



หลักสูตรอนุปริญญา
สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561

วิทยาลัยชุมชนตราด
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น พุทธศักราช 2561 โดยหลักสูตรฉบับนี้จะให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้ใช้ผู้สำเร็จ ควบคู่กับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการบูรณาการเทคโนโลยีในการเรียนรู้ได้ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พุทธศักราช 2560-2564) และแนวนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เน้นจุดเด่นด้านกระบวนการทางความคิดของสมองส่วนหน้า ภาษา วิทยาศาสตร์ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จริงในสิ่งที่ทำ เชื่อมโยงกิจกรรมในห้องเรียนสู่การปฏิบัติ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรฉบับนี้ที่จัดทำขึ้นจะช่วยเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับสังคมและประเทศชาติ ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
4. รูปแบบของหลักสูตร	1
5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
9. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
11. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
12. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของสถาบัน	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	7
1. ระบบการจัดการศึกษา	7
2. การดำเนินการหลักสูตร	7
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	8
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)	32

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	34
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	34
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	34
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	37
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	43
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	43
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	43
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	44
หมวดที่ 6 การพัฒนาผู้สอน	45
1. การเตรียมการสำหรับผู้สอนใหม่	45
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่ผู้สอน	45
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	46
1. การกำกับมาตรฐาน	46
2. บัณฑิต	46
3. นักศึกษา	47
4. ผู้สอน	47
5. หลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน	47
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	48
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	48
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	50
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	50
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	50
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	50
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	50

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
ฉบับปรับปรุง 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	วิทยาลัยชุมชนตราด
สาขาวิชา	การปกครองท้องถิ่น

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย:	หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
ชื่อภาษาอังกฤษ:	Associate Program in Local Government

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):	อนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
ชื่อย่อ (ไทย):	อ.(การปกครองท้องถิ่น)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Associate Degree in Local Government
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	A.(Local Government)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

4.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

4.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.2548
2. ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของ

วิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

3. ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่องการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ.2561
4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ.2561
5. ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง พ.ศ.2558

6. ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พุทธศักราช 2560

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น

เชื่อมโยงการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี และสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 5.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 5.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561
- 5.3. สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561
- 5.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น มีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.2548 ในปี พ.ศ. 2562

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 7.1 เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน
- 7.2 ผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่น
- 7.3 ประกอบธุรกิจส่วนตัว และอาชีพอิสระ

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ สูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				จาก	ปี
3 2301 00522 xx x	นายกัธร รัตนธรรม	ร.ป.ม.	การจัดการภาครัฐและ ภาคเอกชน	มหาวิทยาลัยบูรพา	2553
		ศ.ม.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2552
		น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2541
		ร.บ.	รัฐศาสตร์การบริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2531
3 2206 00013 xx x	พ.ต.อ.ดร.สมเจตน์ พลอยจั่น	น.ค.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2555
		น.ม.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2539
		น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2526
1 6399 00109 xx x	นายอภิรัฐ มาลีแก้ว	ร.ป.ม.	การบริหารภาครัฐ	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม	2560
		บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถานที่จัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชนตราด ได้แก่ วิทยาลัยชุมชนตราด ตำบลเนินทราย
อำเภอเมือง จังหวัดตราด

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ส่งผลให้สถานการณ์ด้านสังคม การเมือง เศรษฐกิจ มีความซับซ้อน ประกอบกับการจัดการปกครองในปัจจุบันอำนาจรัฐไม่สามารถจัดการได้อย่างเบ็ดเสร็จอย่าง
ในอดีต ความสามารถในการดำเนินการโดยใช้อำนาจรัฐเพียงอย่างเดียวถูกท้าทายเป็นอย่างมาก
ความล้มเหลวในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจึงเป็นภาพสะท้อนปกติให้เห็นได้โดยทั่วไป การทำความเข้าใจ
ในปรากฏการณ์การต่าง ๆ จำเป็นต้องปรับตัวสอดคล้องกับสถานะที่เกิดขึ้นกับการพัฒนาอย่างรอบด้าน โดยยึด
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา เพื่อนำพาประเทศจากประเทศรายได้
ปานกลางสู่ประเทศที่มีรายได้สูง ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเจริญทางเศรษฐกิจอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
ประกอบกับความต้องการพัฒนาคนเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจกระแสใหม่ รวมถึงการสร้าง
ผู้ประกอบการระดับชุมชนท้องถิ่นที่เป็นฐานกำลังสำคัญของการพัฒนาในระดับประเทศ

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันประเทศไทยมีแผนสร้างคนไทยให้มีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและ
พฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีพลเมืองที่ตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทัน
สถานการณ์ มีความรับผิดชอบและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทางจิต
วิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียงมีความเป็นไทย เสริมสร้างความรู้และทักษะ สร้างค่านิยมทัศนคติ และพฤติกรรมใน

การดำเนินชีวิต บนบรรทัดฐานที่ดีของสังคมมีคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีขึ้นเหมาะสมกับช่วงวัย โดยสอดคล้องกับคุณธรรมจริยธรรม ความมีระเบียบวินัย และจิตสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสังคมโดยรวม สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาคนของประเทศไทย

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก โดยการพัฒนาหรือหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการและสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อพัฒนาการศึกษาและผู้เรียนให้มีศักยภาพและสมรรถนะในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถทางปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน จนเป็นแบบอย่างในท้องถิ่น

11. ผลกระทบจากข้อ 10.1 – 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการเมืองในทุกระดับที่มีต่อพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน มีความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องพัฒนาเพื่อให้ทันสมัยทันเหตุการณ์ในทุกด้าน ใช้การปรับตัว พัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสร้างทักษะทางปัญญา ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงสู่ท้องถิ่น (Change Agent) โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรสร้างเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ในท้องถิ่นและผลผลิตจากวิทยาลัยชุมชนที่มีความสามารถเพียงพอและมีความต่อเนื่องในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความสุข สงบและยั่งยืนได้

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนตราด

การพัฒนาทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี และวัฒนธรรมมีความสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยที่มุ่งเน้นจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ด้วยการสร้างกระบวนการเรียนรู้ และปลูกฝังความเป็นอัตลักษณ์ของชุมชน โดยอนุรักษ์และฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมกลไกเชิงสถาบันในชุมชนท้องถิ่นให้มีส่วนร่วม สร้างความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มีความมั่นคงทางวัฒนธรรมและดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของชุมชน

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

12.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

12.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-ไม่มี-

12.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ ผู้แทนจากสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียน ตารางสอบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ประชาชนเข้มแข็ง ร่วมมือปกครองดูแลกันเอง คือความมุ่งมั่นใฝ่เพียรของชุมชนและท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่สร้างคุณภาพให้กับท้องถิ่น เป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อไปสู่การพัฒนาประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม ของนักบริหารจัดการท้องถิ่น
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด ทฤษฎี หลักการ การปกครองท้องถิ่น
- 3) มีทักษะมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ ทักษะการบริหารจัดการท้องถิ่น และมีภาวะผู้นำ
- 4) มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- 5) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และคิดเชิงวิพากษ์

2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่นให้มีมาตรฐานตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.2548	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก มคอ.1 - นำผลที่ได้จาก มคอ.7 มาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และระบบเศรษฐกิจ	ติดตามความเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ผู้สำเร็จการศึกษาของผู้ประกอบการ - ความพึงพอใจของผู้ประกอบการในด้านความรู้ ทักษะความสามารถในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนกุมภาพันธ์

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมีนาคม – เดือนกรกฎาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นๆให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชน

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- พื้นฐานความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีต่ำกว่ามาตรฐานและแตกต่างกันมาก

- มีการว่างเว้นจากการศึกษาในระบบมาเป็นระยะเวลานาน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

จัดสอบวัดความรู้พื้นฐานใน 5 รายวิชา คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์ รายวิชาคณิตศาสตร์ รายวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาภาษาไทย และรายวิชาคอมพิวเตอร์ หากสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่วิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนปรับพื้นฐานเฉพาะรายวิชาที่ไม่ผ่าน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	0	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	0	0	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
คาดว่าจะจบการศึกษา	0	0	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ	ภาคการศึกษา					
	1/2561	2/2561	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563
ค่าตอบแทนผู้สอน	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
ค่าวัสดุ (30 คน x 400 บาท)	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
ค่าสาธารณูปโภค (30 คน x 150 บาท)	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
ค่าบำรุงสถานที่และอุปกรณ์ (1 คน x 300 บาท x 48 วัน)	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
ค่าตอบแทนผู้ประสานงานและ นักการดูแลสถานที่	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400
รวม	115,400	115,400	115,400	115,400	115,400	115,400

2.7 ระบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา

พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	18	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	จำนวน	39	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	30	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	จำนวน	6	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

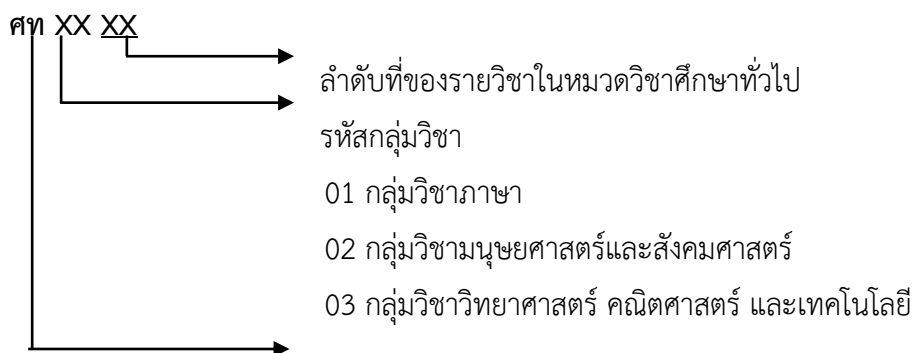
3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน

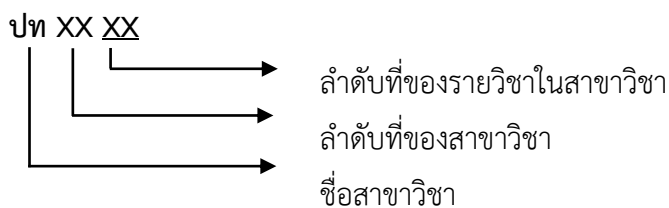
กำหนด ดังนี้



อักษรย่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชา ดังนี้



3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civic Education	
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	

ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

รายวิชาบังคับ

จำนวน 24 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา		จำนวน 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		จำนวน 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civic Education	

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		จำนวน 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

วิชาเลือก

จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
(1) วิชาแกน		จำนวน	18	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)				
ปท 0201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3 (3-0-6)		
LG 0201	Introduction to Political Science			
ปท 0202	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3 (3-0-6)		
LG 0202	Introduction to Law			
ปท 0203	การเมืองการปกครองของไทย	3 (3-0-6)		
LG 0203	Thai Politics and Government			
ปท 0204	การปกครองท้องถิ่น	3 (3-0-6)		
LG 0204	Local Government			
ปท 0205	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-6)		
LG 0205	General Economics			
ปท 0206	องค์การและการบริหารงานภาครัฐ	3 (3-0-6)		
LG 0206	Organization and Public Administration			
(2) วิชาเฉพาะด้าน		จำนวน	39	หน่วยกิต
(2.1) วิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)				
ปท 0207	การวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	3 (2-2-5)		
LG 0207	Introduction to Social Science Research			
ปท 0208	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3 (3-0-6)		
LG 0208	Public Human Resource Management			
ปท 0209	การบริหารโครงการและงบประมาณ	3 (2-2-5)		
LG 0209	Project and Budget Management			
ปท 0210	การบริหารงานคลังท้องถิ่น	3 (3-0-6)		
LG 0210	Local Financial Management			
ปท 0211	การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น	3 (3-0-6)		
LG 0211	Local Administrative Development			

ปท 0212	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3 (2-2-5)
LG 0212	Public Policy and Planning	
ปท 0213	การเมืองภาคพลเมือง	3 (3-0-6)
LG 0213	Civil Politics	
ปท 0214	ภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)
LG 0214	Leaderships	
ปท 0215	สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	3 (2-2-5)
LG 0215	Seminar on Local Government	
ปท 0216	กฎหมายปกครอง	3 (3-0-6)
LG 0216	Administrative Law	
(2.2) วิชาเลือก		จำนวน 6 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)		
ปท 0217	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3 (3-0-6)
LG 0217	Criminal Law 1 : General Principles	
ปท 0218	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3 (3-0-6)
LG 0218	Criminal Law 2 : Offense	
ปท 0219	การจัดซื้อและจัดจ้าง	3 (3-0-6)
LG 0219	Procurement	
ปท 0220	การจัดสวัสดิการสังคม	3 (3-0-6)
LG 0220	Social Welfare Management	
ปท 0221	สุขภาวะชุมชน	3 (3-0-6)
LG 0221	Community Health	
ปท 0222	การจัดการท่องเที่ยวชุมชน	3 (2-2-5)
LG 0222	Community Tourism Management	
ปท 0223	การจัดผังเมืองและการโยธา	3 (3-0-6)
LG 0223	Public Works and Town & Country Planning	
ปท 0224	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3 (3-0-6)
LG 0224	Communication for Local Development	
ปท 0225	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3 (3-0-6)
LG 0225	Community Enterprise Management	
ปท 0226	รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3 (3-0-6)
LG 0226	Constitution and Political Institutions	

(2.3) วิชาการฝึกงาน		จำนวน	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น (ชั่วโมง)
ปท 0227	การฝึกประสบการณ์		3 (240 ชั่วโมง)
LG 0227	Field Experience in Local Government		

(ค) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						รวม
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	15	15	-	-	-	-	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ 57 หน่วยกิต							
2.1 กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต	-	-	15	-	3	-	18
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 39 หน่วยกิต							
2.2.1 วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต	-	-	-	12	6	12	30
2.2.2 วิชาเลือก 6 หน่วยกิต	-	-	-	-	6	-	6
2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	3	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	-	-	-	3	-	-	3

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
รวม			15 (10-10-25)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
รวม			15 (10-10-25)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
เฉพาะ – วิชาแกน	ปท 0201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3 (3-0-6)
เฉพาะ – วิชาแกน	ปท 0202	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3 (3-0-6)
เฉพาะ – วิชาแกน	ปท 0203	การเมืองการปกครองของไทย	3 (3-0-6)
เฉพาะ – วิชาแกน	ปท 0204	การปกครองท้องถิ่น	3 (3-0-6)
เฉพาะ – วิชาแกน	ปท 0205	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-6)
รวม			15 (15-0-30)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
เลือกเสรี	ศท XXXX	XXXXXXXX	3 (x-x-x)
เฉพาะ – วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	ปท 0207	การวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	3 (2-2-5)
เฉพาะ – วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	ปท 0209	การบริหารโครงการและงบประมาณ	3 (3-0-6)
เฉพาะ – วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	ปท 0212	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3 (2-2-5)
เฉพาะ – วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	ปท 0214	ภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)
รวม			15 (x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
เฉพาะ – วิชาแกน	ปท 0206	องค์การและการบริหารงานภาครัฐ	3 (3-0-6)
เฉพาะ – วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	ปท 0208	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3 (3-0-6)
เฉพาะ – วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	ปท 0210	การบริหารงานคลังท้องถิ่น	3 (3-0-6)
เฉพาะ – วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	ปท xxxx	xxx	3 (x-x-x)
เฉพาะ – วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	ปท xxxx	xxx	3 (x-x-x)
รวม			15 (x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
เฉพาะ – วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	ปท 0211	การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น	3 (3-0-6)
เฉพาะ – วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	ปท 0213	การเมืองภาคพลเมือง	3 (3-0-6)
เฉพาะ – วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	ปท 0215	สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	3 (2-2-5)

ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	

ความสำคัญของทักษะการสื่อสาร การพูดอย่างเป็นทางการ การเล่าเรื่องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลงาน การเขียนความเรียง การเขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้า และการทำงาน และการเขียนสรุปความ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน

ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	

วรรณกรรม คุณค่า และสุนทรียภาพจากวรรณกรรม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า โลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จากวรรณกรรมคัดสรร

ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	

ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Languages	

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน ภาษาเขมร (Khmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) หรือภาษาพม่า (Burmese))

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	

บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน

ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0202 Arts and Skills for Self Development

การวางแผนมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญญาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สนุกทริยภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคล ในชุมชน ที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (2-2-5)

GE 0203 Civic Education

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่า และเอกลักษณ์ที่ดำรงอย่างไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท 0204 พลังของแผ่นดิน 3 (2-2-5)

GE 0204 Vitality of the Land

ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการงาน

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี บัณฑิต ๖ หน่วยกิต

ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล 3 (2-2-5)

GE 0301 Digital Literacy

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา 3 (2-2-5)

GE 0302 Creative Thinking and Problem Solving

การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา

3 (2-2-5)

3 (2-2-5)

3 (2-2-5)

3 (3-0-6)

3 (3-0-6)

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ได้แก่ ความหมาย ลักษณะ ประเภทของกฎหมาย ที่มาของกฎหมาย การจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย การตีความ การบังคับใช้กฎหมาย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา

ระบบตุลาการ กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง และกระบวนการยุติธรรมทางอาญา เฉพาะส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ รวมทั้งจรรยาบรรณของผู้ใช้กฎหมาย

ปท 0203

การเมืองการปกครองของไทย

3 (3-0-6)

LG 0203

Thai Politics and Government

ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการทางการเมืองการปกครองของประเทศไทย สิทธิเสรีภาพ หน้าที่ของรัฐบาล ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับสังคม การสร้างระบบธรรมาภิบาลการเมืองภาคประชาชน พฤติกรรมและสถาบันทางการเมืองของไทย วิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ของการเมืองไทย อาทิกามีส่วนร่วมทางการเมืองไทย การไร้เสถียรภาพของการเมืองไทย การรัฐประหาร อำนาจนิยมในการเมืองไทย

ปท 0204

การปกครองท้องถิ่น

3 (3-0-6)

LG 0204

Local Government

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการใช้อำนาจอธิปไตย และการปกครองท้องถิ่น พัฒนาการการปกครองท้องถิ่นไทย จนถึงปัจจุบัน โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของรูปแบบขององค์กรปกครองท้องถิ่น หลักการกระจายอำนาจและการตรวจสอบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น เช่น กฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น วิทยาการบริหารกับการจัดองค์กรท้องถิ่น การบริหารงานบุคลากรและทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่น การบริหารงบประมาณและการคลังท้องถิ่น

ปท 0205

เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

3 (3-0-6)

LG 0205

General Economics

ศึกษาหลักการเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคด้านการเมืองและเชื่อมโยงกับการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า และปัจจัยการผลิตในตลาด การกำหนดรายได้ประชาชาติ การออม การลงทุน อุปสงค์และอุปทานของเงิน สภาพและปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ ตลอดจนแนวทางแก้ไขของรัฐบาล การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และการค้าระหว่างประเทศ

ปท 0206

องค์การและการบริหารงานภาครัฐ

3 (3-0-6)

LG 0206

Organization and Public Administration

ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การบริหารภาครัฐ การวางแผน การจัดการ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการหรือการอำนวยการ การประสานงาน การรายงานงบประมาณ และการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

ปท 0207	การวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
LG 0207	Introduction to Social Science Research	

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและกระบวนการทำการวิจัยเบื้องต้น(ทางรัฐประศาสนศาสตร์) โดยวิเคราะห์สภาพปัญหาและศักยภาพของชุมชน กำหนดหัวข้อการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลผลข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย

ปท 0208	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3 (3-0-6)
LG 0208	Public Human Resource Management	

ศึกษาปรัชญา ความเป็นมา แนวคิด และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดงานและตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือน และค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคคล การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียน โยกย้าย การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การออกจากราชการ ศึกษาผลของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ปท 0209	การบริหารโครงการและงบประมาณ	3 (3-0-6)
LG 0209	Project and Budget Management	

ศึกษาหลักการเขียนโครงการ การดำเนินโครงการ การบริหารโครงการ การจัดทำงบประมาณ ตามหลักธรรมาภิบาล แนวคิดการบริหารจัดการโครงการ เทคนิคการบริหาร การควบคุมโครงการ การกำกับติดตามและประเมินผลโครงการ ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน

ปท 0210	การบริหารงานคลังท้องถิ่น	3 (3-0-6)
LG 0210	Local Financial Management	

ศึกษาระบบงานคลังของหน่วยงานของรัฐและท้องถิ่น การจัดการการคลังส่วนท้องถิ่นในมิติของรายรับ รายจ่าย และเงินอุดหนุน การพึ่งตนเองทางการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังระดับชาติ การคลังท้องถิ่นและเศรษฐกิจท้องถิ่น หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานคลังและงบประมาณท้องถิ่น การวิเคราะห์แผนและโครงการ เพื่อการจัดสรรงบประมาณ การควบคุมงบประมาณและการตรวจสอบ การวิเคราะห์งบดุลคลังท้องถิ่น ข้อจำกัดและแนวทางการพัฒนาระบบการคลังท้องถิ่น โดยเน้นศึกษากรณีทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ

ปท 0211	การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น	3 (3-0-6)
LG 0211	Local Administrative Development	

ศึกษาแนวคิดการบริหาร การพัฒนา การพัฒนาท้องถิ่น บนพื้นฐานของสังคมและวัฒนธรรมชุมชน วิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารการพัฒนาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรเอกชน และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องบทบาทขององค์กรปกครองท้องถิ่นในการพัฒนา ศึกษาและวิเคราะห์โครงการพัฒนาของท้องถิ่น

ปท 0212

นโยบายสาธารณะและการวางแผน

3 (2-2-5)

LG 0212

Public Policy and Planning

ศึกษาแนวคิดและวิธีการในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการบริการสาธารณะ การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลของนโยบาย การวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับของแผน ขั้นตอนของการวางแผน สารสนเทศในการทำแผน การนำแผนไปปฏิบัติ ปัญหาและอุปสรรคในการกำหนดนโยบายและการวางแผน การประเมินผลนโยบาย ตัวแบบในการกำหนดนโยบายสาธารณะ การฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนในระดับท้องถิ่น

ปท 0213

การเมืองภาคพลเมือง

3(3-0-6)

LG 0213

Civil Politics

ศึกษาแนวคิดการเมืองภาคพลเมือง สิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการสร้างสำนึกความเป็นพลเมือง การเคลื่อนไหวทางสังคม ภายใต้กรอบคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมาย

ปท 0214

ภาวะผู้นำ

3 (3-0-6)

LG 0214

Leaderships

ศึกษาแนวคิด และหลักการเกี่ยวกับภาวะผู้นำ คุณสมบัติ คุณลักษณะ และบทบาทหน้าที่ของผู้นำ ทักษะการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง การสร้างทีมงาน ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง ศึกษากรณีตัวอย่างและฝึกทักษะการรับรู้ทางสังคม พฤติกรรมของบุคคลต่อสังคม การช่วยเหลือกันทางสังคม การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับบุคคล การพัฒนาทัศนคติ การเสริมสร้างจิตสำนึกทางสังคมที่ถูกต้อง เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพการเป็นผู้นำชุมชน

ปท 0215

สัมมนาการปกครองท้องถิ่น

3 (2-2-5)

LG 0215

Seminar on Local Government

ศึกษารายกรณีศึกษาทางด้านการพัฒนาองค์กรปกครองและการพัฒนาท้องถิ่นโดยเน้นสภาพปัญหาและกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น การจัดการท้องถิ่น เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยนำข้อมูลที่ได้จากข้อค้นพบมาปฏิบัติการศึกษาสัมมนา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความควบคุมของอาจารย์ผู้สอน

ปท 0216

กฎหมายปกครอง

3 (3-0-6)

LG 0216

Administrative Laws

ศึกษาประวัติ แนวความคิดและทฤษฎีทางการปกครอง ที่มาของกฎหมายปกครอง ระบบกฎหมายปกครองไทย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับเอกชน การวิเคราะห์ปัญหาทางการปกครอง คำสั่งทางปกครอง คดีปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครองและกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง และพระราชบัญญัติราชการทางการปกครอง พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง

ปท 0217

กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป

3 (3-0-6)

LG 0217

Criminal Laws : General Principles

ศึกษาลักษณะของกฎหมายทั่วไป หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ความรับผิดทางอาญา ลักษณะของโทษ การกำหนดโทษ เหตุต่างๆอันเกี่ยวกับการลงโทษทางอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 รวมถึงบทบัญญัติที่ใช้แก้ความผิดโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 3

ปท 0218

กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด

3 (3-0-6)

LG 0218

Criminal Laws : Offense

ศึกษาแนวความคิดในการกำหนดความผิดประเภทต่าง ๆ และวิธีการลงโทษหลักกฎหมายเกี่ยวกับความผิดลักษณะต่าง ๆ ในภาค 2 ของประมวลกฎหมายอาญา และความผิดโทษฐานต่างๆ

หมายเหตุ : ก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป มาก่อน

ปท 0219

การจัดซื้อและจัดจ้าง

3 (3-0-6)

LG 0219

Procurement

ศึกษาแนวความคิดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฉบับปัจจุบัน หนังสือเวียน มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ว่าด้วยวิธีการจัดหา การจัดทำเอง การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม บริหารสัญญา การตรวจสอบ การจำหน่าย โดยเน้นกรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานของรัฐ

ปท 0220

การจัดสวัสดิการสังคม

3 (3-0-6)

LG 0220

Social Welfare Management

แนวคิดและหลักการจัดสวัสดิการทางสังคมตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต บทบาทหน้าที่ของรัฐ นโยบายด้านการบริการทางสังคมของรัฐ รูปแบบสวัสดิการสังคม บทบาทของรัฐท้องถิ่นและประชาชนในการจัดสวัสดิการทางสังคม เทคนิคการให้บริการสวัสดิการทางสังคม กรณีศึกษาการบริการสวัสดิการสังคมและชุมชน

ปท 0221

สุขภาวะชุมชน

3 (3-0-6)

LG 0221

Community Health

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและแนวคิดเรื่องสุขภาวะในชุมชน ตลอดจนนโยบายสุขภาพแห่งชาติ ระบบสุขภาวะชุมชน หลักประกันสุขภาพ การสาธารณสุขมูลฐาน ระบบบริการสุขภาพ การดูแลรักษาสุขภาพ องค์กรรวม การอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ การประยุกต์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการแพทย์ทางเลือก ในการดูแลสุขภาพชุมชน กรณีศึกษาเกี่ยวกับสุขภาพชุมชน

ปท 0222

การจัดการท่องเที่ยวชุมชน

3(2-2-5)

LG 0222

Community Tourism Management

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน นโยบายรัฐเกี่ยวกับการท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของท้องถิ่น รูปแบบการจัดการท่องเที่ยว บทบาทของท้องถิ่นและชุมชนต่อการท่องเที่ยว การวางแผน การวางกลยุทธ์การจัดการท่องเที่ยวของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ปท 0223

การจัดผังเมืองและการโยธา

3 (3-0-6)

LG 0223

Public Works and Town & Country Planning

หลักการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการวางผังเมือง การจัดการวางผังเมือง การออกแบบผังเมืองในชุมชน กระบวนการวางผังเมือง มาตรการต่าง ๆ ในการวางผังเมือง

ปท 0224

การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3 (3-0-6)

LG 0224

Communication for Local Development

กระบวนการสื่อสาร วิเคราะห์ปัญหาของการสื่อสารในท้องถิ่น บทบาทของสื่อมวลชนในการพัฒนาท้องถิ่น การสื่อสารในหลายรูปแบบในชุมชน การฝึกปฏิบัติด้านการสื่อสารในชุมชนร่วมกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปท 0225

การจัดการวิสาหกิจชุมชน

3 (3-0-6)

LG 0225

Community Enterprise Management

ความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชน ครีวเรือน ลักษณะแนวคิด ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบและพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการ การตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน บทบาทของท้องถิ่นในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และกรณีศึกษาการจัดการวิสาหกิจชุมชน

ปท 0226

รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง

3 (3-0-6)

LG 0226

Constitution and Political Institutions

ทฤษฎีทั่วไปของรัฐธรรมนูญ แนวคิดเกี่ยวกับรัฐ อำนาจอธิปไตย วิวัฒนาการของลัทธิรัฐธรรมนูญนิยม รูปแบบของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจอิตไทย ความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจ สถาบันการเมืองของประเทศที่ใช้ระบบการปกครองประชาธิปไตย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อระบบการเมืองของประเทศและศึกษารัฐธรรมนูญไทยฉบับปัจจุบัน

ปท 0227

การฝึกประสบการณ์

3 (240 ชม.)

LG 0227

Field Experience in Local Government

ฝึกปฏิบัติงานด้านการปกครองท้องถิ่นในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์กรอื่น ๆ การบริหารจัดการโครงการ โดยเน้นงานวางแผนและนโยบาย งานคลังและงบประมาณ งานธุรการ งานบุคลากร งานให้บริการสาธารณะ งานสำรวจชุมชน การจัดเวทีประชาคม การประสานงานชุมชน การให้ความรู้ การจัดนิทรรศการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
1	3 2301 00522 xx x	นายกำธร รัตนธรรม	รป.ม.	การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	8 ชม./สัปดาห์
			ศศ.ม.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
			น.บ.	นิติศาสตร์	
			ร.บ.	รัฐศาสตร์การบริหารรัฐกิจ	
2	3 2206 00013 xx x	พ.ต.อ.ดร.สมเจตน์ พลอยจั่น	น.ด.	นิติศาสตร์	8 ชม./สัปดาห์
			น.ม.	นิติศาสตร์	

			น.บ.	นิติศาสตร์	
3	1 6399 00109 xx x	นายอภิรัฐ มาลีแก้ว	ร.บ.ม.	การบริหารภาครัฐ	8 ชม./สัปดาห์
			บ.บ.	การจัดการธุรกิจ	

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
1	3 2399 00014 xx x	ดร.กรรณิกา สุภาภา	Ph.D.	รัฐประศาสนศาสตร์	8 ชม./สัปดาห์
			D.P.A.	Public Administration	
			กศ.ม.	คณิตศาสตร์	
			กศ.บ.	คณิตศาสตร์	
2	3 2301 00451 xx x	ดร.กฤษณ พลเจือ	ปร.ด.	ประเมินการศึกษา	8 ชม./สัปดาห์
			ศษ.ม.	การประเมินการศึกษา	
			ศษ.บ.	การวัดและประเมินผล	
			ศษ.บ.	บริหารการศึกษา	
3	3 7606 00027 xx x	นายณัฐวุฒิ โพธิ์ทักษิณ	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา		
			ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	
4	3 1005 03466 xx x	นางสาวอำพร ไพฑูรย์	บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา		
			ค.บ.	สังคมศึกษา	
5	3 4499 00258 xx x	ดร.อมร ไชยแสน	ปร.ด.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	8 ชม./สัปดาห์
			กศ.ม.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	
			ค.บ.	การประถมศึกษา	
6	3 2301 00027 xx x	นางสาวนิพัทธา เอี่ยมใบโพธิ์	ค.ม.	วิจัยการศึกษา	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา		
			กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	
7	3 8603 00248 xx x	นายสุนันท์ เพ็ชรพิรุณ	พธ.ม.	พุทธศาสนา	8 ชม./สัปดาห์

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (การสอน)		
			พธ.บ.	รัฐศาสตร์	
8	3 4017 00027 xx x	นางวรรณรัตน์ ศิริภูธร	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน)	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา		
			สัมฤทธิ์บัตร	การศึกษาปฐมวัย	
			ค.บ.	การประถมศึกษา	
9	3 8205 00015 xx x	นางสาวสุดารัตน์ ตัณพะอาริยะ	อ.ม.	ภาษาไทย	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา		
			ค.บ.	ภาษาไทย	
10	3 3416 00009 xx x	นายพชร แก้วดี	ศษ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา		
			ศษ.บ.	ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์	
11	3 1603 00302 xx x	นางสาวอรดี ตรีวิสูตร	ศษ.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู		
			ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	
12	3 4016 00090 xx x	นางสาวกรรณก ปานอำพันธ์	วท.ม.	พลศึกษาเศรษฐกิจ	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู		
			วท.บ.	พืชศาสตร์	

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
1	นายธานินทร์ เหลือสีบชาติ	รป.ม.	การปกครองท้องถิ่น	1. หัวหน้างานส่งเสริม	8 ชม./สัปดาห์
		ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	การปกครอง	

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
				2. ผู้บังคับหมู่ตำรวจสันติบาล 2 ปี 3. เจ้าพนักงานปกครอง 4 ปี 4. ท้องถิ่นอำเภอแหลมงอบ 5 ปี	
2	นางธรรณิฉันย์ เนตรจรัส	รอ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	1. ข้าราชการบำนาญ	8 ชม./สัปดาห์
		ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	2. วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการ	
3	นางสาวรสริน วงศ์คำปัน	รป.ม.	การปกครองท้องถิ่น	1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	8 ชม./สัปดาห์
		ศศ.บ.	รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ	2. อดีตปลัดเทศบาล 16 ปี 3. วิทยากรบรรยายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม	
4	พันตรีถาวร เมืองช้าง	ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชน	1. ประจําฉนทลทหารบกที่ 14	8 ชม./สัปดาห์
		ศษ.บ.	ประถมศึกษา	2. เจ้าหน้าที่สัสดีและผู้ช่วยสัสดีอำเภอ	
		ร.บ.	รัฐศาสตร์	3. นายทหารประสานงานข่าวกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน 8 ปี	
		น.บ.	นิติศาสตร์	4. วิทยากรโครงการคนไทยหัวใจไม่โกง	
5	นางสาวณภัทร คล่องสืบข่าว	รป.ม.	การปกครองท้องถิ่น	1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด	8 ชม./สัปดาห์
		ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	2. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ปี 3. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ 3 ปี	
6	นายคมพล พันธุ์ยาง	รป.ม.	การบริหารทั่วไป	1. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	8 ชม./สัปดาห์
		บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	2. มีประสบการณ์การทำงานในด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน 10 ปี 3. วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน	

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
7	นางสาวรัชมี นวเกษร	วท.ม.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	1. พนักงานบริษัทเอกชน 2. ปฏิบัติงานแผนกทรัพยากรมนุษย์ 3. สอนวิชาการปกครองและรัฐศาสตร์ 8 ปี	8 ชม./สัปดาห์
		ศศ.บ.	รัฐศาสตร์		
8	นายจิตรพงศ์ พัฒนสุข	ศศ.บ.	การปกครองท้องถิ่น	ปลัดอำเภอ 34 ปี	8 ชม./สัปดาห์
9	พ.ต.ท. ทินกร แก้วช้าง	รป.ม.	การบริหารทั่วไป	หัวหน้างานสอบสวน ประสบการณ์ทำงาน 31 ปี	8 ชม./สัปดาห์
		นบ.	นิติศาสตร์		
10	นางกมลวรรณ แพทย์สิทธิ์	ศศ.ม.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2. วิทยากรบรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน การบริหารจัดการการทำงานเป็นทีม	8 ชม./สัปดาห์
		ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป		
11	ดร.ชลพรรษ ดวงนภา	ปร.ด.	วัฒนธรรมศาสตร์	ทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนและวัฒนธรรมท้องถิ่น	8 ชม./สัปดาห์
		กศ.ม.	การบริหารการศึกษา		
		ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป		
12	นายสมภาพ จรพิภพ	ศศ.ม.	ศึกษาศาสตร์ – การสอน	1. ข้าราชการบำนาญ 2. อดีตรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสน-ศาสตร์ ม.ราชภัฏรำไพพรรณี 3. อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.ราชภัฏรำไพพรรณี 30 ปี	8 ชม./สัปดาห์
13	นางสมเสนห์ พ่วงพี	กศ.บ.	ภาษาไทย	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ผู้บริหารสถานศึกษา 7 ปี 3. ศึกษาพิเศษ 10 ปี 4. สอนภาษาไทย 15 ปี	8 ชม./สัปดาห์
14	นายสมโภชน์ วาสุกรี	ค.บ.	เกษตรศาสตร์	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ประสบการณ์สอนและงานบริหารรวม 42 ปี	8 ชม./สัปดาห์
		ประกาศนียบัตรบัณฑิต			
15	นางอริญญา อินทสัมฤทธิ์	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ประสบการณ์สอนวิชา	8 ชม./สัปดาห์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
				ภาษาอังกฤษ 37 ปี	
16	นางสาวกาญจนา เกตุบรรเทิง	กศ.ม.	เทคโนโลยีทางการศึกษา	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ พิเศษ 2. ประสบการณ์สอนวิชา ภาษาอังกฤษ 14 ปี	8 ชม./สัปดาห์
		กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ		
17	นายวีระ มนตรีวงศ์	ค.บ.	ดนตรีศึกษา	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ พิเศษ 2. สอน ศิลปะ ดนตรี และ นาฏศิลป์ 30 ปี	8 ชม./สัปดาห์
18	นางอรอนงค์ คล่องกิจกุล	กศ.บ.	สังคมศึกษา	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ครูกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ 3. สอนรายวิชาเกี่ยวกับการ ศึกษาปฐมวัย 31 ปี 4. สอนรายวิชาหลักสูตรพัฒนา ทักษะและเสริมสร้าง ประสบการณ์	8 ชม./สัปดาห์
19	นายวิฑูรย์ บุญรอด	กศ.บ.	หัตถกรรม	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ครูสอนศิลปะ หัตถกรรม ระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและ มัธยมศึกษา 31 ปี 3. สอนรายวิชาหลักสูตรพัฒนา ทักษะและเสริมสร้าง ประสบการณ์	8 ชม./สัปดาห์
20	นางสาวพัชรินทร์ เลยานนท์	ค.บ.	นาฏศิลป์	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ 2. ครูสอนระดับปฐมวัย 3. วิทยากรสอนรำในงาน และหน่วยงานต่างๆ	8 ชม./สัปดาห์
21	นายบุญคำ จุลเจือ	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ 2. สอนคอมพิวเตอร์ 15 ปี	8 ชม./สัปดาห์
22	นายสุริยะ มีควมดี	กศ.บ.	สังคมศึกษา	1. ข้าราชการบำนาญ 2. สอนวิชาสังคมศึกษา 35 ปี	8 ชม./สัปดาห์
23	นายวิโรจน์ สุขะ	ศษ.บ.	บริหารการศึกษา	1. ข้าราชการบำนาญ 2. สอนสังคมศึกษา 28 ปี	8 ชม./สัปดาห์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
24	นางวรรณภา บุทเสน	พช.ม.	พัฒนาชุมชน	1. ผู้จัดการโครงการส่งเสริมการป้องกันเอดส์ในแรงงานข้ามชาติ 2. ทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน 14 ปี 3. วิทยากรอบรม	8 ชม./สัปดาห์
		สส.บ.	สังคมศาสตร์		
25	นางเครือวัลย์ สังข์สูงเนิน	ค.บ.	สุขศึกษา	1. ข้าราชการบำนาญ 2. สอนรายวิชาเกี่ยวกับดนตรีศึกษา 36 ปี	8 ชม./สัปดาห์
		ป.กศ.สูง	ดนตรีศึกษา		
26	นายวิเชียร สุขสถิตย์	-	-	1. ล่ามแปลภาษา 2. สอนภาษาไทยที่กัมพูชา 9 ปี 3. สอนภาษากัมพูชา 2 ปี 4. เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาษากัมพูชา ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน	8 ชม./สัปดาห์
27	นายหิรัญ ธรรมปัญญา	-	-	1. ล่ามแปลภาษา 2. เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาษากัมพูชา ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน 30 ปี	8 ชม./สัปดาห์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์การฝึกงาน

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นภาคบังคับ

4.1. ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์การฝึกงาน

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์การฝึกงานของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน/องค์กร/สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น ตลอดจนมีความสามารถในการทำ Project based ในท้องถิ่น

4.1.2 บุธนาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับหน่วยงาน/องค์กร/สถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น

4.1.5 มีความกล้าการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา (ในวันปกติ)

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 ความเป็นพลเมือง	- ส่งเสริมให้มีจิตและพฤติกรรม ด้านความรับผิดชอบต่อผู้อื่นและสังคม รู้จักหน้าที่ตนเองและการใช้เสรีภาพ มีวินัย เคารพกฎ กติกา - โครงการจิตอาสา
1.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา	มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอ และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
1.3 มีจิตบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	- กิจกรรมการให้บริการแก่ชุมชน - สร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในสาขาวิชา ให้มีความเอื้อเฟื้อและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ และสามารถใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และรับผิดชอบ
- (2) เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และกติกา ของสังคม
- (3) รู้จักแบ่งปัน และมีจิตสาธารณะ

กลยุทธ์การสอน

- (1) บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ในรายวิชาต่างๆ
- (2) กำหนดข้อตกลงร่วมกันในการเรียนการสอนและการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย
- (3) ส่งเสริม ยกย่อง ผู้ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบด้านคุณธรรม จริยธรรม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินความตรงต่อเวลาในการทำกิจกรรม การเรียนรู้ และการส่งงาน
- (2) ประเมินการมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม และการมีจิตสาธารณะ
- (3) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิด หลักการที่สำคัญของวิชาการปกครองท้องถิ่น
- (2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ และการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาและแก้ปัญหา

การปกครองท้องถิ่น

- (3) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์การสอน

- (1) การเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติจริงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (2) การเรียนการสอนตามกระบวนการแก้ปัญหา และนำเสนอผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

- (3) การเรียนการสอนโดยกระบวนการวิจัยเชิงพื้นที่

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากการปฏิบัติจริง
- (2) ประเมินจากผลงาน
- (3) ประเมินระหว่างเรียนและประเมินผลรวม

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และหลักวิชา เพื่อพัฒนาและเสนอแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่าง

สร้างสรรค์

กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกทักษะกระบวนการคิด รายบุคคลและกระบวนการกลุ่ม
- (2) มอบหมายงานในลักษณะการทำโครงการ
- (3) จัดกระบวนการเรียนรู้และการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา
- (2) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถคิดและแสดงออกได้อย่างเสรี สร้างสรรค์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสม
- (2) มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง และส่วนรวม
- (3) สามารถพัฒนาตนเองด้านมนุษยสัมพันธ์ และปรับตัว วางตัวได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่

ให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

กลยุทธ์การสอน

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้แสดงออกทางความคิด เปิดโอกาสผู้เรียนแสดงออกทางความคิด

อย่างสร้างสรรค์

- (2) มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่ม
- (3) จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาในรายบุคคลและรายกลุ่ม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคลและรายกลุ่ม
- (2) ประเมินจากผลงาน การนำเสนองาน

- (3) ประเมินตนเอง เพื่อนร่วมชั้นเรียน และครูผู้สอน

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ค้นหาข้อมูล และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถวิเคราะห์ข้อมูล สื่อสาร และนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ ประมวล การแปลความหมาย และสื่อความหมายข้อมูล ได้ถูกต้อง

กลยุทธ์การสอน

- (1) การมอบหมายงาน
- (2) การทำโครงงานกลุ่ม
- (3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (4) ฝึกทักษะการนำเสนอ และการพัฒนาปรับปรุง

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลงาน
- (2) ประเมินผลโครงงาน
- (3) ประเมินผลการฝึกทักษะ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ โดยผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และรับผิดชอบต่อ
- (2) เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และกติกา ของสังคม
- (3) รู้จักแบ่งปัน และมีจิตสาธารณะ

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิด หลักการที่สำคัญของวิชาการปกครองท้องถิ่น
- (2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ และการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาและแก้ปัญหา

การปกครองท้องถิ่น

- (3) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการปกครองท้องถิ่น

3. ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา

(2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และหลักวิชา เพื่อพัฒนาและเสนอแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถคิดและแสดงออกได้อย่างเสรีและสร้างสรรค์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสม

(2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและรับผิดชอบต่อส่วนรวม

(3) สามารถพัฒนาตนเองด้านมนุษยสัมพันธ์และปรับตัววางตัวได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ค้นหาข้อมูล และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถวิเคราะห์ข้อมูล สื่อสาร และนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ ประมวล การแปลความหมาย และสื่อความหมายข้อมูล ได้ถูกต้อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบ

[illegible]

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล	○		●				○	●	●	○	○		●		○	●
ศท0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		○	●			○		●	●	○	●		○	●	○	
ศท0303 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●		○		●	○	●		○	●		○	●
ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป		○	●		●			○	●	○	●	○			●	○
ศท 0305 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●			○			●	●	○	○		●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
ปท 0201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	●	○	○	●		○	○	●	●	○	○	●	○	
ปท 0202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	○	●		●	○		○	●	○	○	○	●		○
ปท 0203 การเมืองการปกครองของไทย	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	○	●	○
ปท 0204 การปกครองท้องถิ่น	○	○	●		●	○	○	●	○	●		○	●	○
ปท 0205 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	●		○		●	○	●	○	○	○	○	○	○	●
ปท 0206 องค์การและการบริหารงานภาครัฐ		○	●	○		●	●	○		○	●	●	○	
ปท 0207 การวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	●		○	○	●		●	○	●	○	○	○	○	●
ปท 0208 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ		○	●		○	●	○	●	○	○	●	●	○	○
ปท 0209 การบริหารโครงการและงบประมาณ	○	●	○	○		●	○	●	○	●	○	○	○	●
ปท 0210 การบริหารงานคลังท้องถิ่น	●	○	○		○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
ปท 0211 การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น		○	●		○	●	●	○	●		○	○	○	○
ปท 0212 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	○	●	○	●	○		○	●	○	○	○	○	●	
ปท 0213 การเมืองภาคพลเมือง	○	○	●		●	○	○	●	●	○	○	○	●	
ปท 0214 ภาวะผู้นำ	●	○	○		●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
ปท 0215 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	○		●		●	○	●	○	●	○	○	●	○	
ปท 0216 กฎหมายปกครอง	○	●		●	○		○	●	○	●	○	●	○	○

ปท 0217 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	○	●		●	○		○	●	●		○	○	●	○
----------------------------------	---	---	--	---	---	--	---	---	---	--	---	---	---	---

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
ปท 0218 กฎหมายอาญา 2 :ภาคความผิด	●	○			●	○	●	○	●	○		●	○	○
ปท 0219 การจัดซื้อและจัดจ้าง	●	○		●	○		○	●	○	●	○	○		●
ปท 0220 การจัดสวัสดิการสังคม	○		●	●		○	○	●	○	○	○	●		○
ปท 0221 สุขภาวะชุมชน	○	○	●		●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
ปท 0222 การจัดการท่องเที่ยวชุมชน	●		○		○	●	●	○	○	○	●	○	●	
ปท 0223 การจัดผังเมืองและการโยธา	○	●	○		○	●	●	○	○	○	○	●		○
ปท 0224 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		○	●	●		○	○	●	●	○		○		●
ปท 0225 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	●	○			●	○	○	●		●	○	○	○	●
ปท 0226 รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	○	●		●	○		●	○	●	○	○	○	●	○
ปท 0227 การฝึกประสบการณ์	●	○	○	○	●		○	●	●	○	●	○	●	○

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

มีการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้

2.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

2.1.2 อาจารย์ผู้สอนศึกษาเลือกเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้สัมพันธ์สอดคล้องกับ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือ รายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.4)

2.1.3 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยกระบวนการต่างๆ เช่น การสอบ การสังเกต การตรวจสอบ การประเมินผล ในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน โดยใช้เครื่องมือ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมิน และแบบสัมภาษณ์

2.1.4 อาจารย์ผู้สอนประมวลผลและรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)

2.1.5 อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมแนวทางปรับปรุง รายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานการดำเนินการของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.6)

2.1.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานและสามารถเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยใช้เครื่องมือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละด้านและภาพรวม

2.1.7 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำการประมวลผลข้อมูล และจัดทำรายงานพร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงเสนองานหลักสูตร

2.1.8 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งผลและแนวทางปรับปรุงต่ออาจารย์ผู้สอนและเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและสถานศึกษา ดังนี้

2.2.1 การทวนสอบจากภาวะการณ์ได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา โดยประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร โดยผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้

2.2.2 การทวนสอบจากสถานประกอบการร่วมทวนสอบผลการเรียนรู้ มีการประเมินนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยการสัมภาษณ์หรือการใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ โดยใช้มาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ และทักษะ ทางปัญญา 3) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และ 5) การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560 ดังนี้

3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2 ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย

3.3 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยกำหนด

3.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และ วิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผล การดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการ เทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหาร หลักสูตร

2.1.4 พัฒนาและปรับปรุงสื่อ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและ หลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อวางแผน กำกับ และติดตาม การดำเนินงานต่างๆ ของหลักสูตร

1.2 สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่บุคลากร โดยการจัดประชุมชี้แจง ในประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประกันคุณภาพ

1.3 มีกระบวนการจัดทำหลักสูตร โดยดำเนินการจัดทำแผนการสอนและเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

1.3.1 มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา

1.3.2 ประชุมวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีส่วนร่วม อย่างน้อยร้อยละ 80

1.3.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.3.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา

1.4 มีการวางแผนการรับนักศึกษา แผนการจัดกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน

1.5 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.6 มีการกำกับติดตาม ประเมินการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1.7 มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อสถาบัน วิทยาลัยชุมชน และนำเอาข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกปี การศึกษา

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการประเมินและ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่ยังศึกษากำลังศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำ ตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและ การทวน สอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษา ด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จาก การทำงาน (Work-based Learning)
5. จัดกิจกรรมเสริม ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน สังคมไทยและสังคมโลก ติดตามสถานการณ์และวิกฤติทางการปกครองท้องถิ่น
6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ โดยการบริการชุมชน ด้วยองค์ความรู้ทางด้านการปกครองท้องถิ่นให้กับชุมชน
7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3. นักศึกษา

จัดการประชุมวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่โดยการใช้รถแห่ การแจกใบปลิว การติดป้ายประชาสัมพันธ์ การส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานต่างๆ และการแนะนำการศึกษาต่อในโรงเรียนมัธยม และศูนย์การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ ตลอดจนถึงสำเร็จการศึกษา โดยการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละสาขาวิชาให้คำปรึกษากับนักศึกษา

4. อาจารย์

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทสาขาวิชาการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ก่อนจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษา มีการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ผู้สอน ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนและนวัตกรรมใหม่ๆ การจัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ผู้สอนในระดับอุดมศึกษา

5. หลักสูตร

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ดูแลและกำกับการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การพิจารณาภาระงาน การพิจารณาครูผู้สอน งบประมาณ

5.2 กำกับ ติดตาม การจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโดยหัวหน้าสาขาวิชา ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

5.3 แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของ จัดการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบในสาขาวิชาให้ได้มาตรฐาน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สาขาวิชาจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนตราด มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการศึกษาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอน ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 90 เครื่อง
2. เครื่องฉาย LCD Projector จำนวน 3 เครื่อง
3. เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ (Visualizer) จำนวน 3 เครื่อง

มีเอกสารสิ่งพิมพ์ และหนังสือในห้องสมุด ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 4 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-6 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ ที่ 1	ปีที่ ที่ 2	ปีที่ ที่ 3	ปีที่ ที่ 4	ปีที่ ที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการ บรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงระหว่างและหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผล การประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้โดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงและมอบให้ประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดย

- ประเมินนักศึกษาในแต่ละวิชา
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- ภาพรวมของหลักสูตร ทำการประเมินโดยผู้สำเร็จการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษา
- ผู้ว่าจ้าง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินนักศึกษา ผู้ว่าจ้าง ผู้ทรงคุณวุฒิ
- วิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	จำนวนหน่วยกิต	
		หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	2.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพ	2.2 กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	2.2.1 วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต	จำนวน 30 หน่วยกิต	จำนวน 30 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	2.2.2 วิชาเลือก 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาศิลปศาสตร สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น ภาษาอังกฤษ : Associate of Arts Program in Local Government	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชา การปกครองท้องถิ่น ภาษาอังกฤษ : Associate Program in Local Government	ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการการ อุดมศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ ๘/ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ การ กำหนดชื่อปริญญาระดับอนุปริญญาว่า “อนุปริญญา” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชา และกำหนดใช้อักษรย่อว่า “อ.(สาขาวิชา.....)” เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ อนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘
ชื่ออนุปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญาศิลปศาสตร สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate of Arts Local Government ชื่อย่อ (ไทย) : อ.ศส.(การปกครองท้องถิ่น) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A.A.(Local Government)	ชื่ออนุปริญญา ชื่อ เต็ม (ไทย) : อ นุ ป ริ ณู ญ า สา ขา วิ ชา การปกครองท้องถิ่น ชื่อ เต็ม (อังกฤษ) : Associate Degree in Local Government ชื่อย่อ (ไทย) : อ.(การปกครองท้องถิ่น) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A.(Local Government)	ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการการ อุดมศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ ๘/ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ การ กำหนดชื่อปริญญาระดับอนุปริญญาว่า “อนุปริญญา” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชา และกำหนดใช้อักษรย่อว่า “อ.(สาขาวิชา.....)” เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ อนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561	หมายเหตุ
ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งสร้างปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ใกล้เคียงประชาชน	ปรัชญาของหลักสูตร ประชาชนเข้มแข็ง ร่วมมือปกครองดูแลกันเอง คือ ความ งามงามไพบูลย์ของชุมชนและท้องถิ่น	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับพันธกิจของ สถาบันวิทยาลัยชุมชน
ความสำคัญของหลักสูตร -	ความสำคัญของหลักสูตร เป็นหลักสูตรที่สร้างคนคุณภาพให้กับท้องถิ่น เป็น กำลังสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อไปสู่การพัฒนา ประเทศ	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับทิศทางการ พัฒนาประเทศและความรู้ใหม่ ทางด้าน การปกครองท้องถิ่น
5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อสร้างผู้เรียนให้เป็นนักพัฒนาท้องถิ่น ที่มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ที่สำคัญของ สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น 2. สามารถใช้ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในท้องถิ่น 3. มีความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม 4. มีมนุษยสัมพันธ์และมีความรับผิดชอบต่องาน ตนเอง และ สังคม 5. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งนำข้อมูล สถิติ ตัวเลข มาใช้ในการปฏิบัติงานในท้องถิ่น	5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีคุณธรรม จริยธรรม ของนักบริหารจัดการท้องถิ่น 2. มีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด ทฤษฎี หลักการ การ ปกครอง 3. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ ทักษะการ บริหารจัดการท้องถิ่น และมีภาวะผู้นำ 4. มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ 5. มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และคิดเชิง วิพากษ์	ปรับปรุงเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียน ตาม Learning outcome ของหลักสูตร

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561	หมายเหตุ
5. โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 40 หน่วยกิต - วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต - วิชาเลือก 6 หน่วยกิต - วิชาการฝึกงาน 4 หน่วยกิต 3) หมวดเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	5. โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 นก. 2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 นก. 2.1 กลุ่มวิชาแกน 18 นก. 2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 30 นก. 2.3 กลุ่มวิชาเลือก 6 นก. 2.4 วิชาการฝึกงาน 3 นก. 3) หมวดเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ลดลง จากไม่น้อยกว่า ๙๑ หน่วยกิต เป็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต โดยลดจำนวนหน่วยกิตในวิชาการฝึกงาน จาก ๔ หน่วยกิต เป็น ๓ หน่วยกิต
เปรียบเทียบรายวิชา 1. หากมีการยกเลิกรายวิชา ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรเดิมและเว้นว่างในช่องหลักสูตรใหม่ พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “ยกเลิกรายวิชา” 2. หากเป็นรายวิชาใหม่ที่ไม่ได้มีการปรับปรุงจากรายวิชาเดิมที่มีอยู่ในหลักสูตรเดิม ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรใหม่และเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิม พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “รายวิชาใหม่”		
หมวดวิชาเฉพาะ 58 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 18 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อรายวิชา น(ท-ป-ศ)	หมวดวิชาเฉพาะ 57 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 18 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อรายวิชา น(ท-ป-ศ)	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561			หมายเหตุ
ศศ 0201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(2-2-5)	ปท0201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	
ศศ 0202	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	ปท0202	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	
ศศ 0203	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	ปท0203	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	
ศศ 0204	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(2-2-5)	ปท0204	การปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)	
ศศ 0205	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	ปท0205	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	
ศศ 0206	องค์การและการจัดการ	3(2-2-5)	ปท0206	องค์การและการบริหารงานภาครัฐ	3(3-0-6)	
2) วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต			2) วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต			ยกเลิกรายวิชา
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
ศศ 0207	ภูมิปัญญาในหลวง	3(2-2-5)				รายวิชาใหม่
ศศ 0208	การวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)	ปท 0207	การวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)	
			ปท 0208	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)	
			ปท 0209	การบริหารโครงการและงบประมาณ	3(2-2-5)	
ศศ 0209	การบริหารโครงการและงบประมาณ	3(2-2-5)	ปท 0210	การบริหารงานคลังท้องถิ่น	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ ยกเลิกรายวิชา
ศศ 0210	การบริหารงานคลังท้องถิ่น	3(2-2-5)	ปท 0211	การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	
ศศ 0211	การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	ปท 0212	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(2-2-5)	
ศศ 0212	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(2-2-5)	ปท 0213	การเมืองภาคพลเมือง	3(3-0-6)	
ศศ 0213	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น	3(2-2-5)				

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561			หมายเหตุ
ศศ 0214	ภาวะผู้นำ	3(2-2-5)	ปท 0214	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา เปลี่ยนจากวิชาเลือกมาเป็นวิชาบังคับ
ศศ 0215	จิตวิทยาสังคม	3(2-2-5)	ปท 0215	สัมมนาการการปกครองท้องถิ่น	3(2-2-5)	
ศศ 0216	สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	3(2-2-5)	ปท 0216	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	3. วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			เปลี่ยนเป็นวิชาบังคับ
			รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
			ปท 0217	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3(3-0-6)	
			ปท 0218	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3(3-0-6)	
			ปท 0219	การจัดซื้อและจัดจ้าง	3(3-0-6)	
			ปท 0220	การจัดสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)	
			ปท 0221	สุขภาวะชุมชน	3(3-0-6)	
			ปท 0222	การจัดการท่องเที่ยวชุมชน	3(2-2-5)	
			ปท 0223	การจัดผังเมืองและการโยธา	3(3-0-6)	
			ปท 0224	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	
			ปท 0225	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3(3-0-6)	
ปท 0226	รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3(3-0-6)				
3) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต						

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561	หมายเหตุ
ศศ 0217 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6) ศศ 0218 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 3(3-0-6) ศศ 0219 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6) ศศ 0220 การจัดซื้อและจัดจ้าง 3(2-2-5) ศศ 0221 การจัดสวัสดิการสังคม 3(2-2-5) ศศ 0222 สุขภาวะชุมชน 3(2-2-5) ศศ 0223 การจัดการท่องเที่ยวชุมชน 3(3-0-6) ศศ 0224 การจัดผังเมืองและการโยธา 3(2-2-5) ศศ 0225 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5) ศศ 0226 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(2-2-5) ศศ 0227 รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง 3(3-0-6)		



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนตราด

ที่ ๑๑๗ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยวิทยาลัยชุมชนตราดดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา จำนวน ๓ สาขาวิชา ได้แก่ ๑. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น ๒. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย และ ๓. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชนให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และเป็นไปตามบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด ซึ่งจะนำไปใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางกรรณิกา	สุภาภา	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	กรรมการ
๓. นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์	

๑. คณะกรรมการฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร

๑. นางกรรณิกา	สุภาภา	ที่ปรึกษา
๒. นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	ประธานกรรมการ
๓. นางวรรณรัตน์	ศิริภูธร	กรรมการ
๔. นางสาวอรดี	ตรีวิสูตร	กรรมการ
๕. นายอภิรัฐ	มาลีแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	๑. ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำสาขาวิชาในการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนาหลักสูตร	
	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
	๓. ประสานการปฏิบัติงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	

๓. คณะกรรมการฝ่ายปรับปรุงหลักสูตร

๓.๑ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น

๑. นายอภิรัฐ	มาลีแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกมลชล	จาเจือ	กรรมการ
๓. นายสุนันท์	เพชรพิรุณ	กรรมการ
๔. นางสาวอมร	ไชยแสน	กรรมการ
๕. นางสาวณภัทร	คล่องสืบขาว	กรรมการ

/๖. อาจารย์

- ๒ -

	๖. อาจารย์ ดร.ขวัญศิริ เจริญทรัพย์	กรรมการ
	๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วงธรรม สรณะ	กรรมการ
	๘. นางศิริรักษ์ วรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒	หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	
	๑. นางวรรณรัตน์ ศิริภูธร	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวสุตารัตน์ ตันทะอารียะ	กรรมการ
	๓. นางสาวกรกนก ปานอำพันธ์	กรรมการ
	๔. นางวรรณา การเจริญดี	กรรมการ
	๕. นางสาวนันทขพร จิระจรชัย	กรรมการ
	๖. อาจารย์วรลี ถนอมชาติ	กรรมการ
	๗. อาจารย์นภัส ศรีเจริญประมง	กรรมการ
	๘. นางสาวสมฤทัย อามันพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓	หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
	๑. นายพชร แก้วดี	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวอำพร ไพฑูรย์	กรรมการ
	๓. นางสาวอรดี ตริวิสูตร	กรรมการ
	๔. นายบุญคำ จุลเจือ	กรรมการ
	๕. นายภาคิน กุดแดง	กรรมการ
	๖. อาจารย์ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	กรรมการ
	๗. อาจารย์อนุพล สิงขรเขตต์	กรรมการ
	๘. นางสาวหยาดรุ้ง สุทธิวารี	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	๑. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ร่วมการวิพากษ์หลักสูตร	
ดำเนินการต่อไป	๒. แก้ไข พัฒนาหลักสูตรตามคำแนะนำ และส่งให้งานจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาเพื่อ	

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางกรรณิกา สุภาภา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด



**ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน
พุทธศักราช ๒๕๖๐**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ที่เข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา” หมายถึง การศึกษาระดับอนุปริญญา

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรระดับอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชน (๓ ปี)

“ผู้สมัครเข้าศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชนตามระเบียบนี้ ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าเรียนที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีอำนาจในการวินิจฉัยหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

**หมวดที่ ๑
การรับเข้าศึกษา**

ข้อ ๖ กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษา การรับสมัครและการคัดเลือก

๖.๑ การรับสมัครและการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้วิทยาลัยเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

๖.๒ ให้วิทยาลัยดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ปรับพื้นฐานผู้เรียน) ก่อนเปิดภาคการศึกษาตามกระบวนการและมาตรฐานที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

/ข้อ ๗ คุณสมบัติ...

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

การรับโอนนักศึกษาให้ดำเนินการตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

หมวดที่ ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา

วิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ วิทยาลัยที่เปิดสอนภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๐ หลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

๑๐.๑ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ตามที่สภาสถาบันกำหนด และนักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต

๑๑.๑ การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

/รายวิชา...

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๒ การสอนบรรยาย อภิปราย หรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาทีต่อหน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑๒.๑ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๓ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร

๑๒.๒ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอนุปริญญา ที่มีคุณสมบัติระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ในการสอนและได้รับการพัฒนาให้มีคุณสมบัติสูงขึ้น รวมทั้งได้เลื่อนวิทยฐานะเพิ่มขึ้นหรือตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

๑๒.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) หรือผู้สอนพิเศษตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดในขณะหนึ่ง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๑๓ การกำหนดรหัสวิชา

๑๓.๑ รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ดังนี้

พยัญชนะ ๒ หลักแรก	หมายถึง	ตัวย่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔	หมายถึง	รหัสกลุ่มวิชา
๐๑	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา
๐๒	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
๐๓	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
๐๔	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์
เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

๔

๑๓.๒ รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา ดังนี้

พยัญชนะ ๒ หลักแรก	หมายถึง	ตัวอักษรรหัสสาขาวิชา
เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔	หมายถึง	รหัสสาขาวิชา
เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

๑๔.๑ การกำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๒ วิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดได้ โดยให้วิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียน ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๑๕ วันของภาคการศึกษาปกติ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๕ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๕.๑ ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนหน่วยกิต

ในกรณีมีความจำเป็นให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจารณาอนุญาตให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา

๑๕.๒ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ Au (Audit) โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอนประจำวิชา และผู้อำนวยการวิทยาลัย

ทั้งนี้นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตนั้นตามที่กำหนดไว้ และนักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น S หรือ U และไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๖.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๑๖.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้วในภาคการศึกษา ก่อน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนประจำวิชา ทั้งนี้ หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะและต้องนำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ

ข้อ ๑๗ การเพิ่ม - ถอนรายวิชา

๑๗.๑ การลงทะเบียนเพิ่ม - ถอน รายวิชา สามารถกระทำได้ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันของวันเปิดภาคการศึกษา โดยบันทึกผลการถอนรายวิชา “W” ไว้ในใบทะเบียนแสดงผลการเรียน และจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น ๆ

๑๗.๒ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

/หมวดที่ ๔...

หมวดที่ ๔ การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๘.๑ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๘.๑.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาต้องปฏิบัติตามการลาพักการศึกษาข้อ ๒๓

๑๘.๑.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชา ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับคะแนนเป็น F หรืออักษร U

๑๘.๒ ระเบียบการสอบ

๑๘.๒.๑ การสอบปลายภาค ให้ดำเนินการในสัปดาห์ที่ ๑๖

๑๘.๒.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด

๑๘.๒.๓ นักศึกษาที่ไม่เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบต่อผู้สอนประจำวิชาภายใน ๗ วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสอบภาคปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัยนั้น

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๙.๑ สัญลักษณ์และความหมาย แสดงระดับผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

ระดับผลการเรียนรู้	ความหมาย
A	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	ดีมาก (Very Good)
B	ดี (Good)
C ⁺	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	พอใช้ (Fair)
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
D	อ่อน (Very Poor)
F	ตก (Fail)

๑๙.๒ ค่าระดับกำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ค่าระดับ
๘๐ - ๑๐๐	A	๔.๐
๗๕ - ๗๙	B ⁺	๓.๕
๗๐ - ๗๔	B	๓.๐
๖๕ - ๖๙	C ⁺	๒.๕
๖๐ - ๖๔	C	๒.๐
๕๕ - ๕๙	D ⁺	๑.๕
๕๐ - ๕๔	D	๑.๐
ต่ำกว่า ๕๐	F	๐

/๑๙.๓ การให้...

๑๙.๓ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่า “ตก”
- (๒) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัย
- (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

ที่วิทยาลัยกำหนด

- (๔) นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

การกำหนดสัดส่วนคะแนนเพื่อการประเมินผล ให้ใช้สัดส่วนน้ำหนักของผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

๑๙.๔ ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| I | ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| P | ผ่าน (Pass) |
| S | พอใจ (Satisfactory) |
| U | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| W | ถอนรายวิชา (Withdrawal) |

๑๙.๔.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์ ที่ผู้เรียนยังปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ หรือขาดสอบ โดยมีเหตุอันสมควร และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด ให้ปรับระดับคะแนนเป็น F

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบและวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และดำเนินการแก้ I ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๔.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่โอนผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้แสดงผลการเรียนด้วยอักษร P (Pass) โดยนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตไปรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๔.๓ การให้ S (Satisfactory) กับ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๔.๔ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังหรือการเรียนเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๑๙.๔.๕ W (Withdrawal) ใช้สำหรับบัณฑิตรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๑๙.๔.๖ การเรียนรายวิชาซ้ำเพื่อยกระดับผลการเรียน (Regraded)

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต้องได้ระดับคะแนนไม่เกิน D⁺

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งที่ดีที่สุดและในใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ก็จะต้องคงปรากฏรายวิชาและผลการเรียนเดิม และแสดงผลการเรียนใหม่ที่ได้ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๒) ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ต้องการเรียนซ้ำเพื่อยกระดับผลการเรียนใหม่ในภาคการศึกษาใดก็ได้และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่จะสำเร็จการศึกษา

(๓) ให้นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไป ผ่านความเห็นชอบจากผู้สอนประจำวิชา และนำคำร้องยื่นที่งานทะเบียนฯ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชาและการย้ายวิทยาลัย

๒๐.๑ การย้ายสาขาวิชา

๒๐.๑.๑ การย้ายสาขาวิชาต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

๒๐.๑.๒ นักศึกษาจะขอย้ายสาขาวิชาได้ภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาคการศึกษา

๒๐.๒ การย้ายวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถขอย้ายวิทยาลัยได้หลังจากสิ้นภาคการศึกษา และต้องเรียนในสาขาวิชาเดิม

หมวดที่ ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาของวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๑.๑ ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๑.๒ ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย

๒๑.๓ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติอนุสัญญาบัตร

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับอนุสัญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑

๒๒.๒ สภาสถาบันอนุมัติอนุสัญญาบัตร

๒๒.๓ ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประกอบด้วย นายกสภาสถาบัน
ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การลาพักการศึกษา การรักษาสุขภาพ การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา

๒๓.๑ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว และมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาเรียนได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือได้เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ

ซึ่งวิทยาลัยเห็นชอบ

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้ศึกษาในวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน (๑) - (๔) ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโดยเร็วที่สุด

๒๓.๒ การลาพักการศึกษาทุกประเภทนักศึกษาสามารถขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นกรณีถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษา

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๓.๑ (๑) หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒๓.๔ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาตามระเบียบการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๓.๔.๑ กรณีที่ลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพนักศึกษา โดยให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

๒๓.๔.๒ กรณีลาพักการศึกษาภายหลังที่ได้ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ โดยวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หากประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านผู้รับผิดชอบสาขาวิชาเพื่อเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ก่อนวันเปิดการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมด้วยหลักฐานการชำระเงินค่ารักษาสภาพการศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๓.๖ การลาพักการศึกษา มีผลดังต่อไปนี้

๒๓.๖.๑ การลาพักการศึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียน และมีรักษาสถานภาพนักศึกษา จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) เป็น “ลาพักการศึกษา” หรือ “Academic Leave” ในภาคการศึกษานั้น

๒๓.๖.๒ การลาพักการศึกษา หลังการลงทะเบียนเรียน หรือถูกให้พักการศึกษา โดยการถอนรายวิชาทั้งหมด จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียนเป็น W – Withdrawal ทุกรายวิชา

ข้อ ๒๔ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๒๔.๑ การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย

๒๔.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ลาออก
- (๓) โอนย้ายสถานศึกษา
- (๔) ถึงแก่กรรม
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- (๖) เมื่อเรียนมาครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง

๑.๗๕

หมวดที่ ๗

เอกสารทางการศึกษา

ข้อ ๒๕ วิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ ดังนี้

- (๑) ใบอนุปริญาบัตร ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด
- (๒) ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป
- (๒) ใบรับรองผลการเรียน ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด
- (๓) ใบรับรองผลการร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด
- (๔) เอกสารการวัดและประเมินผลอื่น ๆ

/หมวดที่ ๘...

หมวดที่ ๘
การประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๒๖ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

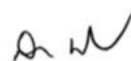
หมวดที่ ๙
ผู้สอนประจำและผู้สอนพิเศษ

ข้อ ๒๘ ผู้สอนของวิทยาลัยชุมชน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ผู้สอนประจำ หมายถึง บุคลากรของวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการครูหรือพนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน หรือพนักงานอัตราจ้างตำแหน่งผู้สอน

(๒) ผู้สอนพิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสิริกอร์ มณีนรินทร์)
นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน