



**หลักสูตรอนุปริญญา
สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562**

**วิทยาลัยชุมชนตราด
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป พุทธศักราช 2562 โดยหลักสูตรฉบับนี้จะให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้ใช้ผู้สำเร็จ ควบคู่กับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการบูรณาการเทคโนโลยีในการเรียนรู้โดยได้ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พุทธศักราช 2560-2564) และแนวนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เน้นจุดเด่นด้านกระบวนการทางความคิดของสมองส่วนหน้า ภาษา วิทยาศาสตร์ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จริงในสิ่งที่ทำเชื่อมโยงกิจกรรมในห้องเรียนสู่การปฏิบัติ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรฉบับนี้ที่จัดทำขึ้นจะช่วยเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับสังคมและประเทศชาติ ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
4. รูปแบบของหลักสูตร	1
5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
9. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
11. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
12. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของสถาบัน	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	6
1. ระบบการจัดการศึกษา	6
2. การดำเนินการหลักสูตร	6
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	7
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)	31
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	31

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	32
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	32
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	32
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	37
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	42
1. ภาระเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	42
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	42
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	43
หมวดที่ 6 การพัฒนาผู้สอน	44
1. การเตรียมการสำหรับผู้สอนใหม่	44
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่ผู้สอน	44
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	45
1. การกำกับมาตรฐาน	45
2. บัณฑิต	45
3. นักศึกษา	46
4. ผู้สอน	46
5. หลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน	46
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	46
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	47
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	49
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	49
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	49
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	49
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	49

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	วิทยาลัยชุมชนตราด
สาขาวิชา	เกษตรและการแปรรูป

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย:	หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป
ชื่อภาษาอังกฤษ:	Associate Program in Agriculture and Product Processing

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):	อนุปริญญา สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป
ชื่อย่อ (ไทย):	อ.(เกษตรและการแปรรูป)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Associate Degree in Agriculture and Product Processing
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	A.(Agriculture and Product Processing)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

4.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย และให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.2548
2. ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560
3. ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่องการรับนักศึกษาเพื่อการเข้าศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา

พ.ศ.2561

4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ.2561

5. ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ อย่างแท้จริง พ.ศ.2558

6. ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พุทธศักราช 2560

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น

ไม่มี

4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

5.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

5.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

5.3. สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 2/2562

เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2562

5.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2562

เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2562

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป มีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2563

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 ผู้ช่วยนักวิจัยด้านเกษตรและการแปรรูป

7.2 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขายสินค้าเกษตรและการแปรรูป

7.3 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในหน่วยงานของรัฐและเอกชน

7.4 เจ้าของกิจการด้านเกษตรและการแปรรูป

7.5 อาชีพอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเกษตรและการแปรรูป

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				จาก	ปี
3 4016 00090 xx x	นางสาวกรกนก ปานอำพันธ์	วท.ม.	พฤกษศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู		สถาบันอาศรมศิลป์	2552
		วท.บ.	พืชศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2548
1 2305 00003 xx x	นายสุวิทย์ ถาวรวงษ์	วท.ม.	การจัดการทรัพยากร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555
		วท.บ.	พืชสวน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	2550
3 1005 03458 xxx	นางดารารัตน์ นิยมรัตนา	วท.ม.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	มหาวิทยาลัยบูรพา	2554
		วท.บ.	วิทยาศาสตร์การอาหาร	มหาวิทยาลัยบูรพา	2547

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถานที่จัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชนตราด

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

จังหวัดตราด ส่วนมากมีสภาพเป็นพื้นที่ป่าไม้ พื้นที่เกาะ ที่ราบชายฝั่งทะเล และพื้นที่ทะเล บริเวณพื้นที่นี้ประกอบด้วยหมู่เกาะน้อยใหญ่ต่าง ๆ 52 เกาะ มีป่าชายเลนอย่างหนาแน่น เป็นแหล่งเลี้ยงสัตว์น้ำและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัด ลักษณะภูมิอากาศ จังหวัดตราดมีอากาศไม่ร้อนจัด หรือหนาวจนเกินไป แต่มีฝนตกชุกมาก เพราะมีพื้นที่ติดทะเลและ มีภูเขาโอบล้อม ประชากรส่วนใหญ่ทำอาชีพเกษตรกรรม และการประมงชายฝั่ง เพื่อเป็นการพัฒนาตรงตามประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดตราด (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่2) ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนให้ได้คุณภาพมาตรฐานเพื่อให้เกษตรกรและชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การผลิตที่สำคัญ พื้นที่การเกษตรของจังหวัดตราด มีจำนวน 661,515 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 37.55 ของพื้นที่ทั้งจังหวัด มีครัวเรือนเกษตรกรทั้งสิ้น 25,447 ครัวเรือน มีกลุ่มและสถาบันเกษตรกร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพส่งเสริมอาชีพ พืชเกษตรกรรมและการแปรรูปการเกษตรสามารถสร้างรายได้ให้กับจังหวัด พืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ ยางพารา ปาล์ม เงาะ มังคุดทุเรียน สับปะรด ลองกอง ปัจจุบันมีสถานการณ์การผลิตผลไม้โดยรวมเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีเกษตรกรประกอบอาชีพปศุสัตว์ แต่ปัจจุบันเกษตรกรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้และทักษะในการทำการเกษตรและการแปรรูปการเกษตร รวมถึงเทคโนโลยีอัจฉริยะ คือ Smart farmer ชุมชนจึงมีความต้องการศึกษาและเรียนรู้เรื่องการเกษตรและการแปรรูปการเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร และส่งเสริมอาชีพของชาวจังหวัดตราดให้มีคุณภาพต่อไปอีกด้วย

11. ผลกระทบจาก ข้อ 10 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เกษตรกรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้และทักษะในการทำการเกษตรและการแปรรูปการเกษตร รวมถึงเทคโนโลยีอัจฉริยะ คือ Smart farmer จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับตัวเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นความเจริญก้าวหน้าทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี รวมถึงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดตราด (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่2) ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนให้ได้คุณภาพมาตรฐานเพื่อให้เกษตรกรและชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้น วิทยาลัยชุมชนตราด จึงได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ปรับเปลี่ยนไปตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีทางการเกษตรและการแปรรูปอาหาร และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท อันจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกระดับ ด้วยการผลิตบุคลากรทางเกษตรและการแปรรูปที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนตราด

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักการ พันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลในชุมชน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีการเกษตรและการแปรรูป รวมถึงเทคโนโลยีอัจฉริยะ คือ Smart farmer และมีทักษะคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาชุมชนของตนให้มีความเข้มแข็ง และนำความรู้ที่ได้รับเป็นแนวทางในการแสวงหาความรู้ได้ตลอดชีวิต

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

12.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเลือกเสรี สามารถเลือกเรียนได้จากหลักสูตรอนุปริญญาที่เปิดสอนในวิทยาลัยชุมชน

12.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-ไม่มี-

12.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ ผู้แทนจากสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียน ตารางสอบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

คุณภาพผลผลิตทางการเกษตร สร้างคุณค่าชีวิต

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

สถานการณ์ปัจจุบันของจังหวัดตราด มีผลผลิตทางการเกษตรเพิ่มขึ้น แต่เกษตรกรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้และทักษะในการทำการเกษตรและการแปรรูป หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรและการแปรรูปของวิทยาลัยชุมชนตราด สร้างโอกาสทางการศึกษาให้สมาชิกชุมชนได้พัฒนาตนเอง มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเกษตรและการแปรรูป เพื่อเพิ่มคุณค่าผลผลิตทางการเกษตรและพัฒนาศักยภาพของชุมชน ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรและเทคโนโลยีการแปรรูป
- 2) มีทักษะในการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- 3) มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ
- 4) มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ ต่อชุมชนและสังคม

2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
พัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูปให้มีมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด	พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและความต้องการของชุมชน	- เอกสารการพัฒนาหลักสูตร - รายงานการศึกษาความต้องการของชุมชน
พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงทางการเกษตร เทคโนโลยี และเศรษฐกิจ	ติดตามความเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ผู้สำเร็จการศึกษาของผู้ประกอบการ - ความพึงพอใจของผู้ประกอบการในด้านความรู้ ทักษะความสามารถในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- พื้นฐานความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ต่ำกว่ามาตรฐานและแตกต่างกันมาก

- มีการว่างเว้นจากการศึกษาในระบบมาเป็นระยะเวลานาน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

จัดสอบวัดความรู้พื้นฐานใน 5 รายวิชา คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์ รายวิชาคณิตศาสตร์ รายวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาภาษาไทย และรายวิชาคอมพิวเตอร์ หากสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่วิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนปรับพื้นฐานเฉพาะรายวิชาที่ไม่ผ่าน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ	ภาคการศึกษา					
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564
ค่าตอบแทนผู้สอน	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
ค่าวัสดุ (30 คน x 400 บาท)	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
ค่าสาธารณูปโภค (30 คน x 150 บาท)	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
ค่าบำรุงสถานที่และอุปกรณ์	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
ค่าตอบแทนผู้ประสานงานและ นักการดูแลสถานที่	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400
รวม	115,400	115,400	115,400	115,400	115,400	115,400
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	3,846	3,846	3,846	3,846	3,846	3,846

2.7 ระบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียนและหรือจัดการเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูปและการศึกษาดูงาน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	จำนวน	18	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	จำนวน	39	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	จำนวน	12	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

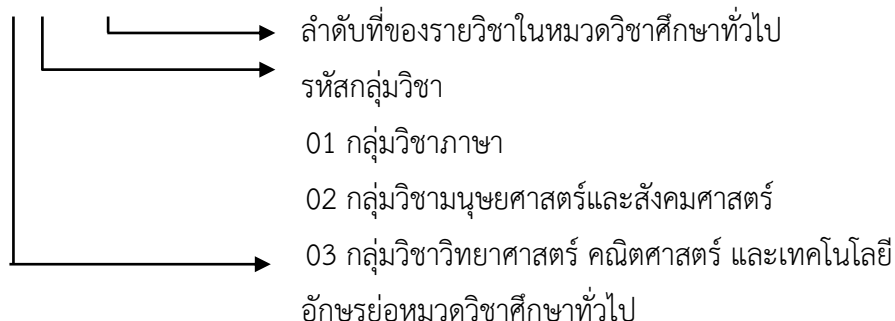
3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน

กำหนด ดังนี้

ศท XX XX



หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชา ดังนี้

กป XX XX



3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
----------	-------------	------------------

ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

รายวิชาบังคับ

จำนวน 24 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา

จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	

ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

วิชาเลือก

จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
(1) วิชาพื้นฐาน		จำนวน	18	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)				
กป 0801	หลักการปลูกพืช			3 (3-0-6)
AP 0801	Principles of Plant Production			
กป 0802	การประมงทั่วไป			3 (3-0-6)
AP 0802	General Fisheries			
กป 0803	การจัดการดินและน้ำ			3 (3-0-6)
AP 0803	Soil and Water System Management for Agriculture			
กป 0804	เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่			3 (3-0-6)
AP 0804	Modern Agricultural Technology			
กป 0805	เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ			3 (3-0-6)
AP 0805	Royal Theory for Agriculture			
กป 0806	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น			3 (3-0-6)
AP 0806	Introduction to Agro-Industry			
(2) วิชาเฉพาะด้าน		จำนวน	39	หน่วยกิต
(2.1) วิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)				
กป 0807	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว			3 (2-2-5)
AP 0807	Post-Harvest Technology			
กป 0808	การจัดการไม้ผลท้องถิ่น			3 (2-2-5)
AP 0808	Local Fruit Management			

กป 0809	หลักการแปรรูปอาหาร	3 (2-2-5)
AP 0809	Principles of Food Processing	
กป 0810	เทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร	3 (2-2-5)
AP 0810	Food Process Technology	
กป 0811	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	3 (2-2-5)
AP 0811	Food Product Development	
กป 0812	ธุรกิจเกษตรเบื้องต้น	3 (2-2-5)
AP 0812	Introduction to Agribusiness	
กป 0813	การประกอบการธุรกิจชุมชน	3 (2-2-5)
AP 0813	Community Enterprise	
กป 0814	มาตรฐานอาหารและจริยธรรม	3 (3-0-6)
AP 0814	Food Standard and Ethics	

รหัสรายวิชา	(2.2) วิชาเลือก ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
-------------	--------------------------------	--

กลุ่มเกษตร

กป 0815	พืชเศรษฐกิจท้องถิ่น	3 (2-2-5)
AP 0815	Economic Local Plant	
กป 0816	เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืช	3 (2-2-5)
AP 0816	Technology of Pest Eliminating Management	
กป 0817	สัมมนาทางการเกษตรและการแปรรูป	3 (2-2-5)
AP 0817	Seminar on Agriculture and Product Processing	
กป 0818	การปลูกพืชผักสวนครัวปลอดภัย	3 (2-2-5)
AP 0818	Safe Vegetable Gardening	
กป 0819	เทคนิคการปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช	3 (2-2-5)
AP 0819	Techniques in Plant Breeding	
กป 0820	การอนุรักษ์พันธุ์พืชท้องถิ่น	3 (2-2-5)
AP 0820	Local Plant Conservation	
กป 0821	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	3 (2-2-5)
AP 0821	Ornamental Plants	
กป 0822	การผลิตปาล์มน้ำมัน	3 (2-2-5)
AP 0822	Oil Palm Production	

กลุ่มสัตว์

กป 0823	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	3 (2-2-5)
AP 0823	Aquaculture	
กป 0824	การแปรรูปสัตว์น้ำ	3 (2-2-5)
AP 0824	Aquaculture and Processing	

กลุ่มแปรรูป

กป 0825	การผลิตและแปรรูปไม้ผล	3 (2-2-5)
AP 0825	Pomology and Processing	
กป 0826	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	3 (2-2-5)
AP 0826	Processing of Agriculture Products	
กป 0827	การผลิตและแปรรูปยางพารา	3 (2-2-5)
AP 0827	Para-rubber Production and Processing	

กลุ่มธุรกิจ

กป 0828	การขนส่งและการกระจายสินค้า	3 (2-2-5)
AP 0828	Logistics	
กป 0829	การตลาดดิจิทัล	3 (3-0-6)
AP 0829	Digital Marketing	

(2.3) วิชาการฝึกงาน		จำนวน	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น (ชั่วโมง)
กป 0830	การฝึกประสบการณ์		3 (320 ชั่วโมง)
AP 0830	Field Experience		

(ค) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่น ๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						รวม
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	6	6	6	6	3	3	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ 57 หน่วยกิต							
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 18 หน่วยกิต	6	6	3	-	3	-	18
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 39 หน่วยกิต							
2.2.1 วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต	3	3	3	6	6	3	24
2.2.2 วิชาเลือก 12 หน่วยกิต	-	-	3	3	3	3	12
2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	3	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	3	3

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	กป 0801	หลักการปลูกพืช	3 (3-0-6)
วิชาพื้นฐาน	กป 0802	การประมงทั่วไป	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน – บังคับ	กป 0809	หลักการแปรรูป	3 (2-2-5)
รวม			15 (12-6-27)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	กป 0803	การจัดการดินและน้ำ	3 (3-0-6)
วิชาพื้นฐาน	กป 0804	เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน – บังคับ	กป 0808	การจัดการไม้ผลท้องถิ่น	3 (2-2-5)
รวม			15 (12-6-22)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	กป 0805	เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน – บัณฑิต	กป 0810	เทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน – เลือก	กป 08xx	xxx	3 (x-x-x)
		รวม	15 (x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท xxxx	xxxxxxx	3 (x-x-x)
วิชาเฉพาะด้าน – บัณฑิต	กป 0811	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน – บัณฑิต	กป 0812	ธุรกิจเกษตรเบื้องต้น	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน – เลือก	กป 08xx	xxx	3 (x-x-x)
		รวม	15 (x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	กป 0806	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน – บัณฑิต	กป 0807	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน – บัณฑิต	กป 0813	การประกอบการธุรกิจชุมชน	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน – เลือก	กป 08xx	xxx	3 (x-x-x)
		รวม	15 (x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท xxxx	xxxxxxxxx	3 (x-x-x)
วิชาเฉพาะด้าน – บัณฑิต	กป 0814	มาตรฐานอาหารและจริยธรรม	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน – เลือก	กป 08xx	xxx	3 (x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	กป ...xx	xxx	3 (x-x-x)
วิชาเฉพาะด้าน - ฝึกงาน	กป 0830	การฝึกประสบการณ์	3 (320 ชั่วโมง)
รวม			15 (x-x-x)

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา 3 (2-2-5)

GE 0101 Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการรับสาร การจับใจความสำคัญจากการอ่านและการฟัง การมีวิจารณ์ญาณ วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สนทนาสนทนา ทักษะการส่งสาร การพูด การพูดต่อสาธารณะ การนำเสนอความคิดและผลงาน การเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนรายงาน ความมีสุนทรีย์ภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์

ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3 (2-2-5)

GE 0102 English for Communication 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ โครงสร้างพื้นฐานทางไวยากรณ์ สำนวน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3 (2-2-5)

GE 0103 English for Communication 2

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างระดับกลาง และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน

หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน

ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	

การวางจุดมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญญาทางอารมณ์ หลักธรรมคำสอนทางศาสนาธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สุนทรียภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคล ในชุมชนที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่าและเอกลักษณ์ที่สั่งมาอย่างไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย การพัฒนาคุณภาพชีวิต วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม

ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

หลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณศึกษาหรือการจัดทำโครงการ การพัฒนาชุมชนตามแผนยุทธศาสตร์ ภายใต้หลักการทรงงานของรัชกาลที่ 9 และการศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โปรแกรมสำนักงาน

ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

ความหมาย ความสำคัญของการคิด การพัฒนาการคิดของมนุษย์ การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล

ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ฝึกโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

หมวดวิชาเฉพาะ

กป 0801	หลักการปลูกพืช	3 (3-0-6)
AP 0801	Principles of Plant Production	

ความสำคัญของการผลิตพืช หลักการจัดการก่อนและหลังปลูกพืช ปัจจัยที่จำเป็นสำหรับ การเจริญเติบโตของพืช การวางแผนการผลิต วิธีการปลูก ดูแลรักษา การป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรูพืช พันธุ์และการปรับปรุงพันธุ์เบื้องต้น การเก็บเกี่ยวและจัดการผลผลิตพืช การปฏิบัติทางการผลิตพืชที่ดีตามระบบมาตรฐาน สภาวะตลาดของพืชเศรษฐกิจและพืชผลในท้องถิ่น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปลูกพืชอย่างเหมาะสม

กป 0802	การประมงทั่วไป	3 (3-0-6)
AP 0802	General Fisheries	

ความสำคัญของอุตสาหกรรมประมงที่มีต่อการพัฒนาประเทศ โครงสร้าง อุตสาหกรรมประมง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแหล่งน้ำ สัตว์น้ำ และพืชน้ำ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การแปรรูปสัตว์น้ำ และการตลาดสัตว์น้ำ หลักคิดในการจัดการประมงและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประมง อนุสัญญา ข้อตกลง กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประมง การประมงโลกและประเทศไทย

กป 0803	การจัดการดินและน้ำ	3 (3-0-6)
AP 0803	Soil and Water System Management for Agriculture	

การกำเนิดดิน สมบัติทางกายภาพเคมีและชีวภาพของดิน ธาตุอาหารพืช ความสัมพันธ์และกลไกการใช้ธาตุอาหารสำหรับพืช ปุ๋ยและการใช้ปุ๋ย ดินที่มีปัญหาและการปรับปรุงดิน หลักการเกษตรและชลประทาน ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ พืช ความถี่และรอบเวรในการให้น้ำแก่พืช การจัดการและควบคุมระบบน้ำให้เหมาะสมกับพื้นที่ฟาร์มเกษตรแบบต่างๆ การดูแลรักษา การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขเบื้องต้นเกี่ยวกับดินและน้ำโดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ

กป 0804	เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	3 (3-0-6)
AP 0804	Modern Agricultural Technology	

เครื่องมือและเครื่องจักรกลการเกษตร การเลือกใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานช่างเกษตร เครื่องพ่นแรงในฟาร์ม ความปลอดภัยในงานด้านการเกษตร การปฏิบัติงานช่างในฟาร์ม ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการเกษตร ฐานข้อมูลที่สำคัญต่อการเกษตร การนำสารสนเทศไปใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร การวิเคราะห์ผลและรายงานเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการเกษตร การผลิตและออกแบบสื่อมัลติมีเดียทางส่งเสริมการเกษตร

กป 0805	เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ	3 (3-0-6)
AP 0805	Royal Theory for Agriculture	

ความหมายและความสำคัญ หลักการของหลักเกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติต่อระบบเศรษฐกิจระดับครัวเรือนและชุมชน การวางแผนดำเนินการจัดการเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ และการแก้ไขปัญหา

กป 0806	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	3 (3-0-6)
AP 0806	Introduction to Agro-Industry	

ความสำคัญของอุตสาหกรรมเกษตร ประเภทของวัตถุดิบทางการเกษตร คุณภาพของวัตถุดิบที่มีผลต่อการแปรรูปและผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมการเกษตร บรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษา มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร ระบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หลักการตลาด และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการอุตสาหกรรมเกษตร

กป 0807	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	3 (2-2-5)
AP 0807	Post-Harvest Technology	

ความสำคัญของการเก็บเกี่ยวผลผลิต การเปลี่ยนแปลงทางสรีรวิทยาและชีวเคมีที่สำคัญของผลผลิตหลังการเก็บเกี่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพและอายุของผลผลิต การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การเก็บรักษาคุณภาพและมาตรฐานผลผลิตทางการเกษตรหลังการผลิต การป้องกันกำจัดศัตรูพืชหลังการเก็บเกี่ยว การบรรจุหีบห่อและการขนส่ง

กป 0808	การจัดการไม้ผลท้องถิ่น	3 (2-2-5)
AP 0808	Fruit Local Management	

กิจการและระบบการผลิตในสวนผลไม้ การวางแผนและการตัดสินใจในการผลิตไม้ผล หลักการจัดสวนไม้ผลในท้องถิ่น การจัดการเทคโนโลยีและระบบการผลิตย่อยต่างๆในสวนไม้ผล การวิเคราะห์เชิงเศรษฐศาสตร์ในการผลิตไม้ผล การศึกษานอกสถานที่

กป 0809	หลักการแปรรูปอาหาร	3 (2-2-5)
AP 0809	Principles of Food Processing	

หลักการของกระบวนการแปรรูป และถนอมอาหาร โดยการใช้อุณหภูมิต่ำและสูง การควบคุมวอเตอร์แอคทิวิตี การทำให้ปลอดเชื้อ และการทำแห้ง

กป 0810	เทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร	3 (2-2-5)
AP 0810	Food Process Technology	

เทคโนโลยีของกระบวนการแปรรูปอาหาร การถนอมอาหาร และการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ผลิตภัณฑ์หมักดอง ผลิตภัณฑ์จากธัญชาติ เนื้อ ประมง นม ไขมัน ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม และของหวาน

กป 0811	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	3 (2-2-5)
AP 0811	Food Product Development	

การพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรสมัยใหม่ หลักการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภค การสร้างและคัดเลือกแนวความคิดผลิตภัณฑ์ใหม่ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และการทดสอบผลิตภัณฑ์กับผู้บริโภค

กป 0812	ธุรกิจเกษตรเบื้องต้น	3 (2-2-5)
AP 0812	Introduction to Agribusiness	

ความหมายและความสำคัญ ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ หลักการจัดการธุรกิจเกษตร การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน การจัดทำเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆ หน้าที่และระบบการตลาดเกษตร การวิเคราะห์การตลาดเกษตรของท้องถิ่นและประเทศเพื่อนบ้าน ปัญหาการตลาดเกษตรและแนวทางการแก้ไข จริยธรรมของนักธุรกิจเกษตร

กป 0813	การประกอบธุรกิจชุมชน	3 (2-2-5)
AP 0813	Community Enterprise	

ความหมายความสำคัญ รูปแบบและองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบการธุรกิจชุมชน ได้แก่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การเงิน บัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและชุมชนที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ การประเมินสถานการณ์ต่อการประกอบธุรกิจชุมชน จริยธรรมของผู้ประกอบการที่มีต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

กป 0814	มาตรฐานอาหารและจริยธรรม	3 (2-2-5)
AP 0814	Food Standard and Ethics	

การจัดตั้งมาตรฐานของอาหาร มาตรฐานอาหาร กฎหมายและข้อบังคับของประเทศไทยและนานาชาติ กฎหมายของการแสดงฉลากอาหาร องค์การที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานอาหาร จริยธรรมนักวิทยาศาสตร์การอาหาร

กลุ่มเกษตร

กป 0815	พืชเศรษฐกิจท้องถิ่น	3 (2-2-5)
AP 0815	Economic Local Plant	

พืชเศรษฐกิจหลักที่สำคัญของท้องถิ่น แหล่งปลูก พันธุ์ สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเจริญเติบโตของพืช การดูแลรักษา การป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรู การส่งเสริมพืชเศรษฐกิจเพื่อการค้า

กป 0816	เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืช	3 (2-2-5)
AP 0816	Technology of Pest Eliminating Management	

การจำแนกศัตรูพืชในกลุ่มต่างๆที่สำคัญ ได้แก่ แมลงศัตรู สัตว์ศัตรู โรคพืชและวัชพืช นิเวศวิทยาของศัตรูพืช ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการระบาด การวินิจฉัยสาเหตุ การประเมินระดับความเสียหายทางเศรษฐกิจหลักและวิธีการป้องกันกำจัดศัตรูพืชและผลกระทบต่อระบบนิเวศ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ ควบคุม ป้องกันและกำจัดศัตรูพืช

กป 0817	สัมมนาทางการเกษตรและการแปรรูป	3 (2-2-5)
AP 0817	Seminar on Agriculture and Product Processing	

กรณีศึกษาหรือวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรและการแปรรูป การสืบค้นและทบทวนเอกสารทางวิชาการ ด้านเกษตรและการแปรรูป ตลอดจนนำเสนอวิทยาการใหม่ๆที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและการแปรรูป

กป 0818	การปลูกพืชผักสวนครัวปลอดภัย	3 (2-2-5)
AP 0818	Safe Vegetable Gardening	

หลักการและเทคนิคต่างๆในการปลูกพืชผักสวนครัว การคัดเลือกเมล็ดพันธุ์เพื่อให้มีคุณภาพที่ดีต้านทานโรคและแมลง ทนความแห้งแล้ง การเพาะต้นกล้า สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม การเตรียมดิน การปลูก การดูแลรักษา การป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรู การใช้ประโยชน์ และการตลาด

กป 0819	เทคนิคการปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช	3 (2-2-5)
AP 0819	Techniques in Plant Breeding	

หลักการและเทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการปรับปรุงพืช เช่น การผสมพันธุ์พืช การคัดเลือกพันธุ์พืช การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช การคัดเลือกพันธุ์พืชเพื่อให้มีคุณภาพที่ดี ด้านทานโรคและแมลง ทนความแห้งแล้ง การใช้เครื่องหมายโมเลกุล (molecular marker) ในการปรับปรุงพันธุ์ การนำเทคนิคทางพันธุวิศวกรรมมาใช้ในการปรับปรุงพันธุ์พืช

กป 0820	การอนุรักษ์พันธุ์พืชท้องถิ่น	3 (2-2-5)
AP 0820	Local Plant Conservation	

หลักพื้นฐานและแนวความคิดการอนุรักษ์พันธุ์พืชท้องถิ่นเพื่อผลิตผลที่ยั่งยืน สาเหตุ กลไกและปัจจัยที่มีผลต่อการขยายพันธุ์ของพืชท้องถิ่น ความเสียหายและผลกระทบต่อการอนุรักษ์และขยายพันธุ์พืชท้องถิ่น การศึกษานอกสถานที่

กป 0821	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	3 (2-2-5)
AP 0821	Ornamental Plants	

หลักการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ การเจริญเติบโตของไม้ดอกไม้ประดับ การจำแนกและแบ่งชนิดของไม้ดอกไม้ประดับ วิธีการดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับ พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับชนิดต่างๆ การผลิตเมล็ดพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ธาตุอาหารและปุ๋ยสำหรับไม้ดอกไม้ประดับ และการป้องกันกำจัดศัตรูพืช ความสำคัญและประโยชน์ของไม้ดอกไม้ประดับ

กป 0822	การผลิตปาล์มน้ำมัน	3 (2-2-5)
AP 0822	Oil Palm Production	

ความเป็นมาและความสำคัญของปาล์มน้ำมัน ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ สรีระวิทยาและระบบการเก็บปาล์มน้ำมัน การขยายพันธุ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการปลูกดูแลรักษา โรคพืชและแมลง ศัตรูทั้งการใช้สารเคมีและวิธีทางชีวภาพ การหาค่าน้ำมันของปาล์ม การใช้ประโยชน์ของพื้นที่ระหว่างแถวปาล์มน้ำมัน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับปาล์มน้ำมันทั้งในประเทศและท้องถิ่น

กลุ่มสัตว์

กป 0823	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	3 (2-2-5)
AP 0823	Aquaculture	

สัตว์น้ำเศรษฐกิจที่สำคัญในท้องถิ่นและในประเทศไทย ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์น้ำ การเริ่มต้นกิจการประมง ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการขยายพันธุ์สัตว์น้ำ การสร้างบ่อปลา และระบบเลี้ยงสัตว์น้ำในกระชัง การเลี้ยงสัตว์น้ำ อาหารและการให้อาหารสัตว์น้ำ สัตว์น้ำในระบบเกษตรเชิงเดี่ยวและเกษตรผสมผสาน การจดบันทึกข้อมูล การรักษาคุณภาพผลผลิตสัตว์น้ำ อุปสงค์และอุปทานการผลิตสัตว์น้ำในท้องถิ่นและในประเทศ การขนส่ง การตลาด และการจำหน่ายสัตว์น้ำในท้องถิ่นและในประเทศ

กป 0824	การแปรรูปสัตว์น้ำ	3 (2-2-5)
AP 0824	Aquaculture and Processing	

หลักการแปรรูปสัตว์น้ำ การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ คุณสมบัติทางเคมีกายภาพของวัตถุดิบ กระบวนการแปรรูปสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มแปรรูป

กป 0825	การผลิตและการแปรรูปไม้ผล	3 (2-2-5)
AP 0825	Pomology and Processing	

ชนิดและประเภทของผลไม้ ความสำคัญของไม้ผลที่มีการผลิตในท้องถิ่น ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ สภาพดินฟ้าอากาศ และภูมิอากาศและภูมิประเทศ ที่เหมาะสมกับการปลูกไม้ผล ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโตของไม้ผล การผลิตดอกและติดผล ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนการทำสวนไม้ผล การขยายพันธุ์ การปลูกและดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวและรักษาไม้ผล การแปรรูป การบรรจุหีบห่อและการขนส่ง การตลาดและการจำหน่ายไม้ผล องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านไม้ผลทั้งในประเทศและท้องถิ่น

กป 0826	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	3 (2-2-5)
AP 0826	Processing of Agriculture Products	

ความสำคัญของการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การคัดเลือกวัตถุดิบ การเก็บรักษาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ คุณภาพและการเสื่อมคุณภาพของผลผลิตเกษตร การเก็บรักษาผลผลิตก่อนและหลังการแปรรูป เครื่องมือในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กป 0827	การผลิตและการแปรรูปยางพารา	3 (2-2-5)
AP 0827	Para-Rubber Production and Processing	

ความเป็นมาและความสำคัญของยางพารา ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ สรีระวิทยาและระบบการกรีดยางพารา การขยายพันธุ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการปลูก ดูแลรักษา โรคพืชและแมลงศัตรูทั้งการใช้สารเคมีและวิธีทางชีวภาพ การหาเปอร์เซ็นต์เนื้อยาง การแปรรูปยางขั้นต้น การใช้ประโยชน์ของพื้นที่ระหว่างแถวยางพารา การแปรรูปที่เกี่ยวข้องและการใช้ประโยชน์ในปัจจุบันและอนาคต องค์การและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับยางพาราทั้งในประเทศและท้องถิ่น

กลุ่มธุรกิจ

กป 0828	การขนส่งและการกระจายสินค้า	3 (2-2-5)
AP 0828	Logistics	

หลักการการขนส่งและการกระจายสินค้า ระบบการขนส่ง บทบาทและความสำคัญของการขนส่งและการกระจายสินค้า กิจกรรมและกระบวนการการขนส่งและการกระจายสินค้า การวิเคราะห์ปัญหาการขนส่งและการกระจายสินค้า การใช้เทคโนโลยีเพื่อการขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดการคลังสินค้า พิธีการทางศุลกากร

กป 0829	การตลาดดิจิทัล	3 (2-2-5)
AP 0829	Digital Marketing	

เครื่องมือการตลาดดิจิทัล แนวคิดและบทบาทของเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล รูปแบบ การเลือกใช้ และการพัฒนาของสื่อดิจิทัล กลยุทธ์ในการใช้โปรแกรมค้นหาข้อมูล (Search Engine Optimization) กลยุทธ์ในการโฆษณา และการวัดประสิทธิภาพของโฆษณาของสื่อดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดโดยใช้สมาร์ทโฟน การจัดการการตลาดบนสังคมออนไลน์ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในโลกออนไลน์ การวิเคราะห์การตลาดดิจิทัลและผลตอบแทนจากการลงทุน

กป 0830	การฝึกประสบการณ์	3 (320 ชั่วโมง)
AP 0830	Field Experience	

ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องกับเกษตรและการแปรรูป กระบวนการทำงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				จาก	ปี
3 4016 00090 xx x	นางสาวกรรณก ปานอำพัน	วท.ม.	พฤษศยเศรษฐกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู		สถาบันอาศรมศิลป์	2552
		วท.บ.	พืชศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2548
1 2305 00003 xx x	นายสุวิทย์ ถาวรวงษ์	วท.ม.	การจัดการทรัพยากร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555
		วท.บ.	พืชสวน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	2550
3 1005 03458 xxx	นางดารารัตน์ นิยมรัตน์	วท.ม.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	มหาวิทยาลัยบูรพา	2554
		วท.บ.	วิทยาศาสตร์การอาหาร	มหาวิทยาลัยบูรพา	2547

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1	3 2399 00014 xx x	ดร.กรรณิกา สุภาภา	Ph.D.	รัฐประศาสนศาสตร์
			D.P.A.	Public Administration
			กศ.ม.	คณิตศาสตร์
			กศ.บ.	คณิตศาสตร์
2	3 2301 00451 xx x	ดร.กฤษณพล งามเจือ	ปร.ด.	ประเมินการศึกษา
			ศษ.ม.	การประเมินการศึกษา
			ศษ.บ.	การวัดและประเมินผล
			ศษ.บ.	บริหารการศึกษา
3	3 7606 00027 xx x	นายณัฐวุฒิ โพธิ์ทักษิณ	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	
			ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
4	3 1005 03466 xx x	นางสาวอำพร ไพฑูรย์	บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	
			ค.บ.	สังคมศึกษา
5	3 4499 00258 xx x	ดร.อมร ไชยแสน	ปร.ด.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์
			กศ.ม.	การวัดและประเมินผลการศึกษา

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
			ค.บ.	การประถมศึกษา
6	3 2301 00027 xx x	นางสาวนิพัทธา เอี่ยมใบพฤกษ์	ค.ม.	วิจัยการศึกษา
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	
			กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
7	3 8603 00248 xx x	นายสุนันท์ เพ็ชรพิรุณ	พธ.ม.	พุทธศาสนา
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (การสอน)	
			พธ.บ.	รัฐศาสตร์
8	3 4017 00027 xx x	นางวรรณรัตน์ ศิริภูธร	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	
			สัมฤทธิ์บัตร	การศึกษาปฐมวัย
			ค.บ.	การประถมศึกษา
9	3 8205 00015 xx x	นางสาวสุภารัตน์ ตันทะอาริยะ	อ.ม.	ภาษาไทย
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	
			ค.บ.	ภาษาไทย
10	3 3416 00009 xx x	นายพชร แก้วดี	ศษ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	
			ศษ.บ.	ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์
11	3 1603 00302 xx x	นางสาวอรดี ตรีวิสูตร	ศษ.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	
			ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป
12	3 4016 00090 xx x	นางสาวกรนก ปานอำพันธ์	วท.ม.	พฤษศรฐกิจ
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	
			วท.บ.	พืชศาสตร์

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
1	นางสาวลำยอง ศรีปผา	วท.ม.	เกษตรศาสตร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
		วท.บ.	พืชศาสตร์	
2	นายวินัย ขยันยิ่ง	วท.บ.	ส่งเสริมการเกษตร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
3	นายสายชล เจริญพร	ท.ษ.บ.	สัตวศาสตร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ
4	นางสาวณัฐกาญจน์ ศรีทิพย์	กษ.ม.	ส่งเสริมการเกษตร	1. วิทยากรสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ปี 2. เจ้าพนักงานเคหกิจเกษตรชำนาญงาน 17 ปี
		กษ.บ.	ส่งเสริมการเกษตร	
		ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป (การตลาด)	
		ปวส.	คหกรรมศาสตร์	
5	นางสาวเพราเพ็ญ รัตนดี	วท.ม.	วิทยาศาสตร์การอาหาร	1. เจ้าหน้าที่วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ 4 ปี (แครกเกอร์ น้ำมันรำข้าว และเครื่องปรุงรส) 2. วิทยากรอบรมเกี่ยวกับการแปรรูปผลิตภัณฑ์ 3. สอนรายวิชาโภชนาการและการแปรรูป
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู		
		วท.บ.	เทคโนโลยีการอาหาร	
6	นายธานินทร์ เหลือสืบชาติ	รป.ม.	การปกครองท้องถิ่น	1. หัวหน้างานส่งเสริมการปกครอง 2. ผู้บังคับหมู่ตำรวจสันติบาล 2 ปี 3. เจ้าพนักงานปกครอง 4 ปี 4. ท้องถิ่นอำเภอแหลมงอบ 5 ปี
		ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	
7	พันตรีถาวร เมืองช้าง	ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชน	1. ประจําฉนตลทหกรบที่ 14 2. เจ้าหน้าที่สัสดีและผู้ช่วยสัสดีอำเภอ 3. นายทหารประสานงานข่าวกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน 8 ปี 4. วิทยากรโครงการคนไทยหัวใจไม่โกง
		ศษ.บ.	ประถมศึกษา	
		ร.บ.	รัฐศาสตร์	
		น.บ.	นิติศาสตร์	
8	นางสาวรัศมี นวเกษร	วท.ม.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	1. พนักงานบริษัทเอกชน 2. ปฏิบัติงานแผนกทรัพยากรมนุษย์ 3. สอนวิชาการปกครองและรัฐศาสตร์ 8 ปี
		ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	
9	นางสมเสนห์ พ่วงพี	กศ.บ.	ภาษาไทย	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ผู้บริหารสถานศึกษา 7 ปี 3. ศึกษานิเทศก์ 10 ปี 4. สอนภาษาไทย 15 ปี
10	นายสมโภชน์ วาสุกรี	ค.บ.	เกษตรศาสตร์	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ประสบการณ์สอนและงานบริหารรวม 42
		ประกาศนียบัตรบัณฑิต		

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
				ปี
11	นางอรัญญา อินทสัมฤทธิ์	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ประสบการณ์สอนวิชาภาษาอังกฤษ 37 ปี
12	นางสาวกาญจนา เกตุบรรเทิง	กศ.ม.	เทคโนโลยีทางการศึกษา	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ 2. ประสบการณ์สอนวิชาภาษาอังกฤษ 14 ปี
		กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	
13	นายวีระ มนตรีวงษ์	ค.บ.	ดนตรีศึกษา	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ 2. สอน ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ 30 ปี
14	นางอรอนงค์ คล่องกิจกุล	กศ.บ.	สังคมศึกษา	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ครูกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ 3. สอนรายวิชาเกี่ยวกับการศึกษาปฐมวัย 31 ปี 4. สอนรายวิชาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์
15	นายวิฑูรย์ บุญรอด	กศ.บ.	หัตถกรรม	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ครูสอนศิลปะ หัตถกรรม ระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 31 ปี 3. สอนรายวิชาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์
16	นางสาวพัชรินทร์ เลยานนท์	ค.บ.	นาฏศิลป์	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ 2. ครูสอนระดับปฐมวัย 3. วิทยากรสอนรำในงาน และหน่วยงานต่างๆ
17	นายบุญคำ จุลเจือ	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ 2. สอนคอมพิวเตอร์ 15 ปี
18	นายสุริยะ มีความดี	กศ.บ.	สังคมศึกษา	1. ข้าราชการบำนาญ 2. สอนวิชาสังคมศึกษา 35 ปี
19	นายวิโรจน์ สุขะ	ศษ.บ.	บริหารการศึกษา	1. ข้าราชการบำนาญ 2. สอนสังคมศึกษา 28 ปี
20	นางเครือวัลย์ สังข์สูงเนิน	ค.บ.	สุขศึกษา	1. ข้าราชการบำนาญ 2. สอนรายวิชาเกี่ยวกับดนตรีศึกษา 36 ปี
		ป.กศ.สูง	ดนตรีศึกษา	
21	นายวิเชียร สุขสถิตย์	-	-	1. ล่ามแปลภาษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
				2. สอนภาษาไทยที่กัมพูชา 9 ปี 3. สอนภาษากัมพูชา 2 ปี 4. เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาษากัมพูชา ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน
22	นายหิย์ ธรรมปัญญา	-	-	1. ล่ามแปลภาษา 2. เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาษากัมพูชา ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน 30 ปี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์หรือสหกิจศึกษา)

สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป มีความต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกงาน ซึ่งนักศึกษาทุกคนจะต้องลงทะเบียนรายวิชานี้ เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้จักการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมาปรับใช้กับสภาพการทำงานจริง ตลอดจนเพื่อการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านก่อนออกไปทำงานจริง ซึ่งแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1) กลุ่มนักศึกษาที่ไม่มีอาชีพ จะให้ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน

2) กลุ่มนักศึกษาที่มีอาชีพทั้งที่สอดคล้องและไม่สอดคล้องกับวิชาชีพ จะให้ดำเนินการจัดทำโครงการที่มีความสอดคล้องกับวิชาชีพ ในการพัฒนางานของตนเองอันเป็นประโยชน์ต่ออาชีพของตนเองหรือหน่วยงานหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานอยู่

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหา และพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีภาวะผู้นำและผู้ตาม มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 15 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

- ไม่มี-

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 ศึกษาค้นคว้า และติดตามเทคโนโลยีการเกษตรและการแปรรูปสมัยใหม่	มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการเกษตรและการแปรรูปใหม่ๆ
1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	กรณีศึกษาให้นักศึกษามุ่งเน้นการกระบวนการในการนำเทคโนโลยีการเกษตรและการแปรรูปมาแก้ปัญหาในงานด้านการเกษตรและการแปรรูป นำเสนอและรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
1.3 สามารถประกอบอาชีพด้านการเกษตรหรือทำธุรกิจด้านการแปรรูปให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่นได้	มอบหมายให้ทำโครงการการเกษตรและการแปรรูป และกำหนดช่วงเวลาในการส่งงานเพื่อนำเสนอตามที่กำหนดทันเวลา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

กลยุทธ์การสอน

- (1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา
- (2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
- (3) จัดทำโครงการที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา
- (3) ผู้เรียนประเมินตนเอง

2.1.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

กลยุทธ์การสอน

- (1) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม
- (2) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สรุปลองความรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอความรู้ได้
- (3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (4) ฝึกทักษะต่าง ๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๒) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม
- (3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (๔) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

กลยุทธ์การสอน

- (1) การฝึกทักษะย่อย
- (2) การจัดทำโครงการ หรือโครงงาน โดยการมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (4) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่าง ๆ

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

(3) ประเมินการทำงานร่วมกัน

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

กลยุทธ์การสอน

- (1) การมอบหมายงาน หรือโครงการ
- (2) การฝึกการทำงานเป็นทีม
- (3) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินผลงานของกลุ่ม
- (3) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

- (1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่าง ๆ
- (3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ
- (2) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ
- (3) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ มีจิตอาสาและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

(3) มีจริยธรรมวิชาชีพทางการเกษตรและการแปรรูป

กลยุทธ์การสอน

(1) จัดให้มีการบรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องประกอบ

(2) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาในด้านการทำงานวิชาชีพเกษตรและการแปรรูป

(3) เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเกษตรและการแปรรูปมาให้ความรู้

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ประเมินจากจำนวนครั้งในการกระทำทุจริตในการสอบ

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม

2.2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีด้านเกษตร การแปรรูปและธุรกิจ

(2) สามารถพัฒนาความรู้ทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติทางการเกษตร การแปรรูปและธุรกิจ

(3) สามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์การสอน

(1) จัดให้มีการบรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

(2) สาธิตขั้นตอนวิธีการด้านการเกษตรและการแปรรูป และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง

(3) สอนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้ฝึกทักษะ และลงมือปฏิบัติจริง

(4) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงาน

(5) ศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่มีการแปรรูปผลผลิตมาใช้ในการทำงาน

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) การทดสอบย่อย(ปฏิบัติ)

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานของนักศึกษา

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

(1) สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความต้องการ โดยใช้ทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบในการพัฒนางาน

(2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับการปฏิบัติงานจริงและพัฒนางานได้ ต่อยอดองค์ความรู้เดิมอย่างสร้างสรรค์

กลยุทธ์การสอน

(1) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาให้นักศึกษาอภิปรายถึงกระบวนการในการแก้ปัญหาทางเทคโนโลยีการเกษตรและการแปรรูป

(2) นำเสนอตัวอย่างผลของการนำเสนองานด้านการเกษตรและการแปรรูปที่มีประสิทธิภาพ

(3) มอบหมายให้ทำโครงงานด้านการเกษตรและการแปรรูป

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายถึงกระบวนการในการแก้ปัญหาทางเทคโนโลยีการเกษตรและการแปรรูป ประเมินจากผลงาน และการนำเสนอโครงงานของนักศึกษา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

(1) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและกลุ่ม

(2) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

กลยุทธ์การสอน

(1) จัดกิจกรรมค่ายอาสาให้บริการด้านการเกษตรและการแปรรูปแก่ชุมชน

(2) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอ และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) ประเมินจากระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

(2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

(1) ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล แปลความหมาย วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล

(2) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูลเพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

(3) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอน

(1) สอนเทคนิคการนำเสนอข้อมูลทางด้านสถิติ ให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการนำไปใช้กับงานต่างๆ

(2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรและการแปรรูป และจัดให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศ

(3) นำเสนอผลงาน

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีการเกษตร และการแปรรูป หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้บ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

○

[illegible]

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล	○		●				○	●	●	○	○		●		○	●
ศท0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		○	●			○		●	●	○	●		○	●	○	
ศท0303 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●		○		●	○	●		○	●		○	●
ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป		○	●		●			○	●	○	●	○			●	○
ศท 0305 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●			○			●	●	○	○		●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ		5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
กป 0801 หลักการปลูกพืช	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
กป 0802 การประมงทั่วไป	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
กป 0803 การจัดการดินและน้ำ	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○
กป 0804 เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○
กป 0805 เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○
กป 0806 อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○
กป 0807 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○
กป 0808 การจัดการไม้ผลท้องถิ่น	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○
กป 0809 หลักการแปรรูปอาหาร	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
กป 0810 เทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○
กป 0811 การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○
กป 0812 ธุรกิจเกษตรเบื้องต้น	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●		●	○
กป 0813 การประกอบการธุรกิจชุมชน	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○
กป 0814 มาตรฐานอาหารและจริยธรรม	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
กป 0815 พืชเศรษฐกิจท้องถิ่น	●	○	○	●	○	○	●		●		○	○	●

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ		5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
กป 0816 เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืช	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○
กป 0817 สัมมนาทางการเกษตรและการแปรรูป	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○
กป 0818 การปลูกพืชผักสวนครัวปลอดภัย	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○		●	○
กป 0819 เทคนิคการปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○
กป 0820 การอนุรักษ์พันธุ์พืชท้องถิ่น	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
กป 0821 การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
กป 0822 การผลิตปาล์มน้ำมัน	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○
กป 0823 การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
กป 0824 การแปรรูปสัตว์น้ำ	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
กป 0825 การผลิตและแปรรูปไม้ผล	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○
กป 0826 การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○
กป 0827 การแปรรูปยางพารา	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
กป 0828 การขนส่งและการกระจายสินค้า	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
กป 0829 การตลาดดิจิทัล	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
กป 0830 การฝึกประสบการณ์	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ในแต่ละภาคการศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา)

กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

- (1) ดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- (2) ตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ. 3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงาน จากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา
- (3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
- (4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษา ที่แสดงให้เห็นภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย
 - กรรมการจากสำนักวิชาการ
 - กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา นั้น ๆ
- (2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

- กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ
- กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา
- ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

(3) กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

- กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขาวิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน
- พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้
- ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จการศึกษابรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560 ดังนี้

- 3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 3.2 ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย
- 3.3 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยกำหนด
- 3.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และ วิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผล การดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการ เทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหาร หลักสูตร

2.1.4 พัฒนาและปรับปรุงสื่อ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและ หลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาดตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1.1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

1.2. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

1.3. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่ยังศึกษาอยู่ และประเมินผลการปฏิบัติงานทำตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและ การทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษา ด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จาก การทำงาน (Work-based Learning)
5. จัดกิจกรรมเสริม ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน สังคมไทยและสังคมโลก ติดตามสถานการณ์และวิถีทางทางการเกษตรและการแปรรูป
6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ โดยการบริการชุมชน ด้วยองค์ความรู้ทางด้านเกษตรและการแปรรูปให้กับชุมชน

7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3. นักศึกษา

จัดการประชุมวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่โดยการใช้รถแห่ การแจกใบปลิว การติดป้ายประชาสัมพันธ์ การส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานต่างๆ และการแนะนำการศึกษาต่อในโรงเรียนมัธยม และศูนย์การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ ตลอดจนถึงสำเร็จการศึกษา โดยการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละสาขาวิชาให้คำปรึกษากับนักศึกษา

4. อาจารย์

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทสาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป ก่อนจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษา มีการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ผู้สอน ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนและนวัตกรรมใหม่ๆ การจัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ผู้สอนในระดับอุดมศึกษา

5. หลักสูตร

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ดูแลและกำกับการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การพิจารณาภาระงาน การพิจารณาครูผู้สอน งบประมาณ

5.2 กำกับ ติดตาม การจัดการกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโดยหัวหน้าสาขาวิชา ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

5.3 แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของ จัดการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบในสาขาวิชาให้ได้มาตรฐาน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สาขาวิชาจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนตราด มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการศึกษาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอน ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 90 เครื่อง
2. เครื่องฉาย LCD Projector จำนวน 3 เครื่อง

3. เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ (Visualizer) จำนวน 3 เครื่อง
มีเอกสารสิ่งพิมพ์ และหนังสือในห้องสมุด ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 4 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-6 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงระหว่างและหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้โดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและมอบให้ประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดย

- ประเมินนักศึกษาในแต่ละวิชา
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- ภาพรวมของหลักสูตร ทำการประเมินโดยผู้สำเร็จการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษา
- ผู้ว่าจ้าง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินนักศึกษา ผู้ว่าจ้าง ผู้ทรงคุณวุฒิ
- วิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

1 จาก 2



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนตราด
ที่ ๑๙๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยชุมชนตราดดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา จำนวน ๑ สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตร อนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชนให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และเป็นไปตามบริบทของวิทยาลัย ชุมชนตราด ซึ่งจะนำไปใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางกรรณิกา | สุภาภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐวุฒิ | โพธิ์ทักษิณ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิพัทธา | เอี่ยมใบพฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๑. คณะกรรมการฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางกรรณิกา | สุภาภา | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายณัฐวุฒิ | โพธิ์ทักษิณ | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณก | ปานอำพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนิพัทธา | เอี่ยมใบพฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำสาขาวิชาในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนา หลักสูตร

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๓. ประสานการปฏิบัติงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|----------------|------------|---------------|
| ๑. นางสาวกรรณก | ปานอำพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมภพ | จรพิภพ | กรรมการ |
| ๓. นางรัตนภรณ์ | คงพลี | กรรมการ |
| ๔. นายชัยวัฒน์ | ปริมผล | กรรมการ |
| ๕. นายกำธร | รัตนธรรม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกฤษณ | งาเจือ | กรรมการ |
| ๗. นายสุนันท์ | เพชรพิรุณ | กรรมการ |

/ส. นางสาว...

- ๒ -

๘. นางสาวอมร	ไชยแสน	กรรมการ
๙. นางศิริรักษ์	วรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาหลักสูตร ร่วมการวิพากษ์หลักสูตร
๒. แก้ไข พัฒนาหลักสูตรตามคำแนะนำ และส่งให้งานจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาเพื่อ
ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางกรรณิกา สุภาภา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด



**ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน
พุทธศักราช ๒๕๖๐**

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ที่เข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา” หมายถึง การศึกษาระดับอนุปริญญา

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรระดับอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชน (๓ ปี)

“ผู้สมัครเข้าศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชนตามระเบียบนี้ ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าเรียนที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีอำนาจในการวินิจฉัยหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

**หมวดที่ ๑
การรับเข้าศึกษา**

ข้อ ๖ กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษา การรับสมัครและการคัดเลือก

๖.๑ การรับสมัครและการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้วิทยาลัยเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

๖.๒ ให้วิทยาลัยดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ปรับพื้นฐานผู้เรียน) ก่อนเปิดภาคการศึกษาตามกระบวนการและมาตรฐานที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

/ข้อ ๗ คุณสมบัติ...

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

การรับโอนนักศึกษาให้ดำเนินการตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

หมวดที่ ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา

วิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ วิทยาลัยที่เปิดสอนภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๐ หลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

๑๐.๑ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ตามที่สภาสถาบันกำหนด และนักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต

๑๑.๑ การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

/รายวิชา...

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๒ การสอนบรรยาย อภิปราย หรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาทีต่อหน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑๒.๑ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๓ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร

๑๒.๒ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอนุปริญญา ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ในการสอนและได้รับการพัฒนาให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น รวมทั้งได้เลื่อนวิทยฐานะเพิ่มขึ้นหรือตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

๑๒.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) หรือผู้สอนพิเศษตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดในขณะหนึ่ง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๑๓ การกำหนดรหัสวิชา

๑๓.๑ รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ดังนี้

พญชนะ ๒ หลักแรก	หมายถึง	ด้วยย่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔	หมายถึง	รหัสกลุ่มวิชา
๐๑	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา
๐๒	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
๐๓	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
๐๔	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์
		กับคณิตศาสตร์
เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

/๑๓.๒ รายวิชา...

หมวดที่ ๔ การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๘.๑ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๘.๑.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาต้องปฏิบัติตามการลาพักการศึกษาข้อ ๒๓

๑๘.๑.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชา ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับคะแนนเป็น F หรืออักษร U

๑๘.๒ ระเบียบการสอบ

๑๘.๒.๑ การสอบปลายภาค ให้ดำเนินการในสัปดาห์ที่ ๑๖

๑๘.๒.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด

๑๘.๒.๓ นักศึกษาที่ไม่เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบต่อผู้สอนประจำวิชาภายใน ๗ วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสอบภาคปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัยนั้น

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๙.๑ สัญลักษณ์และความหมาย แสดงระดับผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

ระดับผลการเรียนรู้	ความหมาย
A	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	ดีมาก (Very Good)
B	ดี (Good)
C ⁺	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	พอใช้ (Fair)
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
D	อ่อน (Very Poor)
F	ตก (Fail)

๑๙.๒ ค่าระดับกำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ค่าระดับ
๘๐ - ๑๐๐	A	๔.๐
๗๕ - ๗๙	B ⁺	๓.๕
๗๐ - ๗๔	B	๓.๐
๖๕ - ๖๙	C ⁺	๒.๕
๖๐ - ๖๔	C	๒.๐
๕๕ - ๕๙	D ⁺	๑.๕
๕๐ - ๕๔	D	๑.๐
ต่ำกว่า ๕๐	F	๐

/๑๙.๓ การให้...

๑๙.๓ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่า “ตก”
- (๒) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัย
- (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

ที่วิทยาลัยกำหนด

- (๔) นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

การกำหนดสัดส่วนคะแนนเพื่อการประเมินผล ให้ใช้สัดส่วนน้ำหนักของผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

๑๙.๔ ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

- I ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
- P ผ่าน (Pass)
- S พอใจ (Satisfactory)
- U ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
- W ถอนรายวิชา (Withdrawal)

๑๙.๔.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์ ที่ผู้เรียนยังปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ หรือขาดสอบ โดยมีเหตุอันสมควร และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษามากำหนด ให้ปรับระดับคะแนนเป็น F

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบและวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และดำเนินการแก้ไข ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๔.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่โอนผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้แสดงผลการเรียนด้วยอักษร P (Pass) โดยนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตไปรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๔.๓ การให้ S (Satisfactory) กับ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๔.๔ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังหรือการเรียนเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๑๙.๔.๕ W (Withdrawal) ใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๑๙.๔.๖ การเรียนรายวิชาซ้ำเพื่อยกระดับผลการเรียน (Regraded)

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต้องได้ระดับคะแนนไม่เกิน D⁺

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งที่ดีที่สุดและในใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ก็จะต้องคงปรากฏรายวิชาและผลการเรียนเดิม และแสดงผลการเรียนใหม่ที่ได้ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๒) ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ต้องการเรียนซ้ำเพื่อยกระดับผลการเรียนใหม่ในภาคการศึกษาใดก็ได้และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่สำเร็จการศึกษา

(๓) ให้นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไป ผ่านความเห็นชอบจากผู้สอนประจำวิชา และนำคำร้องยื่นที่งานทะเบียนฯ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชาและการย้ายวิทยาลัย

๒๐.๑ การย้ายสาขาวิชา

๒๐.๑.๑ การย้ายสาขาวิชาต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

๒๐.๑.๒ นักศึกษาจะขอย้ายสาขาวิชาได้ภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาค

การศึกษา

๒๐.๒ การย้ายวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถขอย้ายวิทยาลัยได้หลังจากสิ้นภาคการศึกษา และต้องเรียน

ในสาขาวิชาเดิม

หมวดที่ ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาของวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๑.๑ ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๑.๒ ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย

๒๑.๓ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติอนุปริญญาบัตร

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับอนุปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑

๒๒.๒ สภาสถาบันอนุมัติอนุปริญญาบัตร

๒๒.๓ ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุปริญญาบัตร ประกอบด้วย นายกสภาสถาบัน
ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การลาพักการศึกษา การรักษาสุขภาพ การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา

๒๓.๑ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา
นั้นแล้ว และมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาเรียนได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือได้เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ

ซึ่งวิทยาลัยเห็นชอบ

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกิน
ร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาล
เอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้ศึกษา
ในวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผล
นอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน (๑) - (๔) ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโดยเร็วที่สุด

๒๓.๒ การลาพักการศึกษาทุกประเภทนักศึกษสามารถขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละ
ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นกรณีถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ถ้ามี
ความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษา

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลา
การศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๓.๑ (๑) หรือในกรณีที่มี
เหตุสุดวิสัยให้เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒๓.๔ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพ
การเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาตามระเบียบการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพ
การเป็นนักศึกษา

๒๓.๔.๑ กรณีที่ลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน นักศึกษาไม่ต้องชำระ
ค่าบำรุงการศึกษา แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพนักศึกษา โดยให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาก่อนใน ๑๕
วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

๒๓.๔.๒ กรณีลาพักการศึกษาภายหลังที่ได้ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ โดยวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หากประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านผู้รับผิดชอบสาขาวิชาเพื่อเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ก่อนวันเปิดการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมด้วยหลักฐานการชำระเงินค่ารักษาสภาพการศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๓.๖ การลาพักการศึกษา มีผลดังต่อไปนี้

๒๓.๖.๑ การลาพักการศึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียน และมีการรักษาสถานภาพนักศึกษา จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) เป็น “ลาพักการศึกษา” หรือ “Academic Leave” ในภาคการศึกษานั้น

๒๓.๖.๒ การลาพักการศึกษา หลังการลงทะเบียนเรียน หรือถูกให้พักการศึกษา โดยการถอนรายวิชาทั้งหมด จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียนเป็น W – Withdrawal ทุกรายวิชา

ข้อ ๒๔ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๒๔.๑ การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย

๒๔.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) โอนย้ายสถานศึกษา

(๔) ถึงแก่กรรม

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) เมื่อเรียนมาครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง

๑.๗๕

หมวดที่ ๗

เอกสารทางการศึกษา

ข้อ ๒๕ วิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้อย่างนี้

(๑) ใบอนุญาบัตร ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

(๒) ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๒) ใบรับรองผลการเรียน ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

(๓) ใบรับรองผลการร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด

(๔) เอกสารการวัดและประเมินผลอื่น ๆ

/หมวดที่ ๘...

หมวดที่ ๘
การประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๒๖ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

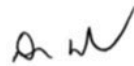
หมวดที่ ๙
ผู้สอนประจำและผู้สอนพิเศษ

ข้อ ๒๘ ผู้สอนของวิทยาลัยชุมชน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ผู้สอนประจำ หมายถึง บุคลากรของวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการครูหรือพนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน หรือพนักงานอัตราจ้างตำแหน่งผู้สอน

(๒) ผู้สอนพิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสิริกร มณีรินทร์)
นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน