



หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

วิทยาลัยชุมชนตราด
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 พัฒนาหลักสูตรโดย คณะทำงานวิทยาลัยชุมชนตราด สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยเป็นหลักสูตรที่มีการพัฒนามาจากหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษา 3 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

ปัจจุบันโลกและสังคมกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อแนวทางการจัดการทั้งในระดับองค์กร ชุมชน และสังคมโดยรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในโลกยุคดิจิทัลที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นแบบเรียลไทม์ และข้อมูลข่าวสารสามารถแพร่กระจายได้อย่างรวดเร็ว การจัดการที่ดีจึงต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ สาขาวิชาการจัดการในยุคปัจจุบันจึงต้องพัฒนาองค์ความรู้และทักษะของผู้เรียนให้ตอบสนองต่อแนวโน้มใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น ได้แก่ การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) การบริหารจัดการแบบยั่งยืน (Sustainable Management) ความหลากหลายและการมีส่วนร่วม (Diversity & Inclusion) ภาวะผู้นำในยุคใหม่ (Leadership in Uncertainty) การจัดการในระดับท้องถิ่นและชุมชน (Local Management Engagement) ดังนั้น สาขาวิชาการจัดการจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ โดยเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์ การเรียนรู้เชิงปฏิบัติและการสร้างสมรรถนะหลัก ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อารมณ์คิดเชิงระบบ และการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

ความแตกต่างระหว่างหลักสูตรกลางสถาบันวิทยาลัยกับหลักสูตรวิทยาลัยชุมชนตราด ได้แก่ มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการชุมชนท้องถิ่น ผู้เรียนที่เป็นประชาชนในพื้นที่ มุ่งเน้นทักษะการจัดการในชีวิตจริง การบริหารธุรกิจชุมชน การจัดทำบัญชีธุรกิจ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในชุมชน

คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 พัฒนาหลักสูตร โดย คณะทำงานวิทยาลัยชุมชนตราด สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education : OBE) ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเป็นหนึ่งในกลไกการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยผลิตบุคลากร ด้านการจัดการที่มีความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานสู่ตลาดแรงงาน สามารถพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนมีจิตบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม

สถาบันวิทยาลัยชุมชน
วิทยาลัยชุมชนตราด
รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate of Business Program in Management

1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการ)

: ชื่อย่อ อ.บธ. (การจัดการ)

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business (Management)

: ชื่อย่อ A.BA. (Management)

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

การจัดการสมัยใหม่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมสื่อสารและสร้างสรรค์ธุรกิจเพื่อการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความสามารถด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม
- 2) สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ
- 4) มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 5) มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) ซึ่งเน้นการวางแผนการจัดการศึกษาโดยมีเป้าหมายปลายทางชัดเจน ว่าผู้เรียนควรมีสมรรถนะใดบ้างหลังสำเร็จการศึกษา การได้มาซึ่ง PLOs จึงต้องอาศัยกระบวนการที่มีระบบและมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลายฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ตัวแทนชุมชน และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้ PLOs ที่กำหนดขึ้นสะท้อนถึงความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อบริบทของสาขาวิชา และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต

PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม

PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ

PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม	✓					
2. สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์		✓				
3. สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ			✓	✓		
4. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง และสังคม					✓	
5. มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง						✓

2.4 ความสำคัญของหลักสูตร

ความสำคัญของหลักสูตร เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดการงานต่าง ๆ มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ลดขั้นตอนที่ฟุ่มเฟือย ลดการสูญเสียในการทำงาน จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเชิงการแข่งขันทั้งแบบออนไลน์ และ

ออฟไลน์ (แบบเผชิญหน้า) รวมทั้งการใช้หลาย ๆ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือเป้าหมายขององค์กร

จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้องค์กรต่าง ๆ มีแนวโน้มที่จะแข่งขันกันอย่างรุนแรงมากขึ้น จึงทำให้องค์กร ต้องเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะด้านบุคลากร ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานทางธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน การใช้เทคโนโลยี และแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ให้เหตุผลและนำมาบูรณาการ ความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 จึงเป็นหนึ่งใน กลไกการพัฒนางานองค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยผลิตบุคลากรด้านการ จัดการที่มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานสู่ตลาดแรงงาน สามารถพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานภายใต้กระแสการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนมีจิตบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม การปรับเปลี่ยนหลักสูตรจาก 2 ปี เป็น 3 ปี เป็นการ เพิ่มความรู้และทักษะจัดการในสถานการณ์จริง ทำให้สามารถออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมี คุณภาพ รองรับความต้องการของภาคธุรกิจ เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงมากขึ้น ทำให้สามารถปรับตัวกับ ตลาดแรงงานได้อย่างรวดเร็ว บูรณาการความรู้กับเทคโนโลยีดิจิทัล การขยายระยะเวลาการเรียนรู้ทำให้สามารถ เพิ่มเติมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลได้มากขึ้น เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการ และการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการดำเนินธุรกิจ เสริมสร้างทักษะทางด้าน Soft Skills และ ความเป็นผู้นำ การศึกษาที่ขยายเวลาเป็น 3 ปี ช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และความเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญในตลาดแรงงานปัจจุบัน

2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้ประกอบการธุรกิจ
- 2) ผู้จัดการ หัวหน้า พนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในภาคเอกชน เช่น ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหารการผลิต ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายคลังสินค้า เป็นต้น
- 3) เจ้าหน้าที่ธุรการหรือพนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
- 4) พนักงานองค์กรภาคสังคม

3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561 - 2568) ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 1.1 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็ม ศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บน

พื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายหลักของการพัฒนา เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ เป็นการพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตาม บรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต และมีโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม หมายเหตุที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถ แข่งขันได้ หมายเหตุการพัฒนา และหมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ

การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเด็นข้อที่ 4 ว่าด้วยการพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

สาระสำคัญแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้มุ่งหวังการยกระดับมาตรฐาน การอุดมศึกษาให้เทียบเคียงกับประเทศที่พัฒนาแล้ว และสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม จึงทำให้มีการกำหนดหลักการพื้นฐานและแนวคิดในการจัดทำแผนที่มุ่งหวังให้อุดมศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ปฏิรูปการอุดมศึกษาทั้งระบบ และสร้างโอกาสในการเปลี่ยนแปลงการศึกษาทั้งระบบของประเทศ มียุทธศาสตร์ในการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของนักศึกษา เสริมความรู้และทักษะอาชีพให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ให้นักศึกษารู้จักการคิดวิเคราะห์เชิงรุก มีทฤษฎี มีตรรกะ สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม แสวงหาทางเลือกใหม่ และสร้างรากฐานการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนชุมชนและสังคมในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) มุ่งเน้นการใช้กลไกการจัดการศึกษาตามพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการสร้างชุมชนต้นแบบนวัตกรรม สร้างชุมชนภูมิปัญญาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน ประกอบการการมุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองที่นำไปสู่การดูแลและพัฒนาชุมชนและสังคม โดยยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน ตลาดแรงงานทั้งระดับชุมชน จังหวัด ประเทศและต่างประเทศ มีการกระบวนกรเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยดิจิทัล ตอบสนองวิถีการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของคนทุกกลุ่มอาชีพและกลุ่มวัยต่าง ๆ มากขึ้น

แผนพัฒนาจังหวัดตราด พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) กำหนดเป้าหมายการพัฒนาว่า “เมืองท่องเที่ยว การเกษตร เศรษฐกิจสังคมตราดมีคุณภาพคุณธรรม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ภายใต้ตัวชี้วัด ผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดเพิ่มขึ้น โดยขับเคลื่อนผ่านประเด็นการพัฒนา 5 ด้าน คือ ด้านการท่องเที่ยว ด้านการเกษตร ด้านการค้าและการค้าชายแดน ด้านสังคม และด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

วิทยาลัยชุมชนตราดพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการ โดยมีระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี และมีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงสร้างกำลังคนในท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง

3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

วิทยาลัยชุมชนตราด สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นสถาบันการศึกษาซึ่งจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ โดยสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีวิสัยทัศน์ " สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา พลังการเรียนรู้ และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน " และสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีพันธกิจ " สถาบันวิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษา วิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มุ่งสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน

การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศสถาบันวิทยาลัยชุมชนได้กำหนดแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) จากการวิเคราะห์ SWOT พบว่า วิทยาลัยชุมชนมีจุดแข็งของวิทยาลัยชุมชนคือ 1.หลักสูตรตอบสนองความต้องการของผู้เรียน 2. อาจารย์มาจากจากผู้ทรงคุณวุฒิ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ 3. มีรูปแบบการจัดการศึกษาที่หลากหลายทั้ง online/onsite 4. เสียค่าใช้จ่ายน้อย เปิดกว้าง และเข้าถึงง่าย โดยมีพันธกิจหลักที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพของคนในชุมชนท้องถิ่น โดยการจัดการศึกษาการฝึกอบรม และการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เป้าหมายที่ 1 การสร้างและพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 เป้าหมายที่ 1.1 สร้างกำลังคนในท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง เป้าหมายที่ 1.2 สร้างโอกาสเข้าถึงการศึกษาของประชากรกลุ่มยากจน ผู้ด้อยโอกาสและมีความเหลื่อมล้ำสูงทางเศรษฐกิจ เป้าหมายที่ 1.3 สร้างความเข้มแข็งของชุมชนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน จากทั้ง 3 เป้าหมายวิทยาลัยชุมชนตราด จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ โดยมีระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี และเป็นหลักสูตรสอดคล้องกับการสร้างกำลังคนสมรรถนะสูงตามบริบทของพื้นที่ จัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์และสร้างสมรรถนะ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย เพื่อพัฒนาคนในท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมระดับพื้นที่และระดับประเทศ

แผนพัฒนาจังหวัดตราด ประเด็นการพัฒหน้าที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจรองรับการค้าการลงทุน การท่องเที่ยว เพื่อเชื่อมโยงสู่ภูมิภาค วัตถุประสงค์ เสริมสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจ เพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนเติบโตอย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงสู่ภูมิภาค เป้าหมายและตัวชี้วัด 1. มูลค่าการค้าชายแดนเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 2 ต่อปี) 2. อัตราการเติบโตของทุนจดทะเบียนในพื้นที่จังหวัดเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 2 ต่อปี) 3. ร้อยละของแรงงานฝีมือเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 2 ต่อปี) แนวทางการพัฒนา 1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก การคมนาคม ระบบโลจิสติกส์ให้ได้มาตรฐาน 2. พัฒนาศักยภาพมาตรฐานด้านแรงงานและระบบการ

บริหารจัดการ 3. สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและสินค้าบริการให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน 4. เสริมสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ แผนงาน พัฒนาและส่งเสริมการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว เชื่อมโยงไปยังภูมิภาค

3.3 การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

3.3.1 สรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร และผู้มีส่วนได้เสีย

1. ด้านความรู้

- การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ความรู้ด้านการจัดการองค์กร การเงิน การบัญชี การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายและภาษีอากร การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการเชิงกลยุทธ์
- การจัดการสมัยใหม่ ความรู้ด้านการประกอบธุรกิจดิจิทัล
- วิจัยทางธุรกิจ / ชุมชน
- การเป็นผู้ประกอบการ

2. ด้านทักษะ

- ด้านการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษากัมพูชา
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล
- การเขียนหนังสือราชการ โครงการ และรายงาน
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การคิดวิเคราะห์ Critical Thinking ด้านการจัดการ

3. ด้านจริยธรรม

- ขยันหมั่นเพียร
- ความซื่อสัตย์
- มีวินัย
- จิตอาสา
- รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ความจงรักภักดีต่อองค์กร
- จรรยาบรรณวิชาชีพ / องค์กร

4. ด้านลักษณะบุคคล

- การเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- มีบุคลิกภาพที่ดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ทักษะคิดในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- มีความยืดหยุ่นในการทำงาน

- มีใจบริการ
- การทำงานเชิงรุก

ผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ
1. ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ของศิษย์เก่าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน จำนวน 30 คน	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีมและการเจรจาต่อรอง - การคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - ความกล้าแสดงออก การพูดในที่ประชุม - การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - การใช้เครื่องมือดิจิทัล แอปพลิเคชัน รวมถึง Internet แพลตฟอร์มต่างในการบริหารจัดการธุรกิจ - คุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ - มีบุคลิกภาพดี - สื่อสารได้อย่างเหมาะสม
2. ศิษย์เก่า จำนวน 40 คน	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - ความทันสมัยการใช้สื่อดิจิทัล แอปพลิเคชัน รวมถึง Internet แพลตฟอร์มต่างๆ
3. ผู้สอน จำนวน 15 คน	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านวิจัย / สถิติ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล - ความรู้บริบทของพื้นที่ - แผนการจัดการธุรกิจ - การประยุกต์ใช้ความรู้ไปต่อยอดในการพัฒนาตัวเองและชุมชน
4. ผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา จำนวน 3 คน	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาธุรกิจชุมชน - การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปโดยเฉพาะโปรแกรม Excel - การตั้งเป้าหมายในชีวิต
5. นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย / เทียบเท่า ปวส. จำนวน 20 คน	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการเวลา - การจัดลำดับความสำคัญ - การทำงานร่วมกัน - ความคิดสร้างสรรค์ - การใช้เทคโนโลยี - ภาษาและการสื่อสาร

3.3.2 สรุปกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รับฟังความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อหลักสูตร . ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ของศิษย์เก่าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ศิษย์เก่า ผู้สอน ผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา และ นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย / เทียบเท่า ปวส. ประกอบรวมกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชนตราด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
2. วิเคราะห์ความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย กำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ที่สอดคล้องกัน
3. กำหนดโครงสร้างหลักสูตร โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
4. กำหนดรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) ที่สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
5. ออกแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้/กลยุทธ์การเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง และออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
6. พัฒนาร่างหลักสูตร โดยกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ การพัฒนาอาจารย์ ทรัพยากรการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
7. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ปรับแก้ไขหลักสูตร และเสนอต่อคณะอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชน สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจารณาต่อไป

กระบวนการได้มาของผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO					
	1	2	3	4	5	6
1. วิสัยทัศน์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน “สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา พลังการเรียนรู้และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน”	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยชุมชนตราด						
ปรัชญา : เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าชีวิตและศักยภาพของบุคคลและชุมชน วิสัยทัศน์ : “วิทยาลัยชุมชนตราดเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษา พัฒนาอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ยกระดับคุณภาพชีวิตของ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

กระบวนการได้มาของผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO					
	1	2	3	4	5	6
คนในชุมชนบนพื้นฐานภูมิปัญญาสู่สากล เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน" .						
พันธกิจวิทยาลัยชุมชนตราด	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชนตราด " มีคุณธรรม นำความรู้สู่ชุมชน"	✓	✓			✓	
4. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน						
- ด้านความรู้	✓	✓				
- ด้านทักษะ			✓	✓		
- ด้านจริยธรรม					✓	
- ด้านคุณลักษณะ					✓	✓
5. ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย(Stakeholder) - ผู้มีส่วนได้เสีย : ความคิดเห็น	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี

4.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต โดยจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ในการกำหนดรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก มีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการที่มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานสู่ตลาดแรงงาน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้อย่างครบถ้วนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		21	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้าน		42	หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ		30	หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก		9	หน่วยกิต
2.3) วิชาการฝึกงาน		3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หมวดศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วย ตนเอง)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0104	Story Telling	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
GE 0106	English for Professional Development	
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
GE 0107	Borderless Language	

กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)	
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)	
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development		
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)	
GE 0202	Life and Value Creation		
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	
GE 0203	Business Inspiration		
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)	
GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life		
ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)	
GE 0205	Fascination of Mathematics		
กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)	
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)	
GE 0301	Community Colleges and Citizenship		
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)	
GE 0302	Sustainable Community		
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)	
GE 0303	Science for Life		
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)	
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)	
GE 0401	Digitalization and Life		
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)	
GE 0402	Computer Programs for Careers		
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)	
GE 0403	Applications for Modern Life		

โครงสร้างกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาบังคับ			รายวิชาเลือก		
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร					
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development		GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)	ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1		GE 0104	Story Telling	
			ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
			ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
			GE 0106	English for Professional Development	
			ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
			GE 0107	Borderless Language	
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต					
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)	ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development		GE 0203	Business Inspiration	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)	ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation		GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
			ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
			GE 0205	Fascination of Mathematics	
กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน					
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)	ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship		GE 0303	Science for Life	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)			
GE 0302	Sustainable Community				
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม					
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)	ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life		GE 0402	Computer Programs for Careers	
			ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0403	Applications for Modern Life	

วิชาเลือกให้เลือกรับเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต พลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน และเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
1) วิชาแกน	จำนวน	21	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)	
กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	
MN 1001	Business and Entrepreneurship		
กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	
MN 1002	Modern Management		
กจ 1003	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	
MN 1003	Principles of Accounting		
กจ 1004	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	
MN 1004	Corporate Finance		
กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	
MN 1005	Business Economics		
กจ 1006	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3(3-0-6)	
MN 1006	Modern Human Resource Management		
กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)	
MN 1007	Modern Marketing		
2) วิชาเฉพาะด้าน			
2.1) วิชาบังคับ			30 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)	
กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)	
MN 1008	Modern Office Management		
กจ 1009	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
MN 1009	Strategic Management		
กจ 1010	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)	
MN 1010	Management of Innovation and Change		
กจ 1011	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	
MN 1011	Community Business in Digital Age		
กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
MN 1012	Business Research		

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
MN 1013	Project Management	
กจ 1014	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1014	English for Business	
กจ 1015	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
MN 1015	Management Information System	
กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1016	Business Law	
กจ 1017	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1017	Business Psychology and Business Personality Development	

2.2) วิชาเลือก

9 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1018	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MN 1018	Operation Management	
กจ 1019	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
MN 1019	Logistics and Supply Chain Management	
กจ 1020	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1020	Creative Thinking for Business	
กจ 1021	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1021	Digital Marketing	
กจ 1022	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1022	Business Negotiation	
กจ 1023	มัลติมีเดียทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1023	Multimedia in Business	
กจ 1024	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน	3(2-2-5)
MN 1024	English in the Office	
กจ 1025	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1025	Business Taxation	
กจ 1026	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1026	Managerial Accounting	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1027	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1027	Seminar in Management	
กจ 1028	หัวข้อคัดสรรทางการจัดการ 1	3 (x-x-x)
MN 1028	Selected Topics in Management 1	
กจ 1029	หัวข้อคัดสรรทางการจัดการ 2	3 (x-x-x)
MN 1029	Selected Topics in Management 2	

2.3) วิชาการฝึกงาน

3 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1030	การฝึกประสบการณ์	3 (0-270)
MN 1030	Field Experience	(ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง)

หมวดวิชาเลือกเสรี

3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่น ๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

4.4 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า มีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์

ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
GE 0107	Borderless Language	
	ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ วัฒนธรรมเจ้าของภาษา เลือกรายการโทรทัศน์เพื่อนบ้านที่ใกล้กับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน หรือ ภาษาต่างประเทศ อื่น ๆ ที่สำคัญ ภาษาใดภาษาหนึ่ง	

กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต

ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
GE 0201	21st Century Learning Skills Development	
	กระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ ฝึกทักษะการคิด การสื่อสารความคิด และการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้และการทำงานและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดทำกิจกรรมหรือโครงการในการคิดแก้ปัญหาหรือการพัฒนางาน	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation	
	การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน การวางจุดมุ่งหมายและจัดการชีวิตให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกช่วงวัย ทักษะคิดและแนวคิดแบบยืดหยุ่น (Growth Mindset) การรู้จักใช้เงิน การดูแลสุขภาพ สุขภาวะ ร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา อุปนิสัย บุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน การบูรณาการกับแอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่และการใช้หลักธรรมในการดำรงชีวิต	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0203	Business Inspiration	
	แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านอาชีพ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ช่องทางการตลาด การบริหารจัดการด้านการเงิน ความเสี่ยง และเวลา เทคนิคการสร้างสรรคคอนเทนต์และสื่อ เทคนิคการสื่อสารทางการตลาด ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม จิตบริการ ภาษีและกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
	คุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน การตัดสินใจคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์ รับรู้ความงามและชื่นชมผลงานด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและศิลปะการแสดง ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัยที่มีอิทธิพลต่ออารมณและความคิดของมนุษย์	

ศท 0205 คณิตศาสตร์น่ารู้ 3 (2-2-5)

GE 0205 Fascination of Mathematics

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดใน มาตราวัด ต่าง ๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วน ร้อยละ สมการเบื้องต้น การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย ส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น การตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น การประยุกต์ใช้แอป พลิกะชันในการคิดและคำนวณ

กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน

ศท 0301 วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง 3 (2-2-5)

GE 0301 Community Colleges and Citizenship

ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชน บริบทจังหวัดของตนเอง การศึกษา ชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ความเป็นพลเมือง สิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม จิตอาสา และมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ชุมชน จัดทำโครงการแก้ไข ปัญหาและพัฒนาชุมชน

ศท 0302 ชุมชนแห่งความยั่งยืน 3 (2-2-5)

GE 0302 Sustainable Community

การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) และการนำหลักการไปใช้ในการพัฒนาตนเองและชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

ศท 0303 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0303 Science for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในชุมชน วิฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรควิตีใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ การดูแล สุขภาพ การเฝ้าและสมุนไพร

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศท 0401 ดิจิทัลกับชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0401 Digitalization and Life

เทคโนโลยีดิจิทัล แอปพลิเคชันในการเรียนรู้และการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารยุคดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบยุคดิจิทัล การใช้งานเพื่อความมั่นคงและความปลอดภัยในยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) เทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) และจักรวาลเสมือน (Metaverse)

ศท 0402 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน 3 (2-2-5)

GE 0402 Computer Programs for Careers

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน ฝึกใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ หลักการออกแบบสื่อ การสร้างอินโฟกราฟฟิกส์ การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

ศท 0403 แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่ 3 (2-2-5)

GE 0403 Applications for Modern Life

การเลือกใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการทำงานและชีวิตประจำวัน การสร้างและออกแบบสื่อมัลติมีเดีย การสร้างคอนเทนต์ การใช้สี การเก็บข้อมูลในคลาวด์ ความปลอดภัยในการใช้แอปพลิเคชัน แนวนิยมแอปพลิเคชันในอนาคต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์ผลงาน

หมวดวิชาเฉพาะ

กจ 1001 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

MN 1001 Business and Entrepreneurship

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทและรูปแบบธุรกิจ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงินและการจัดการบุคคล แนวทางการประกอบธุรกิจ ภาษีอากร เอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ

<p>กจ 1002 การจัดการสมัยใหม่</p> <p>MN 1002 Modern Management</p>	<p>แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้ การจัดการความขัดแย้ง นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>กจ 1003 หลักการบัญชี</p> <p>MN 1003 Principles of Accounting</p>	<p>หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อมาขายไป และการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>กจ 1004 การเงินธุรกิจ</p> <p>MN 1004 Corporate Finance</p>	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดสรรกำไรและการปันผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงินธุรกิจ</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>กจ 1005 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ</p> <p>MN 1005 Business Economics</p>	<p>หลักการ ทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับ การกำหนดราคาของตลาด กำไรทางธุรกิจ และกำไรทางเศรษฐศาสตร์ ดุลยภาพของหน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพลวัตทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ</p>	<p>3(3-0-6)</p>

กจ 1010 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)

MN 1010 Innovation and Change Management

แนวทางการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง การคิดด้วยรูปแบบ การคิดเชิงออกแบบ การสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจด้วยแผนธุรกิจอย่างง่าย การประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจและความรู้เกี่ยวกับประเภททรัพย์สินทางปัญญาและความคุ้มครองเชิงพาณิชย์

กจ 1011 การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

MN 1011 Community Business in Digital Age

แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชน และปัจจัยความสำเร็จ การเขียนแผนธุรกิจชุมชน จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชนและฝึกปฏิบัติ

กจ 1012 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)

MN 1012 Business Research

ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ สถิติเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การทำรายงานการวิจัยตามรูปแบบการวิจัย

กจ 1013 การจัดการโครงการ 3(2-2-5)

MN 1013 Project Management

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่องาน การวางแผนปฏิบัติงาน ร่วมพัฒนาทีมในการทำโครงการ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การควบคุมโครงการ และการประเมินโครงการ

กจ 1014 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

MN 1014 English for Business

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟังและการเล่าเรื่องสินค้า การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การอ่านเอกสารจากสื่อต่าง ๆ และคู่มือปฏิบัติงาน การโต้ตอบบนกระดานสนทนา การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ

กจ 1015 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

MN 1015 Management Information System

บทบาทสำคัญของระบบสารสนเทศกับองค์กร โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ โซลูชันและแอปพลิเคชันระดับองค์กร E-Commerce M-Commerce และ E-Payment Systems ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ การสร้างระบบและการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

กจ 1016 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1016 Business Law

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ พระราชบัญญัติอาหาร ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

กจ 1017 จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1017 Business Psychology and Business Personality Development

การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน จริยธรรมทางธุรกิจและสามารถนำเอามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

กจ 1018 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)

MN 1018 Operation Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย และแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0

- กจ 1023 มัลติมีเดียทางธุรกิจ 3(2-2-5)
 MN 1023 Multimedia in Business
 หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดีย การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย
- กจ 1024 ภาษาอังกฤษในสำนักงาน 3(2-2-5)
 MN 1024 English in the Office
 ผังองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน การสนทนาต้อนรับ ลูกค้า การนัดหมาย การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การฝากและการรับข้อความทางโทรศัพท์ การจัดประชุม การเขียน ประกาศ และการบันทึกข้อมูลสั้น ๆ ที่ใช้ในงานธุรกิจ
- กจ 1025 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)
 MN 1025 Business Taxation
 ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากรและการยื่น แบบแสดงรายการเสียภาษี รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ
- กจ 1026 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)
 MN 1026 Managerial Accounting
 บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ และการตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี
 หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาหลักการบัญชี มาก่อน
- กจ 1027 สัมมนาทางการจัดการ 3(2-2-5)
 MN 1027 Seminar in Management
 วิเคราะห์ปัญหาสำคัญต่าง ๆ ในองค์กรธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ การแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยใช้พื้นความรู้ทางหลักการทฤษฎี การสืบค้นความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการ เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ซึ่งใช้กรณีศึกษา ดำเนินการวางแผนและกระบวนการจัดการสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการ แสดงความคิดเห็นในการสัมมนาเชิงวิชาการ

กจ 1028 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 1 3 (x-x-x)

MN 1028 Selected Topics in Management 1

เลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัญหา/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชาการจัดการ

กจ 1029 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 2 3 (x-x-x)

MN 1029 Selected Topics in Management 2

เลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัญหา/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชาการจัดการ

กจ 1030 การฝึกประสบการณ์ 3 (270 ชั่วโมง)

MN 1030 Field Experience

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงานและการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

5. การจัดกระบวนการเรียนรู้

5.1 รูปแบบของหลักสูตร

5.1.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

5.1.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.1.3 การตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก

มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 33 ตราด

5.1.4 การให้ออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ออนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.2 ระบบการจัดการศึกษา

5.2.1 ระบบ

การจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

5.2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

5.2.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

5.4 รูปแบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียน การเรียนรู้แบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัลและระบบคลังหน่วยกิต และหรือตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	30	30	30

5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

หมวดวิชา		จำนวนหน่วยกิต						รวม
		ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		
		ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	12	6	6	-	-	-	24
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต							
2.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	6	9	3	3	-	-	21
2.2	กลุ่มวิชาชีพ							
1)	วิชาบังคับ	-	3	6	12	9	-	30
2)	วิชาเลือก	-	-	3	3	3	-	9
3)								
4)	ฝึกประสบการณ์	-	-	-	-	-	3	3
							(240 ชม.)	(240 ชม.)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	3	-	3
รวม		18	18	18	18	15	3	90

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6-)
หน่วยกิตรวม				18 (14-8-32)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาการเรียนรู้ และคุณภาพชีวิต	ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้ และสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1003	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่	3 (3-0-6)
หน่วยกิตรวม				18 (14-8-32)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และ สร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิชาเลือก	ศท xxxx	xxxx	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1004	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1011	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาเลือก	กจ xxxx	xxxx	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18 (14-8-32)

ที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1006	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1014	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1015	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาเลือก	กจ xxxx	xxxx	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1013	การจัดการโครงการ	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1010	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18 (15-6-33)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1017	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาเลือก	กจ xxxx	xxxx	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1009	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	เลือกเสรี	กจ xxxx	xxx	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				15 (12-6-27)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
วิชาเฉพาะ	ฝึกประสบการณ์	กจ 1032	การฝึกประสบการณ์	3 (270)
หน่วยกิตรวม				3 (270)

5.7 ความสัมพันธ์ ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
PLOs ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. ด้านความรู้	✓	✓	✓			
2. ด้านทักษะ				✓		
3. ด้านจริยธรรม						✓
4. ด้านลักษณะบุคคล					✓	

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การจัดการสุขภาวะ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การใช้ภาษาในการสื่อสาร แสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะในศตวรรษที่ 21 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของการเป็นพลเมือง การพัฒนาที่ยั่งยืน ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันและวิทยาลัยชุมชน บริบทของจังหวัดตนเอง
2. ทักษะ	มีทักษะพัฒนาตนเอง และพัฒนาชุมชน
3. จริยธรรม	สามารถทำงานแบบมีส่วนร่วม มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อตนเอง และชุมชน
4. ลักษณะบุคคล	จิตอาสา ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง และชุมชน

หมวดวิชาเฉพาะ

PLOs ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. ด้านความรู้	✓	✓	✓	✓		
2. ด้านทักษะ			✓	✓		
3. ด้านจริยธรรม					✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล						✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการ แนวคิด พื้นฐานทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ - เทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารจัดการความรู้ด้านการจัดการองค์กร การเงิน การบัญชี การตลาด - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - กฎหมายและภาษีอากร - การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การตัดสินใจด้านการจัดการ
2. ทักษะ	<ul style="list-style-type: none"> - ด้านภาษาสากลและภาษาประเทศเพื่อนบ้าน - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล - การเขียนหนังสือราชการ โครงการ และรายงาน - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
3. จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การยึดมั่นในคุณธรรมที่ถูกต้อง จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ - ความซื่อสัตย์ - มีวินัย - จิตอาสา - รับผิดชอบ - ความจงรักภักดีต่อองค์กร - จรรยาบรรณวิชาชีพ / องค์กร
4. ลักษณะบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม - มีบุคลิกภาพที่ดี - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - ทักษะคิดในการทำงานร่วมกับผู้อื่น - มีความยืดหยุ่นในการทำงาน

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
1. PLO1	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ - ประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชน - สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อธุรกิจชุมชน 			
2. PLO2		ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของชุมชน		
3. PLO3			แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ	
4. PLO4		ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ		
5. PLO5				แสดงออกถึงบุคลิกภาพทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาล่างๆ ได้

PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
6. PLO6				ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ที่ดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มุ่งมั่นในการทำงาน กล้าแสดงออกและ ตัดสินใจ ร่วมแก้ปัญหา เฉพาะหน้า และ

5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่ม และอภิปราย 3. นำเสนอข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มและสรุปองค์ความรู้ร่วมกัน 4. จัดทำกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 2. ชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ 70 ของ คะแนน ประเมินผลกระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 2. ร้อยละ 70 ของ คะแนน ประเมินผลชิ้นงาน การจัดกิจกรรม หรือโครงการ 3. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล โดยมีระดับการประเมิน ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกการใช้ภาษา การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือบทบาทสมมติ โครงการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2. สืบค้นความรู้จากฐานข้อมูล หรือบุคคล ชุมชน สรุปความรู้และนำเสนอความรู้ 3. อภิปรายแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานที่มอบหมาย 2. ทักษะการใช้ภาษาและทักษะดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ 70 ของ คะแนน ประเมินผลงานที่มอบหมาย 2. ร้อยละ 70 ของ คะแนน ประเมินผลทักษะการใช้ภาษาและทักษะดิจิทัล 3. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล โดยมีระดับการประเมิน ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. วิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือเกม 3. ฝึกทักษะการคิด และการนำเสนอผลงาน 4. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue-based Learning) และมอบหมายงานจัดทำโครงการสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. กระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 3. ชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 2. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลกระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 3. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ 4. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกลโดยมีระดับการประเมิน ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเองชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	<ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. เรียนรู้จากสถานที่จริงหรือสื่อมัลติมีเดียเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน ความเป็นพลเมือง 3. ศึกษาจากกรณีศึกษา และนำมาอภิปรายกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานที่มอบหมาย 2. การนำเสนอผลงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลงานที่มอบหมาย 2. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลการนำเสนอผลงาน 3. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกลโดยมีระดับการประเมิน ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกลงในงานศิลปะวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายงานให้เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ 2. อภิปรายกลุ่ม 3. สื่อสารความรู้และความรู้สึกเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานที่มอบหมาย 2. การทำงานแบบมีส่วนร่วม 3. การนำเสนอผลงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลงานที่มอบหมาย 2. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 3. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลการนำเสนอผลงาน 4. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกลโดยมีระดับการประเมิน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
			5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคมสิ่งแวดล้อม และ จิตอาสา	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษาและอภิปราย 2. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 3. จัดกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และ จิตอาสา 4. สะท้อนความคิดหรือองค์ความรู้คืนกลับชุมชน 5. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 6. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม หรือ บูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม	1. ผลงานได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2. ความมีวินัยและการตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม 3. กระบวนการทำงานและผลการทำงาน 4. การประเมินตนเอง และการประเมินโดยผู้สอนและกลุ่มเพื่อน 5. ประเมินกระบวนการทำงานและผลงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 6. ประเมินทักษะภาวะผู้นำ	1. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลงานที่มอบหมาย 2. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 3. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลกระบวนการทำงานและผลการทำงาน 4. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 5. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 6. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 7. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูปบิคสเกล โดยมีระดับการประเมิน ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม	1. เรียนรู้วิถีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. ออกแบบโครงงานที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตของตนเองตามหลักปรัชญา	การออกแบบโครงงานและดำเนินงาน	1. ร้อยละ 70 ของคะแนนการออกแบบโครงงานและดำเนินงาน 2. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูปบิคสเกล โดยมีระดับการประเมิน ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
	เศรษฐกิจพอเพียง และ นำเสนอผลการดำเนินงาน		3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การเรียนการสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่ และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. วิเคราะห์จากกรณีศึกษาการใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชนในการออกแบบกระบวนการ และอภิปรายร่วมกัน 3. มอบหมายงานให้ไปศึกษาด้วยตนเองแล้วใช้ข้อมูลย้อนกลับ 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นความรู้ หรือบุคคลในชุมชนสรุปความรู้และนำเสนอความรู้ 5. วิเคราะห์กิจกรรมและสื่อการเรียนรู้ 6. จัดกิจกรรมโดยกระตุ้นให้ ผู้เรียนใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบการจัดการ ในการประกอบธุรกิจชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น 7. สะท้อนความคิด และการนำเสนอ กิจกรรมประกอบธุรกิจชุมชน เพื่อสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลจากกระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 2. ประเมินผลจากคุณภาพของชิ้นงาน การจัดการกิจกรรมหรือโครงการ 3. พฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 4. ประเมินผลกระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 5. ประเมินผลจากชิ้นงานเกี่ยวกับกิจกรรมการออกแบบการจัดการในการประกอบธุรกิจชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 2. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินใบงาน 3. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 4. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 5. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เรียน 6. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากแบบประเมินชิ้นงานการออกแบบธุรกิจชุมชน 7. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 8. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
PLO2 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกการใช้ภาษา การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือบทบาทสมมติ โครงการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลจากคุณภาพของผลงานที่มอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินงานที่มอบหมายเป็นรายบุคคล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การเรียนการสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
ประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน	2. สืบค้นความรู้จากฐานข้อมูล หรือบุคคล ชุมชน สรุปลความรู้และนำเสนอความรู้ 3. อภิปรายแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2. ประเมินผลจากทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	2.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 3.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินชิ้นงานที่มอบหมายให้
PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ	1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากฐานข้อมูลดิจิทัล หรือบุคคล ชุมชน สรุปลความรู้และนำเสนอความรู้และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. วิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือเกม 3. ฝึกทักษะการคิด และการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. พฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. ประเมินผลกระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 3. ประเมินผลจากชิ้นงานการสืบค้นความรู้จากฐานข้อมูล หรือบุคคล ชุมชน	1.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 2.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เรียน 3.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินชิ้นงานนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชน
PLO4 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคมอาเซียน	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษาและอภิปราย 2. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 3. จัดกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และจิตอาสา 4. สะท้อนความคิดหรือองค์ความรู้คืนกลับชุมชน 5. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 6. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม หรือ บูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม	1. ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2. ประเมินผลจากความมีวินัยและการตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลจากกระบวนการทำงานและผลการทำงาน 4. การประเมินตนเองและการประเมินโดยผู้สอนและกลุ่มเพื่อน 5. ประเมินผลจากกระบวนการทำงานและผลงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 6. ประเมินผลจากทักษะภาวะผู้นำ	1.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินชิ้นงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 3.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 4.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 5.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การเรียนการสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
			จากการประเมินพฤติกรรม ผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรม รายบุคคล 6.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรม ผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรม รายบุคคล 7.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการประเมินชิ้นงานที่ มอบหมายให้
PLO5 แสดงออกถึง บุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็น ทีมและพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	1. ศึกษาหน่วยงานหรือบุคคลต้นแบบ ที่แสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่าง เหมาะสม 2. มอบหมายงานกลุ่มเพื่อให้ร่วมกัน ปฏิบัติงานเป็นทีมและฝึกการนำเสนอ แบบทีม 3. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน ประกอบการ	1. ประเมินกระบวนการ ทำงานและผลงานเป็น รายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2. ประเมินทักษะภาวะ ผู้นำ	1.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80จากการ ประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบ สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 2.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80จากการ ประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบ สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 3.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80จากการ ประเมินชิ้นงานที่มอบหมายให้
PLO6 แสดงออกถึง บุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็น ทีม และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	1. เรียนรู้และวิเคราะห์วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการ ทำงานจากบุคคลต้นแบบ 2. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำและฝึก ปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็น ทีม 3. จัดทำแฟ้มสะสมผลงานการพัฒนา ตนเอง	1. ประเมินการนำเสนอผล การเรียนรู้จากบุคคล ต้นแบบ 2. ประเมินบุคลิกภาพและ ประเมินพฤติกรรม การทำงานเป็นทีม 3. ประเมินแฟ้มสะสม ผลงานการพัฒนาตนเอง	1.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80จากการ ประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบ สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 2.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80จากการ ประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบ สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 3.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80จากการ ประเมินชิ้นงานที่มอบหมายให้

5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
CLO1 วางแผนการฝึกประสบการณ์ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและสถาน ประกอบการ	ให้นักศึกษาจัดทำแผนการฝึก ประสบการณ์ โดยพิจารณาข้อมูล ประกอบดังนี้ - สถานประกอบการที่สัมพันธ์กับ หลักสูตร - ลักษณะงานที่สอดคล้องกับ หลักสูตร - ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับหลักสูตร	- บันทึกการฝึกประสบ การณ์	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จากการ เข้าร่วมปฐมนิเทศการฝึก ประสบการณ์
CLO2 ฝึกประสบการณ์ในสถาน ประกอบ การ ภายใต้การดูแลของ อาจารย์ที่ ปรึกษาและสถาน ประกอบการ	ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ใน สถานประกอบการ ตามแผนการ ฝึกประสบการณ์	- บันทึกการฝึกประสบ การณ์ - แบบนิเทศการฝึก ประสบการณ์	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 ในการ เข้าร่วมฝึกประสบการณ์ตาม เกณฑ์ที่วิทยาลัยชุมชนตราด กำหนด
CLO3 ประเมินการฝึกประสบการณ์ ด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และ สถานประกอบการ	ให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ ประเมิน ผลการฝึกประสบการณ์ในสถาน ประกอบการ	- แบบประเมินการฝึก ประสบการณ์	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 การ ประเมินจากสถาน ประกอบการ
CLO4 นำเสนอผลการฝึก ประสบการณ์	ให้นักศึกษานำเสนอผลการฝึก ประสบการณ์	- แบบประเมินการ นำเสนอผลงานของ นักศึกษา - รายงานผลการฝึก ประสบการณ์	1.ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80จากการ ประเมินพฤติกรรมผู้เรียนใน แบบ สังเกตพฤติกรรม รายบุคคล 2. ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ในการ นำผลการฝึกประสบการณ์

5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกในงานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ

PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และจิตอาสา

PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร								
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓		✓		
	CLO2 จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจาร์ณญาณ	✓	✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓		✓		
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายคุณค่าของภาษาและความหลากหลายของวัฒนธรรมได้	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้รู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล	✓	✓	✓				
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓			✓	
	CLO3 อธิบายวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก		✓				✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ศท 0104	การเล่าเรื่อง							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ ได้		✓	✓		✓		
	CLO2 เล่าเรื่องในสื่อต่าง ๆ และการนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมและน่าสนใจ		✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว และสร้างสุนทรียภาพทางภาษาได้		✓	✓		✓		
ศท 0105	ปัญญาจากรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่							
	CLO1 อธิบายคุณค่า สุนทรียภาพจากรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่		✓	✓		✓		
	CLO2 วิเคราะห์คุณค่าผลงานสร้างสรรค์ รรณกรรมและสื่อต่าง ๆ		✓	✓	✓			
	CLO3 อธิบายความสัมพันธ์ของโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อได้		✓	✓	✓	✓		
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ							
	CLO1 ใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล		✓	✓			✓	
	CLO2 สื่อสารเกี่ยวกับอาชีพได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ	✓	✓	✓			✓	
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน							
	CLO1 ใช้ภาษาประเทศเพื่อนบ้านหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายวัฒนธรรมเจ้าของภาษา		✓	✓	✓			
	CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓			
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต								
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21							
	CLO1 ใช้วิธีคิดที่หลากหลาย	✓		✓				
	CLO2 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓	✓			✓	
	CLO3 ทำงานเป็นทีม			✓			✓	
	CLO4 แก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า							
	CLO1 รู้จัก เข้าใจตนเอง เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	✓		✓			✓	
	CLO2 จัดการสุขภาวะ ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา	✓		✓			✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO3 วางแผนในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ปรับตัวสร้างอุปนิสัยและบุคลิกภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓	✓				✓	
	CLO4 แสดงออกให้เห็นถึงการใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ							
	CLO1 เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓			✓	✓
	CLO2 วิเคราะห์โอกาส ช่องทางการทำธุรกิจ	✓		✓			✓	✓
	CLO3 บริหารจัดการเงิน ภาษี ความเสี่ยง เวลา ภายใต้กฎหมายทางธุรกิจ	✓		✓				
	CLO4 สร้างสรรค์คอนเทนต์ สื่อทางการตลาด	✓		✓			✓	
	CLO5 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม จัดบริการ	✓					✓	
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต							
	CLO1 อธิบายคุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน	✓			✓	✓		
	CLO2 แสดงออกถึงความซาบซึ้ง ความงามทางสุนทรียภาพ	✓				✓		
	CLO3 ตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์	✓				✓		
	CLO4 ประยุกต์ใช้ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัย	✓			✓	✓	✓	
ศท 0205	คณิตศาสตร์นำรู้							
	CLO1 ให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย	✓		✓				
	CLO2 คำนวณถูกต้องตามหลักคณิตศาสตร์		✓	✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓				
	CLO4 ใช้สถิติเบื้องต้นเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ	✓	✓	✓				
กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน								
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง							
	CLO1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจต่อการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน			✓	✓			✓
	CLO2 แสดงออกถึงการมีจิตอาสาและสำนึกรักชุมชนท้องถิ่น จังหวัดของตนเอง			✓	✓		✓	✓
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ของชุมชน			✓	✓		✓	
	CLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมพลเมืองที่ดีของสังคม			✓	✓		✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน							
	CLO1 เสนอแนะการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาตนและชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO3 เลือกใช้แนวทางการพัฒนาชุมชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)	✓			✓		✓	✓
	CLO4 แสวงหาความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG) ของชุมชน	✓			✓		✓	✓
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต							
	CLO1 ประยุกต์กระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 เสนอแนะแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมแก้ปัญหาวิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์	✓		✓			✓	
	CLO4 เลือกใช้ยาและสมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้	✓					✓	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม								
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต							
	CLO1 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอข้อมูล		✓	✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	✓	✓	✓				
	CLO3 วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของสื่อดิจิทัล		✓	✓	✓			
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมและวิจารณญาณ		✓	✓	✓			
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน							
	CLO1 เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงาน	✓	✓	✓				
	CLO2 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน		✓	✓				
	CLO3 ออกแบบและนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์		✓	✓				
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่							
	CLO1 ใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการงานและชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓			

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO2 ออกแบบและสร้างสื่อมัลติมีเดีย	✓	✓	✓				
	CLO3 อธิบายการใช้แอปพลิเคชันอย่างปลอดภัย	✓	✓	✓				
	CLO4 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของแอปพลิเคชันในอนาคต	✓	✓	✓	✓			

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ						
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับองค์ประกอบธุรกิจในด้านต่าง ๆ และการเป็นผู้ประกอบการ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจ		✓				
	CLO3 ตระหนักถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ และจริยธรรมทางธุรกิจ					✓	
กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการจัดการทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการจัดการความขัดแย้ง	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการจัดการทางธุรกิจ		✓				
	CLO3 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓	
กจ 1003	หลักการบัญชี						
	CLO1 อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี	✓					
	CLO2 วิเคราะห์รายการค้า การบันทึก รายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท และกระดาษทำการ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการจัดการธุรกิจ		✓				
	CLO4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี					✓	
กจ 1004	การเงินธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายการจัดการทางการเงินของธุรกิจ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์ฐานะทางการเงินของธุรกิจ	✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้การจัดการทางการเงินในการประกอบธุรกิจ		✓				
	CLO4 แสดงออกถึงความถูกต้องและโปร่งใสในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ					✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค	✓					
	CLO2 วิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานของสินค้าและตลาดต่าง ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต รายได้ประชาชาติ วิเคราะห์กลไก ราคาดุลยภาพ และความยืดหยุ่นในระบบเศรษฐกิจ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์ในการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรมทางธุรกิจ		✓			✓	
กจ 1006	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	✓					
	CLO2 วิเคราะห์งาน วางแผนกำลังคน การสรรหา และคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล		✓				
	CLO3 ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทนบุคลากรในยุคดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม		✓				
	CLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์				✓		
	CLO5 แสดงออกถึงจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์					✓	
กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายแนวคิดและความสำคัญด้านการตลาดสมัยใหม่	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดได้		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการตลาดสมัยใหม่				✓		
	CLO4 แสดงออกถึงการมีจริยธรรมทางการตลาด					✓	
กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายแนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง บทบาทหน้าที่สำนักงานภาครัฐ และเอกชน	✓					
	CLO2 วางแผนและปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในสำนักงานอัตโนมัติ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือที่ทันสมัยและจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เข้ามาสนับสนุนสำนักงาน				✓		
	CLO4 แสดงความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมเกี่ยวกับงานสำนักงาน					✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1009	การจัดการเชิงกลยุทธ์						
	CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์	✓					
	CLO2 เขียนแผนเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ		✓				
	CLO3 แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจริยธรรมทางธุรกิจ					✓	
	CLO4 แสดงออกถึงการเป็นนักวางแผนที่มีความยืดหยุ่น						✓
กจ 1010	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง						
	CLO1 อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม และแนวคิดการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง การคิด Design Thinking	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กลยุทธ์ในการจัดการเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ ประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และทรัพย์สินทางปัญญา		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้การจัดการนวัตกรรมสู่ธุรกิจโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์				✓		
	CLO4 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยกระบวนการทำงานเป็นทีม						✓
กจ 1011	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล						
	CLO1 อธิบายแนวคิดและการประกอบธุรกิจชุมชน	✓					
	CLO2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชนและเขียนแผนธุรกิจชุมชน		✓				
	CLO3 ดำเนินงานตามแผนธุรกิจชุมชน						✓
	CLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจชุมชน				✓		
	CLO5 แสดงออกถึงการมีจริยธรรมทางธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม					✓	
กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยทางธุรกิจและวิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป		✓		✓		
	CLO3 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณนักวิจัย					✓	
กจ 1013	การจัดการโครงการ						
	CLO1 อธิบายกระบวนการจัดทำโครงการ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์องค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการโครงการ	✓					
	CLO3 วางแผนและดำเนินการจัดการโครงการ		✓				
	CLO4 แสดงออกซึ่งการทำงานเป็นทีมในการจัดการโครงการ						✓

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1014	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ						
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓					✓
	CLO2 เล่าเรื่องสินค้า ให้ข้อมูลสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓			
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษบนแพลตฟอร์มออนไลน์ได้อย่างสื่อความและมีประสิทธิภาพ		✓	✓			
กจ 1015	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
	CLO1 อธิบายหลักการของระบบสารสนเทศโครงสร้างพื้นฐาน ประเภทของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการตัดสินใจในการจัดการธุรกิจ		✓		✓		
	CLO3 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ					✓	
กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการค้าสมัยใหม่	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ		✓				
	CLO3 แสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎหมายในภาคธุรกิจอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ					✓	
กจ 1017	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการการศึกษาทางจิตวิทยาที่นำไปใช้ในการดำเนินงานในองค์กรธุรกิจ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้จิตวิทยาในการบริหารงาน การแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจ		✓				
	CLO3 แสดงออกซึ่งจริยธรรมทางธุรกิจการบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ					✓	
	CLO4 แสดงบุคลิกภาพเชิงธุรกิจและการทำงานร่วมกับผู้อื่น						✓
กจ 1018	การจัดการการดำเนินงาน						
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น	✓					
	CLO2 ออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย		✓				

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO3 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						✓
กจ 1019	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน						
	CLO1 อธิบายกระบวนการและกิจกรรมในระบบของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้กระบวนการในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓		✓		
	CLO4 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						✓
กจ 1020	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายแนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ ออกแบบ และใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นธุรกิจ		✓		✓		
	CLO3 สร้างผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์อย่างรับผิดชอบ		✓				✓
กจ 1021	การตลาดดิจิทัล						
	CLO1 อธิบายแนวความคิดทางด้านการตลาด การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบค้น	✓					
	CLO2 วิเคราะห์ การวางแผนการตลาดดิจิทัล		✓				
	CLO3 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						✓
กจ 1022	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายองค์ประกอบ รูปแบบการใช้ภาษาในสื่อสารทางธุรกิจ ปัจจัยและกระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	✓		✓			
	CLO2 ประยุกต์ใช้กลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม		✓				
	CLO3 สามารถเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมธุรกิจ					✓	
กจ 1023	มัลติมีเดียทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดีย	✓					
	CLO2 เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชันในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมในการสร้างมัลติมีเดีย				✓	✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1024	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน						
	CLO1 อธิบายหน้าที่รับผิดชอบ ตำแหน่งต่าง ๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	✓					
	CLO2 เลือกใช้สำนวนและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงานที่หลากหลาย			✓			
	CLO3 เขียนประกาศและบันทึกข้อมูลสั้น ๆ			✓			
	CLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓	
กจ 1025	ภาษีอากรธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับการภาษีอากร หน้าที่ของผู้เสียภาษี และภาษีประเภทต่าง ๆ	✓					
	CLO2 คำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประเภทต่าง ๆ		✓				
	CLO3 วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ		✓				
	CLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓	
กจ 1026	การบัญชีเพื่อการจัดการ						
	CLO1 อธิบายบทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ ประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ เพื่อการตัดสินใจ ในการดำเนินงานทางธุรกิจ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ				✓		
	CLO4 ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อและจรรยาบรรณวิชาชีพ					✓	
กจ 1027	สัมมนาทางการจัดการ						
	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีทางด้านการจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ		✓				
	CLO2 สามารถสื่อสารใช้ภาษาการนำเสนองานและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม			✓			
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและดำเนินกระบวนการจัดการสัมมนา				✓		
	CLO4 แสดงออกถึงบุคลิกภาพการเป็นนักบริหารจัดการและการทำงานเป็นทีม						✓

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1030	การฝึกประสบการณ์						
	CLO1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ กำหนดกระบวนการทำงาน		✓				
	CLO2 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานในองค์การ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ			✓	✓		
	CLO4 ปฏิบัติงานได้อย่างมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีคุณธรรมจริยธรรม					✓	
	CLO5 พัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานเป็นทีมได้						✓

5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ความคาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)
1	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนมีองค์ความรู้ด้านการจัดการสมัยใหม่ การตลาด การบัญชี - ผู้เรียนอธิบายกระบวนการของการจัดการ กระบวนการจัดการในการประกอบธุรกิจชุมชน ได้ - ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ
2	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนมีองค์ความรู้ด้านการเงิน กฎหมายธุรกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การจัดการดำเนินงาน - ผู้เรียนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการได้ - ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ได้อย่างเหมาะสมกับหลักการสื่อสาร - ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชนในการออกแบบกระบวนการพัฒนาธุรกิจชุมชนได้ - ผู้เรียนแสดงออกการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในองค์กร - ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ - ผู้เรียนมีความเข้าใจในความรับผิดชอบในการประกอบอาชีพ
3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนมีทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ - ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนหรือภาษากัมพูชา ได้อย่างเหมาะสมกับองค์กรภายในภายนอกและชุมชนได้อย่างเหมาะสม - ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นทีม และมีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ - ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบในการประกอบอาชีพ

5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

1) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และการเรียนปรับพื้นฐาน เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานก่อนศึกษา

2) การส่งเสริมและพัฒนา ระหว่างศึกษา หลักสูตรจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชา กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมสหศึกษาเพื่อสร้างเสริมความสุขของนักศึกษา และกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและอัตลักษณ์ของนักศึกษา

3) การติดตามความก้าวหน้าของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชาและรายชั้นปี (YLOs) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชาและรายชั้นปี และในกรณีที่มีความแตกต่างของผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรจะจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะเรื่องเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมตามที่กำหนดในหลักสูตร

4) การส่งเสริมเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ก่อนการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา กิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ และการติดตามนักศึกษาหลังการสำเร็จการศึกษา

5) ในกรณีที่ผู้เรียนไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์สาเหตุอย่างเป็นระบบ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่ต้องการ จากนั้นจัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาทักษะหรือความรู้ที่ยังขาด ให้คำแนะนำและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมติดตามความก้าวหน้าเป็นรายบุคคลโดยใช้แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และประเมินผลซ้ำอย่างเหมาะสม

6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

6.1.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

6.1.3 สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568

6.1.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568

6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนตราด ตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

6.3 งบประมาณตามแผน

รายการ	ภาคการศึกษา					
	1/2568	2/2568	1/2569	2/2569	1/2570	2/2570
ค่าตอบแทนผู้สอน	89,100	89,100	178,200	174,150	251,100	174,150
ค่าวัสดุการศึกษา	12,000	12,000	24,000	24,000	36,000	24,000
ค่าบำรุงสถานที่	4,500	4,500	9,000	9,000	13,500	9,000
รวมทั้งสิ้น	100,100	100,100	200,200	196,150	284,100	196,150
จำนวนนักศึกษา	30	30	60	60	90	90
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	5,005	5,005	5,005	4,903	4,735	3,269
ค่าใช้จ่ายต่อหัว/ต่อปี	10,010		9,909		8,004	
ต่อหัวตลอดหลักสูตร	27,923					

6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อหัวตลอดหลักสูตร

รายการ	ภาคการศึกษา						รวม
	1/2568	2/2568	1/2569	2/2569	1/2570	2/2570	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	850	720	720	690	615	225	3,820

6.5 อาจารย์

6.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		
						สถาบัน	ปี	
1	นางศุภรัตน์ ร่มเงิน*	3 1006 00218 xx x	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544	
					การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541	
2	นางสาวอำพร ไพฑูรย์	3 1005 03466 xx x	อาจารย์	บธ.ม.	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547	
					ป.บัณฑิต	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2549
					ค.บ.	สังคมศึกษา	สถาบันราชภัฏพระนคร	2541
3	นางเพ็ญรัตน์ วรรณรัตน์	299 00014 xxx x	อาจารย์	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี	2553	

*เป็นบุคคลภายนอกที่มีสัญญาตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป

6.5.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
				สถาบัน	ปี	
1	นางศุภรัตน์ ร่มเงิน	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544	- การเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจในยุคดิจิทัล - ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ
		บธ.บ.	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541	
2	นางสาวอำพร ไพฑูรย์	บธ.ม.	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547	- การตลาดสมัยใหม่ - หลักการเงิน - ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ
		ป.บัณฑิต	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2549	
		ค.บ.	สังคมศึกษา	สถาบันราชภัฏพระนคร	2541	
3	นางเพ็ญรัตน์ วรรณรัตน์	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี	2553	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่

6.5.3 อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
นางสาวนิพัทธา เอี่ยมใบโพฤกษ์	- ค.ม.(วิจัยการศึกษา) / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - กศ.บ.(วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์) /มหาวิทยาลัย บูรพา - ประกาศนียบัตรบัณฑิต ทางการบริหารการศึกษา / มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ตำแหน่งงาน ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนตราด ประสบการณ์ - สอนรายวิชาเกี่ยวกับโปรแกรม สำเร็จรูปฯ 4 ปี - สอนรายวิชาเกี่ยวกับวิจัย 11 ปี - สอนรายวิชาเกี่ยวกับจิตวิทยา 8 ปี	- การวิจัยทางธุรกิจ
นายวุฒิ ชะนา	-M.S.(Hospitality Administration) / Oklahoma State University - วท.บ.(เศรษฐศาสตร์) / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ตำแหน่งงาน ครู ประสบการณ์ - สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ 7 ปี - วิทยากรภาษาอังกฤษ การโรงแรม และการจัดการท่องเที่ยว 14 ปี	- เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
นางสาวดวงรัตน์ ถนอมพวง	- วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เกษตร) / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - วท.บ.(สถิติ) / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ตำแหน่งงาน ครูผู้ช่วย วิทยาลัยชุมชนตราด ประสบการณ์ สอนรายวิชาทางเศรษฐศาสตร์	- เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ - ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
		วิทยากรร่วมในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์	
นางอ้อมเดือน สมคิด	บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ตำแหน่งงาน ครู วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยเทคนิคตราด ประสบการณ์ สอนรายวิชาเกี่ยวกับการบัญชี 25 ปี	- ภาษีอากรทางธุรกิจ
นางสาวชลลดา ลิ้มมงคล	- บธ.ม.การจัดการทั่วไป / มหาวิทยาลัยรามคำแหง - บธ.บ.การตลาด / มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	ตำแหน่งงาน ครูพิเศษสอน ประสบการณ์ สอนเกี่ยวกับการตลาดและเศรษฐศาสตร์	- การจัดการสมัยใหม่
นางสาวพรประภา ต้นเขียน	- บธ.ม. (การบัญชี) / มหาวิทยาลัยรามคำแหง - บธ.บ. (การบัญชี) / มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ	ตำแหน่งงาน นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญ การ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราด ประสบการณ์ มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับ บัญชี การตรวจสอบบัญชี 12 ปี	- ภาษีอากรธุรกิจ
นางสาวนำทิพย์ จันทเลิศ	- บธ.ม. (การเงิน) / มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ศศ.ม. (สังคมศาสตร์เพื่อการ พัฒนา) / มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี - วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ตำแหน่งงาน ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขา คลองใหญ่ จังหวัดตราด ประสบการณ์ - พนักงานปฏิบัติการ 11 ปี - ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค หน่วย สถาบันการเงินชุมชน ธนาคารออม สิน 5 ปี - ผู้จัดการธนาคารออมสิน 6 ปี	- การจัดการสมัยใหม่
นายเชษฐ ปานสุวรรณ	- วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยบูรพา - วท.บ. (การจัดการ อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	ตำแหน่งงานครูประจำ วิทยาลัยเทคนิคตราด ประสบการณ์ มีประสบการณ์สอนในสาขาวิชาโลจ ิสติกส์ การขนส่งและการกระจายสินค้า 20 ปี	การจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลาย

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
นายพลกฤษณ์ ไพโรสานต์วัฒนิกกุล	(บธ.ม.) สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	แผนธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การสร้างแบรนด์และการตลาดสมัยใหม่ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า มาตรฐานการผลิต การทดสอบตลาด การเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์เข้าสู่ธุรกิจการ ท่องเที่ยวและมาตรฐาน SHA	ความคิดสร้างสรรค์ทาง ธุรกิจ
นางสาวรัตยา โสวรรณปรีชา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ. ม.) สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง	การบริหารจัดการ การสื่อสารทางการตลาด และ การตลาดออนไลน์ ธุรกิจการสร้างแบรนด์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	หลักการตลาด ความคิดสร้างสรรค์ทาง ธุรกิจ

6.6 การพัฒนาอาจารย์

6.6.1 การเตรียมความพร้อมอาจารย์ใหม่

1) การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน รายละเอียดของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา และแนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตร

2) การชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยอาจารย์ต้องมีความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตนและความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ สามารถออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

6.6.2 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน

1) การส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมการประชุม อบรม และสัมมนา ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้รับการพัฒนาอยู่ตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

2) การส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวิจัยหรือสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาศาสตร์ของสาขาวิชา พัฒนาชุมชนท้องถิ่น และพัฒนานักศึกษา

3) การส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพสาขานั้น ๆ หรือหน่วยงาน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมวิชาชีพเพื่อนำมาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4) การส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจ เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาตนเองแก่ตนเอง หน่วยงานและนักศึกษาต่อไป

6.7 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้

การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นแบบรวมศูนย์ โดยวิทยาลัยชุมชนตราดเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและจัดหาให้มีเพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) ห้องเรียนใช้ร่วมกัน ความจุ 30 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ณ อาคาร 5
- 2) ห้องเรียนใช้ร่วมกัน ความจุ 80 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ณ อาคาร 4
- 3) ห้องเรียนใช้ร่วมกัน ความจุ 20 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ณ อาคาร 4
- 4) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใช้ร่วมกัน ความจุ 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ณ อาคาร 5
- 5) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใช้ร่วมกัน ความจุ 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ณ อาคาร 5
- 6) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้บริการยืมหนังสือทุกวันทำการปกติและวันทำการสอน
- 7) ห้องสมุดดิจิทัลวิทยาลัยชุมชนตราด ให้บริการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตลอด 24 ชั่วโมง
- 8) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับให้นักศึกษายืมใช้เพื่อการเรียนรู้ จำนวน 20 เครื่อง
- 9) ศูนย์ดิจิทัลชุมชนวิทยาลัยชุมชนตราด เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในชุมชน
- 10) บริการอินเทอร์เน็ตไวไฟ ครอบคลุมทุกห้องเรียนในวิทยาลัยชุมชนตราด
- 11) บริการอีเมลของวิทยาลัยชุมชนตราด

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

7.2 การรับนักศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาเมื่อเรียนครบตามโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับคะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้และ เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร

ใช้ระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามระบบ ASEAN University Network-Quality Assurance : AUN-QA หรือเกณฑ์ที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ที่เน้นการจัดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE) ที่มีการออกแบบระบบการติดตามตรวจสอบและมีการประเมินคุณภาพ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
- 2) โครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)
- 3) กระบวนการจัดการจัดการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
- 4) การประเมินผลผู้เรียน (Student Assessment)
- 5) คุณภาพอาจารย์ (Academic Staff)
- 6) การบริการและการช่วยเหลือนักศึกษา (Student Support Services)
- 7) สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
- 8) ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการและการดำเนินการประกันคุณภาพ หลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการบริหารคุณภาพ ประกอบด้วย การวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

2) นำผลประเมินคุณภาพหลักสูตร พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอสภาวิทยาลัยชุมชน สภาวิชาการ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้บริหารจัดการความเสี่ยงที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อหลักสูตรเป็นรายปี ตามประเด็นความเสี่ยงดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ แผนดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง
นักศึกษาลาออกระหว่างศึกษา	- การย้ายภูมิลำเนาหรือการได้งานทำ - ปัญหาการจัดสรรเวลาในการเรียน - และ/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเสี่ยง	- การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด - การจัดการเรียนซ่อมเสริมผ่านทางออนไลน์ - และ/หรืออื่น ๆ
นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่าระยะเวลาการศึกษาปกติ	- ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา - การพักการศึกษา - และ/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเสี่ยง	- การติดตามนักศึกษาที่มีความเสี่ยงเป็นรายบุคคลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา - และ/หรืออื่น ๆ

9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

9.4.1. กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนทั่วไป

1. การรับเรื่องร้องเรียน

(1) กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน เช่น กล้องรับเรื่องร้องเรียน เว็บไซต์ระบบออนไลน์ หรือที่ปรึกษาวิชาการ

(2) แจ้งสิทธิของนักศึกษาในการร้องเรียนอย่างชัดเจนในคู่มือนักศึกษา

2. การตรวจสอบเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นกำหนดกรอบเวลาการดำเนินการ เช่น ไม่เกิน 7 วันทำการ

3. การพิจารณา

(1) ตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาตามระดับความรุนแรงของเรื่อง

(2) ให้โอกาสทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องชี้แจงตามหลักธรรมาภิบาล

4. การแจ้งผล

แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันทำการ (หรือตามนโยบายที่กำหนดไว้)

5. การติดตามผล

(1) หากพบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูล ควรมีมาตรการแก้ไขปัญหา และแจ้งแนวทางดำเนินการให้นักศึกษาทราบ

(2) บันทึกข้อมูลไว้ในระบบจัดเก็บเรื่องร้องเรียนเพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง

9.4.2 กรณีเป็นเรื่องที่ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณา

1. การรับเรื่องและประเมินเบื้องต้น

(1) เมื่อรับเรื่องร้องเรียน ให้ฝ่ายที่รับผิดชอบประเมินระดับความซับซ้อนของเรื่อง

(2) จัดประเภทเรื่องว่าเป็น "กรณีต้องใช้ระยะเวลาพิจารณา" อย่างเป็นทางการ

(3) ออกหนังสือรับเรื่องพร้อมระบุว่ากำลังเข้าสู่ขั้นตอนสอบสวนพิเศษ

2. ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

(1) ควรแต่งตั้งคณะกรรมการกลางที่เป็นกลาง เช่น คณะกรรมการจากส่วนกลางของวิทยาลัย หรือภาคีเครือข่ายภายนอก

(2) จัดทำ TOR (ขอบเขตงาน) และระยะเวลาทำงานชัดเจน เช่น 30 – 45 วัน

3. การสื่อสารระหว่างดำเนินการ

(1) แจ้งนักศึกษาให้ทราบเป็นระยะ เช่น ทุก 15 วัน ว่าอยู่ในขั้นตอนไหน

(2) สร้างความมั่นใจว่าจะดำเนินการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส

4. การสรุปผลและรายงาน

(1) รายงานผลสอบสวนต่อผู้บริหารระดับสูง เช่น ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวิชาการ

(2) สรุปผลการพิจารณา พร้อมระบุข้อเสนอแนะเชิงระบบ

5. แจ้งผล

แจ้งผลอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และเปิดโอกาสให้ผู้ร้องอุทธรณ์อีกครั้งในกรณีไม่พอใจผล (รอบสุดท้าย)

6. บันทึกข้อมูลและประเมินผล

นำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลกลางของวิทยาลัยเพื่อการวิเคราะห์ และวางแผนพัฒนาเชิงนโยบาย

หมายเหตุ หากใช้เวลานานเกิน 60 วัน มีหนังสือแจ้งขอขยายระยะเวลา พร้อมเหตุผลและลายเซ็นผู้มีอำนาจ

9.5 การเผยแพร่หลักสูตร

วิทยาลัยชุมชนตราดเผยแพร่หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ในเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนตราด เฟซบุ๊กวิทยาลัยชุมชนตราด และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

ภาคผนวก

1. คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนตราด

ที่ ๑๐. /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราดตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์”

(Outcome Based Education: OBE)

ด้วยวิทยาลัยชุมชนตราด ดำเนินการจัดการศึกษาในหลักสูตรอนุปริญญา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับหลักการและพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลในชุมชน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะการทำงาน สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และเจตคติ บูรณาการ ในการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของนายจ้าง หัวหน้างาน รวมไปถึงสถานประกอบการ วิทยาลัยชุมชนตราดจึงมีกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราดตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์” (Outcome Based Education: OBE) ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยชุมชนตราด ตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำพร	ไพฑูรย์	กรรมการ
๑.๓ นางสาวสุดารัตน์	ตัมพะอาริยะ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาวนลินา	เจริญนิตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ควบคุม กำกับดูแล การประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไข ปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๒.๑ นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอำพร	ไพฑูรย์	กรรมการ
๒.๓ นางวรรณรัตน์	ศิริภูธร	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกรรณก	ปานอำพันธ์	กรรมการ
๒.๕ นายวุฒิ	ชมนา	กรรมการ
๒.๖ นายนราวุฒิ	พัฒน์นัย	กรรมการ

/๒.๗ นาย...

- ๒ -

	๒.๗ นายอภิรัฐ	มาลีแก้ว	กรรมการ
	๒.๘ นางสาวนลินา	เจริญนิตย์	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในแต่ละสาขาวิชา		

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

	๓.๑ นายวุฒิ	ชนะนา	ประธานกรรมการ
	๓.๒ พันจ่าโทคงชนก	อ้อมใจ	กรรมการ
	๓.๓ นายปรีชา	นามอนุ	กรรมการ
	๓.๔ นายสุชิน	เมฆโสภณ	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมและเหมาะสมต่อการดำเนินงานโครงการฯ		

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

	๔.๑ นางสาวหยาดรุ้ง	สุทธิวารี	ประธานกรรมการ
	๔.๒ นายนราวุฒิ	พัฒน์นัย	กรรมการ
	๔.๓ นายสุชิน	เมฆโสภณ	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	จัดเตรียมระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง การฉายภาพนิ่งและเคลื่อนไหวให้พร้อมต่อการใช้งาน		

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

	๕.๑ นางจุฑามาส	ตรีรัตน์ฤดี	ประธานกรรมการ
	๕.๒ นางสาวอติตยา	คำภูแสน	กรรมการ
	๕.๓ นางเพ็ญพักตร์	ปานปุ่นมั่ง	กรรมการ
	๕.๔ นางศิริรักษ์	วรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	จัดเตรียมอาหารว่าง อาหาร และเครื่องดื่มให้กับผู้ร่วมงาน		

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

	๖.๑ นางสาวนิรมล	พงชากิจ	ประธานกรรมการ
	๖.๒ นางสาวดวงรัตน์	ถนอมพวง	กรรมการ
	๖.๓ นางสาวนลินา	เจริญนิตย์	กรรมการ
	๖.๔ นางสาวสุภาภาญจน์	พรหมน้อย	กรรมการ
	๖.๕ นางศิริรักษ์	วรรณรัตน์	กรรมการ
	๖.๖ นางสาวสุภาวณีย์	ท่าพริก	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	จัดเตรียมเอกสารรายชื่อ และรับลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม		

/๗. คณะ...

- ๓ -

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๗.๑	นางสาวสมฤทัย	อามันพงษ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวนลินา	เจริญนิิตย์	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	ดำเนินการเป็นพิธีกรตลอดกิจกรรม		

๘. คณะกรรมการประจำกลุ่มสาขาวิชา

๘.๑ สาขาวิชาการจัดการ

(๑)	นางสาวอำพร	ไพฑูรย์	ประธานกรรมการ
(๒)	นางชุตินา	ภูมณี	กรรมการ
(๓)	นางศิริรักษ์	วรรณรัตน์	กรรมการ
(๔)	นางสาวดวงรัตน์	ถนอมพวง	กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย

(๓)	นางวรรณรัตน์	ศิริภูธร	ประธานกรรมการ
(๒)	นางสาวสุดารัตน์	ต้นพะอาริยะ	กรรมการ
(๓)	นางจรรย์ฉัตร	สมพยัคฆ์	กรรมการ
(๔)	นางสาวนิรมล	พงชากิจ	กรรมการและเลขานุการ

๘.๓ สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป

(๑)	นางสาวกรกนก	ปานอำพันธ์	ประธานกรรมการ
(๒)	นางสาวชลทิพย์	โยธกุลสิริ	กรรมการ
(๓)	นางสาวสุภาภาณูจน์	พรหมน้อย	กรรมการและเลขานุการ

๘.๔ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๑)	นายอภิรัฐ	มาลีแก้ว	ประธานกรรมการ
(๒)	นายสุนันท์	เพชรพริณ	กรรมการ
(๓)	นายภูริณัฐร์	โชติวรรณ	กรรมการ
(๔)	พันจ่าโทคงชนก	อิมใจ	กรรมการและเลขานุการ

๘.๕ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

(๑)	นายวุฒิ	ชนะนา	ประธานกรรมการ
(๒)	นางสาวเกษราพรรณ	ปิ่นสันเทียะ	กรรมการ
(๓)	นางจุฬามาส	ตรีรัตน์ฤดี	กรรมการและเลขานุการ

/๘.๖ สาขา...

- ๔ -

๘.๖ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

(๑) นายนราวุฒิ	พัฒน์ทชัย	ประธานกรรมการ
(๒) นายเพชร	แก้วดี	กรรมการ
(๓) นางสาวสมฤทัย	อามันพงษ์	กรรมการ
(๔) นางสาวหยาดรุ้ง	สุทธิวารี	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราดให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์

๙. คณะกรรมการฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร

๙.๑ นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวนลินา	เจริญนิตย์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำสาขาวิชาในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนาหลักสูตร

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๓. ประสานการปฏิบัติงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑๐.๑ นางสาวหยาดรุ้ง	สุทธิวารี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอภิรัฐ	มาลีแก้ว	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวสุภาวิณี	ท่าพริก	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๑.๑ นางสาวปัทมาภรณ์	แน่นอุดร	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวสุภาวิณี	ท่าพริก	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวศันสนีย์	โชคดีวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดูแลเรื่องการเบิกจ่ายค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมการประชุม ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และคุ้มค่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๕ -

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน

๑๒.๑ นางสาวนิพัทธา เอี่ยมใบพฤกษ์ ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวนลินา เจริญนิตย์ กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่ สรุปผลการจัดกิจกรรม และดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม
ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐวุฒิ โพธิ์ทักษิณ)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด

2. คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนตราด
ที่ ๑๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราด

ด้วยวิทยาลัยชุมชนตราด ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราดตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE) โดยหลักสูตรมีความสอดคล้องกับหลักการและพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลในชุมชน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะการทำงานสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และเจตคติ บูรณาการ ในการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของนายจ้าง หัวหน้างาน รวมไปถึงสถานประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวมีความถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราด ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญา

๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

(๑) นางสาวอำพร	ไพฑูริย์	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตน์จรรย์	อาจไธสง	กรรมการ
(๓) นายพิเชษฐ	อุดมสมศรี	กรรมการ
(๔) นางสาวชัชราภรณ์	ศรีพุทธ	กรรมการ
(๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	อนุพันธ์	กรรมการ
(๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตติยา	สัตย์พานิช	กรรมการ
(๗) นางสาวดวงรัตน์	ถนอมพวง	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ หลักสูตรอนุปริญญาศึกษาศาสตร สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย

(๑) นางวรรณรัตน์	ศิริภูธร	ประธานกรรมการ
(๒) นางกรรณิการ์	เทียนประชา	กรรมการ
(๓) นางสาวนันทิพร	จิระจรรยา	กรรมการ
(๔) นางสาวนภัส	ศรีเจริญประมง	กรรมการ
(๕) นางจิระฉัตร	สมพยัคฆ์	กรรมการและเลขานุการ

/๑.๓ สาขา...

- ๒ -

๑.๓ หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป

(๑) นางสาวกรรณก	ปานอำพันธ์	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณศิริ	หิรัญเกิด	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา	ศรีน้ำเงิน	กรรมการ
(๔) นายบัณฑิต	เชียงกา	กรรมการ
(๕) นางสาวชลทิพย์	โยธกุลสิริ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๔ หลักสูตรอนุปริญญารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๑) นายอภิรัฐ	มาลีแก้ว	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือโทเอกชัย	กิจเกษิษาเจริญ	กรรมการ
(๓) พันตำรวจเอกสมเจตน์	พลอยจัน	กรรมการ
(๔) นายกำธร	รัตนธรรม	กรรมการ
(๕) นายภูริณัฐร์	โชติวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๕ หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

(๑) นายวุฒิ	ชนะนา	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทศักดิ์	บุรขจรกุล	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล	ถาวรศิลป์	กรรมการ
(๔) นายโชติวิทย์	เนียมแก้ว	กรรมการ
(๕) นางสาวพรมาธิญา	ณ สงขลา	กรรมการ
(๖) นายชัยรัตน์	ช่างเชื่อง	กรรมการ
(๗) นางจุฑามาส	ตรีรัตน์ฤดี	กรรมการและเลขานุการ

๑.๖ หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

(๑) นายนราวุฒิ	พัฒน์นัย	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มีนนาภา	รักษ์หิรัญ	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปพนพัชญ์	ธนาเศรษฐ์วัฒน	กรรมการ
(๔) นายสุทธิพงษ์	คลองดี	กรรมการ
(๕) นางสาวสมฤทัย	อามันพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราด ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน

/๒. คณะ...

- ๓ -

๒. คณะกรรมการฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร

๒.๑ นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนันทา	เอี่ยมใบพฤษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนลินา	เจริญนิตย์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่
หลักสูตร

๑. ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำสาขาวิชาในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนา

ระดับอุดมศึกษา

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ

๓. ประสานการปฏิบัติงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุดารัตน์ ตันตะอารียะ)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด

3. รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

จากการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

1. นางสาวอำพร	ไพฑูริย์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตน์จรรย์	อาจโรสง
3. นายพิเชษฐ์	อุดมสมัคร
4. นางสาวชิรภรณ์	ศรีพุทธ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	อนุพันธ์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตติยา	สัตย์พานิช
7. นางชุติมา	ภุมณี
8. นางเพ็ญรัตน์	วรรณรัตน์
9. นางสาวดวงรัตน์	ถนอมพวง

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
กลยุทธ์การเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับรูปแบบการประเมินผลให้มีความหลากหลายและสะท้อนศักยภาพของนักศึกษาได้ดียิ่งขึ้น - ลดการเรียนการสอนแบบบรรยายและเพิ่มการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) - ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มากขึ้น
วิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับเทคนิคและแนวทางการวัดและประเมินผลที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถออกแบบกระบวนการวัดผลที่มีประสิทธิภาพและสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาได้อย่างแท้จริง - การใช้เทคโนโลยี เช่น E-Assessment หรือ AI-Based Assessment จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และลดภาระของอาจารย์ในการตรวจและวิเคราะห์ผลการเรียน ข้อเสนอแนะคือ ควรมีการพัฒนาาระบบที่สามารถติดตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ความคาดหวังของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	<ul style="list-style-type: none"> - ความคาดหวังของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาศึกษาในแต่ละปี ให้ดูขความสอดคล้องของรายวิชาที่นักศึกษาได้เรียนรู้
แผนการเรียนตลอดหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - กระจายภาระการเรียนให้สมดุลในแต่ละภาคการศึกษา - บูรณาการรายวิชาปฏิบัติร่วมกับทฤษฎีตั้งแต่ช่วงต้นของหลักสูตร - เพิ่มความยืดหยุ่นของตารางเรียนเพื่อรองรับความต้องการของนักศึกษา

4. รายงานผลการใช้หลักสูตรเดิม (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)

ให้รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ ศิษย์เก่า ตลอดจนข้อร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและบุคคลภายใน

ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร อนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน มีนักศึกษาปีสุดท้ายทั้งหมด 10 คน

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	4.32	0.65	ดีมาก
1. หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานะสังคมในปัจจุบัน	4.20	0.45	ดีมาก
2. เปิดสอนรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร	4.20	0.45	ดีมาก
3. กระบวนการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม	4.40	0.55	ดีมาก
4. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษาหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย เป็นต้น	3.80	1.10	ดีมาก
5. จัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.00	0.71	ดีมาก
6. มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.40	0.55	ดีมาก
7. หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4.60	0.55	ดีที่สุด
8. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.60	0.55	ดีที่สุด
9. วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพและ/หรือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4.20	0.45	ดีมาก
10. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.40	0.89	ดีมาก
11. กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา	4.40	0.89	ดีมาก
12. วิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาที่มีการจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาในทักษะต่างๆ อย่างครบถ้วน	4.60	0.55	ดีที่สุด
การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	4.10	0.66	ดีมาก
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.00	0.71	ดีมาก
2. ด้านความรู้	4.00	0.71	ดีมาก
3. ด้านทักษะปัญญา	4.20	0.84	ดีมาก
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.20	0.45	ดีมาก

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.00	0.71	ดีมาก
6. ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	4.20	0.84	ดีมาก
นักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้	4.13	1.52	ดีมาก
1. การประเมินผลการเรียนรู้ตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา	4.20	0.45	ดีมาก
2. กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีมาตรฐาน	4.20	0.84	ดีมาก
3. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการประเมินผลการเรียนรู้	4.00	1.00	ดีมาก
รวม	4.22	0.67	ดีมาก

ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ (นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ รุ่น 1/2566) ที่มีต่อหลักสูตรของวิทยาลัยชุมชนตราด พบว่า มีความพึงพอใจโดยรวมในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.22

หัวข้อความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.32 โดยหัวข้อที่มีคะแนนรวมแปลความหมายได้ว่าดีที่สุดในอันดับแรก มีค่าเฉลี่ย 4.60 คือ 1. หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน 2. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และ 3. วิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาที่มีการจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาในทักษะต่างๆ อย่างครบถ้วน

หัวข้อการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความพึงพอใจระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.10 โดยหัวข้อที่มีคะแนนมากที่สุด 3 ลำดับแรก มีค่าเฉลี่ย 4.20 แปลความหมายได้ว่า ดีมาก คือ 1. ด้านทักษะปัญญา 2. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 3. ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

หัวข้อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ มีความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.13 โดยหัวข้อที่มีคะแนนมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.20 แปลความหมายได้ว่า ดีมาก คือ 1. การประเมินผลการเรียนรู้ตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา และ 2. กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีมาตรฐาน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร

นักศึกษามีข้อเสนอให้เพิ่มความยืดหยุ่นของหลักสูตร โดยเสนอให้สามารถเลือกเรียนตามความสนใจและสะสมหน่วยกิตเพิ่มเติมได้ นอกจากนี้ มีความต้องการให้เปิดหลักสูตรต่อเนื่องในระดับปริญญาตรีในบางสาขาวิชา อีกทั้งยังมีข้อเสนอให้เพิ่มเนื้อหาภาคปฏิบัติและรายวิชาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับอาชีพ เช่น จิตวิทยา การบริหาร และการเป็นผู้นำ และนักศึกษาบางส่วนเสนอให้ปรับระยะเวลาเรียนของบางหลักสูตรให้เป็น 3 ปี หรือ 90 หน่วยกิต เพื่อเพิ่มความคล่องตัวทางการศึกษา

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

โดยภาพรวม รูปแบบการเรียนการสอนได้รับการประเมินว่ามีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอให้เพิ่มการเรียนรู้นอกห้องเรียน อาทิ การศึกษาดูงาน กิจกรรมภาคสนาม และการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงและการนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์จริง นอกจากนี้ ยังมีข้อเสนอให้เพิ่มการเรียนรู้เกี่ยวกับเอกสารทางราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในบริบทการทำงานจริง

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาการศึกษา

มีข้อเสนอให้เพิ่มกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์และพัฒนาทักษะของนักศึกษา เช่น กิจกรรมกีฬา กิจกรรมเสริมทางวิชาการ และกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม นอกจากนี้ ยังมีความต้องการให้จัดกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับสถาบันการศึกษาอื่น รวมถึงเพิ่มโอกาสในการศึกษาดูงานให้ครอบคลุมและต่อเนื่องมากขึ้น ทั้งนี้ มีข้อเสนอให้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบองค์รวมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ

5. การออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE)

1. รับฟังความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ประกอบรวมกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชนตราด และผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2568

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	(ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ) สรุปความเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง
1. ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ของศิษย์เก่าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน จำนวน 30 คน	สัมภาษณ์เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีมและการเจรจาต่อรอง - การคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - ความกล้าแสดงออก การพูดในที่ประชุม - การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - การใช้เครื่องมือดิจิทัล แอปพลิเคชัน รวมถึง Internet แพลตฟอร์มต่างในการบริหารจัดการธุรกิจ - คุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ - มีบุคลิกภาพดี - สื่อสารได้อย่างเหมาะสม
2. ศิษย์เก่า จำนวน 40 คน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - ความทันสมัยการใช้สื่อดิจิทัล แอปพลิเคชัน รวมถึง Internet แพลตฟอร์มต่างๆ - ความทันสมัยการใช้สื่อดิจิทัล แอปพลิเคชัน รวมถึง Internet แพลตฟอร์มต่างๆ
3. ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 20 คน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการเวลา - การจัดลำดับความสำคัญ - การทำงานร่วมกัน - ความคิดสร้างสรรค์ - การใช้เทคโนโลยี - ภาษาและการสื่อสาร
4. ผู้สอน จำนวน 15 คน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านวิจัย / สถิติ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล - ความรู้บริบทของพื้นที่ - แผนการจัดการธุรกิจ - การประยุกต์ใช้ความรู้ไปต่อยอดในการพัฒนาตัวเอง และชุมชน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	(ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ) สรุปความเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา จำนวน 3 คน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	- การคิดวิเคราะห์ Critical Thinking ด้านการจัดการ - ชัยนหมั่นเพียร - ความซื่อสัตย์ - ทักษะคิดในการทำงานร่วมกับผู้อื่น -ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล
6. ปรชญาสถาบันวิทยาลัยชุมชน "เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับ อุดมศึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าชีวิตและศักยภาพ ของบุคคลและชุมชน"	เว็บไซต์สถาบันวิทยาลัย ชุมชน สืบค้นเมื่อเดือน- กุมภาพันธ์ 2568	- ความรู้ด้านวิจัย / สถิติ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล - ความรู้บริบทของพื้นที่ - แผนการจัดการธุรกิจ - การประยุกต์ใช้ความรู้ไปต่อยอดในการพัฒนาตัวเอง และชุมชน -การคิดวิเคราะห์ Critical Thinking ด้านการจัดการ
7. วิสัยทัศน์สถาบันวิทยาลัยชุมชน "สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา พลัง การเรียนรู้ และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ ความเข้มแข็งของชุมชน"	เว็บไซต์สถาบันวิทยาลัย ชุมชน สืบค้นเมื่อเดือน กุมภาพันธ์ 2568	- ความรู้ด้านวิจัย / สถิติ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล - ความรู้บริบทของพื้นที่ - การประยุกต์ใช้ความรู้ไปต่อยอดในการพัฒนาตัวเอง และชุมชน -การคิดวิเคราะห์ Critical Thinking ด้านการจัดการ -รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - ความจงรักภักดีต่อองค์กร
8. พันธกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน “สถาบันวิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษา วิจัยและ สร้างนวัตกรรม บริการทางวิชาการ และ ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม มุ่งสู่การเรียนรู้ ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่น และชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้าง ศักยภาพบุคคล ตอบสนองต่อความต้องการ และการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ” 1) จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่า ปริญญา 2) ฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ 3) วิจัย และบริการทางวิชาการเพื่อกา รพัฒนาชุมชน	เว็บไซต์สถาบันวิทยาลัย ชุมชน สืบค้นเมื่อเดือน- กุมภาพันธ์ 2568	- ความรู้ด้านวิจัย / สถิติ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล - ความรู้บริบทของพื้นที่ - การประยุกต์ใช้ความรู้ไปต่อยอดในการพัฒนาตัวเอง และชุมชน -การคิดวิเคราะห์ Critical Thinking ด้านการจัดการ -รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - ความจงรักภักดีต่อองค์กร - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล -การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ความรู้ด้านการจัดการองค์กร การเงิน การบัญชี การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายและภาษีอากร การจัดการโลจิสติกส์ การ จัดการเชิงกลยุทธ์ - การจัดการสมัยใหม่ ความรู้ด้านการประกอบธุรกิจ ดิจิทัล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	(ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ) สรุปความเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง
4) ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น 5) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน		
9. วิทยาลัยวิทยาลัยชุมชนตราด "วิทยาลัยชุมชนตราดเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษา พัฒนาอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนบนพื้นฐานภูมิปัญญาสู่สากล เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน"	เอกสารประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านวิจัย / สถิติ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล - ความรู้บริบทของพื้นที่ - การประยุกต์ใช้ความรู้ไปต่อยอดในการพัฒนาตัวเองและชุมชน - การคิดวิเคราะห์ Critical Thinking ด้านการจัดการ - รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - ความจงรักภักดีต่อองค์กร - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล - การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ความรู้ด้านการจัดการองค์กร การเงิน การบัญชี การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายและภาษีอากร การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การจัดการสมัยใหม่ ความรู้ด้านการประกอบธุรกิจดิจิทัล
10. อธิการวิทยาลัยชุมชนตราด "มีคุณธรรม นำความรู้สู่ชุมชน"	เอกสารประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการสมัยใหม่ ความรู้ด้านการประกอบธุรกิจดิจิทัล - วิจัยทางธุรกิจ / ชุมชน - การเป็นผู้ประกอบการ - ขยันหมั่นเพียร - ความซื่อสัตย์ - มีวินัย - จิตอาสา - รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - ความจงรักภักดีต่อองค์กร - จรรยาบรรณวิชาชีพ / องค์กร
11. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ทำงานตามบทบาทหน้าที่"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา	ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อการประกอบธุรกิจ และธุรกิจชุมชน
12. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน	- ทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีมและการเจรจาต่อรอง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	(ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ) สรุปความเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง
	การอุดมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - ความกล้าแสดงออก การพูดในที่ประชุม - การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - การใช้สื่อดิจิทัล แอปพลิเคชัน รวมถึง Internet แพลตฟอร์มต่างๆ
<p>13. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</p> <p>"1. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>2. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย"</p>	<p>เอกสารประกาศ</p> <p>คณะกรรมการมาตรฐาน</p> <p>การอุดมศึกษา</p>	<p>มั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ</p>
<p>14. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</p> <p>1. ลักษณะบุคคลทั่วไป</p> <p>2. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง"</p>	<p>เอกสารประกาศ</p> <p>คณะกรรมการมาตรฐาน</p> <p>การอุดมศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีบุคลิกภาพดี - ทำงานเป็นทีม - สื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2 วิเคราะห์ความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ที่สอดคล้องกัน ดังนี้

ปรัชญา

การจัดการสมัยใหม่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม สื่อสารและสร้างสรรค์ธุรกิจ เพื่อการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม
- 2) สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ
- 4) มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

5) มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) ซึ่งเน้นการวางแผนการจัดการศึกษาโดยมีเป้าหมายปลายทางชัดเจน ว่าผู้เรียนควรมีสมรรถนะใดบ้างหลังสำเร็จการศึกษา การได้มาซึ่ง PLOs จึงต้องอาศัยกระบวนการที่มีระบบและมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลายฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ตัวแทนชุมชน และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้ PLOs ที่กำหนดขึ้นสะท้อนถึงความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อบริบทของสาขาวิชา และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต

PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม

PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ

PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ที่มีการทำงานเกี่ยวข้องกับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ศิษย์เก่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ศิษย์ปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ผู้สอน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. ปรัชญาสถาบันวิทยาลัยชุมชน						
7. วิสัยทัศน์สถาบันวิทยาลัยชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. พันธกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. วิสัยทัศน์วิทยาลัยชุมชนตราด	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. อัตลักษณ์วิทยาลัยชุมชนตราด	✓	✓			✓	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
11. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้	✓	✓				
12. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ			✓	✓		
13. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม					✓	
14. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล					✓	✓

3. กำหนดโครงสร้างหลักสูตร โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		21	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้าน		42	หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ		30	หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก		9	หน่วยกิต
2.3) วิชาการฝึกงาน		3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

1. กำหนดรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) ที่สอดคล้องตาม
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

PLOs	รายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/วิชาบังคับ
<p>PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการด้านการจัดการสมัยใหม่ และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - การจัดการสมัยใหม่ - หลักการบัญชี - การเงินธุรกิจ - เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ - การตลาดสมัยใหม่ - การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง - การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล - การวิจัยทางธุรกิจ - การจัดการโครงการ - ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ - ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ - กฎหมายธุรกิจ - จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ - การจัดการการดำเนินงาน - การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ - การตลาดดิจิทัล - การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ - มัลติมีเดียทางธุรกิจ - ภาษาอังกฤษในสำนักงาน - ภาษีอากรธุรกิจ - การบัญชีเพื่อจัดการ
<p>PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือ การปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - การจัดการสมัยใหม่ - หลักการบัญชี - การเงินธุรกิจ - เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ - การตลาดสมัยใหม่

	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง - การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล - การวิจัยทางธุรกิจ - การจัดการโครงการ - ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - กฎหมายธุรกิจ - จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ - การจัดการการดำเนินงาน - การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ - การตลาดดิจิทัล - การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ - มัลติมีเดียทางธุรกิจ - ภาชีอากรธุรกิจ - การบัญชีเพื่อการจัดการ - สัมมนาทางการจัดการ - การฝึกประสบการณ์
<p>PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ - ภาษาอังกฤษในสำนักงาน - สัมมนาทางการจัดการ - การฝึกประสบการณ์
<p>PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ - การตลาดสมัยใหม่ - การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ - การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง - การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล - การวิจัยทางธุรกิจ - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ - การเจรจาต่อรองธุรกิจ - มัลติมีเดียทางธุรกิจ - การบัญชีเพื่อการจัดการ - สัมมนาทางการจัดการ - การฝึกประสบการณ์

<p>PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - การจัดการสมัยใหม่ - หลักการบัญชี - การเงินธุรกิจ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ - การตลาดสมัยใหม่ - การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล - การวิจัยธุรกิจ - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - กฎหมายธุรกิจ - จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ - มัลติมีเดียทางธุรกิจ - ภาชีอากรธุรกิจ - การบัญชีเพื่อการจัดการ - การฝึกประสบการณ์
<p>PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง - การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล - การจัดการโครงการ - ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ - จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ - การจัดการดำเนินงาน - การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ - การตลาดดิจิทัล - สัมมนาทางการจัดการ - การฝึกประสบการณ์

5. กำหนดแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรและเส้นทางการเรียนรู้ (Learning Path)

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับภาคการศึกษา

PLOs	ปีที่ 1	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 3
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
PLO1อธิบายทฤษฎี แนวคิด หลักการด้านการจัดการ	✓	✓	✓	✓		

PLOs	ปีที่ 1	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 3
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
สมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์กรรวม						
PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓		
PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสาร ภาษา ไทย และ ภาษาต่างประเทศในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง				✓	✓	✓

6. ออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง

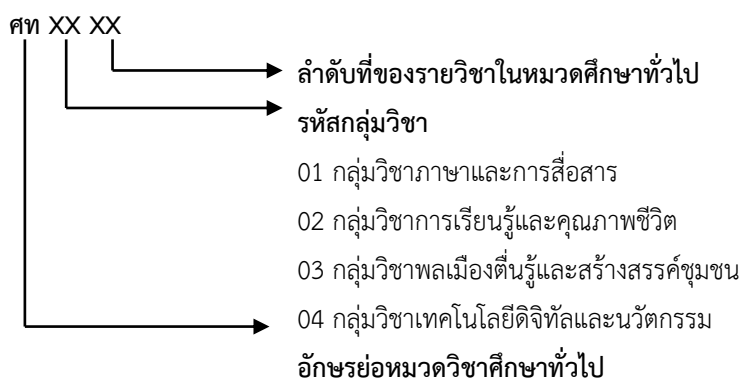
7. ออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน

8. พัฒนาร่างหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 โดยกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ การพัฒนาอาจารย์ ทรัพยากรการเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร

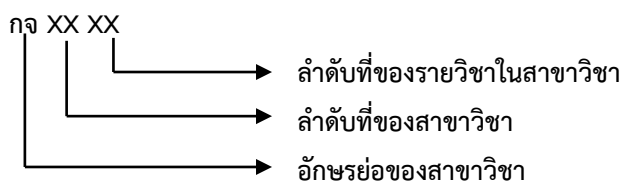
9. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ปรับแก้ไขหลักสูตร และเสนอต่อ คณะอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชน สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจารณาต่อไป

6. การกำหนดรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



หมวดวิชาเฉพาะ



7. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง

โครงสร้างหลักสูตรของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน	หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	24 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	33 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	324 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	6 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	3 หน่วยกิต (240 ชั่วโมง)	3 หน่วยกิต (270 ชั่วโมง)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate Program in Management	ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate of Business Program in Management	-
ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : อนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ : อ.(การจัดการ) ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate Degree in Management : ชื่อย่อ A.(Management)	ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการ) : ชื่อย่อ อ.บธ (การจัดการ) ชื่อภาษาอังกฤษ: : ชื่อเต็ม Associate of Business (Management) : ชื่อย่อ A.BA. (Management)	-
ปรัชญาของหลักสูตร การจัดการสมัยใหม่ เปี่ยมด้วยจริยธรรม และจิตสร้างสรรค์ ธุรกิจชุมชน	ปรัชญาของหลักสูตร การจัดการสมัยใหม่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมสื่อสารและ สร้างสรรค์ธุรกิจเพื่อการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล	
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ และความรับผิดชอบ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
<p>2. มีความรู้พื้นฐานในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการการเงินและบัญชี การตลาด การผลิต งานบุคคล กฎหมายธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>4. มีทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพนักบริหารจัดการ</p> <p>5. มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยีและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการจัดการธุรกิจ</p> <p>6. สามารถคิด วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1) มีความสามารถด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม</p> <p>2) สามารถวิเคราะห์ และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์</p> <p>3) สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ</p> <p>4) มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>5) มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)</p> <p>-</p>	<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)</p> <p>PLO1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน</p> <p>PLO2 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน</p>	-

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
	<p>PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ</p> <p>PLO4 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>PLO5 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>ความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดการงานต่าง ๆ มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ลดขั้นตอนที่ฟุ่มเฟือย ลดการสูญเสียในการทำงาน จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเชิงการแข่งขันทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์(แบบเผชิญหน้า) รวมทั้งการใช้หลายๆกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือเป้าหมายขององค์กร</p> <p>จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้องค์กรต่าง ๆ มีแนวโน้มที่จะแข่งขันกันอย่างรุนแรงมากขึ้น จึงทำให้องค์กรต้องเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะด้านบุคคลากร ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานทาง</p>	<p>ความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>ความสำคัญของหลักสูตร เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดการงานต่าง ๆ มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ลดขั้นตอนที่ฟุ่มเฟือย ลดการสูญเสียในการทำงาน จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเชิงการแข่งขันทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์ (แบบเผชิญหน้า) รวมทั้งการใช้หลาย ๆ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือเป้าหมายขององค์กร</p> <p>จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้องค์กรต่าง ๆ มีแนวโน้มที่จะแข่งขันกันอย่างรุนแรงมากขึ้น จึงทำให้องค์กรต้องเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะด้านบุคคลากร ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานทางธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน</p>	-

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
<p>ธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน การใช้เทคโนโลยี และแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ให้เหตุผล และนำมาบูรณาความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ดังนั้น หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 จึงเป็นหนึ่งในกลไกการพัฒนองค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยผลิตบุคลากรด้านการจัดการที่มีความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานสู่ตลาดแรงงาน สามารถพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนมีจิตบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>การใช้เทคโนโลยี และแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ให้เหตุผลและนำมาบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ดังนั้น หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 จึงเป็นหนึ่งในกลไกการพัฒนองค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยผลิตบุคลากรด้านการจัดการที่มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานสู่ตลาดแรงงาน สามารถพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนมีจิตบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม การปรับเปลี่ยนหลักสูตรจาก 2 ปี เป็น 3 ปี เป็นการ เพิ่มความรู้และทักษะจัดการในสถานการณ์จริง ทำให้สามารถออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ รองรับความต้องการของภาคธุรกิจ เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงมากขึ้น ทำให้สามารถปรับตัวกับตลาดแรงงานได้อย่างรวดเร็ว บูรณาการความรู้กับเทคโนโลยีดิจิทัล การขยายระยะเวลาการเรียนรู้ทำให้สามารถเพิ่มเติมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลได้มากขึ้น เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการ และการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการดำเนินธุรกิจ เสริมสร้างทักษะทางด้าน Soft Skills และความเป็นผู้นำ การศึกษาที่ขยายเวลาเป็น 3 ปี ช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
	ทักษะด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และความเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญในตลาดแรงงานปัจจุบัน	
<p>อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ สามารถเป็นนักบริหารจัดการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐบาล เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานบริหารบุคคล เป็นต้น และหน่วยงานเอกชน ในตำแหน่งงาน เช่น พนักงานธุรการ พนักงานในฝ่ายงานคลังสินค้า พนักงานในฝ่ายงานการผลิต พนักงานในฝ่ายงานการตลาด ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวรวมทั้งการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ประกอบการธุรกิจ 2. ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ งานบุคคล จัดซื้อ การผลิตและการดำเนินงาน การควบคุมสินค้า การตลาด การขายออนไลน์ในภาคเอกชน 3. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน 4. พนักงานองค์กรภาคประชาสังคม 	-

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 24 หน่วยกิต 2.2 วิชาชีพ จำนวน 33 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 21 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 42 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 	

ตารางที่ 3 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างของรายวิชาระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (3 ปี)	หมายเหตุ
<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</p> <p>ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา</p> <p>ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1</p> <p>ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2</p> <p>ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา</p> <p>ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต</p> <p>ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล</p> <p>ศท 0201 จังหวัดศึกษา</p> <p>ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>วิชาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 หน่วยกิต</p>	<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</p> <p>ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา</p> <p>ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1</p> <p>ศท 0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>ศท 0202 ชีวิตและการสร้างคุณค่า</p> <p>ศท 0301 วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง</p> <p>ศท 0302 ชุมชนแห่งความยั่งยืน</p> <p>ศท 0401 ดิจิทัลกับชีวิต</p> <p>วิชาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 หน่วยกิต</p>	คงเดิม
<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต</p> <p>2.1 วิชาแกน จำนวน 21 หน่วยกิต</p> <p>กจ 1001 หลักเศรษฐศาสตร์</p> <p>กจ 1002 หลักการจัดการ</p> <p>กจ 1003 หลักการตลาด</p> <p>กจ 1004 กฎหมายธุรกิจ</p> <p>กจ 1005 หลักการบัญชี</p>	<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต</p> <p>2.1 วิชาแกน จำนวน 21 หน่วยกิต</p> <p>กจ 1001 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>กจ 1002 การจัดการสมัยใหม่</p> <p>กจ 1003 หลักการบัญชี</p> <p>กจ 1004 การเงินธุรกิจ</p> <p>กจ 1005 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ</p>	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (3 ปี)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (3 ปี)		หมายเหตุ
กจ 1006	หลักการเงิน	กจ 1006	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	
กจ 1007	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่	
กจ 1008	การจัดการการดำเนินงาน			
2.2	วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 42 หน่วยกิต	2.2	วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 42 หน่วยกิต	
2.2.1	วิชาบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต	2.2.1	วิชาบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต	
กจ 1009	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	
กจ 1010	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	กจ 1009	การจัดการเชิงกลยุทธ์	
กจ 1011	การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	กจ 1010	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	
กจ 1012	ภาษีอากรธุรกิจ	กจ 1011	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล	
กจ 1013	การจัดการโครงการ	กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ	
กจ 1014	จิตวิทยาธุรกิจ	กจ 1013	การจัดการโครงการ	
กจ 1015	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	กจ 1014	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	
กจ 1016	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	กจ 1015	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	
		กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ	
		กจ 1017	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (3 ปี)	หมายเหตุ
2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต	2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต	
กลุ่ม 1 การบัญชี	กจ 1018 การจัดการการดำเนินงาน	
กจ 1017 การบัญชีเพื่อการจัดการ	กจ 1019 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
กจ 1018 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	กจ 1020 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	
กลุ่ม 2 ธุรกิจดิจิทัล	กจ 1021 การตลาดดิจิทัล	
กจ 1019 การตลาดดิจิทัล	กจ 1022 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	
กจ 1020 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	กจ 1023 มัลติมีเดียทางธุรกิจ	
กจ 1021 มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ	กจ 1024 ภาษาอังกฤษในสำนักงาน	
กลุ่ม 3 ผู้ประกอบการ	กจ 1025 ภาษีอากรธุรกิจ	
กจ 1022 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	กจ 1026 การบัญชีเพื่อการจัดการ	
กจ 1023 การจัดการธุรกิจเกษตร	กจ 1027 สัมมนาทางการจัดการ	
กจ 1024 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	กจ 1028 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 1	
กจ 1025 การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	กจ 1029 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 2	
กลุ่ม 4 การจัดการสมัยใหม่		
กจ 1026 การจัดการนวัตกรรมและการ		
เปลี่ยนแปลง		
กจ 1027 การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (3 ปี)	หมายเหตุ
กจ 1028 การจัดการเชิงกลยุทธ์ กจ 1029 การจัดการโลจิสติกส์ กลุ่ม 5 อื่นๆ กจ 1030 หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 1 กจ 1031 หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 2		
2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต กจ 1032 การฝึกประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง)	2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต ทก 0137 การฝึกประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
คงเดิม		หมายเหตุ
กจ 1003 หลักการบัญชี (Principles of Accounting) 5) หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไปและการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3(2-2-5)	- เนื้อหารายวิชายังคงครอบคลุมสาระตามศาสตร์การบริหารจัดการ
กจ 1018 การจัดการการดำเนินงาน (Operation Management) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนผังสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย และแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0	3(3-0-6)	- เนื้อหารายวิชายังคงครอบคลุมสาระ ตามศาสตร์ การบริหารจัดการ โดยเฉพาะ การนำองค์ความรู้ไปใช้ในรายวิชาการจัดการโลจิสติกส์
กจ 1021 การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) แนวความคิดทางด้านการตลาด การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบค้น รายได้ต่อคลิก (Pay Per Click) การวิเคราะห์ การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	- เนื้อหารายวิชายังมี ความทันสมัยและครอบคลุมสาระตามศาสตร์การบริหารจัดการ
กจ 1025 ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation) ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	- เนื้อหารายวิชา ยังคงครอบคลุมสาระตามศาสตร์การบริหารจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
ปรับเปลี่ยน		หมายเหตุ
<p>พื้นฐานการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) ลักษณะของธุรกิจประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการการตลาด การผลิต การบริหารบุคคล การบัญชีและการเงิน การบริหาร เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ การประกันภัย และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เรียนรู้จากกรณีศึกษาผู้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ</p>	<p>กจ 1001 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Business and Entrepreneurship ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทและรูปแบบธุรกิจ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงินและการจัดการบุคคล แนวทางการประกอบธุรกิจ ภาษีอากร เอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลและรูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น
<p>หลักการจัดการ 3(3-0-6) แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การสื่อสารในองค์การ เทคนิคการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ</p>	<p>กจ 1002 การจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Management แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการ การเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้ การจัดการความขัดแย้ง นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การจัดการสมัยใหม่” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับเทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้ การจัดการความ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
		ขัดแย้ง และ นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ
<p>หลักการเงิน 3(3-0-6) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงิน</p>	<p>กจ 1004 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Corporate Finance ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน ในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดสรร กำไร และการปันผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงินธุรกิจ</p>	<p>- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การเงินธุรกิจ”</p> <p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาชัดเจนมากขึ้น โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรและการปันผล</p>
<p>หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นอุปสงค์ อุปทาน การผลิต ต้นทุนและรายรับการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลังสาธารณะ การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ และการพัฒนา</p>	<p>กจ 1005 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) Business Economics หลักการ ทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับ การกำหนดราคาของตลาด กำไรทางธุรกิจ และกำไรทางเศรษฐศาสตร์ ดุลยภาพของหน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ รายได้</p>	<p>- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ”</p> <p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับกำไร ทางธุรกิจ และกำไรทางเศรษฐศาสตร์ ดุลยภาพของ หน่วยผลิตในตลาดต่าง</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการค้า การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพลวัตทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อภาคตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ	ๆ และการเปลี่ยนแปลงพลวัตทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อภาคตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ
การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) แนวคิด หลักการ ทฤษฎี ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	กจ 1006 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Human Resource Management แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การวิเคราะห์งาน การวางแผนการวางอัตราค่าจ้าง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล การบริหารค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์และความผูกพันในองค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ยุคปัจจุบันในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
หลักการตลาด 3(3-0-6) แนวคิด หลักการ หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมการตลาด กิจกรรมทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม	กจ 1007 การตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Marketing ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวความคิดการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่และระบบทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดดิจิทัล	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การตลาดสมัยใหม่” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการตลาด ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	องค์ประกอบการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม	เบื้องต้น ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมในแวดวงธุรกิจในปัจจุบัน
การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5) แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง (co-working space) บทบาทและหน้าที่สำนักงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบงานภายในสำนักงาน และการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน	กจ 1008 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Office Management แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง บทบาทและหน้าที่สำนักงาน ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน งานสารบรรณ การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ การจัดระบบ วิธีการปฏิบัติงานสำนักงานอย่างคุ้มค่า การจัดการข้อมูลสารสนเทศและการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ และเทคโนโลยี สำหรับสำนักงานสมัยใหม่ การจัดระบบ วิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน โดยเน้นความคุ้มค่าและประสิทธิภาพ
การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ขององค์การ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์	กจ 1009 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ แนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัยการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติการควบคุมและ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัยและเน้นการควบคุมรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	ประเมินผลกลยุทธ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ	
<p>การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม แนวคิดการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง กระบวนการจัดการนวัตกรรม แนวทางการจัดนวัตกรรมสู่ธุรกิจโดยใช้พื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์ในการจัดการเพื่อการเปลี่ยนแปลง ทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>กจ 1010 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5) Innovation and Change Management แนวทางการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง การคิดด้วยรูปแบบ การคิดเชิงออกแบบ การสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจด้วยแผนธุรกิจอย่างง่าย การประเมิน ความเป็นไปได้ทางธุรกิจและความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและความคุ้มครองเชิงพาณิชย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และความรู้เกี่ยวกับประเภททรัพย์สิน ทางปัญญาและความคุ้มครองเชิงพาณิชย์ - ปรับจำนวนชั่วโมงจากเดิม 3-0-6 เป็น 2-2-5
<p>การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน 3(2-2-5) แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชนและปัจจัยความสำเร็จ จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชนและฝึกปฏิบัติการประกอบการธุรกิจ</p>	<p>กจ 1011 การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Community Business in Digital Age แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชนและปัจจัยความสำเร็จ การเขียนแผนธุรกิจชุมชน จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชนและ ฝึกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจชุมชน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
<p>การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>สถิติพรรณนา สถิติอ้างอิง การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป กระบวนการวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ การนำเสนอผลการวิจัย และจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ</p>	<p>กจ 1012 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Business Research</p> <p>ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ สถิติเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การทำรายงานการวิจัยตามรูปแบบการวิจัย</p>	<p>- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การวิจัยทางธุรกิจ”</p> <p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาสำคัญ ในการวิจัยทางธุรกิจ</p>
<p>การจัดการโครงการ 3(2-2-5)</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการงบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การพัฒนาทีมโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินโครงการ ฝึกปฏิบัติจัดการโครงการ</p>	<p>กจ 1013 การจัดการโครงการ 3(2-2-5)</p> <p>Project Management</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การวางแผนปฏิบัติงาน ร่วมพัฒนาทีมในการทำโครงการ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การควบคุมโครงการ และการประเมินโครงการ</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง และการวางแผนปฏิบัติงานร่วมพัฒนาทีมในการทำโครงการ</p>
<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการ การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การจดบันทึกช่วยจำ ได้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และฝึกปฏิบัติ</p>	<p>กจ 1014 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>English for Business</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟังและการเล่าเรื่องสินค้า การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การอ่านเอกสาร</p>	<p>- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ”</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	จากสื่อต่าง ๆ และคู่มือปฏิบัติงาน การโต้ตอบบนกระดานสนทนา การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาสำคัญ ที่สามารถนำทักษะที่ฝึกปฏิบัติไปใช้ในงานธุรกิจ
<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) แนวคิดระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศในทางธุรกิจ พาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัล (Digital transformation) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>กจ 1015 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Management Information System บทบาทสำคัญของระบบสารสนเทศกับองค์กร โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ โซลูชันและแอปพลิเคชันระดับองค์กร E-Commerce M-Commerce และ E-Payment Systems ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ การสร้างระบบและการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เนื้อหาที่มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับแอปพลิเคชันระดับองค์กร E-Commerce M-Commerce และ E-Payment Systems สำหรับการบริหารจัดการทางธุรกิจ
<p>กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทางธุรกิจ ว่าด้วยการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ละเมิด จ้างแรงงาน จ้างทำของ ผากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ยืม ขายฝาก ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท ทรัพย์สินทาง</p>	<p>กจ 1016 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกิจกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เนื้อหาที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา โดยเฉพาะการประกอบธุรกิจการค้าสมัยใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
<p>ปัญญา การเขียนสัญญา ล้มละลาย และจริยธรรมทางกฎหมาย</p>	<p>กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ พระราชบัญญัติอาหาร ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากรและสิ่งแวดล้อม</p>	
<p>จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6) แนวคิด ทฤษฎีจิตวิทยา การประยุกต์จิตวิทยาในการจัดการธุรกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจและการเสริมแรงในการบริหารงานเพื่อการดำเนินธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการจัดการความขัดแย้ง</p>	<p>กจ 1017 จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Psychology and Business Personality Development การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน จริยธรรมทางธุรกิจและสามารถนำมาเอามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการพัฒนาบุคลิกภาพของผู้เรียน - โดยปรับชื่อรายวิชาเป็น “จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย และ สอดคล้องกับคุณลักษณะบุคคลของสาขาวิชา
<p>การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6) แนวคิด ประเภทและรูปแบบ บทบาทหน้าที่ กระบวนการการจัดซื้อ การจัดหา การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจาย</p>	<p>กจ 1019 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน”

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
สินค้า การจัดการบรรจุภัณฑ์และหีบห่อสินค้า การจัดการขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ความเสี่ยงในงานโลจิสติกส์	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมในระบบโลจิสติกส์ แนวโน้มของโลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ การบริหารจัดการระบบ โลจิสติกส์สมัยใหม่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงด้านโลจิสติกส์ โดยเฉพาะระบบโลจิสติกส์สมัยใหม่ที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้
ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก ออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นธุรกิจ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การฝึกสร้างผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์	กจ 1020 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) Creative Thinking for Business แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก การออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การฝึกการสร้างผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและรูปแบบ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรอง กระบวนการในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	กจ 1022 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Negotiation ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบและการใช้ภาษาในสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรอง	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาครอบคลุมและตอบโจทย์ด้าน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
คุณลักษณะของนักเจรจาต่อรองที่ประสบความสำเร็จ ศิลปะการเจรจาต่อรอง แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษา	ทางธุรกิจ ปัจจัยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การโน้มน้าวคู่เจรจาและกลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมด้วย การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษา บทเรียนความสำเร็จและความล้มเหลวของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	คุณธรรมจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญของผู้ประกอบธุรกิจ เมื่อมีการเจรจาทางธุรกิจ
มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) แนวคิดในการสร้างสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบการสร้างสื่อ หลักการด้านกราฟิก เสียงและภาพเคลื่อนไหว การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ การประเมินคุณภาพของมัลติมีเดีย คุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย	กจ 1023 มัลติมีเดียทางธุรกิจ 3(2-2-5) Multimedia in Business หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดีย การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชันในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “มัลติมีเดียทางธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาโดยเพิ่มเนื้อหาด้านการใช้แอปพลิเคชัน ในการสร้างมัลติมีเดีย เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัย
การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวความคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์ งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการและตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ	กจ 1026 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Managerial Accounting บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์ งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การใช้เทคโนโลยีในงานบัญชี ด้วยการเพิ่มเนื้อหาเรื่องการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
<p>การฝึกประสบการณ์ 3(240)</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์</p>	<p>ทางการบัญชีเพื่อการจัดการและการตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี</p> <p>กจ 1030 การฝึกประสบการณ์ 3(270)</p> <p>Field Experience</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์</p>	<p>- ปรับระยะเวลาการฝึกประสบการณ์เพิ่มขึ้นจากเดิม 240 ชั่วโมงเป็น 270 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงจากการฝึกปฏิบัติงานและใช้ความรู้ทักษะได้อย่างเต็มที่</p>
เพิ่มใหม่		หมายเหตุ
<p>กจ 1024 ภาษาอังกฤษในสำนักงาน (English in the Office)</p> <p>ผังองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน การสนทนาต้อนรับลูกค้า การนัดหมาย การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การฝากและการรับข้อความทางโทรศัพท์ การจัดประชุม การเขียนประกาศ และการบันทึกข้อมูลสั้น ๆ ที่ใช้ในงานธุรกิจ</p>	<p>3(2-2-5)</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>กจ 1027 สัมมนาทางการจัดการ (Seminar in Management)</p> <p>วิเคราะห์ปัญหาสำคัญต่าง ๆ ในองค์กรธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ การแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้พื้นที่ความรู้ทางหลักการทฤษฎี การสืบค้นความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการ เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจซึ่ง</p>	<p>3(2-2-5)</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
ใช้กรณีศึกษา ดำเนินการวางแผนและกระบวนการจัดการสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแสดงความคิดเห็นในการสัมมนาเชิงวิชาการ		และให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะอย่างรอบด้าน

8. รายละเอียดการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
วิทยาลัยชุมชนตราด
และ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๓ ตราด**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ วิทยาลัยชุมชนตราด เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างวิทยาลัยชุมชนตราด ตั้งอยู่เลขที่ ๖๔/๑ หมู่ที่ ๒ ถนนตราด - คลองใหญ่ ตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด โดยนางกรรณิกา สุภาภา ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “วิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๓ ตราด หน่วยงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๔ หมู่ ๓ ตำบลนนทรีย์ อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด โดยนางสาวพร้อมมงคล วงศ์บุญฟู ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๓ ตราด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันที่จะมีความร่วมมือ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

๑.๑ วิทยาลัยและสถาบันมีความประสงค์ที่จะมีความร่วมมือในการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการและการพัฒนาฝีมือแรงงาน (Integrated Education and Skill Development) เพื่อให้ครอบคลุมการจัดการศึกษาและการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดตราดสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากกิจกรรมที่ทางวิทยาลัยและสถาบันจัดขึ้น ตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น ๕ ด้านหลัก ได้แก่

- ๑) ด้านการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ของวิทยาลัยชุมชน
- ๒) ด้านการจัดการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน สัมฤทธิ์บัตรและหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและคุณภาพชีวิตของวิทยาลัยชุมชน
- ๓) ด้านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๔) ด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๕) ด้านการประเมินรับรองความรู้ความสามารถ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

-๒-

๑.๒ วิทยาลัยและสถาบันมีความประสงค์เชื่อมโยงหลักสูตรการศึกษาทุกหลักสูตรเข้ากับหลักสูตรการฝึกอบรม หรือสาขาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการพัฒนาอาชีพที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนาประเทศ ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ จำนวน ๗ สาขาอาชีพ ได้แก่

- ๑) สาขาโลจิสติกส์โครงสร้างพื้นฐาน (ช่างซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง)
- ๒) สาขาอาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- ๓) สาขาหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
- ๔) สาขาอาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์
- ๕) สาขาอาชีพอาหารและเกษตร
- ๖) สาขาอาชีพปิโตรเคมี เคมีภัณฑ์ พลังงาน และพลังงานทดแทน
- ๗) สาขาอาชีพแม่พิมพ์ โดยนำร่องในสาขาอาชีพช่างแม่พิมพ์

ซึ่งทั้ง ๒ วัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นเป็นกลไกเชื่อมโยง การเติมเต็ม เพื่อเทียบเคียง และสามารถเทียบโอนระหว่างคุณวุฒิการศึกษากับมาตรฐานอาชีพ ที่กรอบคุณวุฒิแห่งชาติกำหนด ทั้งในด้านการทดสอบ การวัดและประเมินผล การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการศึกษาในระบบ นอกเหนือจาก การเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกฝนและปฏิบัติจริงจากการทำงาน และการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) เพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒. แนวทางความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกัน ออกแบบพัฒนาหลักสูตรตลอดจนสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ด้านการประเมินรับรองความรู้ความสามารถ และด้านอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายมีความเห็นชอบเพิ่มเติมร่วมกัน

ทั้งนี้ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นข้อตกลงทั่วไป ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งข้อตกลงนี้ รวมทั้งระเบียบและหรือข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

อนึ่ง ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีการทบทวนข้อกำหนดและเงื่อนไขในบันทึกนี้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรืออันมีนัยยะสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทั้งสองฝ่าย

-๓-

๓. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม โดยเริ่มต้นบังคับใช้ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้ บันทึกข้อตกลงจะสิ้นสุดลงในกรณี ดังนี้

๑) ระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือครบกำหนด ๓ (สาม) ปี หรือ

๒) ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นหนังสือเพื่อยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหนังสือแจ้งขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน

การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ย่อมไม่กระทบถึงโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นกรณีอื่น ๆ

๔. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มข้อตกลงได้ด้วยความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย และเมื่อทั้งสองฝ่ายตกลงเห็นชอบในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อความ หรือรายละเอียดใดในบันทึกความร่วมมือนี้แล้ว ขอให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดครบถ้วนแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และแต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

วิทยาลัยชุมชนตราด

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๓๓ ตราด

(นางกรรณิกา สุภาภา)

(นางสาวพร้อมมงคล วงศ์บุญฟู)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๓๓ ตราด

สิบเอก

(นายณัฐวุฒิ โพธิ์ทักษิณ)

(สมชาติ คำอยู่)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

9. สัญญาจ้างของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรณีเป็นบุคคลภายนอก



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ วิทยาลัยชุมชนตราด ตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด กับนางศุภรัตน์ ร่มเงิน วิทยากรอิสระ เพื่อตกลงให้ความร่วมมือในการบริหารงานหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ของวิทยาลัยชุมชนตราดให้บรรลุตามเป้าหมาย สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแต่ละฝ่ายมีสาระ ดังนี้

๑. หน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

- ๑) ด้านหลักสูตร : บริหารและพัฒนาหลักสูตร ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ และการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
- ๒) ด้านการเรียนการสอน : ปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนในหลักสูตรอย่างน้อย ๑ รายวิชาต่อปีการศึกษา กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ตลอดจนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้/ผลลัพธ์การเรียนรู้
- ๓) ด้านการบริหารจัดการ : ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่างๆ และชุมชน เพื่อให้การบริหารงานหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนและบุคลากรของวิทยาลัยชุมชนตามสมควร
- ๔) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : การปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีระยะเวลาตลอดหลักสูตรของการจัดการเรียนการสอน ๕ ปี โดยนับจากวันที่เริ่มทำข้อตกลงการสิ้นสุดการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องแจ้งวิทยาลัยชุมชนยโสธรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒. วิทยาลัยชุมชนตราด

จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ตามพันธกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน ร่วมกับ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) การวิจัย
- ๓) การบริการวิชาการ
- ๔) การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับโดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ
เข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....
(นางศุภรัตน์ ร่มเงิน)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐวุฒิ โพธิ์ทักษิณ)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด

ลงชื่อ..... พยาน
(นายวุฒิ ชะนา)

ลงชื่อ..... พยาน
(นางสาวนันทิธา เอี่ยมใบพฤษ)

หัวหน้างานจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

10. การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ของวิทยาลัยชุมชนตราด

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา			
1.1 ชื่อหลักสูตร		/	
1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา		/	
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้		/	
2.1 ปรัชญา		/	
2.2 วัตถุประสงค์		/	
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร		/	
2.4 ความสำคัญของหลักสูตร		/	
2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา		/	
3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร			
3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร		/	
3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น		/	
3.3 การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้	/		นำผลการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการในยุคปัจจุบัน
4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต			
4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา		/	
4.2 โครงสร้างของหลักสูตร		/	
4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร		/	
4.4 คำอธิบายรายวิชา		/	

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
5. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต			
5.1 รูปแบบของหลักสูตร		/	
5.2 ระบบการจัดการศึกษา			
5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการจัดการเรียนการสอน		/	
5.4 รูปแบบการศึกษา		/	
5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา		/	
5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร	/		ปรับรายวิชาตามความเหมาะสม
5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา		/	
5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล		/	
5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์		/	
5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา		/	
5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)		/	
5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา		/	
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร			
6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร		/	
6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน		/	
6.3 งบประมาณตามแผน		/	
6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา		/	
6.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	/		มีผู้เชี่ยวชาญ และคุณวุฒิด้านการจัดการ
7. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา			
7.1 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา		/	
7.2 การรับนักศึกษา		/	

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา			
8.1 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้		/	
8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา		/	
9. การประกันคุณภาพหลักสูตร			
9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร		/	
9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร		/	
9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง		/	
9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา		/	
9.5 การเผยแพร่หลักสูตร		/	