



หลักสูตรอนุปริญญา
สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

วิทยาลัยชุมชนตราด
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พุทธศักราช 2561 โดยหลักสูตรฉบับนี้จะให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้ใช้ผู้สำเร็จ ควบคู่กับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการบูรณาการเทคโนโลยีในการเรียนรู้โดยได้ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พุทธศักราช 2560-2564) และแนวนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เน้นจุดเด่นด้านกระบวนการทางความคิดของสมองส่วนหน้า ภาษา วิทยาศาสตร์ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จริงในสิ่งที่ทำเชื่อมโยงกิจกรรมในห้องเรียนสู่การปฏิบัติ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรฉบับนี้ที่จัดทำขึ้นจะช่วยเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับสังคมและประเทศชาติ ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	7
1. ระบบการจัดการศึกษา	7
2. การดำเนินการหลักสูตร	7
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	8
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)	31

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	33
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	33
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	33
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	37
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	42
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	42
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	42
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	43
หมวดที่ 6 การพัฒนาผู้สอน	44
1. การเตรียมการสำหรับผู้สอนใหม่	44
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่ผู้สอน	44
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	45
1. การกำกับมาตรฐาน	45
2. บัณฑิต	45
3. นักศึกษา	46
4. ผู้สอน	46
5. หลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน	46
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	47
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	47
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	49
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	49
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	49
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	49
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	49

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	วิทยาลัยชุมชนตราด
สาขาวิชา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย:	หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชื่อภาษาอังกฤษ:	Associate Degree Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):	อนุปริญญา (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย):	อ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Associate Degree (Business Computer)
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	A.(Business Computer)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

4.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

4.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.2548
2. ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของ

วิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

3. ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่องการรับนักศึกษาเพื่อการเข้าศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ.2561
 4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ.2561
 5. ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง พ.ศ.2558
 6. ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พุทธศักราช 2560
- 4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น**
ไม่มี
- 4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**
ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 5.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2554
- 5.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561
- 5.3. สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561
- 5.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.2548 ในปี พ.ศ. 2562

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถประกอบอาชีพเป็นผู้ปฏิบัติงานได้ในหน่วยงานของรัฐบาล และหน่วยงานเอกชน ในตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นต้น รวมทั้งเป็นพนักงานหรือผู้ประกอบการเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				จาก	ปี
1 1802 00014 xx x	นายณราวุฒิ พัฒโนทัย	วท.ม.	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2555
		วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
3 2297 00031 xx x	นางสาวสมฤทัย อามันพงษ์	ศศ.ม.	สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2563
		วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2547
3 2301 00244 xx x	นางสาวหยาดรุ้ง สุทธิวารี	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	2547

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถานที่จัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชนตราด ได้แก่ วิทยาลัยชุมชนตราด ตำบลเนินทราย อำเภอเมือง จังหวัดตราด

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจของการดำเนินชีวิต การบริหารประเทศจึงให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เรียกว่า นโยบาย "ไทยแลนด์ 4.0" มีจุดมุ่งหมายให้ประเทศมีความสามารถในการแข่งขันระดับโลก และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจจึงเป็นสิ่งจำเป็น สอดรับกับความต้องการของตลาดแรงงานที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงสามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศใช้งานในด้านต่างๆ ขององค์กรได้เป็นอย่างดี

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ โดยพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โดยเฉพาะวัยรุ่นต้องมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นภายใต้บริบทสังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม ขณะที่ความก้าวหน้าในเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารส่งต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและวัฒนธรรมเช่นเดียวกับระบบเศรษฐกิจ ผู้คนในสังคมมีวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป การดำเนินชีวิตประจำวันได้รับอิทธิพลจากความทันสมัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินชีวิตประจำวันจนอาจกล่าวได้ว่าเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตไปแล้ว ส่งผลให้เกิดความสะดวกแก่ผู้คนที่อยู่ห่างไกลสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้อย่างสะดวก

รวดเร็ว สามารถค้นหาข้อมูลและเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต เพื่อเสริมสร้างประโยชน์ให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

11. ผลกระทบจาก ข้อ 10.1 และ 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบสถานการณ์ด้านสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และระบบเศรษฐกิจของประเทศ ส่งผลให้หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนตอบสนองการพัฒนาศักยภาพบุคคลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ภายใต้บริบทของวิทยาลัยชุมชน ที่มุ่งพัฒนาคนในชุมชนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถด้านสื่อสาร การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ที่มุ่งเน้นให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน และการพัฒนางานของตนเองให้มีศักยภาพ ก้าวทันและปรับตัวต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัย

จากผลกระทบสถานการณ์ภายนอกมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนตราด ที่จะต้องมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสำหรับการศึกษาต่อในระดับปริญญา และการประกอบอาชีพที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และระบบเศรษฐกิจ มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ให้แก่ชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาและสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไปในอนาคต

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

12.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

12.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-ไม่มี-

12.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ ผู้แทนจากสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียน ตารางสอบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอนุปริญญา

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างสรรค์เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาธุรกิจของชุมชน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจทางคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในทางธุรกิจ
- 3) มีทักษะทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ
- 4) สามารถสื่อสารและสร้างเครือข่ายเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ
- 5) สามารถคิดวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.2548	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก มคอ.1 - นำผลที่ได้จาก มคอ.7 มาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และระบบเศรษฐกิจ	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ผู้สำเร็จการศึกษาของผู้ประกอบการ - ความพึงพอใจของผู้ประกอบการในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนกุมภาพันธ์

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมีนาคม – เดือนกรกฎาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นๆให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชน

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- พื้นฐานความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีต่ำกว่ามาตรฐานและแตกต่างกันมาก

- มีการว่างเว้นจากการศึกษาในระบบมาเป็นระยะเวลานาน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

จัดสอบวัดความรู้พื้นฐานใน 5 รายวิชา คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์ รายวิชาคณิตศาสตร์ รายวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาภาษาไทย และรายวิชาคอมพิวเตอร์ หากสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่วิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนปรับพื้นฐานเฉพาะรายวิชาที่ไม่ผ่าน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	0	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	0	0	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
คาดว่าจะจบการศึกษา	0	0	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ	ภาคการศึกษา					
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564
ค่าตอบแทนผู้สอน	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
ค่าวัสดุ (30 คน x 400 บาท)	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
ค่าสาธารณูปโภค (30 คน x 150 บาท)	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
ค่าบำรุงสถานที่และอุปกรณ์	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
ค่าตอบแทนผู้ประสานงานและ นักการดูแลสถานที่	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400
รวม	115,400	115,400	115,400	115,400	115,400	115,400
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	3,846	3,846	3,846	3,846	3,846	3,846

2.7 ระบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา

พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	21	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	จำนวน	36	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	จำนวน	9	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

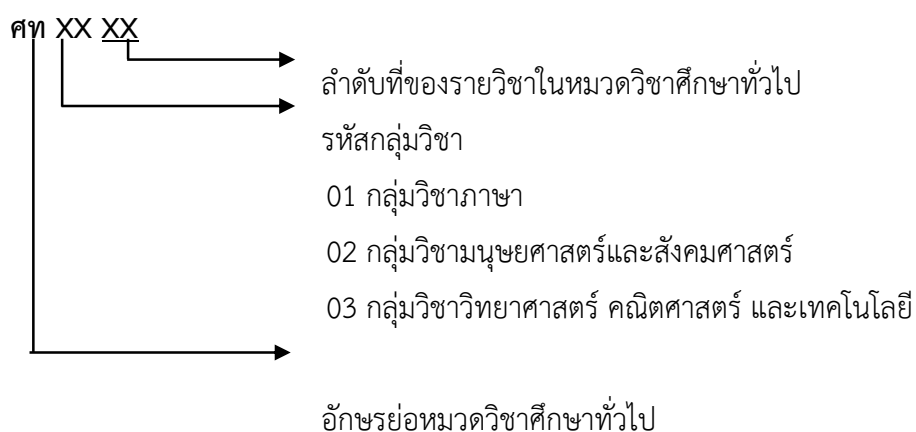
3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน

กำหนด ดังนี้



หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชา ดังนี้



3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาภาษา		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civic Education	
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	

ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

รายวิชาบังคับ

จำนวน 24 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา

จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civic Education	

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

วิชาเลือก

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
(1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		จำนวน	21	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา			น(ท-ป-ศ)
คธ 0401	หลักเศรษฐศาสตร์			3(3-0-6)
BC 0401	Principles of Economics			
คธ 0402	หลักการจัดการ			3(3-0-6)
BC 0402	Principles of Management			
คธ 0403	หลักการตลาด			3(3-0-6)
BC 0403	Principles of Marketing			
คธ 0404	กฎหมายธุรกิจ			3(3-0-6)
BC 0404	Business Laws			
คธ 0405	หลักการบัญชี			3(2-2-5)
BC 0405	Principles of Accounting			
คธ 0406	ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต			3(2-2-5)
BC 0406	Operating System and Internet			
คธ 0407	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์			3(2-2-5)
BC 0407	Computer Assembling and Software Installation			
(2) วิชาชีพ		จำนวน	36	หน่วยกิต
(2.1) วิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา			น(ท-ป-ศ)
คธ 0408	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น			3(2-2-5)
BC 0408	Introduction to Computer Programming			
คธ 0409	ระบบฐานข้อมูล			3(2-2-5)
BC 0409	Database Systems			
คธ 0410	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ			3(2-2-5)
BC 0410	Systems Analysis and Design			
คธ 0411	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย			3(2-2-5)
BC 0411	Data Communication and Network System			
คธ 0412	การออกแบบกราฟิก			3(2-2-5)
BC 0412	Graphic Design			

คธ 0413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
BC 0413	Web Design and Development	
คธ 0414	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
BC 0414	Electronic Commerce	
คธ 0415	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(0-6-3)
BC 0415	Project in Business Computer	

(2.2) วิชาเลือก**จำนวน****9 หน่วยกิต**

จัดให้เลือกเป็นกลุ่มวิชาต่อไปนี้เพื่อส่งเสริมทักษะเฉพาะทาง หรือ เลือกข้ามกลุ่มได้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
----------	-------------	----------

กลุ่ม 1 การพัฒนาเว็บไซต์

คธ 0416	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
BC 0416	Web Programming	
คธ 0417	การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS	3(2-2-5)
BC 0417	Hypertext Markup Language and Cascading Style Sheet	
คธ 0418	ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์	3(2-2-5)
BC 0418	Content Management System	

กลุ่ม 2 คอมพิวเตอร์กราฟิก

คธ 0419	การออกแบบกราฟิกขั้นสูง	3(2-2-5)
BC 0419	Advance Graphic Design	
คธ 0420	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
BC 0420	Multimedia Technology	
คธ 0421	การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
BC 0421	Animation Design	

กลุ่ม 3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คธ 0422	การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BC 0422	Computer Network management	
คธ 0423	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	3(2-2-5)
BC 0423	Network Operating Systems for Server	
คธ 0424	ความมั่นคงด้านเครือข่าย	3(2-2-5)
BC 0424	Network Security	

(2.3) วิชาการฝึกงาน**จำนวน****3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	(ชั่วโมง)
คร 0425	การฝึกประสบการณ์	3(320)
BC 0425	Field Experience in Business Computer	

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						รวม
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	15	15	-	-	-	-	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ 57 หน่วยกิต							
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต	-	-	6	3	9	3	21
2.2 วิชาชีพ 36 หน่วยกิต							
2.2.1 วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต	-	-	9	6	6	3	24
2.2.2 วิชาเลือก 9 หน่วยกิต	-	-	-	6	-	3	9
2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	3	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	3	3

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
รวม			15 (10-10-25)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
รวม			15 (10-10-25)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0402	หลักการจัดการ	3 (3-0-6)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0406	ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต	3 (2-2-5)
วิชาชีพ – บังคับ	คธ 0408	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3 (2-2-5)
วิชาชีพ – บังคับ	คธ 0409	ระบบฐานข้อมูล	3 (2-2-5)
วิชาชีพ – บังคับ	คธ 0412	การออกแบบกราฟิก	3 (2-2-5)
รวม			15 (11-8-26)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0401	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
วิชาชีพ – บังคับ	คธ 0411	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	3 (2-2-5)
วิชาชีพ – บังคับ	คธ 0413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3 (2-2-5)
วิชาชีพ – เลือก	คธ xxxx	xxx	3 (x-x-x)
วิชาชีพ – เลือก	คธ xxxx	xxx	3 (x-x-x)
รวม			15 (x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0403	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0404	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0407	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3 (2-2-5)
วิชาชีพ – บังคับ	คธ 0410	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3 (2-2-5)
วิชาชีพ – บังคับ	คธ 0415	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3 (0-6-3)
รวม			15 (10-10-25)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	คร 0405	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาชีพ – บังคับ	คร 0414	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
วิชาชีพ – เลือก	คร xxxx	xxx	3 (x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	คร xxxx	xxx	3 (x-x-x)
วิชาการฝึกงาน	คร 0425	การฝึกประสบการณ์	3(320 ชั่วโมง)
รวม			15 (x-x-x)

31.6 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา 3 (2-2-5)

GE 0101 Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการสื่อสาร การจับใจความสำคัญในการอ่านและการฟัง การมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สนทนาสนทนา ความมีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์

ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3 (2-2-5)

GE 0102 English for Communication 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

3 (2-2-5)

หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน

3 (2-2-5)

และการทำงาน และการเขียนสรุปความ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน

3 (2-2-5)

ทัศนคติ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จากวรรณกรรมคัดสรร

3 (2-2-5)

นำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

3 (2-2-5)

หรือภาษาพม่า (Burmese))

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศท 0201

จังหวัดศึกษา

3 (2-2-5)

GE 0201

Province Studies

บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน
เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วม ใน
การพัฒนาชุมชน

ศท 0202

ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต

3 (2-2-5)

GE 0202

Arts and Skills for Self Development

การวางจุดมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญญาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สนุทริยภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคล ในชุมชน ที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ศท 0203

พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

3 (2-2-5)

GE 0203

Civic Education

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่า และเอกลักษณ์ที่ดำรงอย่างไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท 0204

พลังของแผ่นดิน

3 (2-2-5)

GE 0204

Vitality of the Land

ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการงาน

กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี บัณฑิต ๖ หน่วยกิต

ศษ 0301 การเข้าใจดิจิทัล 3 (2-2-5)

GE 0301 Digital Literacy

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา 3 (2-2-5)

GE 0302 Creative Thinking and Problem Solving

การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการ
แก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา

ศท 0303 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0303 Science and Environment for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป 3 (2-2-5)

GE 0304 Computer Program

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ผังโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

ศท 0305 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)

GE 0305 Mathematics in Daily Life

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความเป็นไปได้ และ การตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

หมวดวิชาเฉพาะ

คร 0401

หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

BC 0401

Principles of Economics

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับจากการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิต รายได้ประชาชาติ การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ ปัญหาทางเศรษฐกิจ

ครุ 0402

หลักการจัดการ

3(3-0-6)

BC 0402

Principles of Management

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคการจัดการ การวางแผนการจัด
องค์การ การบริหารงานบุคคล การควบคุม การติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการจัดการ
การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ

คร 0403

หลักการตลาด

3(3-0-6)

BC 0403

Principles of Marketing

หลักการ แนวคิด บทบาท พัฒนาการ ความสำคัญของการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด
ลักษณะของตลาด Digital Marketing พฤติกรรมของผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การ
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

คร 0404

กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

BC 0404

Business Laws

ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติบุคคล นิติกรรมและสัญญา หนังสือและเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ข่ายฝากเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืมฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวแลกเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร

คร 0405

หลักการบัญชี

3(2-2-5)

BC 0405

Principles of Accounting

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี และ จรรยาบรรณวิชาชีพการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตาม หลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง รายการปรับปรุงและ แก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การปิดบัญชี กระดาษทำการ งบการเงิน สำหรับกิจการซื้อ ขายสินค้าและกิจการให้บริการ การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

คร 0406

ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต

3(2-2-5)

BC 0406

Operating System and Internet

ความหมาย องค์ประกอบ ประเภทของคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ การใช้งานระบบปฏิบัติการบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์พกพา การจัดการแฟ้มข้อมูล การดูแลและบำรุงรักษาระบบ การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานและการประยุกต์ใช้การประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) สื่อสังคมออนไลน์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต

คร 0407

การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์

3(2-2-5)

BC 0407

Computer Assembling and Software
Installation

หลักการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามลักษณะการใช้งาน การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดการไบออส (BIOS) การติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ และโปรแกรมประยุกต์ การปรับแต่งระบบปฏิบัติการ และการแก้ไขปัญหา

คร 0408

การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

3(2-2-5)

BC 0408

Introduction to Computer Programming

ความหมาย ประเภท ของภาษาคอมพิวเตอร์ โปรแกรมแปลภาษาคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ ทักษะการวิเคราะห์ปัญหา การเขียนผังงาน และการเขียนชุดโค้ด การใช้โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ ประเภทข้อมูล ตัวแปร ค่าคงที่ นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งในการควบคุมการรับและแสดงผลข้อมูล การควบคุมทิศทางการทำงาน อาร์เรย์ โปรแกรมย่อย และการจัดการแฟ้มข้อมูลในงานธุรกิจ

คร 0409	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
BC 0409	Database Systems	

แนวคิด องค์ประกอบ การออกแบบการจัดการฐานข้อมูล การจัดโครงสร้างทางตรรกะและทางกายภาพ การนอร์มัลไลซ์ข้อมูล การใช้ภาษาประมวลผลข้อมูล ระบบป้องกันความมั่นคงของข้อมูล และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการฐานข้อมูล กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลในงานธุรกิจ

คร 0410	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
BC 0410	Systems Analysis and Design	

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการวิเคราะห์และออกแบบระบบ วงจรการวิเคราะห์ระบบงาน คุณสมบัติของนักวิเคราะห์ระบบ ขั้นตอนวิธีการและความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศขององค์กรธุรกิจ วิธีการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ระบบงานในองค์กรธุรกิจ เช่น Data Flow Diagram, System Flow Chart, ER-Diagram, Description Table, Description Tree และ Data Dictionary เป็นต้น วัฏจักรของระบบและการดำเนินงานตามวัฏจักรของระบบ กรณีศึกษาการวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ

คร 0411	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
BC 0411	Data Communication and Network System	

หลักการ องค์ประกอบ รูปแบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สื่อกลางและอุปกรณ์สำหรับการสื่อสาร ประเภทของเครือข่าย รูปแบบการเชื่อมต่อของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย การควบคุมและกำหนดเส้นทางส่งข้อมูล และการประยุกต์ใช้เครือข่ายเบื้องต้นในงานธุรกิจ

คร 0412	การออกแบบกราฟิก	3(2-2-5)
BC 0412	Graphic Design	

ทฤษฎีการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบศิลป์ การถ่ายภาพ การวาดภาพ หลักการออกแบบที่ดี คุณสมบัติด้านต่างๆ ของภาพกราฟิก ชนิดของข้อมูลภาพกราฟิก รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลกราฟิก การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงาน

คร 0413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
BC 0413	Web Design and Development	

ความหมาย ความสำคัญ หลักการออกแบบและสร้างเว็บไซต์โดยใช้ภาษา HTML และ CSS องค์ประกอบของเว็บไซต์ ประเภทของโปรแกรมในการพัฒนาเว็บไซต์ และการสร้างเว็บไซต์เพื่อประยุกต์ใช้งานด้านต่างๆ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ และการอัปโหลดเว็บเพจบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อการเผยแพร่

คร 0414	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
BC 0414	Electronic Commerce	

หลักการ แนวคิด และประเภทรบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย การพัฒนาเว็บไซต์และการจัดการร้านค้าออนไลน์ การจดทะเบียนเนม ระบบการจัดส่งสินค้า การขนส่งสินค้า ช่องทางการสื่อสารสมัยใหม่ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คร 0415	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(0-6-3)
BC 0415	Project in Business Computer	

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศทางธุรกิจจากหัวข้อเฉพาะหรือจากบริบทจริง วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางแก้ปัญหา ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ วิเคราะห์และออกแบบระบบ พัฒนาระบบที่สามารถใช้งานได้จริง และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชาเลือก

	กลุ่ม 1 การพัฒนาเว็บไซต์	
คร 0416	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
BC 0416	Web Programming	

แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษาและโปรแกรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน หลักการทำงานและสภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์ โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ

คร 0417 การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS3 (2-2-5)

BC 0417 Hypertext Markup Language and Cascading
Style Sheet

หลักการ ทฤษฎีมาตรฐานภาษา HTML และ CSS รูปแบบคำสั่งภาษา HTML และ CSS การสร้างเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS และเทคนิคการประยุกต์ใช้ภาษา HTML และ CSS ในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการพัฒนาเว็บไซต์

คร 0418 ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ 3(2-2-5)

BC 0418 Content Management System

ความหมาย หลักการ และองค์ประกอบของโปรแกรมระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System (CMS)) และโปรแกรมจำลอง Web Server เปรียบเทียบคุณลักษณะของโปรแกรม CMS การติดตั้งโปรแกรมจำลอง Web Server และโปรแกรม CMS การจัดการหมวดหมู่และเนื้อหา การสร้างและจัดการเมนู การจัดการระบบสมาชิกและกำหนดสิทธิการใช้งาน การใช้งานและปรับแต่งเทมเพลต การใช้เครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรม การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมเสริม การอัปเดตและสำรองข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

กลุ่ม 2 คอมพิวเตอร์กราฟิก

คร 0419 การออกแบบกราฟิกขั้นสูง 3(2-2-5)

BC 0419 Advance Graphic Design

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวาดภาพ การใช้เครื่องมือ และเทคนิคต่างๆ สำหรับการออกแบบกราฟิกขั้นสูงสำหรับงานธุรกิจ หลักการออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบอินโฟกราฟิก และการเผยแพร่ผลงาน

คร 0420 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5)

BC 0420 Multimedia Technology

รูปแบบลักษณะและองค์ประกอบของสื่อมัลติมีเดีย ประเภทและการใช้งานของสื่อมัลติมีเดีย ความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหวและวิดีโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อมัลติมีเดียเพื่อการผลิตผลงาน

คร 0421	การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
BC 0421	Animation Design	

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการสร้างภาพเคลื่อนไหว การออกแบบภาพร่างเรื่องราวตามลำดับขั้นตอน (Story Board) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคนิคการใช้เครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรมสำหรับสร้างภาพเคลื่อนไหว (Animation) ประเภทต่างๆ การใส่เสียงประกอบภาพเคลื่อนไหว และการสร้างชิ้นงานภาพเคลื่อนไหวตามการออกแบบภาพร่างเรื่องราวที่กำหนดไว้

กลุ่ม 3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คร 0422	การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BC 0422	Computer Network Management	

หลักการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการทรัพยากรเครือข่ายที่เชื่อมต่อทั้งที่อยู่ใกล้และไกล การจัดการบัญชีผู้ใช้ของเครือข่าย การจัดการปริมาณการใช้งานและการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย การจัดการระบบความปลอดภัยของเครือข่าย การจัดการระบบความปลอดภัยของเครือข่าย และการประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ สำหรับการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คร 0423	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	3(2-2-5)
BC 0423	Network Operating Systems for Server	

ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการบนเครื่องแม่ข่าย การจัดการและกำหนดสิทธิผู้ใช้ การจัดการเครื่องแม่ข่าย การควบคุมระยะไกล การจัดการเว็บเซิร์ฟเวอร์ ไฟล์เซิร์ฟเวอร์ ดีเอสซีพีเซิร์ฟเวอร์ โดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ การติดตั้งและกำหนดการทำงานไฟร์วอลล์ เครื่องมือและโปรแกรมในการจัดการเครื่องแม่ข่าย

คร 0424

ความมั่นคงด้านเครือข่าย

3(2-2-5)

BC 0424

Network Security

เทคนิควิธีการรักษาความปลอดภัยทางด้านเครือข่าย ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิคการบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก เทคนิคการตรวจจับและการป้องกันไวรัส หลักการทำงานไฟร์วอลล์ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง การกู้คืนระบบ การออกแบบและติดตั้งระบบความปลอดภัย

คร 0425

การฝึกประสบการณ์

3(320)

BC 0425

Field Experience in Business Computer

ฝึกปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน การจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
1	1 1802 00014 xx x	นายณรรวุฒิ พัฒโนทัย	วท.ม.	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	8 ชม./สัปดาห์
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	
2	3 2297 00031 xx x	นางสาวสมฤทัย อามันพงษ์	ศศ.ม.	สารสนเทศศาสตร์	8 ชม./สัปดาห์
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	
3	3 2301 00244 xx x	นางสาวหยาดรุ้ง สุทธิวารีย์	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	8 ชม./สัปดาห์

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
1	3 2399 00014 xx x	ดร.กรรณิกา สุภาภา	Ph.D.	รัฐประศาสนศาสตร์	8 ชม./สัปดาห์
			D.P.A.	Public Administration	
			กศ.ม.	คณิตศาสตร์	
			กศ.บ.	คณิตศาสตร์	

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
2	3 2301 00451 xx x	ดร.กฤษณ ทล งามเจือ	ปร.ด.	ประเมินการศึกษา	8 ชม./สัปดาห์
			ศษ.ม.	การประเมินการศึกษา	
			ศษ.บ.	การวัดและประเมินผล	
			ศษ.บ.	บริหารการศึกษา	
3	3 7606 00027 xx x	นายณัฐวุฒิ โพธิ์ทักษิณ	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา		
			ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	
4	3 1005 03466 xx x	นางสาวอำพร ไพฑูรย์	บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา		
			ค.บ.	สังคมศึกษา	
5	3 4499 00258 xx x	ดร.อมร ไชยแสน	ปร.ด.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	8 ชม./สัปดาห์
			กศ.ม.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	
			ค.บ.	การประถมศึกษา	
6	3 2301 00027 xx x	นางสาวนิพัทธา เอี่ยมใบพฤกษ์	ค.ม.	วิจัยการศึกษา	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา		
			กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	
7	3 8603 00248 xx x	นายสุนันท์ เพ็ชรพิรุณ	พธ.ม.	พุทธศาสนา	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (การสอน)		
			พธ.บ.	รัฐศาสตร์	
8	3 4017 00027 xx x	นางวรรณรัตน์ ศิริภูธร	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน)	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา		
			สัมฤทธิ์บัตร	การศึกษาปฐมวัย	
			ค.บ.	การประถมศึกษา	
9	3 8205 00015 xx x	นางสาวสุดารัตน์	อ.ม.	ภาษาไทย	8 ชม./สัปดาห์
		ต้นพะอาริยะ	ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา		

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
			ค.บ.	ภาษาไทย	
10	3 3416 00009 xx x	นายพชร แก้วดี	ศษ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา		
			ศษ.บ.	ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์	
11	3 1603 00302 xx x	นางสาวอรดี ตรีวิสูตร	ศษ.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู		
			ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	
12	3 4016 00090 xx x	นางสาวกรรณก ปานอำพันธ์	วท.ม.	พหุเกษตรธุรกิจ	8 ชม./สัปดาห์
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู		
			วท.บ.	พืชศาสตร์	

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
1	นายชายรัก กณิกนันต์	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	1. ครูพิเศษสอน 2. สอนวิชาคอมพิวเตอร์ 15 ปี	8 ชม./สัปดาห์
2	นายชูชาติ แซ่เตี่ยว	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ครูพิเศษสอน 2. สอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ และเป็นวิทยากรอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 13 ปี	8 ชม./สัปดาห์
		ค.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้า		
		ค.บ.	ไฟฟ้า		
3	นายธณวิชัย สายสฤติย์	กศ.บ.	ฟิสิกส์	1. รองผู้อำนวยการ 2. ประสบการณ์สอนและทำงาน 18 ปี	8 ชม./สัปดาห์
		ป.บัณฑิต	การบริหารการศึกษา		
4	นายภาคิน กุดแถลง	ค.ม.	(หลักสูตรและการสอน)	1. ครู คศ.1 2. สอนวิชาคอมพิวเตอร์ 8 ปี	8 ชม./สัปดาห์
		วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ		
5	นางสาวพรพิมล มงคลศรี	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	1. ครู คศ.1. 2. สอนวิชาคอมพิวเตอร์ 12 ปี 3. วิทยาการการจัดทำสื่อสารสนเทศ สื่อมัลติมีเดีย 7 ปี	8 ชม./สัปดาห์
		ศศ.บ.	การจัดการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
6	นายเรวัต ภิรมย์ภักดี	ค.บ.	สังคมศึกษา	1. ข้าราชการบำนาญ 2. สอนคอมพิวเตอร์ 15 ปี	8 ชม./สัปดาห์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
7	นางสาวณัฐภััสสร พิมพ์อุบล	บธ.บ.	การบัญชี	1. ครูพิเศษสอน 2. สอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ บัญชี 11 ปี	8 ชม./สัปดาห์
8	นางสาวนีย์ ช่างเหลา	วท.บ.	คอมพิวเตอร์	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ 2. สอนคอมพิวเตอร์ 13 ปี	8 ชม./สัปดาห์
9	นางสาวจันทนี แซ่กู่	คอ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	ครูพิเศษสอนสอนคอมพิวเตอร์ 11 ปี	8 ชม./สัปดาห์
		บธ.บ.	(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		
10	พ.ต.อ.ดร.สมเจตน์ พลอยจั่น	น.ด.	นิติศาสตร์	1. ข้าราชการบำนาญ 2. พนักงานสืบสวนสอบสวน 32 ปี 3. สอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ การปกครองและกฎหมายต่างๆ 11 ปี	8 ชม./สัปดาห์
		น.ม.	นิติศาสตร์		
		น.บ.	นิติศาสตร์		
11	พ.ต.ท. ทินกร แก้วช้าง	รป.ม.	การบริหารทั่วไป	หัวหน้างานสอบสวน ประสบการณ์ทำงาน 31 ปี	8 ชม./สัปดาห์
		น.บ.	นิติศาสตร์		
12	พันตรีถาวร เมืองช้าง	ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชน	1. ประจําฉนพลทหารบกที่ 14 2. เจ้าหน้าที่สัสดีและผู้ช่วยสัสดี อำเภอ 3. นายทหารประสานงานข่าว กองอำนวยการรักษาความมั่นคง ภายใน 8 ปี 4. วิทยากรโครงการคนไทยหัวใจ ไม่โกง	8 ชม./สัปดาห์
		ศษ.บ.	ประถมศึกษา		
		ร.บ.	รัฐศาสตร์		
		น.บ.	นิติศาสตร์		
13	นายสมภพ จรพิภพ	ศศ.ม.	ศึกษาศาสตร์ – การสอน	1. ข้าราชการบำนาญ 2. อดีตรองอธิการบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษาและประธานโปรแกรม วิชารัฐประศาสน-ศาสตร์ ม.ราช ภัฏรำไพพรรณี 3. อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ม.ราชภัฏรำไพ พรรณี 30 ปี	8 ชม./สัปดาห์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
14	นางสมแสนท์ พ่วงพี	กศ.บ.	ภาษาไทย	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ผู้บริหารสถานศึกษา 7 ปี 3. ศึกษาพิเศษ 10 ปี 4. สอนภาษาไทย 15 ปี	8 ชม./สัปดาห์
15	นายสมโภชน์ วาสุกี	ค.บ. ประกาศนียบัตรบัณฑิต	เกษตรศาสตร์	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ประสบการณ์สอนและงานบริหารรวม 42 ปี	8 ชม./สัปดาห์
16	นางอรรณญา อินทสัมฤทธิ์	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ประสบการณ์สอนวิชาภาษาอังกฤษ 37 ปี	8 ชม./สัปดาห์
17	นางสาวกาญจนา เกตุบรรเทิง	กศ.ม. กศ.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา ภาษาอังกฤษ	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ 2. ประสบการณ์สอนวิชาภาษาอังกฤษ 14 ปี	8 ชม./สัปดาห์
18	นายวีระ มนตรีวงศ์	ค.บ.	ดนตรีศึกษา	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ 2. สอน ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ 30 ปี	8 ชม./สัปดาห์
19	นางอรอนงค์ คล่องกิจกล	กศ.บ.	สังคมศึกษา	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ครูกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ 3. สอนรายวิชาเกี่ยวกับการศึกษาปฐมวัย 31 ปี 4. สอนรายวิชาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์	8 ชม./สัปดาห์
20	นายวิฑูรย์ บุญรอด	กศ.บ.	หัตถกรรม	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ครูสอนศิลปะ หัตถกรรมระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 31 ปี 3. สอนรายวิชาหลักสูตรพัฒนา	8 ชม./สัปดาห์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
				ทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์	
21	นางสาวพัชรินทร์ เลยานนท์	ค.บ.	นาฏศิลป์	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ 2. ครูสอนระดับปฐมวัย 3. วิทยากรสอนรำในงาน และหน่วยงานต่างๆ	8 ชม./สัปดาห์
22	นายบุญคำ จุลเจือ	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ 2. สอนคอมพิวเตอร์ 15 ปี	8 ชม./สัปดาห์
23	นายสุริยะ มีความดี	กศ.บ.	สังคมศึกษา	1. ข้าราชการบำนาญ 2. สอนวิชาสังคมศึกษา 35 ปี	8 ชม./สัปดาห์
24	นายวิโรจน์ สุขะ	ศษ.บ.	บริหารการศึกษา	1. ข้าราชการบำนาญ 2. สอนสังคมศึกษา 28 ปี	8 ชม./สัปดาห์
25	นางวรรณ บุษเสน	พช.ม.	พัฒนาชุมชน	1. ผู้จัดการโครงการส่งเสริมการ ป้องกันเอดส์ในแรงงาน ข้ามชาติ 2. ทำงานเกี่ยวกับการพัฒนา ชุมชน 14 ปี 3. วิทยากรอบรม	8 ชม./สัปดาห์
		สส.บ.	สังคมศาสตร์		
26	นางเครือวัลย์ สังข์สูงเนิน	ค.บ.	สุขศึกษา	1. ข้าราชการบำนาญ 2. สอนรายวิชาเกี่ยวกับดนตรี ศึกษา 36 ปี	8 ชม./สัปดาห์
		ป.กศ.สูง	ดนตรีศึกษา		
27	นายวิเชียร สุขสถิตย์	-	-	1. ล่ามแปลภาษา 2. สอนภาษาไทยที่กัมพูชา 9 ปี 3. สอนภาษากัมพูชา 2 ปี 4. เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา กัมพูชา ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ขาด แคลน	8 ชม./สัปดาห์
28	นายหทัย ธรรมปัญญา	-	-	1. ล่ามแปลภาษา 2. เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา กัมพูชา ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ขาด แคลน 30 ปี	8 ชม./สัปดาห์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

จากผลประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ มีความต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกงาน ซึ่งนักศึกษาทุกคนจะต้องลงทะเบียนรายวิชานี้ เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้จักการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมาปรับใช้กับสภาพการทำงานจริง ตลอดจนเพื่อการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านก่อนออกไปทำงานจริง ซึ่งแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- 1) กลุ่มนักศึกษาที่ไม่มีอาชีพ จะให้ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน
- 2) กลุ่มนักศึกษาที่มีอาชีพทั้งที่สอดคล้องและไม่สอดคล้องกับวิชาชีพ จะให้ดำเนินการจัดทำโครงการที่มีความสอดคล้องกับวิชาชีพ ในการพัฒนางานของตนเองอันเป็นประโยชน์ต่ออาชีพของตนเองหรือหน่วยงานหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานอยู่

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยใช้ความรู้ในแขนงวิชาเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีภาวะผู้นำและผู้ตาม มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 15 สัปดาห์

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	- มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงานในเรื่องที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
1.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา	- มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอและรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
1.3 มีจิตบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	- กิจกรรมการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน - สร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในสาขาวิชา ให้มีความเอื้อเฟื้อและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ และสามารถใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม

- (2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขข้อขัดแย้ง สามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่ควรกระทำ

กลยุทธ์การสอน

- (1) การร่วมกันกำหนดกฎกติกาและข้อบังคับในชั้นเรียนร่วมกัน
- (2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม ด้วยการชื่นชมนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ดี และติดตาม ตักเตือนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- (3) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (4) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ และนำผลประเมินไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานของตนเองและงานกลุ่ม
- (3) ประเมินจากเหตุการณ์ทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ เช่น การทุจริต การสอบ การคัดลอกงานผู้อื่น เป็นต้น

2.2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และวิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์การสอน

- (1) จัดการเรียนรู้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น
- (2) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ประเมินกระบวนการทำงาน ผลงาน และแบบฝึกหัด เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบย่อยและการทดสอบปลายภาคการศึกษา

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ เพื่อสามารถวางแผนการทำงานและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี
- (2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะเพื่อนำไปประยุกต์กับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอน

- (1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชา เพื่อการแก้ไขปัญหา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การอภิปราย การระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ การบูรณาการความรู้และทักษะ เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาคการศึกษา ที่เน้นให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

กลยุทธ์การสอน

มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ ตลอดจนการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นๆ ในชั้นเรียน

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน

(2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และการประสานงานทั้งภายในกลุ่มและกับบุคคลอื่น

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

(1) สามารถใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูลทางสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอน

(1) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมในหลากหลายสถานการณ์

(2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศที่เหมาะสม

(3) นำเสนอผลงานจากการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการนำเสนอ

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินผลจากการใช้เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาธุรกิจที่ทันสมัย

(2) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย สื่อสารถึงแนวความคิดการดำเนินธุรกิจ ข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ระบบการจัดการ และเทคโนโลยี กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบ

[illegible]

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล	○		●				○	●	●	○	○		●		○	●
ศท0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		○	●			○		●	●	○	●		○	●	○	
ศท0303 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●		○		●	○	●		○	●		○	●
ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป		○	●		●			○	●	○	●	○			●	○
ศท 0305 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●			○			●	●	○	○		●	●	○	

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
คร 0401 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
คร 0402 หลักการจัดการ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
คร 0403 หลักการตลาด	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
คร 0404 กฎหมายธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
คร 0405 หลักการบัญชี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
คร 0406 ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต	●		○	●			●		●	●	○	
คร 0407 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	●		○	●			●		●	●	○	
คร 0408 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	●	○	●	●			●		●	○	●	
คร 0409 ระบบฐานข้อมูล	●		●	●		●	○	●		●		○
คร 0410 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ		●	●		●	●	○	●			●	●
คร 0411 การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย		●	●	○		●			●	●	○	
คร 0412 การออกแบบกราฟิก	●		●	○		●			●	●		○

[illegible]

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

มีการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้

2.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

2.1.2 อาจารย์ผู้สอนศึกษาเลือกเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ให้สัมพันธ์สอดคล้องกับ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือ รายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.4)

2.1.3 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยกระบวนการต่างๆ เช่น การสอบ การสังเกต การตรวจสอบ การประเมินผล ในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน โดยใช้เครื่องมือ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมิน และแบบสัมภาษณ์

2.1.4 อาจารย์ผู้สอนประมวลผลและรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)

2.1.5 อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมแนวทางปรับปรุง รายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานการดำเนินการของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.6)

2.1.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจาก เอกสารหลักฐานและสามารถเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยใช้เครื่องมือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละด้านและภาพรวม

2.1.7 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำการประมวลผลข้อมูล และจัดทำรายงานพร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงเสนอแกนหลักสูตร

2.1.8 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งผลและแนวทางปรับปรุงต่ออาจารย์ผู้สอนและเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและสถานศึกษา ดังนี้

2.2.1 การทวนสอบจากภาวะการณ์ได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา โดยประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร โดยผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้

2.2.2 การทวนสอบจากสถานประกอบการร่วมทวนสอบผลการเรียนรู้ มีการประเมินนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยการสัมภาษณ์หรือการใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ โดยใช้มาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560 ดังนี้

3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2 ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย

3.3 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยกำหนด

3.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และ วิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผล การดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการ เทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหาร หลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและ หลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อวางแผน กำกับ และติดตาม การดำเนินงานต่างๆ ของหลักสูตร

1.2 สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่บุคลากร โดยการจัดประชุมชี้แจง ในประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประกันคุณภาพ

1.3 มีกระบวนการจัดทำหลักสูตร โดยดำเนินการจัดทำแผนการสอนและเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

1.3.1 มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา

1.3.2 ประชุมวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีส่วนร่วม อย่างน้อยร้อยละ 80

1.3.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.3.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา

1.4 มีการวางแผนการรับนักศึกษา แผนการจัดกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน

1.5 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.6 มีการกำกับติดตาม ประเมินการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1.7 มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อสถาบัน วิทยาลัยชุมชน และนำเอาข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกปี การศึกษา

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการประเมินและ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่ยังศึกษากำลังศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำ ตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและ การทวน สอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษา ด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จาก การทำงาน (Work-based Learning)
5. จัดกิจกรรมเสริม ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน สังคมไทยและสังคมโลก ติดตามสถานการณ์และวิกฤติทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ โดยการบริการชุมชน ด้วยองค์ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้กับชุมชน
7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3. นักศึกษา

จัดการประชุมวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่โดยการใช้รถแห่ การแจกใบปลิว การติดป้ายประชาสัมพันธ์ การส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานต่างๆ และการแนะนำการศึกษาต่อในโรงเรียนมัธยม และศูนย์ศึกษานอกกระบบและตามอัธยาศัย การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ ตลอดจนถึงสำเร็จการศึกษา โดยการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละสาขาวิชาให้คำปรึกษากับนักศึกษา

4. อาจารย์

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทสาขาวิชาการศึกษาปฐมวีย ก่อนจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษา มีการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ผู้สอน ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนและนวัตกรรมใหม่ๆ การจัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ผู้สอนในระดับอุดมศึกษา

5. หลักสูตร

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ดูแลและกำกับการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การพิจารณาภาระงาน การพิจารณาครูผู้สอน งบประมาณ

5.2 กำกับ ติดตาม การจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโดยหัวหน้าสาขาวิชา ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

5.3 แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของ จัดการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบในสาขาวิชาให้ได้มาตรฐาน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สาขาวิชาจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนตราด มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการศึกษาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอน ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 90 เครื่อง
2. เครื่องฉาย LCD Projector จำนวน 3 เครื่อง
3. เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ (Visualizer) จำนวน 3 เครื่อง

มีเอกสารสิ่งพิมพ์ และหนังสือในห้องสมุด ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 4 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-6 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
	ที่	ที่	ที่	ที่	ที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการ บรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงระหว่างและหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผล การประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้โดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงและมอบให้ประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดย

- ประเมินนักศึกษาในแต่ละวิชา
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- ภาพรวมของหลักสูตร ทำการประเมินโดยผู้สำเร็จการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษา
- ผู้ว่าจ้าง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินนักศึกษา ผู้ว่าจ้าง ผู้ทรงคุณวุฒิ
- วิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	จำนวนหน่วยกิต	
		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	จำนวน 21 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพ	2.2 กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	จำนวน 36 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	2.2.1 วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต	จำนวน 24 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	2.2.2 วิชาเลือก 9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	จำนวน 9 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	จำนวน 3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Business Computer	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Associate Degree Program in Business Computer	ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในคราว ประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 การ กำหนดชื่อปริญญาระดับอนุปริญญาว่า “อนุปริญญา” แล้ว ตามด้วยชื่อสาขาวิชาและกำหนดใช้อักษรย่อว่า “อ.(สาขาวิชา.....)” เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ อนุปริญญา พ.ศ. 2548
ชื่อปริญญา <u>ภาษาไทย</u> ชื่อเต็ม : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อย่อ : อ.บธ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) <u>ภาษาอังกฤษ</u> ชื่อเต็ม : Associate of Business Administration (Business Computer) ชื่อย่อ : A.B.A. (Business Computer)	ชื่อปริญญา/สาขาวิชา <u>ภาษาไทย</u> ชื่อเต็ม : อนุปริญญา(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อย่อ : อ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) <u>ภาษาอังกฤษ</u> ชื่อเต็ม : Associate Degree (Business Computer) ชื่อย่อ : A.(Business Computer)	ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการการการอุดมศึกษาในคราว ประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 การ กำหนดชื่อปริญญาระดับอนุปริญญาว่า “อนุปริญญา” แล้ว ตามด้วยชื่อสาขาวิชาและกำหนดใช้อักษรย่อว่า “อ.(สาขาวิชา.....)” เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ อนุปริญญา พ.ศ. 2548

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หมายเหตุ
ปรัชญาของหลักสูตร สร้างโอกาสทางการศึกษาให้สมาชิกชุมชนได้พัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้ชำนาญงานด้านคอมพิวเตอร์ และเพิ่มคุณค่าเพื่อการสร้างสรรค้ให้เกิดประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตและเพิ่มศักยภาพของชุมชนในมิติต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม แก่ชุมชนและท้องถิ่น	ปรัชญาของหลักสูตร ช่วยสร้างสรรค์และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจต่อสังคมทางเทคโนโลยี	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน
ความสำคัญของหลักสูตร - ไม่มี -	ความสำคัญของหลักสูตร เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาธุรกิจของชุมชน	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและความรู้ใหม่ ทางด้านการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการทางคอมพิวเตอร์ และหลักการทางธุรกิจ 3) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ 4) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานองค์กร หน่วยงาน ชุมชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศทางธุรกิจ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 2) มีความรู้ ความเข้าใจทางคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในทางธุรกิจ 3) มีทักษะทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ 4) สามารถสื่อสารและสร้างเครือข่ายเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ 5) สามารถคิดวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	ปรับปรุงเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียน ตาม Learning outcome ของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หมายเหตุ
5) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ และนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม		
โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่ม วิชาดังนี้ - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 นก. - หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 นก. - วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 21 นก. - วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 36 นก. - วิชาบังคับ 24 นก. - วิชาเลือก 9 นก. - วิชาการฝึกงาน 3 นก. - หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.	โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้ - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต - หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต - วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 21 หน่วยกิต - วิชาชีพ จำนวน 36 หน่วยกิต - วิชาบังคับจำนวน 24 หน่วยกิต - วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต - วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต - หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หมายเหตุ
วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน 21 หน่วยกิต		
บธ 0101 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)		หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)		เปลี่ยนชื่อรายวิชาและเพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับ ภาษีอากร ยกเลิกรายวิชา ยกเลิกรายวิชา รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่
บธ 0102 หลักการจัดการ	3(3-0-6)		หลักการจัดการ	3(3-0-6)		
บธ 0103 หลักการตลาด	3(3-0-6)		หลักการตลาด	3(3-0-6)		
บธ 0104 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)		กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)		
บธ 0105 หลักการบัญชี	3(2-2-5)		หลักการบัญชี	3(3-0-6)		
บธ 0106 หลักการเงิน	3(3-0-6)					
บธ 0107 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2-2-5)					
บธ 0108 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)					
			ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)		
			การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3(2-2-5)		
วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต		วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต		
บธ 0109 ระบบคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)					ยกเลิกรายวิชา
บธ 0110 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)		การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)		
บธ 0111 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(3-0-6)					ยกเลิกรายวิชา ยกเลิกรายวิชา
บธ 0112 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)					
บธ 0113 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)					

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หมายเหตุ
บธ 0114 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5) บธ 0115 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5) บธ 0116 โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 3(0-6-3)	ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5) การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5) การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย 3(2-2-5) การออกแบบกราฟิก 3(2-2-5) การออกแบบและพัฒนาเว็บ 3(2-2-5) พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 3(0-6-3)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชาและเปลี่ยนเป็นรายวิชาเลือก เปลี่ยนจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต บธ 0117 การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) บธ 0118 การจัดการองค์ความรู้ 3(2-2-5) บธ 0119 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5) บธ 0120 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) บธ 0121 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) บธ 0122 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับ เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) บธ 0123 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)		ยกเลิกรายวิชา ยกเลิกรายวิชา จัดเป็นกลุ่มวิชาเลือกกลุ่มที่ 2 ยกเลิกรายวิชา ยกเลิกรายวิชา ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หมายเหตุ
	วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต กลุ่ม 1 การพัฒนาเว็บไซต์ การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5) รายวิชาใหม่ การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS 3(2-2-5) รายวิชาใหม่ ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ 3(2-2-5) รายวิชาใหม่ กลุ่ม 2 คอมพิวเตอร์กราฟิก การออกแบบกราฟิกขั้นสูง 3(2-2-5) รายวิชาใหม่ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5) การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว 3(2-2-5) รายวิชาใหม่ กลุ่ม 3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) รายวิชาใหม่ ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย 3(2-2-5) รายวิชาใหม่ ความมั่นคงด้านเครือข่าย 3(2-2-5) รายวิชาใหม่	



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนตราด

ที่ ๑๑๗ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยวิทยาลัยชุมชนตราดดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา จำนวน ๓ สาขาวิชา ได้แก่ ๑. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น ๒. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย และ ๓. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชนให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และเป็นไปตามบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด ซึ่งจะนำไปใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางกรรณิกา	สุภาภา	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	กรรมการ
๓. นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ อำนาจความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์	

๑. คณะกรรมการฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร

๑. นางกรรณิกา	สุภาภา	ที่ปรึกษา
๒. นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	ประธานกรรมการ
๓. นางวรรณรัตน์	ศิริภูธร	กรรมการ
๔. นางสาวอรดี	ตรีวิสูตร	กรรมการ
๕. นายอภิรัฐ	มาลีแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	๑. ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำสาขาวิชาในการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนาหลักสูตร	
	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
	๓. ประสานการปฏิบัติงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	

๓. คณะกรรมการฝ่ายปรับปรุงหลักสูตร

๓.๑ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น

๑. นายอภิรัฐ	มาลีแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกมลพล	งาเจือ	กรรมการ
๓. นายสุนันท์	เพชรพิรุณ	กรรมการ
๔. นางสาวอมร	ไชยแสน	กรรมการ
๕. นางสาวณภัทร	คล่องสืบข่าว	กรรมการ

/๖. อาจารย์

๖. อาจารย์ ดร.ขวัญศิริ เจริญทรัพย์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วงธรรม สรณะ	กรรมการ
๘. นางศิริรักษ์ วรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

๑. นางวรรณรัตน์ ศิริภูธร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภารัตน์ ตันทะอารียะ	กรรมการ
๓. นางสาวกรกนก ปานอำพัน	กรรมการ
๔. นางวรรณมา การเจริญดี	กรรมการ
๕. นางสาวนันทพร จิระจชัย	กรรมการ
๖. อาจารย์วราลี ถนอมชาติ	กรรมการ
๗. อาจารย์นภัส ศรีเจริญประมวง	กรรมการ
๘. นางสาวสมฤทัย อามันพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑. นายพชร แก้วดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำพร ไพฑูรย์	กรรมการ
๓. นางสาวอรดี ตริวิสูตร	กรรมการ
๔. นายบุญคำ จุลเจือ	กรรมการ
๕. นายภาคิน กุดแกลง	กรรมการ
๖. อาจารย์ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ์	กรรมการ
๗. อาจารย์อนุพล สิงขรเขตต์	กรรมการ
๘. นางสาวหยาดรุ้ง สุทธิวารี	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ร่วมการวิพากษ์หลักสูตร
๒. แก้ไข พัฒนาหลักสูตรตามคำแนะนำ และส่งให้งานจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาเพื่อ
ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางกรรณิกา สุภาภา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด



**ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน
พุทธศักราช ๒๕๖๐**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ที่เข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา” หมายถึง การศึกษาระดับอนุปริญญา

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรระดับอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชน (๓ ปี)

“ผู้สมัครเข้าศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชนตามระเบียบนี้ ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าเรียนที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีอำนาจในการวินิจฉัยหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

**หมวดที่ ๑
การรับเข้าศึกษา**

ข้อ ๖ กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษา การรับสมัครและการคัดเลือก

๖.๑ การรับสมัครและการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้วิทยาลัยเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

๖.๒ ให้วิทยาลัยดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ปรับพื้นฐานผู้เรียน) ก่อนเปิดภาคการศึกษาตามกระบวนการและมาตรฐานที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

/ข้อ ๗ คุณสมบัติ...

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

การรับโอนนักศึกษาให้ดำเนินการตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

หมวดที่ ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา

วิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ วิทยาลัยที่เปิดสอนภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๐ หลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

๑๐.๑ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ตามที่สภาสถาบันกำหนด และนักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต

๑๑.๑ การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

/รายวิชา...

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๒ การสอนบรรยาย อภิปราย หรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาทีต่อหน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑๒.๑ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๓ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการะหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร

๑๒.๒ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอนุปริญญา ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ในการสอนและได้รับการพัฒนาให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น รวมทั้งได้เลื่อนวิทยฐานะเพิ่มขึ้นหรือตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

๑๒.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) หรือผู้สอนพิเศษตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดในขณะหนึ่ง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๑๓ การกำหนดรหัสวิชา

๑๓.๑ รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ดังนี้

พยัญชนะ ๒ หลักแรก	หมายถึง	ตัวย่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔	หมายถึง	รหัสกลุ่มวิชา
๐๑	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา
๐๒	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
๐๓	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
๐๔	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์
เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

๑๓.๒ รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา ดังนี้

พยัญชนะ ๒ หลักแรก	หมายถึง	ด้วยรหัสสาขาวิชา
เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔	หมายถึง	รหัสสาขาวิชา
เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

๑๔.๑ การกำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๒ วิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดได้ โดยให้วิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียน ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๑๕ วันของภาคการศึกษาปกติ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๕ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๕.๑ ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนหน่วยกิต

ในกรณีมีความจำเป็นให้ผู้ช่วยการวิทยาลัยชุมชนพิจารณาอนุญาตให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา

๑๕.๒ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ Au (Audit) โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอนประจำวิชา และผู้ช่วยการวิทยาลัย

ทั้งนี้นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตนั้นตามที่กำหนดไว้ และนักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น S หรือ U และไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๖.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๑๖.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้วในภาคการศึกษา ก่อน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนประจำวิชา ทั้งนี้ หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะและต้องนำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ

ข้อ ๑๗ การเพิ่ม - ถอนรายวิชา

๑๗.๑ การลงทะเบียนเพิ่ม - ถอน รายวิชา สามารถกระทำได้ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันของวันเปิดภาคการศึกษา โดยบันทึกผลการถอนรายวิชา "W" ไว้ในใบระเบียนแสดงผลการเรียน และจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น ๆ

๑๗.๒ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๔ การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๘.๑ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๘.๑.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาต้องปฏิบัติตามการลาพักการศึกษาข้อ ๒๓

๑๘.๑.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชา ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับคะแนนเป็น F หรืออักษร U

๑๘.๒ ระเบียบการสอบ

๑๘.๒.๑ การสอบปลายภาค ให้ดำเนินการในสัปดาห์ที่ ๑๖

๑๘.๒.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด

๑๘.๒.๓ นักศึกษาที่ไม่เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบต่อผู้สอนประจำวิชาภายใน ๗ วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสอบภาคปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัยนั้น

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๙.๑ สัญลักษณ์และความหมาย แสดงระดับผลการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

ระดับผลการเรียนรู้	ความหมาย
A	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	ดีมาก (Very Good)
B	ดี (Good)
C ⁺	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	พอใช้ (Fair)
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
D	อ่อน (Very Poor)
F	ตก (Fail)

๑๙.๒ ค่าระดับกำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ค่าระดับ
๘๐ - ๑๐๐	A	๔.๐
๗๕ - ๗๙	B ⁺	๓.๕
๗๐ - ๗๔	B	๓.๐
๖๕ - ๖๙	C ⁺	๒.๕
๖๐ - ๖๔	C	๒.๐
๕๕ - ๕๙	D ⁺	๑.๕
๕๐ - ๕๔	D	๑.๐
ต่ำกว่า ๕๐	F	๐

/๑๙.๓ การให้...

๑๙.๓ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่า “ตก”
- (๒) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัย
- (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

ที่วิทยาลัยกำหนด

- (๔) นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

การกำหนดสัดส่วนคะแนนเพื่อการประเมินผล ให้ใช้สัดส่วนน้ำหนักของผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

๑๙.๔ ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| I | ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| P | ผ่าน (Pass) |
| S | พอใจ (Satisfactory) |
| U | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| W | ถอนรายวิชา (Withdrawal) |

๑๙.๔.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์ ที่ผู้เรียนยังปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ หรือขาดสอบ โดยมีเหตุอันสมควร และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด ให้ปรับระดับคะแนนเป็น F

(๒) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบและวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และดำเนินการแก้ไข ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๔.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่โอนผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้แสดงผลการเรียนด้วยอักษร P (Pass) โดยนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตไปรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๔.๓ การให้ S (Satisfactory) กับ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๔.๔ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังหรือการเรียนเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๑๙.๔.๕ W (Withdrawal) ใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๑๙.๔.๖ การเรียนรายวิชาซ้ำเพื่อยกระดับผลการเรียน (Regraded)

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต้องได้ระดับคะแนนไม่เกิน D⁺

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งที่ดีที่สุดและในใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ก็จะต้องคงปรากฏรายวิชาและผลการเรียนเดิม และแสดงผลการเรียนใหม่ที่ได้ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๒) ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ต้องการเรียนซ้ำเพื่อยกระดับผลการเรียนใหม่ในภาคการศึกษาใดก็ได้และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่จะสำเร็จการศึกษา

(๓) ให้นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไป ผ่านความเห็นชอบจากผู้สอนประจำวิชา และนำคำร้องยื่นที่งานทะเบียนฯ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชาและการย้ายวิทยาลัย

๒๐.๑ การย้ายสาขาวิชา

๒๐.๑.๑ การย้ายสาขาวิชาต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

๒๐.๑.๒ นักศึกษาจะขอย้ายสาขาวิชาได้ภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาคการศึกษา

๒๐.๒ การย้ายวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถขอย้ายวิทยาลัยได้หลังจากสิ้นภาคการศึกษา และต้องเรียนในสาขาวิชาเดิม

หมวดที่ ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาของวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๑.๑ ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๑.๒ ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย

๒๑.๓ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติอนุสัญญาบัตร

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับอนุสัญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑

๒๒.๒ สภาสถาบันอนุมัติอนุสัญญาบัตร

๒๒.๓ ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประกอบด้วย นายกสภาสถาบัน
ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การลาพักการศึกษา การรักษาสุขภาพ การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา

๒๓.๑ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว และมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาเรียนได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือได้เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ

ซึ่งวิทยาลัยเห็นชอบ

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้ศึกษาในวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน (๑) - (๔) ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโดยเร็วที่สุด

๒๓.๒ การลาพักการศึกษาทุกประเภทนักศึกษาสามารถขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นกรณีถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษา

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๓.๑ (๑) หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒๓.๔ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาตามระเบียบการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๓.๔.๑ กรณีที่ลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพนักศึกษา โดยให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาก่อนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

๒๓.๔.๒ กรณีลาพักการศึกษาภายหลังที่ได้ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ โดยวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หากประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านผู้รับผิดชอบสาขาวิชาเพื่อเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ก่อนวันเปิดการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมด้วยหลักฐานการชำระเงินค่ารักษาสภาพการศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๓.๖ การลาพักการศึกษา มีผลดังต่อไปนี้

๒๓.๖.๑ การลาพักการศึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียน และมีการรักษาสถานภาพนักศึกษา จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) เป็น “ลาพักการศึกษา” หรือ “Academic Leave” ในภาคการศึกษานั้น

๒๓.๖.๒ การลาพักการศึกษา หลังการลงทะเบียนเรียน หรือถูกให้พักการศึกษา โดยการถอนรายวิชาทั้งหมด จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียนเป็น W – Withdrawal ทุกรายวิชา

ข้อ ๒๔ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๒๔.๑ การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย

๒๔.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ลาออก
- (๓) โอนย้ายสถานศึกษา
- (๔) ถึงแก่กรรม
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- (๖) เมื่อเรียนมาครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง

๑.๗๕

หมวดที่ ๗

เอกสารทางการศึกษา

ข้อ ๒๕ วิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ ดังนี้

- (๑) ใบอนุปริญาบัตร ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด
- (๒) ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป
- (๒) ใบรับรองผลการเรียน ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด
- (๓) ใบรับรองผลการร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด
- (๔) เอกสารการวัดและประเมินผลอื่น ๆ

/หมวดที่ ๘...

หมวดที่ ๘
การประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๒๖ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

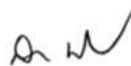
หมวดที่ ๙
ผู้สอนประจำและผู้สอนพิเศษ

ข้อ ๒๘ ผู้สอนของวิทยาลัยชุมชน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ผู้สอนประจำ หมายถึง บุคลากรของวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการครูหรือพนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน หรือพนักงานอัตราจ้างตำแหน่งผู้สอน

(๒) ผู้สอนพิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน