะ	ผล 3 + มีการปรับปรุงผลการดำเนินการและพิจารณาว่าเกิดการพัฒนา	ผล 4 + มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีผลการปฏิบัติที่ดี

ระดับวิทยาลัยชุมชน

องค์ประกอบที่ 1 การจัดการศึกษา (3 ตัวบ่งชี้)

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การดำรงตำแหน่งวิทยฐานะของข้าราชการครู
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (3 ตัวบ่งชี้)

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพของงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 งบประมาณในการดำเนินงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 งานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน

องค์ประกอบที่ 3 การบริการทางวิชาการ (1 ตัวบ่งชี้)

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ผลการบริการวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 4 การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (1 ตัวบ่งชี้)

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ (1 ตัวบ่งชี้)

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของวิทยาลัยชุมชนเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

องค์ประกอบที่ 1	การจัดการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
คำอธิบายตัวบ่งชี้	

ผลการดำเนินงานของแต่ละหลักสูตรในวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย หลักสูตรอนุปริญญา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่วิทยาลัยชุมชนรับผิดชอบ

วิธีการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการดำเนินงานของหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่วิทยาลัยชุมชนรับผิดชอบ}}$$

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่วิทยาลัยชุมชนรับผิดชอบ

องค์ประกอบที่ 1	การจัดการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	การดำรงตำแหน่งวิทยฐานะของข้าราชการครู
ชนิดตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า
คำอธิบายตัวบ่งชี้	

วิทยาลัยชุมชนถือเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาตามความต้องการของชุมชนและมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ประจำตำแหน่งข้าราชการครูในวิทยาลัยชุมชนทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น ดังนั้นการดำรงตำแหน่งวิทยฐานะจึงเป็นสิ่งที่สะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ประจำตำแหน่งข้าราชการครูตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน

การดำรงตำแหน่งวิทยฐานะของข้าราชการครูของวิทยาลัยชุมชน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ที่กำหนดให้ข้าราชการครูของวิทยาลัยชุมชนดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มีวิทยฐานะ ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของอาจารย์ประจำตำแหน่งข้าราชการครูที่วิทยฐานะตั้งแต่ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 คิดคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน

หากไม่ถึงร้อยละ 75 ให้เทียบบัญญัติไตรยางศ์

หากมีครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ อยู่ในระหว่างร้อยละ 10 – ร้อยละ 30 เพิ่มอีก 1 คะแนน

หากมีครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ มากกว่าร้อยละ 30 ขึ้นไป เพิ่มอีก 2 คะแนน

ตัวอย่างการคำนวณ

วิทยาลัยชุมชนมีข้าราชการครูทั้งหมด จำนวน 13 คน เป็นครูชำนาญการ จำนวน 7 คน ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน

วิธีคิด ร้อยละของครูชำนาญการขึ้นไปเทียบกับจำนวนข้าราชการครูทั้งหมด = $(8/13) \times 100 = 61.54$

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 = 3 คะแนน เทียบ $(61.54/75) \times 3 = 2.46$

ร้อยละของครูชำนาญการพิเศษ = $(1/13) \times 100 = 7.69$

อยู่ระหว่างร้อยละ 10 – 30 = 1 คะแนน

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ร้อยละของครูชำนาญการพิเศษไม่ถึงร้อยละ 10 จึงเท่ากับคะแนน 0

ดังนั้น คิดค่าคะแนนให้ได้เท่ากับ $2.46 + 0 = 2.46$

หมายเหตุ

1. ประเมินเฉพาะวิทยาลัยชุมชนที่มีอายุการก่อตั้งเกิน 7 ปีขึ้นไป
2. การนับจำนวนข้าราชการครูให้นับตามปีการศึกษา และนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในแต่ละปีการศึกษา โดยมีเงื่อนไข ดังนี้
 - กรณีมีระยะเวลาทำงาน 9 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 คน
 - กรณีมีระยะเวลาทำงาน 6 - 9 เดือน ให้นับเป็น 0.5 คน
 - กรณีมีระยะเวลาทำงานน้อยกว่า 6 เดือนไม่สามารถนำมานับได้
3. หากมีประกาศฯ ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือดำรงตำแหน่งวิทยฐานะของข้าราชการครูในสถาบันวิทยาลัยชุมชนขึ้นใหม่ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งตามประกาศฯ นั้น

องค์ประกอบที่ 1	การจัดการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	กิจกรรมพัฒนานักศึกษา
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
คำอธิบายตัวบ่งชี้	

วิทยาลัยชุมชนต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมพัฒนานักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการ เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรม จริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์และมาตรฐานตามเกณฑ์พัฒนานักศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของวิทยาลัยชุมชนโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาตาม มาตรฐานการอุดมศึกษาให้ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - (1) กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยวิทยาลัยชุมชน
 - (2) กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - (3) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงามแวดล้อม
 - (4) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - (5) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 - 4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 **คุณภาพของงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน**
ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

วิทยาลัยชุมชนต้องดำเนินการศึกษาวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การแก้ปัญหาในชั้นเรียน หรือวิจัยสถาบันวิทยาลัยชุมชน รวมทั้งงานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาอาชีพ ความเป็นอยู่ของคนในชุมชนที่แสดงให้เห็นว่างานวิจัยมีคุณภาพ และสามารถนำเอาผลการศึกษาวิจัยดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพของสถาบันวิทยาลัยชุมชน สังคม ชุมชน หรือประเทศชาติ โดยสอดคล้องกับปรัชญาและเจตนารมณ์ของการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนของตน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. การนำผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ให้กับชุมชนมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนหรือพันธกิจอื่นๆ
2. งานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่จัดทำให้ชุมชนหรือวิทยาลัยชุมชนดำเนินการร่วมกับชุมชน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับชุมชนนั้นๆ หรือขยายผลและมีผลลัพธ์ที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม
3. งานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ให้กับชุมชนมีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
4. บทความวิจัย บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับชาติ
5. ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ หรืออนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร หรือการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ หรือบทความวิจัย บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 งบประมาณในการดำเนินงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้
 ประโยชน์ให้กับชุมชน

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ในวิทยาลัยชุมชน คือ เงินสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น วิทยาลัยชุมชนจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบันและที่ได้รับจากภายนอกสถาบัน เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของวิทยาลัยชุมชน

วิธีการคำนวณ

คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันวิทยาลัยชุมชนต่อจำนวนข้าราชการครู

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} \times \text{จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนข้าราชการครู}}$$

เกณฑ์การประเมิน

1. โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนข้าราชการครูเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5
2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 15,000 บาทขึ้นไปต่อคน

หมายเหตุ

1. จำนวนข้าราชการครูให้นับตามปีการศึกษาและนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ
2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญาเงินทุนในปีงบประมาณ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของวิทยาลัยชุมชนที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐานให้แบ่งเงินตามสัดส่วนข้าราชการครู
4. การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญาเงินทุนโดยวิทยาลัยชุมชนหรือสถาบันวิทยาลัยชุมชน แต่ไม่สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 งานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

งานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์เป็นพันธกิจหนึ่งที่มีความสำคัญของสถาบัน การดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ สามารถพิจารณาได้จากผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพภายใต้บริบทของวิทยาลัยชุมชน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์

วิธีการคำนวณ

$$\text{จำนวนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ภายใต้บริบทของวิทยาลัยชุมชนที่นำมาใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน}}{\text{จำนวนข้าราชการครู}} \times 100$$

หมายเหตุ

1. งานวิจัยและนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ภายใต้บริบทของวิทยาลัยชุมชน หมายถึง งานวิจัย วิจัยสถาบัน วิจัยในชั้นเรียน (Classroom Research) วิจัยชุมชน (Community Research) โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น รายได้ชุมชนเพิ่มขึ้น คุณภาพชีวิตดีขึ้น ฯลฯ

2. การนับจำนวนข้าราชการครูให้นับตามปีการศึกษา และนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในแต่ละปีการศึกษา โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- กรณีมีระยะเวลาทำงาน 9 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 คน
- กรณีมีระยะเวลาทำงาน 6 - 9 เดือน ให้นับเป็น 0.5 คน
- กรณีมีระยะเวลาทำงานน้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้

3. การนับจำนวนงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน จะต้องเป็นงานที่ผ่านการพิจารณาในช่วงเวลาของปีที่เหมาะสมตามปีงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 40 เท่ากับ 5 คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่มีผลงานแล้วเสร็จ และนำไปใช้ประโยชน์กับชุมชน
2. จำนวนข้าราชการครูทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 การบริการทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ผลการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการนำความรู้และประสบการณ์มาเสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง หมายถึง ผลของโครงการที่วิทยาลัยชุมชนดำเนินการ เพื่อพัฒนาชุมชนหรือองค์กรภายนอกและเมื่อดำเนินการแล้ว มีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนหรือองค์กรภายนอกทางด้านต่างๆ หรือทำให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพ องค์ประกอบการบริการทางวิชาการกำหนดไว้ ดังนี้

1.โครงการหรือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในลักษณะโครงการ (Project based) หรือการบริการเชิงพื้นที่ (Area based) หรือใช้โจทย์หรือปัญหาเพื่อแก้ปัญหาชุมชน (Problem based)

2.หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน และหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร

3.การบริการทางวิชาการตามความต้องการของชุมชน ตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ.2563

เกณฑ์มาตรฐาน

1. สำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อประกอบการกำหนดทิศทาง และการจัดทำแผน การบริการทางวิชาการ

2. ดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

3. บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยชุมชนด้านการบริการทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4. มีการติดตามผู้ผ่านการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนาคุณภาพชีวิต อย่างน้อยร้อยละ 80

5. นำผลการประเมินในข้อ 4 ไปปรับแผนหรือกิจกรรมที่ให้บริการทางวิชาการของวิทยาลัยชุมชน

6. ชุมชนมีผู้นำหรือสมาชิกที่ผ่านการเรียนรู้และนำผลการดำเนินไปพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. แบบติดตามผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาอาชีพ(45ชั่วโมงขึ้นไป) (เครื่องมือ B2) โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

ตอนที่ 1 การประกอบอาชีพ และจุดมุ่งหมายก่อนเข้ารับการอบรม

ข้อ 4 ท่านมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ตอนที่ 2 ผลของการฝึกอบรมเมื่อสิ้นสุดการอบรม

ข้อ 6 หลังจากได้รับการอบรมท่านคิดว่าสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ได้

2. ข้อมูลจากการติดตามผู้ผ่านการฝึกอบรม อย่างน้อยร้อยละ 70 และข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนาคุณภาพชีวิต อย่างน้อยร้อยละ 80

องค์ประกอบที่ 4 การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

วิทยาลัยชุมชนมุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับวัฒนธรรม ซึ่งหมายถึง ความหมายและคุณค่าร่วม ภูมิปัญญา และการดำรงชีวิตของคนในชุมชน ท้องถิ่นและสังคม ซึ่งมีจุดเน้นที่แตกต่างกันตามลักษณะของวิถีชีวิตและบริบทของสังคมแต่ละพื้นที่ การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมโดยมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู พัฒนา และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ดังนี้

(1) การใช้ศิลปะและวัฒนธรรมไทยในการพัฒนานักศึกษา

(2) การมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

หรือสร้างมูลค่าเพิ่มจากทุนวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือสร้างมูลค่าเพิ่มจากทุนวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

2. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือสร้างมูลค่าเพิ่มจากทุนวัฒนธรรม

3. บุคลากรและนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนมีส่วนร่วมและมีความเข้าใจในการเสริมสร้างการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือสร้างมูลค่าเพิ่มจากทุนวัฒนธรรม

4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือสร้างมูลค่าเพิ่มจากทุนวัฒนธรรม
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือสร้างมูลค่าเพิ่มจากทุนวัฒนธรรม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือสร้างมูลค่าเพิ่มจากทุนวัฒนธรรม ต่อสาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของวิทยาลัยชุมชนเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันวิทยาลัยชุมชนมีพันธกิจหลัก คือ การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่น และชุมชน สถาบันวิทยาลัยชุมชนจำเป็นต้องมีการจัดทำแผน เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบัน ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยชุมชน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอสภาวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษา และโอกาสในการแข่งขัน

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

4. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

6. กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (ถ้ามี)

7. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งหน่วยงานภายในและ/หรือภายนอกประเทศ

8. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของวิทยาลัยชุมชนที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานวิทยาลัยชุมชนตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

บทที่ 4

หลักการพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชน

1. หลักการพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชน

1) ตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นครอบคลุมภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการมี 4 พันธกิจ คือ การจัดการศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว

2) ตัวบ่งชี้ตอบสนองเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551 – 2565 มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สมศ.) ภายใต้หลักการสำคัญ คือ ไม่ให้เป็นภาระซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา

3) ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ประกอบด้วย ข้อ 2 “การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบ ระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับแต่ละประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มี คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือ หน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำปี

4) ตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นสอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน ที่เน้นการ จัดการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จัดฝึกอบรมตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น เพื่อเตรียมกำลังคนที่มี ความรู้เข้าสู่ภาคการผลิตจริงในชุมชน สนับสนุนรองรับการเปลี่ยนอาชีพพื้นฐาน เช่น แรงงานที่ออกจากภาค เกษตร เป็นต้น เป็นแหล่งเรียนรู้ให้ประชาชนได้มีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน และการพัฒนาที่ยั่งยืน

5) ตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นเป็นเพียงตัวบ่งชี้ขั้นต่ำ วิทยาลัยชุมชนสามารถเพิ่มเติมตัวบ่งชี้และเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสมกับระดับการพัฒนาของวิทยาลัยชุมชน ซึ่งจะต้องรายงานผลการดำเนินงานเพิ่มเติมและประเมินแยกจากผลการประเมินวิทยาลัยชุมชน

6) ตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นประกอบด้วยตัวบ่งชี้ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตหรือผลลัพธ์ เพื่อความเชื่อมโยงและความเป็นเอกภาพของระบบประกันคุณภาพการศึกษา

2. นิยามศัพท์

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้ง เรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการ ไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะความเอื้ออาทรระหว่างในที่ทำงาน

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการคือความรู้ ได้แก่

- (1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- (2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- (3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานตน
- (4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
- (5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ชุมชนความรู้” ออกมาบันทึกไว้

(6) การจัดบันทึก “ชุมชนความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ 6 ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดเจน อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง

(Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือและส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคนเดียว

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวของสถาบันโดยทั่วไปใช้เวลา 5 ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของสถาบัน แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆของสถาบัน ครอบคลุมทุกภารกิจ ซึ่งต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยวิทยาลัยนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปีเป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการชัดเจน

ระบบและกลไก

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินการอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือหาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ เช่น ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก เป็นต้น

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบดังนี้

1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีการกิจคล้ายคลึงกัน และมีผลปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถ ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ(ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มี การแบ่งแยกด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรมและอื่นๆ

10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

หลักสูตร หมายถึง

1. หลักสูตรอนุปริญญา หมายถึง หลักสูตรการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ เน้นความรู้ ทักษะด้านวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สามารถประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับปัจจุบัน

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หมายถึง หลักสูตรการผลิตและการพัฒนากำลังคนระดับฝีมือ ระดับเทคนิค ให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

3. หลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน หมายถึง หลักสูตรการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ เน้นความรู้ ทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อการป้อนอาชีพที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือการตอบสนองความต้องการกำลังคนในภาคส่วนต่างๆ ของท้องถิ่นและชุมชนหรือประเทศ อาจเป็นหลักสูตรที่เกิดจากการพัฒนาของสถาบันวิทยาลัยชุมชนหรือหลักสูตรที่วิทยาลัยชุมชนพัฒนาและ/หรือมีการรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการข้าราชการพลเรือน(ก.พ.)

4. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน หมายถึง หลักสูตรการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะอาชีพ และคุณธรรม จริยธรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือสอดคล้องกับความต้องการหรือลักษณะเฉพาะของท้องถิ่นและชุมชนเป็นหลักสูตรที่พัฒนาและดำเนินการทั้งระบบโดยวิทยาลัยชุมชน

5. หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย หลักสูตรที่วิทยาลัยพัฒนาขึ้นตามความต้องการของบุคคลหรือกลุ่มคนในท้องถิ่นและชุมชน หรือหลักสูตรแบบรายวิชาในหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชน ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) เรียนแบบรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อขอรับสัมฤทธิ์บัตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หมายถึง การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 หลังจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้ตัวย่อว่า “ปวช.”

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หมายถึง การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 หลังจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้ตัวย่อว่า “ปวส.”

ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน หมายถึง ประกาศนียบัตรที่ได้จากการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน หลังจากจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือเทียบเท่า

ประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน หมายถึง ประกาศนียบัตรที่ได้จากการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน

สัมฤทธิ์บัตรวิทยาลัยชุมชน หมายถึง สัมฤทธิ์บัตรที่ได้จากการสำเร็จการศึกษา อบรมหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรวิทยาลัยชุมชน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง ข้าราชการครู พนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน นักวิชาการศึกษา และบุคลากรตามสัญญาจ้างที่ทำหน้าที่สอนของวิทยาลัยชุมชน ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่เปิดสอน หรือผู้สอนพิเศษตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ.2558 มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์คนเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญาได้

- ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

- ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2561

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง บุคลากรในสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน(มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) หรือผู้สอนพิเศษตามข้อบังคับของสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ.2558 ที่มีสัญญาจ้างการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 9 เดือนในรอบปี ทั้งนี้อาจารย์ประจำใน

แต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดในขณะหนึ่งๆ เท่านั้น ยกเว้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตรพหุวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอย่างน้อยควรเป็นอาจารย์ประจำของวิทยาลัยชุมชนจำนวน 1 คน เพื่อกำกับการบริหารหลักสูตร และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร และการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร

รอบการปรับปรุงหลักสูตร หมายถึง การนับรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี โดยพิจารณาปี พ.ศ. ในหลักสูตร (ปกหลักสูตร)

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.2548
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2548
- ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.2560

ผู้สอนประจำหรืออาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรของวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการครู พนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้างที่ทำหน้าที่สอน

ผู้สอนพิเศษหรืออาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ.2558

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการบริหารการศึกษาซึ่งวิทยาลัยชุมชนจะกำหนดตำแหน่งให้มีคุณสมบัติทางการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน และสัมฤทธิ์บัตรที่วิทยาลัยชุมชนจัดขึ้น

ผู้ผ่านการฝึกอบรม หมายถึง ผู้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรที่พัฒนาทักษะเสริมสร้างประสบการณ์อาชีพ หรือพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามความต้องการของชุมชนและสังคม

วิทยากรฝึกอบรม หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความรู้เฉพาะทางที่สภาวิทยาลัยชุมชนแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกอบรมในหลักสูตรพัฒนาทักษะ เสริมสร้างประสบการณ์อาชีพ หรือพัฒนาคุณภาพชีวิตตามความต้องการของชุมชนในพื้นที่ที่วิทยาลัยชุมชนตั้งอยู่

สภาวิทยาลัย หมายถึง สภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

สภาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยและสอดคล้องกับนโยบายที่สภาสถาบันกำหนด
2. ให้ความเห็นชอบแผนจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติของวิทยาลัย รวมทั้งแผนการพัฒนาชุมชนเพื่อสนองต่อความต้องการและเสริมสร้างองค์ความรู้ของชุมชนให้เข้มแข็ง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับชุมชน ส่วนราชการ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาวิทยาลัย
4. ระดมทุนและทรัพยากร เพื่อส่งเสริมการศึกษาของชุมชนในท้องถิ่น
5. ออกระเบียบและข้อบังคับของวิทยาลัยตามที่สภาสถาบันมอบหมาย
6. อนุมัติหลักสูตรและการเปิดสอนหลักสูตรฝึกอบรมด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพตามความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และกลุ่มอาชีพ
7. อนุมัติให้ประกาศนียบัตร
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา
9. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยและการดำเนินงานของวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน
10. แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาวิทยาลัย
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัย หมายถึง อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. อนุกรรมการวิชาการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การดำเนินงานหน่วยจัดการศึกษา การพัฒนาทางวิชาการของวิทยาลัยชุมชน
2. พิจารณากลับกรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน และหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรของวิทยาลัยชุมชน เสนอต่อสภาวิทยาลัยอนุมัติ
3. พิจารณากลับกรองหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบัน และหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน เสนอต่อสภาวิทยาลัย และเสนอต่อสภาสถาบันให้ความเห็นชอบ
4. พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย
5. แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด

หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัย หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน
2. จัดทำแผนจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิทยาลัย
3. จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอผู้อำนวยการสถาบัน และรายงาน

สภาวิทยาลัยเพื่อทราบ

4. บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน

5. ประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชน องค์กรชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรเอกชน องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ

6. ให้คำแนะนำในการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยต่อผู้อำนวยการสถาบัน
7. ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบัน สภาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

งานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ หมายถึง งานวิจัยของวิทยาลัยชุมชนที่ต้องดำเนินการศึกษาวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การแก้ปัญหาในชั้นเรียนหรือวิจัยสถาบัน รวมทั้งงานวิจัย เพื่อพัฒนาชุมชนหรืองานสร้างสรรค์ นวัตกรรม ภายใต้บริบทของชุมชนเพื่อพัฒนาอาชีพ ความเป็นอยู่ของคนในชุมชนเพื่อพัฒนาอาชีพ ความเป็นอยู่ของคนในชุมชนที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำเอาผลการศึกษาดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพของสถาบัน สังคม ชุมชน หรือประเทศชาติ โดยสอดคล้องกับปรัชญาและเจตนารมณ์ของการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน

บทที่ 5

กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. ขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษา

1.1 การเตรียมการของสถาบันก่อนการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมิน

1.1.1 การเตรียมเอกสาร

ก. จัดทำรายงานที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ทั้งนี้รูปแบบการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ควรมีหัวข้อหลักดังนี้

1. คำนำ สารบัญ สารบัญเรื่อง สารบัญตารางหรือสารบัญภาพ (ถ้ามี)
2. ข้อมูลเบื้องต้นของสถาบัน ประกอบด้วย ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน โครงสร้างการบริหารจัดการ ระบบและกลไกประกันคุณภาพของสถาบัน สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา และเป็นเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน (ควรสรุปเป็นตาราง)

3. ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ได้แก่ ระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัย

ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (1 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา

องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ (1 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน (3 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (มี 2 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระดับวิทยาลัยชุมชน

องค์ประกอบที่ 1 การจัดการศึกษา (3 ตัวบ่งชี้)

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การดำรงตำแหน่งวิทยฐานะของข้าราชการครู
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (3 ตัวบ่งชี้)

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพของงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 งบประมาณในการดำเนินงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 งานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน

องค์ประกอบที่ 3 การบริการทางวิชาการ (1 ตัวบ่งชี้)

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ผลการบริการวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 4 การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (1 ตัวบ่งชี้)

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ (1 ตัวบ่งชี้)

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของวิทยาลัยชุมชนเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

องค์ประกอบคุณภาพแต่ละมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

ข. จัดทำเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

1. เอกสารอ้างอิง ควรเป็นข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกับที่นำเสนอในรายงานการประเมินตนเอง
2. หากเอกสารที่อ้างถึงเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารชุดใหญ่หนึ่งในการระบุว่าเอกสารหรือข้อความที่กล่าวถึงอยู่ที่ใด เช่น ระบุหน้าที่อ้างอิง ทำแถบกระดาษสีแยกหน้ากระดาษหรือระบายสีเน้นข้อความ เป็นต้น
3. สำหรับเอกสารที่เป็นแผ่นปลิวหรือแผ่นพับ ควรจัดเย็บเป็นเล่มบาง ๆ ไว้หรือใส่แฟ้มไว้กันสูญหายหรือหลงอยู่กับเอกสารชุดอื่น
4. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงเครือข่ายที่สมบูรณ์ หากเอกสารอ้างอิงอยู่ในเว็บไซต์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ
5. การนำเสนอเอกสารในช่วงเวลาตรวจเยี่ยมอาจทำได้ใน 2 แนวทาง คือ จัดเอกสารให้อยู่ในที่อยู่ปกติตามหน่วยงาน ในกรณีนี้ต้องระบุให้ชัดเจนว่า จะเรียกดูเอกสารใดจากผู้ใด หน่วยงานไหน ชื่อหรือหมายเลขเอกสารอะไร หรืออาจจัดในแนวทางที่สอง คือ จัดนำเอกสารมารวบรวมไว้ที่เดียวกันใน

ห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน โดยจัดให้เป็นระบบที่สะดวกต่อการเรียกใช้ การนำเสนอเอกสารในแนวทางแรก เพราะสามารถเรียกหาเอกสารได้เร็วและความเชื่อมโยงในเอกสารฉบับต่าง ๆ ได้ในคราวเดียว

1.1.2 การเตรียมบุคลากร

ก. การเตรียมบุคลากรทุกระดับ ควรมีความครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพในประเด็นที่สำคัญ ๆ อาทิ การประเมินคุณภาพคืออะไร มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างไร ขั้นตอนการประเมินคุณภาพเป็นเช่นไร
2. เน้นย้ำกับบุคลากรในการให้ความร่วมมือการตอบคำถามหรือการสัมภาษณ์ โดยยึดหลักว่าตอบตามสิ่งที่ปฏิบัติจริงและผลที่เกิดขึ้นจริง
3. เปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ชักถามแสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างความกระจ่างในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในทุกประเด็น เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร
4. เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนตระหนักว่าการประกันคุณภาพการศึกษาคือภารกิจประจำของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันทำอย่างต่อเนื่อง

ข. การเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ประสานงานในระหว่างการตรวจเยี่ยม จำเป็นต้องมีบุคลากร 1 – 3 คน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะผู้ประเมินกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ประสานงานควรเตรียมตัวดังนี้

1. ทำความเข้าใจของทุกกิจกรรมของแผนการประเมินอย่างถ่องแท้
2. ทำความเข้าใจอย่างดีเกี่ยวกับภารกิจของสาขาวิชาหรือหน่วยงานหรือสถาบันเพื่อให้ข้อมูลต่อผู้ประเมิน รวมทั้งจะต้องรู้ว่าจะต้องติดต่อกับใคร หรือหน่วยงานใด หากผู้ประเมินต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่ตนเองไม่สามารถตอบได้
3. มีรายชื่อ สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่คณะกรรมการประเมินจะเชิญมาให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน
4. ประสานงานล่วงหน้ากับผู้ที่จะให้ข้อมูลเป็นบุคลากรภายในและภายนอกสถาบันว่าจะเชิญมาเวลาใด ห้องใด หรือพบใคร
5. เมื่อมีปัญหาในการอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้ประเมินสามารถประสานงานแก้ไขได้ทันที

1.1.3 การเตรียมสถานที่สำหรับคณะผู้ประเมิน

- ก. ห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน
1. จัดเตรียมห้องทำงานและโต๊ะที่กว้างพอสำหรับวางเอกสารจำนวนมาก โดยเป็นห้องที่ปราศจากการรบกวนขณะทำงาน เพื่อเป็นส่วนส่วนตัวของคณะกรรมการ
 2. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียนในห้องทำงานและอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ ให้คณะผู้ประเมินไว้อ้างอิงได้ตามความต้องการ
 3. จัดเตรียมโทรศัพท์พร้อมหมายเลขที่จำเป็นไว้ในห้องทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง

4. ห้องทำงานควรอยู่ใกล้กับที่จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน ตลอดจนบริการ
สาธารณูปโภคอื่น ๆ

5. ควรประสานงานกับคณะผู้ประเมิน เพื่อทราบความต้องการพิเศษอื่นใดเพิ่มเติม

ข. ห้องที่ใช้สัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นิสิตนักศึกษา ฯลฯ ควรจัดไว้เป็น
การเฉพาะให้เหมาะสมกับการใช้งาน

1.1.4 การเตรียมการประสานงานกับทีมคณะกรรมการประเมิน

ก. สถาบันจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินภายในทราบ

ข. จัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในและเอกสารที่
เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้คณะผู้ประเมินก่อนวันตรวจรับการตรวจเยี่ยมอย่างน้อย 2 สัปดาห์ พร้อมทั้งแจ้ง
รายชื่อผู้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างสถาบันกับคณะผู้ประเมินให้คณะผู้ประเมินทราบ รวมทั้งหมายเลข
โทรศัพท์ E-mail Address สำหรับติดต่อ

ค. ประสานงานกับประธานหรือตัวแทนคณะผู้ประเมิน เพื่อร่วมเตรียมแผนการ
ประเมินคุณภาพภายใน อาทิ การจัดตารางเวลาเข้าตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินคุณภาพ

1.2 การดำเนินการของวิทยาลัยระหว่างการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินคุณภาพ

1. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้ร่วมรับฟังคณะผู้ประเมินชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการ
ประเมินในวันแรกของการตรวจเยี่ยม

2. บุคลากรพึงปฏิบัติตามปกติระหว่างการตรวจเยี่ยม แต่เตรียมพร้อมสำหรับการนำ
เยี่ยมชมหรือตอบคำถามหรือรับการสัมภาษณ์จากคณะผู้ประเมิน

3. จัดให้มีผู้ประสานงานทำหน้าที่ตลอดช่วงการตรวจเยี่ยม ทั้งนี้เพื่อประสานงานกับบุคคล
หรือหน่วยงานที่คณะผู้ประเมินต้องการข้อมูลและเพื่อการนำเยี่ยมชมหน่วยงานภายในสถาบัน ตลอดจน
อำนวยความสะดวกอื่น ๆ

4. ในกรณีที่คณะผู้ประเมินทำงานต่อหลังเวลาราชการควรมีผู้ประสานงานส่วนหนึ่งอยู่
อำนวยความสะดวก

5. บุคลากรทั้งหมดควรมีโอกาสรับฟังการให้ข้อมูลป้อนกลับจากคณะผู้ประเมินเมื่อสิ้นสุด
การตรวจเยี่ยม ตลอดจนเปิดโอกาสให้ซักถามหรือขอความคิดเห็นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

1.3 การดำเนินการของวิทยาลัยภายหลังการประเมินคุณภาพ

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนและผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินเข้าสู่การประชุมหรือสัมมนา
ระดับต่าง ๆ เพื่อวางแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินการกิจอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป โดยอาจจัดทำเป็น
แผนปฏิบัติการในการแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็ง ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ กำหนดเวลา
เริ่มต้นจนถึงเวลาสิ้นสุดกิจกรรม งบประมาณสำหรับแต่ละกิจกรรม ตลอดจนผู้รับผิดชอบกิจกรรมเหล่านั้น
ทั้งนี้เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

2. พิจารณาการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ โดยแสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยชื่นชม
ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นและตระหนักว่าทั้งหมดมาจากความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย

3. วิทยาลัยอาจพิจารณาให้ข้อมูลย้อนกลับแก่คณะผู้ประเมินเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้
ประเมินคุณภาพภายในต่อไป

ภาคผนวก



แบบฟอร์มการติดตามผลผู้สำเร็จหลักสูตรอนุปริญญา ปวส. และ ปวช.

ประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร

ปีการศึกษา ของวิทยาลัยชุมชน.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่าง และหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าคำตอบที่ตรงตามความเป็นจริง
ข้อมูลผู้ตอบ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....สกุล.....

รหัสนักศึกษา

หลักสูตร ○ [1] อนุปริญญา ○ [2] ประกาศนียบัตร ○ [3] ปวช./ปวส. ○ [4] สัมฤทธิ์บัตร

ภูมิลำเนาอยู่ : จังหวัด

สถานการณ์เกณฑ์ทหารปัจจุบัน (เฉพาะเพศชาย)

- [1] อยู่ในช่วงผ่อนผันเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
○ [2] อยู่ระหว่างการเป็นทหารเกณฑ์

สถานะการเป็นนักบวชปัจจุบัน

- [1] ไม่ได้เป็นนักบวช
○ [2] อยู่ระหว่างการเป็นนักบวช ระยะเวลาถึงกำหนดลาสิกขา น้อยกว่า 3 เดือน
○ [3] อยู่ระหว่างการเป็นนักบวช ระยะเวลาถึงกำหนดลาสิกขา 4 เดือน - 1 ปี
○ [4] อยู่ระหว่างการเป็นนักบวช ระยะเวลาถึงกำหนดลาสิกขา มากกว่า 1 ปี
○ [5] อยู่ระหว่างการเป็นนักบวช ระยะเวลาถึงกำหนดลาสิกขา ไม่มีกำหนด

ตอนที่ 1 ภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อ

1. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน

- [1] ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษา
○ [2] ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษาต่อ
○ [3] ยังไม่เคยมีงานทำ (ข้ามไปตอบตอนที่ 3)
○ [4] ยังไม่ได้ทำงาน และกำลังศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 4)
○ [5] มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา
○ [6] มีงานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา
○ [7] มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อนระดับ

ตอนที่ 2 การทำงาน (สำหรับผู้มีงานทำแล้ว หรือเปลี่ยนงานใหม่)

2. ประเภทงานที่ทำ

- | | |
|--|--|
| ☐ [1] ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ | ☐ [4] ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ |
| ☐ [2] รัฐวิสาหกิจ | ☐ [5] พนักงานองค์การต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ |
| ☐ [3] พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน | ☐ [6] อื่นๆ (ระบุข้อความเพิ่มเติม)..... |

3. ความสามารถพิเศษ

- | | |
|---|--|
| ☐ [1] ด้านภาษาต่างประเทศ | ☐ [5] ด้านกีฬา |
| ☐ [2] ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ | ☐ [6] ด้านนาฏศิลป์/ดนตรีขับร้อง |
| ☐ [3] ด้านกิจกรรมสันทนาการ | ☐ [7] อื่น ๆ (ระบุข้อความเพิ่มเติม)..... |
| ☐ [4] ด้านศิลปะ | |

4. ชื่อตำแหน่งงานที่ทำ (ระบุ)

5. สถานที่ทำงานปัจจุบัน ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/ตึก (ชั้น).....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

อีเมล์.....

6. ประเภทของตำแหน่งงาน (กิจการ) โปรดระบุ 1 ข้อ

- | | |
|---|---|
| ☐ [1] A เกษตรกรรม การป่าไม้และการประมง | ☐ [2] B การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน |
| ☐ [3] C การผลิต | ☐ [4] D ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำและระบบการปรับอากาศ |
| ☐ [5] E การจัดหา น้ำ การจัดการน้ำเสียและของเสีย
รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง | ☐ [6] F การก่อสร้าง |
| ☐ [7] G การขายส่งและการขายปลีกการซ่อมยานยนต์
และจักรยานยนต์ | ☐ [8] H การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า |
| ☐ [9] I ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร | ☐ [10] J ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร |
| ☐ [11] K กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย | ☐ [12] L กิจกรรมเกี่ยวกับสงฆ์หรือศาสนา |
| ☐ [13] M กิจกรรมวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และกิจกรรม
ทางวิชาการ | ☐ [14] N กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุนอื่น |
| ☐ [15] O การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ
และการป้องกันสังคมภาคบังคับ | ☐ [16] P การศึกษา |
| ☐ [17] Q กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์ | ☐ [18] R ศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ |
| ☐ [19] S กิจกรรมการบริการด้านอื่น ๆ | ☐ [20] T กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือน กิจกรรมการผลิต
สินค้าและบริการที่ทำขึ้นเองเพื่อใช้ในครัวเรือน
ซึ่งไม่สามารถจำแนกกิจกรรมได้อย่างชัดเจน |
| | ☐ [21] U กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก |

7. ท่านมีความพึงพอใจหรือไม่พอใจต่องานที่ท่านทำอย่างไร
- ☐ [1] พอใจ ☐ [2] ไม่พอใจ ระบบงานไม่ดี
- ☐ [3] ไม่พอใจ ผู้ร่วมงานไม่ดี ☐ [4] ไม่พอใจ ไม่ได้ใช้ความรู้ที่เรียนมา
- ☐ [5] ไม่พอใจ ค่าตอบแทนต่ำ ☐ [6] ไม่พอใจ ขาดความมั่นคง
- ☐ [7] ไม่พอใจ ขาดความก้าวหน้า ☐ [8] อื่นๆ (ระบุข้อความเพิ่มเติม).....
8. ท่านได้งานใหม่หลังจากสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนเป็นระยะเวลานานเท่าใด
- ☐ [1] หางานได้ก่อนจบการศึกษา หรือได้งานทันทีหลังจบการศึกษา
- ☐ [2] ได้งานใหม่ภายใน 1 – 2 เดือน ☐ [6] ได้งานใหม่ มากกว่า 1 ปี
- ☐ [3] ได้งานใหม่ภายใน 3 – 6 เดือน ☐ [7] เป็นงานเดิมก่อนมาศึกษาหรือได้งานทำระหว่างศึกษา
- ☐ [4] ได้งานใหม่ภายใน 7 - 9 เดือน
- ☐ [5] ได้งานใหม่ภายใน 10 - 12 เดือน
9. ลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ท่านได้สำเร็จการศึกษาหรือไม่
- ☐ [1] ตรง ☐ [2] ไม่ตรง
10. นำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน
- ☐ [1] มากที่สุด ☐ [2] มาก ☐ [3] ปานกลาง ☐ [4] น้อย ☐ [5] น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 การทำงาน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน)

11. สาเหตุที่ยังไม่ได้ทำงาน โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ ต่อไปนี้
- ☐ [1] ยังไม่ประสงค์ทำงาน ☐ [3] หางานทำไม่ได้
- ☐ [2] รอฟังคำตอบจากหน่วยงาน ☐ [4] ต้องการประกอบอาชีพอิสระ
- ☐ [5] อื่น ๆ (ระบุข้อความเพิ่มเติม).....
12. ท่านมีปัญหาในการหางานทำหลังสำเร็จการศึกษาหรือไม่ อย่างไร
- ☐ [1] ไม่มีปัญหา ☐ [2] ไม่ทราบแหล่งงาน
- ☐ [3] หางานที่ถูกใจไม่ได้ ☐ [4] ต้องสอบจึงไม่ยอมสมัคร
- ☐ [5] ขาดคนสนับสนุน ☐ [6] ขาดคนหรือเงินค้ำประกัน
- ☐ [7] หน่วยงานไม่ต้องการ ☐ [8] เงินเดือนน้อย
- ☐ [9] สอบเข้าทำงานไม่ได้ ☐ [10] ปัญหาด้านสุขภาพ
- ☐ [11] ขาดทักษะภาษาต่างประเทศ ☐ [12] ขาดทักษะด้านคอมพิวเตอร์
- ☐ [13] ขาดประสบการณ์ในการทำงาน ☐ [14] เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด
- ☐ [15] อื่น ๆ (ระบุข้อความเพิ่มเติม).....
12. ความต้องการทำงาน
- ☐ [1] ทำงานในประเทศ (ข้ามไปตอบข้อ 14) ☐ [2] ทำงานต่างประเทศ

13. ประเทศที่ต้องการทำงาน.....
14. ตำแหน่งงานที่ต้องการทำงาน.....
15. ความต้องการพัฒนาทักษะ หลักสูตร.....
16. ความประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อพิจารณาบรรจุงาน
- ☐ [1] ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูล
 - ☐ [2] ยินยอมเปิดเผยข้อมูลต่อนายจ้างทุกประเภท
 - ☐ [3] ยินยอมเปิดเผยข้อมูลยกเว้นนายจ้างประเภทจ้างเหมาแรงงาน
 - ☐ [4] ยินยอมเปิดเผยข้อมูลยกเว้นนายจ้างประเภทขายประกัน/ขายตรง
 - ☐ [5] ยินยอมเปิดเผยข้อมูลยกเว้นนายจ้างประเภทจ้างเหมาแรงงาน และประเภทขายประกัน/ขายตรง

ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ (สำหรับผู้ที่ท่านต้องการศึกษาต่อ / หรือกำลังศึกษาต่อ)

17. ท่านมีความต้องการที่จะศึกษาต่อหรือไม่
- ☐ [1] ไม่ต้องการ (ข้ามไปตอบตอนที่ 5)
 - ☐ [2] ต้องการ
- หากต้องการ ท่านต้องการศึกษาต่อในระดับใด/หรือกำลังศึกษาในระดับใด
- ☐ [1] ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 - ☐ [2] อนุปริญญา
 - ☐ [3] ปริญญาตรี
 - ☐ [4] ประกาศนียบัตรบัณฑิต
 - ☐ [5] ปริญญาโท
 - ☐ [6] ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 - ☐ [7] ปริญญาเอก
 - ☐ [8] ประกาศนียบัตรหรือหลักสูตรเฉพาะ (ที่บรรจุในอัตราเงินเดือนสูงกว่าปริญญาเอก)
18. สาขาที่ต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษาต่อ เป็นสาขาเดิมหรือไม่
- ☐ [1] สาขาวิชาเดิม
 - ☐ [2] สาขาวิชาใหม่ (ระบุ).....
19. ประเภทของสถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยที่ท่านกำลังศึกษาต่อ
- ☐ [1] รัฐบาล
 - ☐ [2] เอกชน
 - ☐ [3] ต่างประเทศ
20. เหตุผลที่ทำให้ท่านตัดสินใจศึกษาต่อ
- ☐ [1] เป็นความต้องการของบิดา/มารดา
 - ☐ [2] งานที่ต้องการต้องใช้วุฒิสูงกว่า ปริญญาตรี
 - ☐ [3] ได้รับทุนศึกษาต่อ
 - ☐ [4] เป็นความต้องการของตนเอง
 - ☐ [5] อื่นๆ (ระบุข้อความเพิ่มเติม).....
21. ท่านมีปัญหาในการศึกษาต่อหรือไม่
- ☐ [1] ไม่มีปัญหา
 - ☐ [2] ข้อมูลสถานที่ศึกษาต่อไม่เพียงพอ
 - ☐ [3] คุณสมบัติในการสมัครเรียน
 - ☐ [4] ขาดความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อ
 - ☐ [5] ขาดแคลนเงินทุน
 - ☐ [6] อื่นๆ (ระบุข้อความเพิ่มเติม).....

ตอนที่ 5 คุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน

22. เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

- ☐ [1] ก่อนสำเร็จการศึกษา มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน จำนวน..... บาท (ระบุตัวเลขเท่านั้น)
☐ [2] หลังจากสำเร็จการศึกษา มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน จำนวน..... บาท (ระบุตัวเลขเท่านั้น)

23. งานที่ท่านทำเป็นงานเดิมหรืองานใหม่

- ☐ [1] งานเดิม ☐ [2] งานใหม่

24. หากเป็นงานใหม่ ท่านมีความก้าวหน้ามากขึ้นหรือไม่

- ☐ [1] ก้าวหน้า เช่น (เงินเดือนเพิ่มขึ้น ตำแหน่งงานสูงขึ้น) ☐ [2] ไม่ก้าวหน้า

25. หลังจากสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชน ท่านยังคงพำนักอาศัยในพื้นที่เดิมของท่านเป็นระยะเวลานานเท่าใด

- ☐ [1] ต่ำกว่า 1 ปี แล้วต้องย้าย ☐ [3] 2 ปีขึ้นไป
☐ [2] 1 – 2 ปี แล้วต้องย้าย ☐ [4] ไม่ย้าย

26. ความภาคภูมิใจของท่าน ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ [1] ทำให้มีเพื่อนและสังคมที่กว้างขึ้น เช่น เครือข่ายการทำงาน ☐ [2] การสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัย หรือชุมชน
☐ [3] การมีส่วนร่วม/ทำประโยชน์ให้ชุมชน ☐ [4] ได้รับการยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากการทำประโยชน์โอกาสต่างๆ

27. ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชน ท่านมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างไร

- ☐ [1] ได้งานทำ/มีตำแหน่งงานที่ดีขึ้น ☐ [3] สามารถประกอบอาชีพอิสระได้
☐ [2] มีรายได้/สวัสดิการที่ดีขึ้น ☐ [4] สามารถช่วยเหลือ / แบ่งเบาภาระให้ครอบครัว

ตอนที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

28. ท่านคิดว่าในหลักสูตรของวิทยาลัยชุมชน ควรเสริมความรู้เรื่องใดที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของท่านได้มากยิ่งขึ้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ [1] ภาษาอังกฤษ ☐ [2] คอมพิวเตอร์ ☐ [3] บัญชี ☐ [4] การใช้งานอินเทอร์เน็ต
☐ [5] การฝึกปฏิบัติงานจริง ☐ [6] เทคนิคการวิจัย ☐ [7] ภาษาจีน ☐ [8] ภาษาในอาเซียน
☐ [9] อื่นๆ ระบุ.....

29. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน

.....
.....
.....

30. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

.....

.....

.....

31. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาการศึกษา.....

.....

.....

.....

32. วันที่ตอบแบบสอบถาม/...../.....

๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖



แบบประเมินที่ชุมชนประเมินผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ทำประโยชน์ให้ชุมชน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. โปรดระบุชื่อชุมชนของท่าน.....
2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ท่านประเมินนี้ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรใด

☐ อนุปริญญา	☐ ปวส.,ปวช.
☐ ประกาศนียบัตรสวช./วช.	☐ สัมฤทธิบัตร
3. ท่านเกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนอย่างไร

☐ สมาชิกในครอบครัวและเครือญาติ	☐ ชาวบ้านในชุมชน
☐ หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา	☐ องค์กรในชุมชน
☐ นายจ้าง/สถานประกอบการ	☐ องค์กรอิสระหรือมูลนิธิ
4. ท่านเคยร่วมกิจกรรมกับวิทยาลัยชุมชนหรือไม่

☐ ไม่เคย	☐ เคย โปรดระบุกิจกรรม.....
---------------------------------	---

ตอนที่ 2 โปรดประเมินความพึงพอใจของท่านที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน (ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 2.2)

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
1. มีงานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา					
2. มีรายได้สามารถช่วยเหลือตนเองและครอบครัว					
3. ร่วมกิจกรรมของชุมชน					
4. ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน					
5. สร้างชื่อเสียงให้กับชุมชน					
6. สร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชน					
7. ได้รับการยกย่องหรือได้รับรางวัลการทำประโยชน์ให้ชุมชน					

ขอขอบคุณที่ให้ข้อมูล สถาบันวิทยาลัยชุมชน

*****หมายเหตุ** แบบประเมินต้องครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษา

- (1) มีงานทำ สามารถช่วยเหลือครอบครัว
- (2) ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยหรือท้องถิ่น
- (3) การได้รับโล่รางวัล หนังสือเชิดชูเกียรติ ใบประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร



แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรของวิทยาลัยชุมชน

- คำชี้แจง** 1. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่ท่านต้องการและเติมคำในช่องว่าง
2. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อประมวลข้อมูลสำหรับการพัฒนาการฝึกอบรมให้เป็นประโยชน์สูงสุดกับวิทยาลัยชุมชนและประชาชน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....สกุล.....

รหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

(ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ 5.3 ข้อ 11)

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน :					
1) หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะสังคมในปัจจุบัน					
2) เปิดสอนรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร					
3) กระบวนการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม					
4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษาหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย เป็นต้น					
5) จัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
6) มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน					
7) หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน					
8) การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
9) วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพ และ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้					
10) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน					
11) กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา					
12) วิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา มีการจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาในทักษะต่างๆ อย่างครบถ้วน					
2. การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์					
1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
2) ด้านความรู้					
3) ด้านทักษะปัญญา					
4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
6) ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ					
3. นักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้					
1) การประเมินผลการเรียนรู้ตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา					
2) กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีมาตรฐาน					
3) นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการประเมินผลการเรียนรู้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร
.....
.....
.....
- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน.....
.....
.....
.....
- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาการศึกษา.....
.....
.....
.....
- วันที่ตอบแบบสอบถาม/...../.....

.....

ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใหม่

เครื่องมือ D4

วิทยาลัยชุมชน..... สถาบันวิทยาลัยชุมชน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นและสอบถามความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ ซึ่งจะเป็นข้อมูลสะท้อนกลับให้วิทยาลัยชุมชนได้นำไปใช้แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัย อันจะเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติในอนาคต จึงใคร่ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วน และตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใหม่

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจหรือความคิดเห็นต่อคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดไว้

1. ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

2. ความเกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ในสายบังคับบัญชา

- | | |
|---|---|
| ☐ 1. ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของบัณฑิต | ☐ 2. หัวหน้าฝ่าย/แผนกของบัณฑิต |
| ☐ 3. หัวหน้างานของบัณฑิต | ☐ 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) |

3. ประเภทหน่วยงานของท่าน

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ 1. หน่วยงานของรัฐ | ☐ 2. รัฐวิสาหกิจ | ☐ 3. บริษัท/ห้างร้าน |
| ☐ 4. สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรอิสระ | ☐ 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |

4. ระยะเวลาที่ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่วิทยาลัยชุมชน ได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

- | | |
|--|--|
| ☐ 1. 0 - 6 เดือน | ☐ 2. 7 เดือน - 1 ปี |
| ☐ 3. มากกว่า 1 ปี | ☐ 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) |

5. ตำแหน่งงานของบัณฑิตในปัจจุบัน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจหรือความคิดเห็นต่อคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่

คำชี้แจง (1) คำถาม ท่านมีความพึงพอใจในคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาใหม่วิทยาลัยชุมชน มากน้อยเพียงใด

(2) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่เติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่

ความหมายของค่าระดับคะแนนความพึงพอใจ

- | | | |
|----------|---|--|
| ค่าคะแนน | 5 | หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| ค่าคะแนน | 4 | หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก |
| ค่าคะแนน | 3 | หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง |
| ค่าคะแนน | 2 | หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย |
| ค่าคะแนน | 1 | หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด |

(3) วิทยาลัยชุมชนสามารถเพิ่มเติมประเด็นความพึงใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ ในแต่ละด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้ได้ โดยให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในแต่ละสาขาวิชา

ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่วิทยาลัยชุมชน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด(5)	มาก(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)
<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u>					
1. ตรงต่อเวลา					
2. ซื่อสัตย์สุจริต					
3. ความเสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม					
4. ระเบียบวินัย เคารพกฎเกณฑ์ของหน่วยงานและสังคม					
5.....					
<u>ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ</u>					
1. มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่เรียน เข้าใจขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน					
2. ความรู้ความสามารถทักษะในวิชาชีพเฉพาะสาขา					
3. ความสามารถในการนำความรู้ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
4. ความรอบรู้ การเพิ่มพูนหรือต่อยอดองค์ความรู้					
5.....					
<u>ด้านทักษะทางปัญญา</u>					
1. ความสามารถในการวางแผน การทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ					
3. ความเชื่อมั่นในตนเอง และทักษะความเป็นผู้นำ					
4. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีวิสัยทัศน์					
5.....					
<u>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</u>					
1. ความรับผิดชอบ เอาใจใส่ต่องานในหน้าที่					
2. ความสามารถในการปรับตัว การทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น					
3. ความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น					
4. การพัฒนาตนเองและพัฒนางาน					
5.....					
<u>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี</u>					
1. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องชัดเจน					

ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่วิทยาลัยชุมชน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด(5)	มาก(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)
2. ความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน					
3. ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา ค้นคว้าหาข้อมูล และการนำเสนอผลการวิเคราะห์และสรุปผล					
4.....					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่วิทยาลัยชุมชน

.....

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่วิทยาลัยชุมชน

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ