



หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

วิทยาลัยชุมชนตราด
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 พัฒนาหลักสูตรโดย คณะทำงานวิทยาลัยชุมชนตราด สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยเป็นหลักสูตรที่มีการพัฒนามาจากหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษา 3 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

หลักสูตรฯ นี้ ได้รับฟังความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ประกอบร่วมกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและวิทยาลัยชุมชนตราด ตลอดจนศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แล้วนำมาวิเคราะห์ความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ที่สอดคล้องกัน

คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 พัฒนาหลักสูตรโดยวิทยาลัยชุมชนตราด สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education : OBE) ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไป มุ่งสร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน พัฒนาคนในท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมระดับพื้นที่และระดับประเทศ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน

สถาบันวิทยาลัยชุมชน
วิทยาลัยชุมชนตราด

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Business Digital Technology

1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ)

: ชื่อย่อ อ.บธ. (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ)

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business Administration Program (Business Digital Technology)

: ชื่อย่อ A.B.A. (Business Digital Technology)

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาเครือข่ายทางธุรกิจพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเป็นกำลังพลในการพัฒนาธุรกิจชุมชน

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและองค์ความรู้ธุรกิจชุมชน
- 2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ
- 4) มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

หลักสูตรได้รับฟังความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ประกอบรวมกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและวิทยาลัยชุมชนตราด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 แล้ววิเคราะห์ความเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ที่สอดคล้องกัน ดังนี้

PLO1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในการประกอบวิชาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน

PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงานได้

PLO3 ติดตั้ง บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

PLO4 พัฒนางานกราฟิก งานมัลติมีเดีย ที่สนับสนุนงานธุรกิจ งานบนฐานทุนทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ชุมชน

PLO5 พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน

PLO6 แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ

PLO7 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และองค์ความรู้ธุรกิจชุมชน	✓						
2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์		✓	✓	✓	✓		
3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ						✓	
4) มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม							✓

2.4 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรที่พัฒนาเน้นผลลัพธ์ มุ่งสร้างคนทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการในชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) เจ้าหน้าที่ธุรการและสำนักงานดิจิทัล
- 2) ผู้ประกอบการธุรกิจ
- 3) เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์
- 4) เจ้าหน้าที่ออกแบบกราฟิก
- 5) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ "สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน" ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายหลักของการพัฒนา เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ เป็นการพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต และหมุดหมายการพัฒนา หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม วิทยาลัยชุมชนตราดจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน

3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

วิทยาลัยชุมชนตราด สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นสถาบันการศึกษาจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ โดยสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีวิสัยทัศน์ "สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา ปลุกการเรียนรู้ และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน" และสถาบัน

วิทยาลัยชุมชนมีพันธกิจ "สถาบันวิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษา วิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม มุ่งสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ" สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้กำหนดแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมีพันธกิจหลักที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพของคนในชุมชนท้องถิ่น โดยการจัดการศึกษาการฝึกอบรม และการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เป้าหมายที่ 1 การสร้างและพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 เป้าหมายที่ 1.1 สร้างกำลังคนในท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง วิทยาลัยชุมชนตราด จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเป็นหลักสูตรสอดคล้องกับการสร้างกำลังคนสมรรถนะสูงตามบริบทของพื้นที่ จัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์และสร้างสมรรถนะ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย เพื่อพัฒนาคนในท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมระดับพื้นที่และระดับประเทศ

3.3 การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

3.3.1 สรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรได้รับฟังความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ประกอบรวมกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและวิทยาลัยชุมชนตราด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง
1. ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ที่มีการทำงานเกี่ยวข้องกับ 1) เจ้าหน้าที่ธุรการและสำนักงานดิจิทัล 2) ผู้ประกอบการธุรกิจ 3) เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ 4) เจ้าหน้าที่ออกแบบกราฟิก 5) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน 20 คน	สัมภาษณ์เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	- สอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - สอนการพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดีย - สอนการพัฒนาบุคลิกภาพ - ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ - ผู้สำเร็จการศึกษามีบุคลิกภาพดี - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
2. ศิษย์เก่า จำนวน 8 คน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	- สอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - สอนการพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดีย
3. ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 25 คน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	- สอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - สอนการพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดีย
4. ผู้สอน จำนวน 5 คน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	- สอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ - ผู้สำเร็จการศึกษามีสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา จำนวน 3 คน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	- สอนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน - สอนการพัฒนาบุคลากร - สอนการใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล - ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ - ผู้สำเร็จการศึกษามีบุคลิกภาพดี - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
6. ปรึชญาสถาบันวิทยาลัยชุมชน "เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าชีวิตและศักยภาพของบุคคลและชุมชน"	เว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน สืบค้นเมื่อเดือนมกราคม 2568	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
7. วิสัณฑ์สถาบันวิทยาลัยชุมชน "สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา พลังการเรียนรู้ และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน"	เว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน สืบค้นเมื่อเดือนมกราคม 2568	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
8. พันธกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน 1) จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา 2) ฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ 3) วิจัย และบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน 4) ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น 5) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน	เว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน สืบค้นเมื่อเดือนมกราคม 2568	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
9. วิสัณฑ์วิทยาลัยชุมชนตราด "วิทยาลัยชุมชนตราดเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษา พัฒนาอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนบนพื้นฐานภูมิปัญญาสู่สากล เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน"	เอกสารประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
10. อัตลักษณ์วิทยาลัยชุมชนตราด "มีคุณธรรม นำความรู้สู่ชุมชน"	เอกสารประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567	- คุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
11. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ทำงานตามบทบาทหน้าที่"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา	- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล - ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจชุมชน
12. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "1. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติงานได้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด 2. ทักษะด้านดิจิทัล"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา	- การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางธุรกิจพัฒนางานธุรกิจชุมชน - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน - การพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจชุมชน - การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจชุมชน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง
13. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "1. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม 2. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ไม่ดีกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา	- ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
14. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "1. ลักษณะบุคคลทั่วไป 2. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา	- มีบุคลิกภาพดี - ทำงานเป็นทีม - สื่อสารได้อย่างเหมาะสม

3.3.2 สรุปกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรได้ดำเนินการกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้ (แสดงรายละเอียดในภาคผนวก)

1. รับฟังความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ประกอบรวมกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและวิทยาลัยชุมชนตราด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2. วิเคราะห์ความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ที่สอดคล้องกัน

3. กำหนดโครงสร้างหลักสูตร โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

4. กำหนดรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) ที่สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

5. กำหนดแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร เส้นทางการเรียนรู้ (Learning Path) และความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

6. ออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง

7. ออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน

8. พัฒนาร่างหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 โดยกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ การพัฒนาอาจารย์ ทรัพยากรการเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร

9. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ปรับแก้ไขหลักสูตร และเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชน สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจารณาต่อไป

กระบวนการได้มาของผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO						
	1	2	3	4	5	6	7
1. วิสัยทัศน์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน							
“สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา พลังการเรียนรู้และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน”	✓	✓					
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยชุมชน							
วิสัยทัศน์ : "วิทยาลัยชุมชนตราดเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษา พัฒนาอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนบนพื้นฐานภูมิปัญญาสู่สากล เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน"	✓	✓					
พันธกิจ : 1) จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา 2) ฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ 3) วิจัย และบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน 4) ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น 5) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน	✓	✓					
3. อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน							
"มีคุณธรรม นำความรู้สู่ชุมชน"						✓	
4. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน							
- ด้านความรู้	✓						
- ด้านทักษะ		✓	✓	✓	✓		
- ด้านจริยธรรม						✓	
- ด้านคุณลักษณะ							✓
5. ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)							
- ผู้ใช้บัณฑิต : - สอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - สอนการพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดีย - สอนการพัฒนาบุคลิกภาพ - ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ - ผู้สำเร็จการศึกษามีบุคลิกภาพดี - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	✓	✓		✓		✓	✓
- ศิษย์เก่า : - สอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - สอนการพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดีย		✓		✓			

กระบวนการได้มาของผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO						
	1	2	3	4	5	6	7
- ศิษย์ปัจจุบัน : - สอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - สอนการพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดีย		✓		✓			
- ผู้สอน : - สอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม					✓		✓
- ผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา : - สอนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน - สอนการพัฒนาบุคลากรภาพ - สอนการใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล - ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ - ผู้สำเร็จการศึกษามีบุคลิกภาพดี - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	✓	✓			✓	✓	✓

4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี

4.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต โดยจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ในการกำหนดรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก มีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		21	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้าน			
2.1) วิชาบังคับ		27	หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก		12	หน่วยกิต
2.3) วิชาการฝึกงาน		3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา			จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา			3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development			
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1			3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1			
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2			3 (2-2-5)
GE 0103	English for Global Communication 2			
ศท 0104	การเล่าเรื่อง			3 (2-2-5)
GE 0104	Story Telling			
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่			3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media			
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ			3 (2-2-5)
GE 0106	English for Professional Development			
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน			3 (2-2-5)
GE 0107	Borderless Language			
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา			จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21			3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development			
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า			3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation			
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ			3 (2-2-5)
GE 0203	Start-up Inspiration			
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต			3 (2-2-5)
GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life			
ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้			3 (2-2-5)
GE 0205	Fascination of Mathematics			

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)	
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)	
GE 0301	Community Colleges and Citizenship		
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)	
GE 0302	Sustainable Community		
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)	
GE 0303	Science for Life		

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)	
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)	
GE 0401	Digitalization and Life		
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)	
GE 0402	Computer Programs for Careers		
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)	
GE 0403	Applications for Modern Life		

โครงสร้างกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเลือกของหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

รายวิชาบังคับ			รายวิชาเลือก		
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต (ท-ป-ศ)	รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร					
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development		GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)	ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1		GE 0104	Story Telling	
			ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
			ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
			GE 0106	English for Professional Development	
			ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
			GE 0107	Borderless Language	
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต					
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)	ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development		GE 0203	Start-up Inspiration	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)	ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation		GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
			ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
			GE 0205	Fascination of Mathematics	
กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน					
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)	ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship		GE 0303	Science for Life	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)			
GE 0302	Sustainable Community				
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม					
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)	ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life		GE 0402	Computer Programs for Careers	
			ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0403	Applications for Modern Life	

วิชาเลือกให้เลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต พลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน และเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		จำนวน	21	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา			จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ทธ 0101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ			3 (2-2-5)
BT 0101	Computer Programs for Business			
ทธ 0102	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์			3 (2-2-5)
BT 0102	Computer Assembly and Software Installation			
ทธ 0103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์			3 (2-2-5)
BT 0103	Computer Programming			
ทธ 0104	ดิจิทัลกราฟิกส์			3 (2-2-5)
BT 0104	Digital Graphics			
ทธ 0105	การจัดการธุรกิจดิจิทัล			3 (2-2-5)
BT 0105	Digital Business Management			
ทธ 0106	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล			3 (2-2-5)
BT 0106	Digital Economics			
ทธ 0107	การตลาดดิจิทัล			3 (2-2-5)
BT 0107	Digital Marketing			

2) วิชาเฉพาะด้าน				
2.1) วิชาบังคับ		จำนวน	27	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา			จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ทธ 0108	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ			3 (2-2-5)
BT 0108	Database System for Business			
ทธ 0109	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ			3 (2-2-5)
BT 0109	Analyzing and Designing Information Systems for Business			
ทธ 0110	ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ			3 (2-2-5)
BT 0110	Digital Media for Business			
ทธ 0111	การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย			3 (2-2-5)
BT 0111	Data Communication and Network System Administration			
ทธ 0112	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ			3 (2-2-5)
BT 0112	Web Programming			
ทธ 0113	การบัญชีธุรกิจ			3 (2-2-5)
BT 0113	Business Accounting			
ทธ 0114	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล			3 (3-0-6)
BT 0114	Business and Digital Law			

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ทธ 0115	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
BT 0115	Electronic Commerce	
ทธ 0116	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3 (0-6-3)
BT 0116	Digital Technology Project for Business	

2.2) วิชาเลือก**จำนวน 12 หน่วยกิต**

วิชาเลือกให้เลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชางานสำนักงานดิจิทัล สื่อสารสนเทศดิจิทัล การประกอบธุรกิจดิจิทัล ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หรือรายวิชาหัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กลุ่ม 1 งานสำนักงานดิจิทัล		
ทธ 0117	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0117	Advanced Spreadsheets for Business	
ทธ 0118	ซอฟต์แวร์เพื่องานบัญชี	3 (2-2-5)
BT 0118	Accounting Software	
ทธ 0119	การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0119	Digital Office Management	
ทธ 0120	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0120	Information Management for Digital Business	
ทธ 0121	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0121	Business English	
ทธ 0122	บุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0122	Personality and Digital Intelligence	
กลุ่ม 2 สื่อสารสนเทศดิจิทัล		
ทธ 0123	ดิจิทัลกราฟิกส์ขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0123	Advanced Digital Graphics for Business	
ทธ 0124	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่องานธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0124	Augmented Reality Technology for Business	
ทธ 0125	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0125	Digital Technology for Business Design	
ทธ 0126	เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0126	Digital Business Website	
ทธ 0127	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต	3 (2-2-5)
BT 0127	Mobile and Tablet Application Development	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กลุ่ม 3 การประกอบธุรกิจดิจิทัล		
ทธ 0128	ภาษีอากรเพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)
BT 0128	Business Taxation	
ทธ 0129	การวิจัยเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0129	Business Research	
ทธ 0130	ผู้ประกอบการดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0130	Digital Entrepreneur	
ทธ 0131	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
BT 0131	Corporate Finance	
ทธ 0132	การวิเคราะห์ทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่	3 (2-2-5)
BT 0132	Business Analysis and Big Data	
ทธ 0133	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0133	Artificial Intelligence for Digital Business	
กลุ่ม 4 ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		
ทธ 0134	ระบบปฏิบัติการเครือข่าย	3 (2-2-5)
BT 0134	Network Operating System	
ทธ 0135	ระบบเครือข่ายไร้สาย	3 (2-2-5)
BT 0135	Wireless Network System	
ทธ 0136	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0136	Internet of Things for Business	
ทธ 0137	การประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0137	Cloud Computing for Business	
ทธ 0138	ความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0138	Computer Security and Digital Communication	
รายวิชาหัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ		
ทธ 0139	หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1	3 (2-2-5)
BT 0139	Selected Topics in Business Digital Technology 1	
ทธ 0140	หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2	3 (2-2-5)
BT 0140	Selected Topics in Business Digital Technology 2	

2.3) วิชาการฝึกงาน**จำนวน****3 หน่วยกิต**

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ทธ 0141	การฝึกประสบการณ์	3
BT 0141	Field Experience	(ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง)

หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่น ๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

4.4 คำอธิบายรายวิชา**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป****กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**

ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา 3 (2-2-5)

GE 0101 Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า มีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์

ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 3 (2-2-5)

GE 0102 English for Global Communication 1

การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในฐานะเป็นภาษากลางของโลกในบริบทต่าง ๆ ทั้งในการใช้ชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน รวมไปถึงวัฒนธรรมและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลกเพื่อให้นักศึกษารู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล

ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2 3 (2-2-5)

GE 0103 English for Global Communication 2

การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในบริบทต่าง ๆ ทั้งใช้ชีวิตประจำวันและทำงาน โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก

หมายเหตุ ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 มาก่อน

ศท 0104 การเล่าเรื่อง 3 (2-2-5)

GE 0104 Story Telling

การใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาเล่าเรื่องด้วยการพูดและการเขียนในสื่อต่าง ๆ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว มีสุนทรียภาพทางภาษา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูด การเขียน และการนำเสนอ

ศท 0105 ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ 3 (2-2-5)

GE 0105 Wisdom through Literature and Modern Media

ความเข้าใจและเห็นคุณค่า สุนทรียภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ การฟัง การอ่าน คติวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ กับผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรมและสื่อต่าง ๆ

ศท 0106 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 (2-2-5)

GE 0106 English for Professional Development

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาอาชีพ การใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ที่ใช้เฉพาะอาชีพ การอ่านและการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอ

ศท 0107 ภาษาไร้พรมแดน 3 (2-2-5)

GE 0107 Borderless Language

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจวัฒนธรรมเจ้าของภาษา เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่สำคัญ ภาษาใดภาษาหนึ่ง

กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต

ศท 0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3 (2-2-5)

GE 0201 21st Century Learning Skills Development

กระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ ฝึกทักษะการคิด การสื่อสารความคิด และการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้และการทำงานและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดทำกิจกรรมหรือโครงการในการคิดแก้ปัญหาหรือการพัฒนางาน

ศท 0202 ชีวิตและการสร้างคุณค่า 3 (2-2-5)

GE 0202 Life and Value Creation

การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน การวางจุดมุ่งหมายและจัดการชีวิตให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกช่วงวัย ทักษะคิดและแนวคิดแบบยืดหยุ่น (Growth Mindset) การรู้จักใช้เงิน การดูแลสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา อุปนิสัย บุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน การบูรณาการกับแอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่และการใช้หลักธรรมในการดำรงชีวิต

ศท 0203 จุดประกายความคิดทางธุรกิจ 3 (2-2-5)

GE 0203 Start-up Inspiration

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านอาชีพ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ช่องทางการตลาด การบริหารจัดการด้านการเงิน ความเสี่ยง และเวลา เทคนิคการสร้างสรรค์คอนเทนต์และสื่อ เทคนิคการสื่อสารทางการตลาด ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม จิตบริการ ภาษีและกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ศท 0204 ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0204 Beauty and Aesthetics of Life

คุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน การตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์ รับรู้ความงามและชื่นชมผลงานด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัยที่มีอิทธิพลต่ออารมณ์และความคิดของมนุษย์

ศท 0205 คณิตศาสตร์น่ารู้ 3 (2-2-5)

GE 0205 Fascination of Mathematics

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่าง ๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วน ร้อยละ สมการเบื้องต้น การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย ส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น การตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันในการคิดและคำนวณ

กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน

ศท 0301 วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง 3 (2-2-5)

GE 0301 Community Colleges and Citizenship

ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชน บริบทจังหวัดของตนเอง การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ความเป็นพลเมือง สิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม จิตอาสา และมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ชุมชน จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน

ศท 0302 ชุมชนแห่งความยั่งยืน 3 (2-2-5)

GE 0302 Sustainable Community

การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) และการนำหลักการไปใช้ในการพัฒนาตนเองและชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

ศท 0303 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0303 Science for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน วิฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ การดูแลสุขภาพ การใช้ยาและสมุนไพร

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศท 0401 ดิจิทัลกับชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0401 Digitalization and Life

เทคโนโลยีดิจิทัล แอปพลิเคชันในการเรียนรู้และการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารยุคดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบยุคดิจิทัล การใช้งานเพื่อความมั่นคงและความปลอดภัยในยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) เทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) และจักรวาลเสมือน (Metaverse)

ศท 0402 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน 3 (2-2-5)

GE 0402 Computer Programs for Careers

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน ผูกใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ หลักการออกแบบสื่อ การสร้างอินโฟกราฟิก การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

ศท 0403 แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่ 3 (2-2-5)

GE 0403 Applications for Modern Life

การเลือกใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการทำงานและชีวิตประจำวัน การสร้างและออกแบบสื่อมัลติมีเดีย การสร้างคอนเทนต์ การใช้สี การเก็บข้อมูลในคลาวด์ ความปลอดภัยในการใช้แอปพลิเคชัน แนวโน้มแอปพลิเคชันในอนาคต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์ผลงาน

หมวดวิชาเฉพาะ

ทธ 0101 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0101 Computer Programs for Business

โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การคำนวณและการจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การออกแบบงานนำเสนอ และการประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์

ทธ 0102 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ 3 (2-2-5)

BT 0102 Computer Assembly and Software Installation

อุปกรณ์และส่วนประกอบต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ การประกอบคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบปฏิบัติการ การติดตั้งไดรเวอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ การดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ทธ 0103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)

BT 0103 Computer Programming

หลักการเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนวิธี ผังงาน รหัสเทียม ประเภข้อมูล ตัวแปรและค่าคงที่ นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งแบบตามลำดับ คำสั่งแบบเลือกทำ คำสั่งแบบทำซ้ำ อาร์เรย์ ฟังก์ชัน และเขียนโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ

ทธ 0104 ดิจิทัลกราฟิกส์ 3 (2-2-5)

BT 0104 Digital Graphics

หลักการ ขั้นตอนการถ่ายภาพสำหรับงานธุรกิจ การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ เทคนิคการตกแต่งภาพรูปแบบดิจิทัล การควบคุมคุณภาพของภาพถ่าย ทฤษฎี องค์ประกอบ คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน สำหรับสร้างงานดิจิทัลกราฟิกส์ งานกราฟิกสิ่งพิมพ์ การจัดหน้า การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ วัสดุ ระบบพิมพ์เพื่องานธุรกิจ ตามแนวคิดการออกแบบสมัยใหม่ ที่สอดคล้องกับการใช้งานของธุรกิจ

ทธ 0105 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0105 Digital Business Management

หลักการและพื้นฐานความรู้ด้านการจัดการทางธุรกิจ และกระบวนการจัดการธุรกิจดิจิทัล เทคนิคการจัดการ การวางแผนการจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ

ทธ 0106 เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0106 Digital Economics

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร การกำหนดราคาสินค้าและผลผลิต การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจการพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ และระบบเศรษฐกิจดิจิทัล

ทธ 0107 การตลาดดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0107 Digital Marketing

หลักการและแนวคิดของการตลาดสมัยใหม่ สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ความต้องการ พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล บทบาทของการตลาดดิจิทัลกับการสื่อสาร ลูกค้าสัมพันธ์ ยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อใหม่ในการสร้างร้านค้าดิจิทัล จริยธรรมสำหรับการตลาดดิจิทัล

ทธ 0108 ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0108 Database System for Business

แนวคิดและหลักการของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล ขั้นตอนการพัฒนา ระบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล แบบจำลองแอตทริบิวต์และความสัมพันธ์ รูปแบบบรรทัดฐาน การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษามาตรฐานบนระบบฐานข้อมูล กรณีศึกษา

ทธ 0109 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0109 Analyzing and Designing Information Systems for Business

แนวคิดและหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ วงจรการพัฒนาระบบ เครื่องมือสนับสนุนการพัฒนา ระบบ แบบจำลองข้อมูลและกระบวนการ แบบจำลองแอตทริบิวต์และความสัมพันธ์ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบผลลัพธ์ โปรโตไทป์ กรณีศึกษา

ทธ 0110 ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0110 Digital Media for Business

หลักการ องค์ประกอบของดิจิทัลมีเดีย การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการบันทึกเสียง และภาพเคลื่อนไหว การเขียนบท การเล่าเรื่อง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน สำหรับสร้างงานดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ ช่องทางการเผยแพร่ นำเสนองานดิจิทัลมีเดียที่สอดคล้องกับธุรกิจ กรณีศึกษา

ทธ 0111 การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย 3 (2-2-5)

BT 0111 Data Communication and Network System Administration

รูปแบบการสื่อสารข้อมูล การรับส่งข้อมูลบนระบบเครือข่าย รูปแบบระบบเครือข่าย อุปกรณ์ ระบบเครือข่าย มาตรฐานระบบเครือข่าย ประเภทของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย โพรโทคอล โอเอสไอโมเดล การบริหารจัดการระบบเครือข่าย ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย การตรวจสอบและการแก้ปัญหาเครือข่าย การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย การประยุกต์ใช้เครือข่ายในงานธุรกิจ

ทธ 0112 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3 (2-2-5)

BT 0112 Web Programming

แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษาและโปรแกรมต่าง ๆ สำหรับ การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต หลักการทำงานและสภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ กรณีศึกษา

ทธ 0113 การบัญชีธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0113 Business Accounting

ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท สมุดเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล การใช้ข้อมูลทางการบัญชีสำหรับธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมทางการบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม

ทธ 0114	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล	3 (3-0-6)
BT 0114	Business and Digital Law	
แนวคิดทฤษฎี หลักการของกฎหมายทั่วไป กฎหมายธุรกิจ กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายดิจิทัล การคุ้มครองผู้บริโภค ทฤษฎีสันทางปัญญา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีศึกษา		
ทธ 0115	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
BT 0115	Electronic Commerce	
แนวคิดและทฤษฎีระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยการทำธุรกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการกำหนด รูปแบบของโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมกับการดำเนินการทางธุรกิจ ออกแบบและพัฒนา ระบบร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์		
ทธ 0116	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3 (0-6-3)
BT 0116	Digital Technology Project for Business	
ความรู้ในการจัดทำโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาโครงการ การนำโครงการไปปฏิบัติ การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ		
ทธ 0117	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0117	Advanced Spreadsheets for Business	
การใช้สูตรทำงานเกี่ยวกับตัวเลข วันที่ และข้อความแบบซับซ้อน การเรียงลำดับ การกรอง การสรุปข้อมูลทางสถิติ การตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข การสร้างตาราง Pivot การแสดงข้อมูลในมิติต่าง ๆ ในรูปแบบกราฟและตาราง การวิเคราะห์ข้อมูลแบบ what-if การพยากรณ์แนวโน้มและการสร้างสถานการณ์ การเชื่อมโยงสูตร การตรวจสอบข้อผิดพลาดของสูตรคำนวณ การแก้ไขข้อผิดพลาดของสูตร การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยของเซลล์ ชีท และไฟล์		
หมายเหตุ ต้องเรียนรายวิชาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจมาก่อน		
ทธ 0118	ซอฟต์แวร์เพื่องานบัญชี	3 (2-2-5)
BT 0118	Accounting Software	
ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การสร้างฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบบัญชีแยกประเภท ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบซื้อ ระบบเจ้าหนี้ ระบบการเงินและธนาคาร ระบบสินค้าคงคลัง ระบบสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ		
หมายเหตุ ต้องเรียนรายวิชาการบัญชีธุรกิจมาก่อน		
ทธ 0119	การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0119	Digital Office Management	
การบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล การสรุปความ การจัดทำเอกสารงานสารบรรณ เอกสารทางธุรกิจ เอกสารการประชุม การรับ ส่ง จัดเก็บ ค้นคืน เอกสารดิจิทัล การใช้เครื่องมือสำนักงานดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล		

ทธ 0120 การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0120 Information Management for Digital Business

พื้นฐานของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กรและการบูรณาการระบบสารสนเทศต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร บุคลากรและระบบสารสนเทศ การวางแผน และการตัดสินใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศที่สำคัญเพื่อธุรกิจ กรณีศึกษา

ทธ 0121 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0121 Business English

การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การสนทนา ตามสถานการณ์ทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การอ่านเอกสาร แผ่นพับและคู่มือการปฏิบัติงาน การอ่านข่าวหรือบทความทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ

ทธ 0122 บุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0122 Personality and Digital Intelligence

การพัฒนาบุคลิกภาพ การประสานงานทางธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง

ทธ 0123 ดิจิทัลกราฟิกส์ขั้นสูงเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0123 Advanced Digital Graphics for Business

การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน สำหรับสร้างงานดิจิทัลกราฟิกส์ งานกราฟิกส์พิมพ์เพื่องานธุรกิจ ตามแนวคิดฐานทุนทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชน ที่สอดคล้องกับการใช้งานของธุรกิจในรูปแบบ 2 มิติ หรือ 3 มิติ

ทธ 0124 เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่องานธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0124 Augmented Reality Technology for Business

เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม แนวโน้มของการใช้เทคโนโลยี แนวคิดและหลักการในการนำเสนอ ช่องทางที่ใช้ในการนำเสนอ ปฏิบัติการผลิตสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ การสร้างแอปพลิเคชันความเป็นจริงเสริม การเชื่อมต่อสื่อเข้ากับเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม การส่งออกและการเผยแพร่ผลงาน กรณีศึกษา

ทธ 0125 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0125 Digital Technology for Business Design

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดิจิทัลกราฟิกส์ ดิจิทัลมีเดีย ศิลปะดิจิทัล การคิดเชิงออกแบบ การเล่าเรื่อง การนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเพิ่มมูลค่า ยกระดับบรรจุภัณฑ์ และที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความคุ้มค่า มุ่งเน้นแนวคิดชุมชนสู่สากล กรณีศึกษา

ทธ 0126 เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0126 Digital Business Website

ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ การจัดการหมวดหมู่ และเนื้อหา การสร้างและจัดการเมนู การจัดการระบบสมาชิกและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การใช้งานและปรับแต่งเทมเพลต การใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมเสริม การบริหารจัดการเว็บไซต์ การโปรโมทเว็บไซต์ กรณีศึกษา

ทธ 0127 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต 3 (2-2-5)

BT 0127 Mobile and Tablet Application Development

หลักการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือด้วยภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่นิยมในปัจจุบัน เลือกใช้เครื่องมือและโปรแกรม ออกแบบ สร้าง ทดสอบ และประยุกต์ใช้งานให้สอดคล้องกับงานทางธุรกิจ

ทธ 0128 ภาษีอากรเพื่อธุรกิจ 3 (3-0-6)

BT 0128 Business Taxation

หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษีอากรทางด้านสรรพากรสรรพสามิต และศุลกากร ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมรดก ภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ การคำนวณภาษี การยื่นแบบแสดงรายการและการเสียภาษีทางด้านธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อเจ้าพนักงานในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

ทธ 0129 การวิจัยเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0129 Business Research

การวิจัยทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย การเขียนและการนำเสนอเค้าโครง เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ หรือโปรแกรมตารางคำนวณ การวิเคราะห์ผล การวิจัยทางธุรกิจ การออกรายงานสถิติเชิงข้อความและแผนภูมิ การเขียนรายงานการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจ กรณีศึกษา

ทธ 0130 ผู้ประกอบการดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0130 Digital Entrepreneur

คุณลักษณะของการเป็นเจ้าของธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ รูปแบบและลักษณะการจดทะเบียนธุรกิจ แผนธุรกิจ การระดมทุน ประเภทภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ แบบแสดงรายการภาษีธุรกิจ การบริหารพนักงาน การสร้างทีมงาน การวิเคราะห์ปัญหา การพัฒนาและโอกาสใหม่ทางธุรกิจ การบริหารการตลาด การจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง หลักการเจรจาทางธุรกิจ และธุรกิจเพื่อสังคม จริยธรรมการเป็นเจ้าของธุรกิจ

ทธ 0131 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6)

BT 0131 Corporate Finance

จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน การวางแผนและวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงิน และการเงินระหว่างประเทศ

ทธ 0132 การวิเคราะห์ทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่ 3 (2-2-5)

BT 0132 Business Analysis and Big Data

ประเภทของข้อมูล ความสำคัญฐานข้อมูล คลังข้อมูล และเหมืองข้อมูลที่มีต่อธุรกิจ ความสำคัญของข้อมูลที่มีต่อธุรกิจ การออกแบบกระบวนการในการเก็บข้อมูล หลักการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Google Analytics, Google Trend เทคนิคการวิเคราะห์เพื่อการใช้ข้อมูลสำหรับสร้างข้อสรุป แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการทำธุรกิจ และการตัดสินใจทางการตลาด

ทธ 0133 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0133 Artificial Intelligence for Digital Business

แนะนำหลักการเบื้องต้นและแนวคิดของปัญญาประดิษฐ์ วิธีการแก้ปัญหาทางปัญญาประดิษฐ์แบบต่าง ๆ เช่น แนวคิดเรื่องฮิวริสติก การแทนและการอนุมานความรู้ ระเบียบวิธีการแก้ปัญหา การประมวลผลภาษาธรรมชาติ ระบบผู้เชี่ยวชาญ แนวคิดโครงข่ายประสาทเทียม การแก้ปัญหาโดยวิธีเชิงพันธุกรรม ภาษาและเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์

ทธ 0134 ระบบปฏิบัติการเครือข่าย 3 (2-2-5)

BT 0134 Network Operating System

การติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่ายชนิดต่าง ๆ การใช้คำสั่ง การสร้างบัญชีผู้ใช้ การสร้างกลุ่มผู้ใช้ การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การตั้งค่าเพื่อให้บริการ Web Server, DNS Server, FTP Server, File Sharing และอื่น ๆ การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบปฏิบัติการเครือข่าย

ทธ 0135 ระบบเครือข่ายไร้สาย 3 (2-2-5)

BT 0135 Wireless Network System

คุณสมบัติและการกระจายคลื่นสัญญาณความถี่ มาตรฐานการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายไร้สาย การติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายรูปแบบต่าง ๆ การออกแบบและสำรวจพื้นที่ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย การตั้งค่าและปรับแต่งอุปกรณ์ไร้สาย การแก้ไขปัญหา และระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายไร้สาย

ทธ 0136 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0136 Internet of Things for Business

หลักการและมาตรฐานของอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง โพรโตคอลในการติดต่อสื่อสาร แพลตฟอร์มการพัฒนาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การพัฒนาโปรแกรมของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีการเชื่อมต่อเครือข่ายในอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การจัดการความปลอดภัยในระบบนิเวศอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและแนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต กรณีศึกษา

ทธ 0137 การประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0137 Cloud Computing for Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการประมวลผลบนคลาวด์ การใช้งานบริการคลาวด์ แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ทฤษฎีแมพรีดิวซ์ เทคโนโลยีฮาดูป การใช้งานฐานข้อมูลแบบโนเอสคิวแอล และระบบจัดการข้อมูลที่รองรับการขยายตัวบนคลาวด์ กรณีศึกษาการประมวลผลบนคลาวด์และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยใช้ข้อมูลจริง

ทธ 0138 ความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0138 Computer Security and Digital Communication

เทคนิควิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเครือข่ายและการสื่อสารดิจิทัล ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิค การบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก หลักการทำงานไฟร์วอลล์ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง การกู้คืนระบบ การออกแบบและติดตั้งระบบความปลอดภัย ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

ทธ 0139 หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1 3 (2-2-5)

BT 0139 Selected Topic in Business Digital Technology 1

เรื่องราวความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

ทธ 0140 หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2 3 (2-2-5)

BT 0140 Selected Topic in Business Digital Technology 2

เรื่องราวความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

ทธ 0141 การฝึกประสบการณ์ 3 (270)

BT 0141 Field Experience

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในหน่วยงาน รัฐบาล องค์กรเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ในสถานการณ์จริง โดยจัดให้ฝึกประสบการณ์หรือนำชั่วโมงการทำงานที่สอดคล้องกับสาขามาเทียบหรือทำโครงการพิเศษ

5. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

5.1 รูปแบบของหลักสูตร

5.1.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

5.1.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.1.3 การตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก

-

5.1.4 การให้อนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.2 ระบบการจัดการศึกษา

5.2.1 ระบบ

การจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา
1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

5.4 รูปแบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียน การเรียนรู้แบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล และระบบคลังหน่วยกิต และตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 3	-	-	20	20	20
รวม	20	40	60	60	60
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	20	20	20

5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา
ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						รวม
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	12	6	6				24
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต							
2.1 วิชาแกน 21 หน่วยกิต	6	6	6		3		21
2.2 วิชาเฉพาะด้าน							
2.2.1 วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต		6	6	9	6		27
2.2.2 วิชาเลือก 12 หน่วยกิต				9	3		12
2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต						3	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต					3		3
รวม	18	18	18	18	15	3	90

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0102	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18 (12-12-30)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0104	ดิจิทัลกราฟิกส์	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	ทธ 0108	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	ทธ 0111	การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18 (12-12-30)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิชาเลือก	ศท xxxx	วิชาเลือกจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0105	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0107	การตลาดดิจิทัล	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	ทธ 0110	ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	ทธ 0112	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18 (x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	ทธ 0109	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	ทธ 0113	การบัญชีธุรกิจ	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	ทธ 0115	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก	ทธ xxxx	xxxxx	3 (x-x-x)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก	ทธ xxxx	xxxxx	3 (x-x-x)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก	ทธ xxxx	xxxxx	3 (x-x-x)
หน่วยกิตรวม				18 (x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0106	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	ทธ 0114	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	ทธ 0116	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3 (0-6-3)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก	ทธ xxxx	xxxxx	3 (x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	เลือกเสรี	xx xxxx	xxxxx	3 (x-x-x)
หน่วยกิตรวม				15 (9-12-24)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
วิชาเฉพาะ	วิชาการฝึกงาน	ทธ 0141	การฝึกประสบการณ์	3 (270 ชั่วโมง)
หน่วยกิตรวม				3 (270 ชั่วโมง)

5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา							
1. ด้านความรู้	✓	✓	✓				
2. ด้านทักษะ				✓			
3. ด้านจริยธรรม						✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล					✓		✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การจัดการสุขภาวะ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การใช้ภาษาในการสื่อสาร แสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะในศตวรรษที่ 21 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของการเป็นพลเมือง การพัฒนาอย่างยั่งยืน ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันและวิทยาลัยชุมชน บริบทของจังหวัดตนเอง
2. ทักษะ	มีทักษะพัฒนาตนเอง และพัฒนาชุมชน
3. จริยธรรม	สามารถทำงานแบบมีส่วนร่วม มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อตนเอง และชุมชน
4. ลักษณะบุคคล	จิตอาสา ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง และชุมชน

หมวดวิชาเฉพาะ

PLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา							
1. ด้านความรู้	✓						
2. ด้านทักษะ		✓	✓	✓	✓		
3. ด้านจริยธรรม						✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล							✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	- ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในการประกอบวิชาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน
2. ทักษะ	- ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงานได้ - ติดตั้ง บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย - พัฒนางานกราฟิก งานมัลติมีเดีย ที่สนับสนุนงานธุรกิจ งานบนฐานทุนทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ชุมชน - พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน
3. จริยธรรม	- แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
4. ลักษณะบุคคล	- แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
1. PLO1	ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในการประกอบวิชาชีพ หรือ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน			
2. PLO2		ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงานได้		
3. PLO3		ติดตั้ง บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย		
4. PLO4		พัฒนางานกราฟิก งานมัลติมีเดีย ที่สนับสนุนงานธุรกิจ งานบนฐานทุนทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ชุมชน		
5. PLO5		พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน		
6. PLO6			แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ	
7. PLO7				แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่ม และอภิปราย 3. นำเสนอข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มและสรุปองค์ความรู้ร่วมกัน 4. จัดทำกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. กระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 2. ชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ	1. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลกระบวนการทำงาน และการนำเสนอของผู้เรียน 2. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลชิ้นงาน การจัดทำกิจกรรม หรือโครงการ 3. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล โดยมีระดับการประเมินดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ฝึกการใช้ภาษา การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือบทบาทสมมติ โครงการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2. สืบค้นความรู้จากฐานข้อมูลหรือบุคคล ชุมชน สรุปความรู้ และนำเสนอความรู้ 3. อภิปรายแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ผลงานที่มอบหมาย 2. ทักษะการใช้ภาษาและทักษะดิจิทัล	1. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลงานที่มอบหมาย 2. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลทักษะการใช้ภาษา และทักษะดิจิทัล 3. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล โดยมีระดับการประเมินดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. วิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือเกม 3. ฝึกทักษะการคิด และการนำเสนอผลงาน 4. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based	1. พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. กระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 3. ชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ	1. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 2. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลกระบวนการทำงาน และการนำเสนอของผู้เรียน 3. ร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินผลชิ้นงาน การจัดทำกิจกรรมหรือโครงการ 4. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล โดยมีระดับการประเมินดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
	Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue-based Learning) และ มอบหมายงานจัดทำโครงการงาน สำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนา งาน		4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก	1. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. เรียนรู้จากสถานที่จริงหรือสื่อมัลติมีเดียเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน ความเป็นพลเมือง 3. ศึกษาจากกรณีศึกษา และ นำมาอภิปรายกลุ่ม	1. งานที่มอบหมาย 2. การนำเสนอผลงาน	1. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลงานที่มอบหมาย 2. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลการนำเสนอผลงาน 3. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิกสเกล โดยมีระดับการประเมินดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกในงาน ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ	1. มอบหมายงานให้เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ 2. อภิปรายกลุ่ม 3. สื่อสารความรู้และความรู้สึกเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ	1. งานที่มอบหมาย 2. การทำงานแบบมีส่วนร่วม 3. การนำเสนอผลงาน	1. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลงานที่มอบหมาย 2. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 3. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลการนำเสนอผลงาน 4. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิกสเกล โดยมีระดับการประเมินดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคมสิ่งแวดล้อม และ จิตอาสา	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษาและ อภิปราย 2. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 3. จัดกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และ จิตอาสา 4. สะท้อนความคิดหรือองค์ความรู้คืนกลับชุมชน	1. ผลงานได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2. ความมีวินัยและการตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม 3. กระบวนการทำงานและผลการทำงาน 4. การประเมินตนเอง และการประเมินโดยผู้สอนและกลุ่มเพื่อน	1. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลงานที่มอบหมาย 2. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 3. ร้อยละ 70 ของคะแนน ประเมินผลกระบวนการทำงาน และผลการทำงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
	5. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 6. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม หรือบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม	5. ประเมินกระบวนการทำงานและผลงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 6. ประเมินทักษะภาวะผู้นำ	4. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 5. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 6. ร้อยละ 80 จากการประเมินพฤติกรรมผู้เรียนในแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 7. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล โดยมีระดับการประเมินดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด
PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม	1. เรียนรู้วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. ออกแบบโครงการที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตของตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนำเสนอผลการดำเนินงาน	การออกแบบโครงการและดำเนินงาน	1. ร้อยละ 70 ของคะแนนการออกแบบโครงการและดำเนินงาน 2. เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล โดยมีระดับการประเมินดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	การจัดกระบวนการเรียนรู้/ กลยุทธ์การเรียนการสอน	วิธีการวัดและประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1 ประยุกต์ใช้หลักการแนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในการประกอบวิชาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	1. การบรรยายประกอบการอภิปรายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน 2. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองในเรื่องต่าง ๆ 3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน	1. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทำแบบทดสอบแบบฝึกหัด รายงาน และการนำเสนอการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองในเรื่องต่าง ๆ 2. แสดงผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบ/ทบทวน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้เรียนและผู้สอน	- คะแนนจากการทำแบบทดสอบแบบฝึกหัด รายงาน และการนำเสนอการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองในเรื่องต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด - คะแนนสอบกลางภาคหรือปลายภาค ตามเกณฑ์ของวิทยาลัย
PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงานได้	1. การใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์จริงมาฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงาน 2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน	1. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการปฏิบัติงานและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย 2. วัดและประเมินการฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงาน	- คะแนนของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด - คะแนนของการฝึกปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด
PLO3 ติดตั้ง บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	1. การฝึกปฏิบัติการติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่องานธุรกิจชุมชน 2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน	1. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการปฏิบัติงานและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย 2. วัดและประเมินการฝึกปฏิบัติติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่องานธุรกิจชุมชน	- คะแนนของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด - คะแนนของการฝึกปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด
PLO4 พัฒนางานกราฟิก งานมัลติมีเดีย ที่สนับสนุนงานธุรกิจงานบนฐานทุนทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชน	1. การฝึกปฏิบัติการพัฒนางานกราฟิก งานมัลติมีเดีย ที่สนับสนุนงานธุรกิจ งานบนฐานทุนทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ชุมชน 2. การนำความต้องการของชุมชนหรือวิสาหกิจชุมชนมาเป็นหัวข้อในการพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดีย 3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน	1. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการปฏิบัติงานและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย 2. วัดและประเมินการฝึกปฏิบัติการพัฒนางานกราฟิก งานมัลติมีเดีย ที่สนับสนุนงานธุรกิจงานบนฐานทุนทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชน	- คะแนนของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด - คะแนนของการฝึกปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	การจัดการกระบวนการเรียนรู้/ กลยุทธ์การเรียนการสอน	วิธีการวัดและประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO5 พัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน	1. การฝึกปฏิบัติการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน 2. การฝึกปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ ตามที่นักศึกษามีความสนใจประกอบธุรกิจ 3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน	1. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการปฏิบัติงาน และคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย 2. วัดและประเมิน การฝึกปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ	- คะแนนของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด - คะแนนของการฝึกปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด
PLO6 แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ	1. การบรรยายประกอบกรอภิปรัชญา การมอบหมายงานให้ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ในเรื่องประเด็นคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2. การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาที่แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ และไม่ละเมิดกฎหมาย และกฎกติกาของสังคม	1. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา 2. วัดและประเมินการนำเสนอการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองในเรื่องที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม	- คะแนนการนำเสนอการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองในเรื่องที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด - คะแนนจิตพิสัย ตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด
PLO7 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	1. การศึกษาหน่วยงานหรือบุคคลต้นแบบที่แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม 2. การมอบหมายงานกลุ่มเพื่อให้ร่วมกันปฏิบัติงานเป็นทีมและฝึกการนำเสนอแบบทีม 3. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	1. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา กระบวนการปฏิบัติงานเป็นทีมและการนำเสนอแบบทีม 2. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- คะแนนการนำเสนอการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองในเรื่องที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด - คะแนนจิตพิสัย ตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด

5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
CLO1 วางแผนการฝึก ประสบการณ์ร่วมกับอาจารย์ ที่ปรึกษาและสถาน ประกอบการ	ให้นักศึกษาจัดทำแผนการฝึก ประสบการณ์ โดยพิจารณา ข้อมูลประกอบดังนี้ - สถานประกอบการที่สัมพันธ์ กับหลักสูตร - ลักษณะงานที่สอดคล้องกับ หลักสูตร - ระยะเวลาการฝึก ประสบการณ์ที่สอดคล้องกับ หลักสูตร	- ประเมินผลจากแผนการฝึก ประสบการณ์	- คะแนนประเมินแผนการฝึก ประสบการณ์ แบบรูบิคสเกล
CLO2 ฝึกประสบการณ์ใน สถานประกอบการ ภายใต้การ ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและ สถานประกอบการ	ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ในสถานประกอบการ ตาม แผนการฝึกประสบการณ์	- ประเมินผลจากบันทึกการ ฝึกประสบการณ์	- จำนวนชั่วโมงการฝึก ประสบการณ์
CLO3 ประเมินการฝึก ประสบการณ์ด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และสถาน ประกอบการ	ให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ ประเมิน ผลการฝึก ประสบการณ์ในสถาน ประกอบการ	- ประเมินผลจากแบบประเมิน การฝึกประสบการณ์	- คะแนนประเมินการฝึก ประสบการณ์ แบบรูบิคสเกล
CLO4 นำเสนอผลการฝึก ประสบการณ์	ให้นักศึกษานำเสนอผลการ ฝึกประสบการณ์	- ประเมินผลจากแบบประเมิน การนำเสนอผลงานของ นักศึกษา - ประเมินผลจากรายงานผล การฝึกประสบการณ์	- คะแนนประเมินการนำเสนอ ผลงานของนักศึกษา และ รายงานผลการฝึก ประสบการณ์ แบบรูบิคสเกล

5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุภาพะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกในงานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ

PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และจิตอาสา

PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร								
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓		✓		
	CLO2 จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจาร์ณญาณ	✓	✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓		✓		
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายคุณค่าของภาษาและความหลากหลายของวัฒนธรรมได้	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้รู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล	✓	✓	✓				
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓			✓	
	CLO3 อธิบายวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก		✓				✓	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ ได้		✓	✓		✓		
	CLO2 เล่าเรื่องในสื่อต่าง ๆ และการนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมและน่าสนใจ		✓	✓		✓		

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO3 ใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว และสร้างสุนทรียภาพทางภาษาได้		✓	✓		✓		
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่							
	CLO1 อธิบายคุณค่า สุนทรียภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่		✓	✓		✓		
	CLO2 วิเคราะห์คุณค่าผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรมและสื่อต่าง ๆ		✓	✓	✓			
	CLO3 อธิบายความสัมพันธ์ของโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อได้		✓	✓	✓	✓		
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ							
	CLO1 ใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล		✓	✓			✓	
	CLO2 สื่อสารเกี่ยวกับอาชีพได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ	✓	✓	✓			✓	
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน							
	CLO1 ใช้ภาษาประเทศเพื่อนบ้านหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายวัฒนธรรมเจ้าของภาษา		✓	✓	✓			
	CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓			
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต								
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21							
	CLO1 ใช้วิธีคิดที่หลากหลาย	✓		✓				
	CLO2 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓	✓			✓	
	CLO3 ทำงานเป็นทีม			✓			✓	
	CLO4 แก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า							
	CLO1 รู้จัก เข้าใจตนเอง เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	✓		✓			✓	
	CLO2 จัดการสุขภาวะ ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา	✓		✓			✓	
	CLO3 วางแผนในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ปรับตัวสร้างอุปนิสัยและบุคลิกภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓	✓				✓	
	CLO4 แสดงออกให้เห็นถึงการใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ							
	CLO1 เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓			✓	✓
	CLO2 วิเคราะห์โอกาส ช่องทางการทำธุรกิจ	✓		✓			✓	✓
	CLO3 บริหารจัดการเงิน ภาษี ความเสี่ยง เวลา ภายใต้งกฎหมายทางธุรกิจ	✓		✓				
	CLO4 สร้างสรรค์คอนเทนต์ สื่อทางการตลาด	✓		✓			✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO5 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม จัดบริการ	✓					✓	
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต							
	CLO1 อธิบายคุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน	✓			✓	✓		
	CLO2 แสดงออกถึงความซาบซึ้ง ความงามทางสุนทรียภาพ	✓				✓		
	CLO3 ตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์	✓				✓		
	CLO4 ประยุกต์ใช้ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัย	✓			✓	✓	✓	
ศท 0205	คณิตศาสตร์นำรู้							
	CLO1 ให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย	✓		✓				
	CLO2 คำนวณถูกต้องตามหลักคณิตศาสตร์		✓	✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓				
	CLO4 ใช้สถิติเบื้องต้นเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ	✓	✓	✓				
กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน								
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง							
	CLO1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจต่อการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน			✓	✓			✓
	CLO2 แสดงออกถึงการมีจิตอาสาและสำนึกรักชุมชนท้องถิ่น จังหวัดของตนเอง			✓	✓		✓	✓
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ของชุมชน			✓	✓		✓	
	CLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมพลเมืองที่ดีของสังคม			✓	✓		✓	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน							
	CLO1 เสนอแนะการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาตนและชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO3 เลือกใช้แนวทางการพัฒนาชุมชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)	✓			✓		✓	✓
	CLO4 แสวงหาความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG) ของชุมชน	✓			✓		✓	✓
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต							
	CLO1 ประยุกต์กระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 เสนอแนะแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมแก้ปัญหาวิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์	✓		✓			✓	
	CLO4 เลือกใช้ยาและสมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้	✓					✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม								
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต							
	CLO1 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอข้อมูล		✓	✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	✓	✓	✓				
	CLO3 วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของสื่อดิจิทัล		✓	✓	✓			
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมและวิจารณญาณ		✓	✓	✓			
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน							
	CLO1 เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงาน	✓	✓	✓				
	CLO2 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน		✓	✓				
	CLO3 ออกแบบและนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์		✓	✓				
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่							
	CLO1 ใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการทำงานและชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
	CLO2 ออกแบบและสร้างสื่อมัลติมีเดีย	✓	✓	✓				
	CLO3 อธิบายการใช้แอปพลิเคชันอย่างปลอดภัย	✓	✓	✓				
	CLO4 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของแอปพลิเคชันในอนาคต	✓	✓	✓	✓			

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทร 0101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ		✓					
	CLO3 สร้างผลงานจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์						✓	✓
ทร 0102	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์	✓						
	CLO2 ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง			✓				
	CLO3 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ และโปรแกรมประยุกต์			✓				
	CLO4 บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง			✓				
	CLO5 ประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทร 0103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	✓						
	CLO2 เขียนโปรแกรมเบื้องต้นสำหรับงานธุรกิจ					✓		
	CLO3 เขียนโปรแกรมด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0104	ดิจิทัลกราฟิกส์							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการสร้างงานกราฟิกเพื่องานธุรกิจ	✓						
	CLO2 สร้างงานกราฟิกเพื่องานธุรกิจ				✓			
	CLO3 สร้างงานกราฟิกอย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์						✓	✓
ทร 0105	การจัดการธุรกิจดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการจัดการทางธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ		✓					
	CLO3 นำเสนอแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ							✓
ทร 0106	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล	✓						
	CLO2 ทำการคำนวณเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล		✓					
	CLO3 ทำการคำนวณเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0107	การตลาดดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล	✓						
	CLO2 วิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคดิจิทัล		✓					
	CLO3 นำเสนอกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล							✓
ทร 0108	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล	✓						
	CLO2 ใช้ภาษามาตรฐานเพื่อจัดการฐานข้อมูล					✓		
	CLO3 วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล					✓		
	CLO4 นำเสนอการออกแบบฐานข้อมูล							✓
ทร 0109	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	✓						
	CLO2 วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ					✓		
	CLO3 นำเสนอการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ							✓
ทร 0110	ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 สร้างงานดิจิทัลมีเดียสำหรับธุรกิจ				✓			
	CLO3 สร้างงานดิจิทัลมีเดียสำหรับธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์						✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทร 0111	การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	✓						
	CLO2 ตรวจสอบและแก้ปัญหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น			✓				
	CLO3 ตรวจสอบและแก้ปัญหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้นด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0112	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมบนเว็บ	✓						
	CLO2 พัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานธุรกิจ				✓	✓		
	CLO3 พัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์						✓	✓
ทร 0113	การบัญชีธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการบัญชีธุรกิจ	✓						
	CLO2 ทำบัญชีและงบการเงินของธุรกิจ		✓					
	CLO3 ทำบัญชีและงบการเงินของธุรกิจด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0114	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจและดิจิทัล	✓						
	CLO2 นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจและดิจิทัล							✓
ทร 0115	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	✓						
	CLO2 พัฒนาระบบร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น		✓					
	CLO3 นำเสนอการพัฒนาระบบร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น							✓
ทร 0116	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 เสนอแผนการดำเนินโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 ดำเนินโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ		✓	✓	✓	✓	✓	
	CLO3 นำเสนอผลการดำเนินโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ							✓
ทร 0117	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้ตารางคำนวณขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ		✓					
	CLO3 นำเสนอการประยุกต์ใช้ตารางคำนวณขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ							✓
ทร 0118	ซอฟต์แวร์เพื่องานบัญชี							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมบัญชี	✓						
	CLO2 จัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมงานบัญชี		✓					

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO3 จัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมงานบัญชีด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0119	การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานสำนักงานดิจิทัล	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมที่เกี่ยวกับงานสำนักงาน		✓					
	CLO3 บริหารจัดการเอกสารดิจิทัลอย่างเป็นระบบ							✓
ทร 0120	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมที่เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ		✓					
	CLO3 นำเสนอการประยุกต์ใช้โปรแกรมที่เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ							✓
ทร 0121	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 สนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมจัดทำเอกสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ		✓					
	CLO3 นำเสนอข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษ							✓
ทร 0122	บุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล	✓						
	CLO2 วางแผนและพัฒนาตนเองด้านบุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล		✓					
	CLO3 แสดงออกถึงบุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล						✓	✓
ทร 0123	ดิจิทัลกราฟิกส์ขั้นสูงเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมดิจิทัลกราฟิกส์ขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 สร้างดิจิทัลกราฟิกส์เพื่องานธุรกิจตามวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชน				✓			
	CLO3 สร้างดิจิทัลกราฟิกส์อย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์						✓	✓
ทร 0124	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่อธุรกิจ				✓			
	CLO3 นำเสนอการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่อธุรกิจ							✓
ทร 0125	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ	✓						

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ				✓			
	CLO3 นำเสนอการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ							✓
ทร 0126	เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมจัดการเว็บไซต์	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมจัดการเว็บไซต์		✓					
	CLO3 สร้างเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์						✓	✓
ทร 0127	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต							
	CLO 1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต	✓						
	CLO 2 พัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต				✓	✓		
	CLO 3 พัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์						✓	✓
ทร 0128	ภาษีอากรเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรเพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 คำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ		✓					
	CLO3 คำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0129	การวิจัยเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมทางสถิติ		✓					
	CLO3 จัดทำรายงานและนำเสนอผลการวิจัย							✓
ทร 0130	ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	✓						
	CLO2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ		✓					
	CLO3 นำเสนอแผนการดำเนินธุรกิจ							✓
ทร 0131	การเงินธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเงินธุรกิจ	✓						
	CLO2 วางแผนและวิเคราะห์ทางการเงิน		✓					
	CLO3 วางแผนและวิเคราะห์ทางการเงินด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0132	การวิเคราะห์ทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่		✓					
	CLO3 นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่							✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทร 0133	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล		✓					
	CLO3 นำเสนอการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล							✓
ทร 0134	ระบบปฏิบัติการเครือข่าย							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบปฏิบัติการเครือข่าย	✓						
	CLO2 ติดตั้งและกำหนดค่าต่าง ๆ ของระบบปฏิบัติการเครือข่าย			✓				
	CLO3 ติดตั้งและกำหนดค่าต่าง ๆ ของระบบปฏิบัติการเครือข่ายด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0135	ระบบเครือข่ายไร้สาย							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายไร้สาย	✓						
	CLO2 ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย			✓				
	CLO3 ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0136	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ	✓						
	CLO2 พัฒนาโปรแกรมอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง					✓		
	CLO3 นำเสนอการพัฒนาโปรแกรมอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง							✓
ทร 0137	การประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ		✓					
	CLO3 นำเสนอการประยุกต์ใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ							✓
ทร 0138	ความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารดิจิทัล	✓						
	CLO2 ออกแบบและติดตั้งระบบความมั่นคงปลอดภัยเบื้องต้น			✓				
	CLO3 ติดตั้งระบบความมั่นคงปลอดภัยเบื้องต้นด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0139	หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นอย่างยิ่งเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้คัดเลือก	✓						

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO2 แสดงออกถึงการมีทักษะตามเรื่องความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้คัดเลือก							
	CLO3 แสดงออกถึงการมีคุณลักษณะตามเรื่องความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้คัดเลือก						✓	✓
ทร 0140	หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้คัดเลือก	✓						
	CLO2 แสดงออกถึงการมีทักษะตามเรื่องความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้คัดเลือก							
	CLO3 แสดงออกถึงการมีคุณลักษณะตามเรื่องความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้คัดเลือก						✓	✓
ทร 0141	การฝึกประสบการณ์							
	CLO1 วางแผนการฝึกประสบการณ์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ	✓						
	CLO2 ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	CLO3 ประเมินการฝึกประสบการณ์ด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ						✓	
	CLO4 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์							✓

5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ความคาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)
1	- ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานธุรกิจ - แสดงออกถึงการมีจิตบริการ - แสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
2	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจชุมชน - ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ - พัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจชุมชน - แสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพดีและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3	- ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน - แสดงออกถึงการทำงานเป็นทีมและมีความเป็นพลเมืองดิจิทัล

5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

1) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และการเรียนปรับพื้นฐาน เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานก่อนศึกษา

2) การส่งเสริมและพัฒนาระหว่างศึกษา หลักสูตรจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชา กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมสหวิทยาการเพื่อส่งเสริมความสุขของนักศึกษา และกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและอัตลักษณ์ของนักศึกษา

3) การติดตามความก้าวหน้าของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชาและรายชั้นปี (YLOs) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชาและรายชั้นปี และในกรณีที่มีความแตกต่างของผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรจะจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะเรื่องเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมตามที่กำหนดในหลักสูตร

4) การส่งเสริมเติมเต็มผลลัพธ์การเรียนรู้ก่อนการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา กิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ และการติดตามนักศึกษาหลังการสำเร็จการศึกษา

5) ในกรณีที่ผู้เรียนไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์สาเหตุอย่างเป็นระบบ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่ต้องการ จากนั้นจัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาทักษะหรือความรู้ที่ยังขาด ให้คำแนะนำและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมติดตามความก้าวหน้าเป็นรายบุคคลโดยใช้แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และประเมินผลซ้ำอย่างเหมาะสม

6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

6.1.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

6.1.3 สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอนในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568

6.1.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568

6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนตราด

6.3 งบประมาณตามแผน

รายการ	ภาคการศึกษา					
	1/2568	2/2568	1/2569	2/2569	1/2570	2/2570
ค่าตอบแทนผู้สอน	97,200	97,200	194,400	194,400	179,450	194,400
ค่าวัสดุการศึกษา	8,000	8,000	16,000	16,000	24,000	16,000
ค่าบำรุงสถานที่	3,000	3,000	6,000	6,000	9,000	6,000
รวมทั้งสิ้น	108,200	108,200	216,400	216,400	312,450	216,400
จำนวนนักศึกษา	20	20	40	40	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	5,410	5,410	5,410	5,410	5,208	3,607
ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี	10,820		10,820		8,814	
ต่อหัวตลอดหลักสูตร	30,454					

6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อหัวตลอดหลักสูตร

รายการ	ภาคการศึกษา						รวม
	1/2568	2/2568	1/2569	2/2569	1/2570	2/2570	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	910	780	910	780	705	225	4,310

6.5 อาจารย์

6.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
1.	นายณราวุฒิ พัฒนชัย	1 1802 00014 XXX	อาจารย์	วท.ม.	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2555
				วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
2.	นางสาวสมฤทัย อามันพงษ์	3 2297 00031 XXX	อาจารย์	ศศ.ม.	สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2563
				วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	2547
3.	นางสาวหยาดรุ้ง สุทธิวาริ	3 2301 00244 XXX	อาจารย์	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	2547

6.5.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		รายวิชา/ กลุ่มวิชาที่สอน
				สถาบัน	ปี	
1.	นายนราวุฒิ พัฒน์นัย	วท.ม.	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2555	- โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ - การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ - การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ดิจิทัลกราฟิกส์ - ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ - การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ - ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ - การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย - การเขียนโปรแกรมบนเว็บ - พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ - โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ
		วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550	
2.	นางสาวสมฤทัย อามันพงษ์	ศศ.ม.	สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2563	- ดิจิทัลกราฟิกส์ - ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ - การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ - ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ - การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย - การเขียนโปรแกรมบนเว็บ - พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ - โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ - การจัดการธุรกิจดิจิทัล - การตลาดดิจิทัล
		วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	2547	
3.	นางสาวหยาดรุ้ง สุทธีวารี	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	2547	- ดิจิทัลกราฟิกส์ - ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ - การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ - ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ - การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย - การเขียนโปรแกรมบนเว็บ - พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ - โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ - การจัดการธุรกิจดิจิทัล - การตลาดดิจิทัล

6.5.3 อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/กลุ่มวิชาที่สอน
นางสาวอำพร ไพฑูรย์	บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร)/ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ค.บ. (สังคมศึกษา)/สถาบันราชภัฏ พระนคร	ตำแหน่งงาน - รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด - ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ประสบการณ์ - สอนรายวิชาเกี่ยวกับสังคมศึกษา 12 ปี - สอนรายวิชาเกี่ยวกับหลักการประกอบ ธุรกิจ, หลักการตลาด, เศรษฐศาสตร์ทั่วไป และบริหารธุรกิจ 15 ปี	- การจัดการธุรกิจดิจิทัล - การตลาดดิจิทัล - เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล
นายพชร แก้วดี	ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)/ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศษ.บ. (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์)/ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ตำแหน่งงาน ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ประสบการณ์ - วิทยากรอบรมและสอนรายวิชาเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ 12 ปี - วิทยากรอบรมการผลิตสื่อการเรียนรู้ 7 ปี	- ดิจิทัลกราฟิกส์ - ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ - การสื่อสารข้อมูลและบริหาร ระบบเครือข่าย - พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
นายวุฒิ ชะนา	วท.ม. (การบริหารธุรกิจบริการ)/ Oklahoma State University วท.บ. (เศรษฐศาสตร์)/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ตำแหน่งงาน ครู ประสบการณ์ - สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ 7 ปี - วิทยากรภาษาอังกฤษ การโรงแรมและ การจัดการท่องเที่ยว 14 ปี	- การจัดการธุรกิจดิจิทัล - การตลาดดิจิทัล - เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล
นายบุญคำ จุลเจือ	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)/ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	ตำแหน่งงาน ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ประสบการณ์ - สอนรายวิชาด้านคอมพิวเตอร์ 15 ปี	- โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อ ธุรกิจ - การประกอบคอมพิวเตอร์และ ติดตั้งซอฟต์แวร์ - การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์
นางเสาวนีย์ ช่างเหลา	วท.บ. (คอมพิวเตอร์)/ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ตำแหน่งงาน ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ประสบการณ์ - สอนรายวิชาด้านคอมพิวเตอร์ 15 ปี	- โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อ ธุรกิจ - การประกอบคอมพิวเตอร์และ ติดตั้งซอฟต์แวร์ - การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์
นางศุภรัตน์ ร่มเงิน	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)/ มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)/ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ตำแหน่งงาน วิทยากรอิสระ ประสบการณ์ - ผู้ช่วยผู้จัดการสำนักงานวิจัยสุขภาพ ชุมชน สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข - สอนรายวิชาด้านการจัดการ 7 ปี	- การจัดการธุรกิจดิจิทัล - การตลาดดิจิทัล - เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล - การบัญชีธุรกิจ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/กลุ่มวิชาที่สอน
นางสาวกัญจน์ โรจน์ศิลป์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)/ มหาวิทยาลัยรามคำแหง วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)/ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ตำแหน่งงาน วิทยากรอิสระ ประสบการณ์ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 10 ปี - วิทยากรอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	- โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อ ธุรกิจ - การประกอบคอมพิวเตอร์และ ติดตั้งซอฟต์แวร์ - การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์
พ.ต.อ.ดร.สมเจตน์ พลอยจั่น	ปร.ต. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน)/มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี น.ด. (นิติศาสตร์ สาขากฎหมาย มหาชน)/มหาวิทยาลัยปทุมธานี น.ม. (นิติศาสตร์ กฎหมายมหาชน)/ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ น.บ. (นิติศาสตร์)/มหาวิทยาลัย รามคำแหง	ตำแหน่งงาน ข้าราชการบำนาญ ประสบการณ์ - พนักงานสืบสวนสอบสวน 32 ปี - สอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปกครอง และกฎหมายต่าง ๆ 13 ปี	- กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล
นางสาวพรประภา ตันเขียน	บธ.ม. (การบัญชี)/มหาวิทยาลัย รามคำแหง บธ.บ. (การบัญชี)/มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ	ตำแหน่งงาน นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราด ประสบการณ์ - การทำงานเกี่ยวกับบัญชี การตรวจสอบ บัญชี 12 ปี	- การบัญชีธุรกิจ

6.6 การพัฒนาอาจารย์

6.6.1 การเตรียมความพร้อมอาจารย์ใหม่

1) การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน รายละเอียดของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา และแนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตร

2) การชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยอาจารย์ต้องมีความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตนและความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ สามารถออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

6.6.2 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน

- 1) การส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมการประชุม อบรม และสัมมนา ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้รับการพัฒนาอยู่ตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง
- 2) การส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวิจัยหรือสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาศาสตร์ของสาขาวิชา พัฒนาชุมชนท้องถิ่น และพัฒนานักศึกษา
- 3) การส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพสาขานั้น ๆ หรือหน่วยงาน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมวิชาชีพเพื่อนำมาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4) การส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจ เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาตนเองแก่หน่วยงาน และนักศึกษาต่อไป

6.7 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้

การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นแบบรวมศูนย์ โดยวิทยาลัยชุมชนตราดเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและจัดทำให้มีเพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) ห้องเรียนใช้ร่วมกัน ความจุ 30 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ณ อาคาร 5
- 2) ห้องเรียนใช้ร่วมกัน ความจุ 80 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ณ อาคาร 4
- 3) ห้องเรียนใช้ร่วมกัน ความจุ 20 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ณ อาคาร 4
- 4) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใช้ร่วมกัน ความจุ 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ณ อาคาร 5
- 5) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใช้ร่วมกัน ความจุ 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ณ อาคาร 5
- 6) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้บริการยืมหนังสือทุกวันทำการปกติและวันทำการสอน
- 7) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับให้นักศึกษายืมใช้เพื่อการเรียนรู้ จำนวน 20 เครื่อง
- 8) บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ครอบคลุมทุกห้องเรียนในวิทยาลัยชุมชนตราด
- 9) บริการอีเมลของวิทยาลัยชุมชนตราด

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

7.2 การรับนักศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ดีกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560

8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาเมื่อเรียนครบตามโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับคะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ และเป็นไปตามระเบียบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร

ใช้ระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามระบบ ASEAN University Network-Quality Assurance : AUN-QA หรือเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ที่เน้นการจัดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education : OBE) ที่มีการออกแบบระบบการติดตามตรวจสอบและมีการประเมินคุณภาพเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
- 2) โครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร (Program Structure and Content)
- 3) กระบวนการจัดการจัดการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
- 4) การประเมินผลผู้เรียน (Student Assessment)
- 5) คุณภาพอาจารย์ (Academic Staff)
- 6) การบริการและการช่วยเหลือนักศึกษา (Student Support Services)
- 7) สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
- 8) ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการและการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการบริหารคุณภาพ ประกอบด้วย การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement)

2) นำผลประเมินคุณภาพหลักสูตร พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอสภาวิทยาลัยชุมชน สภาวิชาการ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้บริหารจัดการความเสี่ยงที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อหลักสูตรเป็นรายปี ตามประเด็นความเสี่ยงดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ แผนดำเนินการจัดการความเสี่ยง
จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา	- การประชาสัมพันธ์หลักสูตรยังไม่ทั่วถึง	- การลงพื้นที่ค้นหานักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา - การสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อในระดับอนุปริญญา ร่วมกับโรงเรียนและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
นักศึกษาลาออกระหว่างศึกษา	- การย้ายภูมิลำเนาหรือการได้งานทำ - ปัญหาการจัดสรรเวลาในการเรียน	- การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด - การจัดการเรียนซ่อมเสริมผ่านทางออนไลน์
นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่าระยะเวลาการศึกษาปกติ	- ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา - การพักการศึกษา	- การติดตามนักศึกษาที่มีความเสี่ยงเป็นรายบุคคลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

9.4.1. กรณีเป็นเรื่องราวร้องเรียนทั่วไป

1. การรับเรื่องร้องเรียน

(1) กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน เช่น กล่องรับเรื่องร้องเรียน เว็บไซต์ระบบออนไลน์ หรือที่ปรึกษาวิชาการ

(2) แจ้งสิทธิของนักศึกษาในการร้องเรียนอย่างชัดเจนในคู่มือนักศึกษา

2. การตรวจสอบเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นกำหนดกรอบเวลาการดำเนินการ เช่น ไม่เกิน 7 วันทำการ

3. การพิจารณา

(1) ตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาตามระดับความรุนแรงของเรื่อง

(2) ให้โอกาสทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องชี้แจงตามหลักธรรมาภิบาล

4. การแจ้งผล

แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันทำการ (หรือตามนโยบายที่กำหนดไว้)

5. การติดตามผล

(1) หากพบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูล ควรมีมาตรการแก้ไขปัญหา และแจ้งแนวทางดำเนินการให้นักศึกษาทราบ

(2) บันทึกข้อมูลไว้ในระบบจัดเก็บเรื่องร้องเรียนเพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง

9.4.2 กรณีเป็นเรื่องที่ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณา

1. การรับเรื่องและประเมินเบื้องต้น

(1) เมื่อรับเรื่องร้องเรียน ให้ฝ่ายที่รับผิดชอบประเมินระดับความซับซ้อนของเรื่อง

(2) จัดประเภทเรื่องว่าเป็น "กรณีต้องใช้ระยะเวลาพิจารณา" อย่างเป็นทางการ

(3) ออกหนังสือรับเรื่องพร้อมระบุวากำลังเข้าสู่ขั้นตอนสอบสวนพิเศษ

2. ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

(1) ควรแต่งตั้งคณะกรรมการกลางที่เป็นกลาง เช่น คณะกรรมการจากส่วนกลางของวิทยาลัย หรือภาคีเครือข่ายภายนอก

(2) จัดทำ TOR (ขอบเขตงาน) และระยะเวลาทำงานชัดเจน เช่น 30 – 45 วัน

3. การสื่อสารระหว่างดำเนินการ

(1) แจ้งนักศึกษาให้ทราบเป็นระยะ เช่น ทุก 15 วัน ว่าอยู่ในขั้นตอนไหน

(2) สร้างความมั่นใจว่าจะดำเนินการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส

4. การสรุปผลและรายงาน

(1) รายงานผลสอบสวนต่อผู้บริหารระดับสูง เช่น ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ คณะกรรมการวิชาการ

(2) สรุปผลการพิจารณา พร้อมระบุข้อเสนอแนะเชิงระบบ

5. แจ้งผล

แจ้งผลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และเปิดโอกาสให้ผู้ร้องอุทธรณ์อีกครั้งในกรณีไม่พอใจผล (รอบสุดท้าย)

6. บันทึกข้อมูลและประเมินผล

นำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลกลางของวิทยาลัยเพื่อการวิเคราะห์ และวางแผนพัฒนาเชิงนโยบาย

หมายเหตุ หากใช้เวลานานเกิน 60 วัน มีหนังสือแจ้งขอขยายระยะเวลา พร้อมเหตุผลและลายเซ็นผู้มีอำนาจ

9.5 การเผยแพร่หลักสูตร

วิทยาลัยชุมชนตราดเผยแพร่หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ในเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนตราด เฟซบุ๊กวิทยาลัยชุมชนตราด และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

ภาคผนวก

1. คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนตราด

ที่ ๑๐. /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราดตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์”

(Outcome Based Education: OBE)

ด้วยวิทยาลัยชุมชนตราด ดำเนินการจัดการศึกษาในหลักสูตรอนุปริญญา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับหลักการและพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลในชุมชน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลลัพธ์สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะการทำงาน สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และเจตคติ บูรณาการ ในการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของนายจ้าง หัวหน้างาน รวมไปถึงสถานประกอบการ วิทยาลัยชุมชนตราดจึงมีกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราดตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์” (Outcome Based Education: OBE) ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยชุมชนตราด ตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำพร	ไพฑูรย์	กรรมการ
๑.๓ นางสาวสุดารัตน์	ตันตะอารียะ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาวนลินา	เจริญนิตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ควบคุม กำกับดูแล การประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไข ปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๒.๑ นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอำพร	ไพฑูรย์	กรรมการ
๒.๓ นางวรรณรัตน์	ศิริภูธร	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกรรณก	ปานอำพันธ์	กรรมการ
๒.๕ นายวุฒิ	ชนะนา	กรรมการ
๒.๖ นายนราวุฒิ	พัฒน์ไพบ	กรรมการ

/๒.๗ นาย...

- ๒ -

	๒.๗ นายอภิรัฐ	มาลีแก้ว	กรรมการ
	๒.๘ นางสาวนลินา	เจริญนิตย์	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในแต่ละสาขาวิชา		

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

	๓.๑ นายวุฒิ	ชนะ	ประธานกรรมการ
	๓.๒ พันจ่าโทคงชนก	อัมใจ	กรรมการ
	๓.๓ นายปรีชา	นามอนุ	กรรมการ
	๓.๔ นายสุชิน	เมฆโสภณ	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมและเหมาะสมต่อการดำเนินงานโครงการฯ		

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

	๔.๑ นางสาวหยาดรุ้ง	สุทิวารี	ประธานกรรมการ
	๔.๒ นายนราวุฒิ	พัฒน์นัย	กรรมการ
	๔.๓ นายสุชิน	เมฆโสภณ	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	จัดเตรียมระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง การฉายภาพนิ่งและเคลื่อนไหวให้พร้อมต่อการใช้งาน		

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

	๕.๑ นางจุฑามาส	ตรีรัตน์ฤดี	ประธานกรรมการ
	๕.๒ นางสาวอติยา	คำภูแสน	กรรมการ
	๕.๓ นางเพ็ญพักตร์	ปามปณัง	กรรมการ
	๕.๔ นางศิริรักษ์	วรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	จัดเตรียมอาหารว่าง อาหาร และเครื่องดื่มให้กับผู้ร่วมงาน		

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

	๖.๑ นางสาวนิรมล	พงชากิจ	ประธานกรรมการ
	๖.๒ นางสาวดวงรัตน์	ถนอมพวก	กรรมการ
	๖.๓ นางสาวนลินา	เจริญนิตย์	กรรมการ
	๖.๔ นางสาวสุภาภาณูจน์	พรหมน้อย	กรรมการ
	๖.๕ นางศิริรักษ์	วรรณรัตน์	กรรมการ
	๖.๖ นางสาวสุภาวณีย์	ท่าพริก	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	จัดเตรียมเอกสารรายชื่อ และรับลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม		

/๗. คณะ...

- ๓ -

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๗.๑ นางสาวสมฤทัย	อามันพงษ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนลินา	เจริญนิตย์	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	ดำเนินการเป็นพิธีกรตลอดกิจกรรม	

๘. คณะกรรมการประจำกลุ่มสาขาวิชา

๘.๑ สาขาวิชาการจัดการ

(๑) นางสาวอำพร	ไพฑูรย์	ประธานกรรมการ
(๒) นางชุติมา	ภูมณี	กรรมการ
(๓) นางศิริรักษ์	วรรณรัตน์	กรรมการ
(๔) นางสาวดวงรัตน์	ถนอมพวง	กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย

(๑) นางวรรณรัตน์	ศิริภูธร	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวสุดารัตน์	ต้นชะอารียะ	กรรมการ
(๓) นางจิระฉัตร	สมพยัคฆ์	กรรมการ
(๔) นางสาวนิรมล	พงชากิจ	กรรมการและเลขานุการ

๘.๓ สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป

(๑) นางสาวกรกนก	ปานอำพันธ์	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวชลทิพย์	โยธกุลสิริ	กรรมการ
(๓) นางสาวสุภาภาณูจน์	พรหมน้อย	กรรมการและเลขานุการ

๘.๔ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๑) นายอภิรัฐ	มาลีแก้ว	ประธานกรรมการ
(๒) นายสุนันท์	เพชรพูน	กรรมการ
(๓) นายภูริณัฐร์	โชติวรรณ	กรรมการ
(๔) พันจ่าโทคงชนก	อิมใจ	กรรมการและเลขานุการ

๘.๕ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

(๑) นายวุฒิ	ชนะนา	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวเกศราพรรณ	ปันสันเหียะ	กรรมการ
(๓) นางจุฑามาส	ตรีรัตน์ฤดี	กรรมการและเลขานุการ

/๘.๖ สาขา...

- ๔ -

๘.๖ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

(๑) นายณรรุณ	พัฒน์ชัย	ประธานกรรมการ
(๒) นายพชร	แก้วดี	กรรมการ
(๓) นางสาวสมฤทัย	อามันพงษ์	กรรมการ
(๔) นางสาวหยาดรุ้ง	สุทธิวารี	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราดให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์	

๙. คณะกรรมการฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร

๙.๑ นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวนลินา	เจริญนิธย์	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	๑. ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำสาขาวิชาในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนาหลักสูตร	
ระดับอุดมศึกษา	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ	
	๓. ประสานการปฏิบัติงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑๐.๑ นางสาวหยาดรุ้ง	สุทธิวารี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอภิรัฐ	มาลีแก้ว	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวสุภาวณีย์	ท่าพริก	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	
	๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๑.๑ นางสาวปัทมาภรณ์	แน่นอุดร	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวสุภาวณีย์	ท่าพริก	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวศันสนีย์	โชคดีวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	ดูแลเรื่องการเบิกจ่ายค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมการประชุม ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และคุ้มค่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	

- ๕ -

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน

๑๒.๑ นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวนลินา	เจริญนิตย์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่
สรุปผลการจัดกิจกรรม และดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐฤดี โพธิ์ทักษิณ)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด

2. คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนตราด
ที่ ๑๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราด

ด้วยวิทยาลัยชุมชนตราด ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราดตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE) โดยหลักสูตรมีความสอดคล้องกับหลักการและพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลในชุมชน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลลัพธ์สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะการทำงาน สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และเจตคติ บูรณาการ ในการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของนายจ้าง หัวหน้างาน รวมไปถึงสถานประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวมีความถูกต้อง บรรลู่วัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราด ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญา

๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

(๑) นางสาวอำพร	ไพฑูรย์	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตน์จรรย์	อาจไธสง	กรรมการ
(๓) นายพิเชษฐ	อุดมสมศรี	กรรมการ
(๔) นางสาวชิราภรณ์	ศรีพุทธ	กรรมการ
(๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	อนุพันธ์	กรรมการ
(๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตติยา	สัตย์พานิช	กรรมการ
(๗) นางสาวดวงรัตน์	ถนอมพวง	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ หลักสูตรอนุปริญญาศึกษาศาสตร สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย

(๑) นางวรรณรัตน์	ศิริภูธร	ประธานกรรมการ
(๒) นางกรรณิการ์	เทียนประชา	กรรมการ
(๓) นางสาวนันทิพร	จิระจรัสชัย	กรรมการ
(๔) นางสาวนภัส	ศรีเจริญประมง	กรรมการ
(๕) นางจิระฉัตร	สมพยัคฆ์	กรรมการและเลขานุการ

/๑.๓ สาขา...

- ๒ -

๑.๓ หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป

(๑) นางสาวกรกนก	ปานอำพันธ์	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณศิริ	หิรัญเกิด	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา	ศรีน้ำเงิน	กรรมการ
(๔) นายบัณฑิต	เชียงกา	กรรมการ
(๕) นางสาวชลทิพย์	โยธกุลสิริ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๔ หลักสูตรอนุปริญญารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๑) นายอภิรัฐ	มาลีแก้ว	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือโทเอกชัย	กิจเกษมเจริญ	กรรมการ
(๓) พันตำรวจเอกสมเจตน์	พลอยจัน	กรรมการ
(๔) นายกำธร	รัตนธรรม	กรรมการ
(๕) นายภูริณัฐร์	โชติวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๕ หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

(๑) นายวุฒิ	ชนะนา	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์ศักดิ์	บุรขจรกุล	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล	ถาวรศิลป์	กรรมการ
(๔) นายโชติวิทย์	เนียมแก้ว	กรรมการ
(๕) นางสาวพรมาธิญา	ณ สงขลา	กรรมการ
(๖) นายชัยรัตน์	ช่างเชื่อง	กรรมการ
(๗) นางจุฑามาส	ตรีรัตน์ฤดี	กรรมการและเลขานุการ

๑.๖ หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

(๑) นายนราวุฒิ	พัฒน์ไทย์	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มีนนา	รักษ์หิรัญ	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปพนพัชญ์	ธนาเศรษฐ์วัฒน	กรรมการ
(๔) นายสุทธิพงษ์	คลองดี	กรรมการ
(๕) นางสาวสมฤทัย	อามันพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราด ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน

/๒. คณะ...

- ๓ -

๒. คณะกรรมการฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร

	๒.๑ นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	ประธานกรรมการ
	๒.๒ นางสาวนันทา	เอี่ยมใบพฤษ	กรรมการ
	๒.๓ นางสาวนลินา	เจริญนิตย์	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	๑. ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำสาขาวิชาในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนา		
หลักสูตร	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ		
ระดับอุดมศึกษา	๓. ประสานการปฏิบัติงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุภารัตน์ ตันตะอารียะ)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด

3. รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

จากการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

1. นายนราวุฒิ พัฒน์ชัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มีนนาภา รักษ์หิรัญ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปพนพัชญ์ ธนาเศรษฐ์วัฒน
4. นายสุทธิพงษ์ คล่องดี
5. นางสาวสมฤทัย อามันพงษ์

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
กลยุทธ์การเรียนการสอน	เพิ่มการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	ปรับการเขียนความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ชัดเจน

4. รายงานผลการใช้หลักสูตรเดิม (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)

ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
อนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน มีนักศึกษาปีสุดท้ายทั้งหมด 19 คน

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความ พึงพอใจ
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	4.70	0.46	ดีที่สุด
1. หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะสังคมในปัจจุบัน	4.70	0.48	ดีที่สุด
2. เปิดสอนรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร	4.70	0.48	ดีที่สุด
3. กระบวนการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม	4.60	0.52	ดีที่สุด
4. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษา หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย เป็นต้น	4.80	0.42	ดีที่สุด
5. จัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.70	0.48	ดีที่สุด
6. มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.80	0.42	ดีที่สุด
7. หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4.60	0.52	ดีที่สุด
8. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.60	0.52	ดีที่สุด
9. วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพ และ/หรือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4.80	0.42	ดีที่สุด
10. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.70	0.48	ดีที่สุด
11. กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา	4.80	0.42	ดีที่สุด
12. วิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา มีการจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาในทักษะต่างๆ อย่างครบถ้วน	4.60	0.52	ดีที่สุด
การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	4.70	0.46	ดีที่สุด
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.70	0.48	ดีที่สุด
2. ด้านความรู้	4.60	0.52	ดีที่สุด
3. ด้านทักษะปัญญา	4.80	0.42	ดีที่สุด
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.70	0.48	ดีที่สุด
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.70	0.48	ดีที่สุด
6. ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	4.70	0.48	ดีที่สุด
นักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้	4.60	0.48	ดีที่สุด
1. การประเมินผลการเรียนรู้ตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา	4.60	0.52	ดีที่สุด
2. กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีมาตรฐาน	4.50	0.53	ดีที่สุด
3. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการประเมินผลการเรียนรู้	4.70	0.48	ดีที่สุด
รวม	4.68	0.46	ดีที่สุด

ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ (นักศึกษาสาขาวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ รุ่น 1/2566) ที่มีต่อหลักสูตรของวิทยาลัยชุมชนตราด พบว่า มีความพึงพอใจโดยรวมในระดับดีที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.68

หัวข้อความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับดีที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.70 โดยหัวข้อที่มีคะแนนมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.80 แปลความหมายได้ว่าดีที่สุด คือ 1. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษาหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย เป็นต้น 2. มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน 3. วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวความคิดศาสตร์ทางวิชาชีพ และ/หรือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้ และ 4. กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา

หัวข้อการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความพึงพอใจระดับดีที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.70 โดยหัวข้อที่มีคะแนนมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.80 แปลความหมายได้ว่าดีที่สุด คือ 1. ด้านทักษะปัญญา รองลงมา มีคะแนนค่าเฉลี่ย 4.70 แปลความหมายได้ว่าดีที่สุด คือ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 3. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 4. ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

หัวข้อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ มีความพึงพอใจดีที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.60 โดยหัวข้อที่มีคะแนนมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.70 แปลความหมายได้ว่าดีที่สุด คือ 1. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการประเมินผลการเรียนรู้ รองลงมา มีคะแนนค่าเฉลี่ย 4.60 แปลความหมายได้ว่าดีที่สุด คือ 1. การประเมินผลการเรียนรู้ตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร

นักศึกษามีข้อเสนอให้เพิ่มความยืดหยุ่นของหลักสูตร โดยเสนอให้สามารถเลือกเรียนตามความสนใจและสะสมหน่วยกิตเพิ่มเติมได้ นอกจากนี้ มีความต้องการให้เปิดหลักสูตรต่อเนื่องในระดับปริญญาตรีในบางสาขาวิชา อีกทั้งยังมีข้อเสนอให้เพิ่มเนื้อหาภาคปฏิบัติและรายวิชาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับอาชีพ เช่น จิตวิทยา การบริหาร และการเป็นผู้นำ และนักศึกษาบางส่วนเสนอให้ปรับระยะเวลาเรียนของบางหลักสูตรให้เป็น 3 ปี หรือ 90 หน่วยกิต เพื่อเพิ่มความคล่องตัวทางการศึกษา

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

โดยภาพรวม รูปแบบการเรียนการสอนได้รับการประเมินว่ามีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอให้เพิ่มการเรียนรู้นอกห้องเรียน อาทิ การศึกษาดูงาน กิจกรรมภาคสนาม และการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงและการนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์จริง นอกจากนี้ ยังมีข้อเสนอให้เพิ่มการเรียนรู้เกี่ยวกับเอกสารทางราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในบริบทการทำงานจริง

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาการศึกษา

มีข้อเสนอให้เพิ่มกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์และพัฒนาทักษะของนักศึกษา เช่น กิจกรรมกีฬา กิจกรรมเสริมทางวิชาการ และกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม นอกจากนี้ ยังมีความต้องการให้จัดกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับสถาบันการศึกษาอื่น รวมถึงเพิ่มโอกาสในการศึกษาดูงานให้ครอบคลุมและต่อเนื่องมากขึ้น ทั้งนี้ มีข้อเสนอให้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบองค์รวมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ

5. การออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE)

1. รับฟังความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ประกอบรวมกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและวิทยาลัยชุมชนตราด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง
1. ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ที่มีการทำงานเกี่ยวข้องกับ 1) เจ้าหน้าที่ธุรการและสำนักงานดิจิทัล 2) ผู้ประกอบการธุรกิจ 3) เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ 4) เจ้าหน้าที่ออกแบบกราฟิก 5) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน 20 คน	สัมภาษณ์เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	- สอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - สอนการพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดีย - สอนการพัฒนาบุคลิกภาพ - ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ - ผู้สำเร็จการศึกษามีบุคลิกภาพดี - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
2. ศิษย์เก่า จำนวน 8 คน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	- สอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - สอนการพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดีย
3. ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 25 คน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	- สอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - สอนการพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดีย
4. ผู้สอน จำนวน 5 คน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	- สอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ - ผู้สำเร็จการศึกษามีบุคลิกภาพดี
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา จำนวน 3 คน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	- สอนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน - สอนการพัฒนาบุคลิกภาพ - สอนการใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล - ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ - ผู้สำเร็จการศึกษามีบุคลิกภาพดี - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
6. ปรัชญาสถาบันวิทยาลัยชุมชน "เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับ อุดมศึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าชีวิตและศักยภาพ ของบุคคลและชุมชน"	เว็บไซต์สถาบันวิทยาลัย ชุมชน สืบค้นเมื่อเดือน มกราคม 2568	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
7. วิสัยทัศน์สถาบันวิทยาลัยชุมชน "สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา พลัง การเรียนรู้ และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ ความเข้มแข็งของชุมชน"	เว็บไซต์สถาบันวิทยาลัย ชุมชน สืบค้นเมื่อเดือน มกราคม 2568	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
8. พันธกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน 1) จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่า ปริญญา 2) ฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ	เว็บไซต์สถาบันวิทยาลัย ชุมชน สืบค้นเมื่อเดือน มกราคม 2568	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง
3) วิจัย และบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน 4) ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น 5) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน		
9. วิสัยทัศน์วิทยาลัยชุมชนตราด "วิทยาลัยชุมชนตราดเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษา พัฒนาอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนบนพื้นฐานภูมิปัญญาสู่สากล เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน"	เอกสารประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
10. อัตลักษณ์วิทยาลัยชุมชนตราด "มีคุณธรรม นำความรู้สู่ชุมชน"	เอกสารประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567	- คุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
11. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ทำงานตามบทบาทหน้าที่"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา	- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล - ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจชุมชน
12. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "1. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติงานได้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด 2. ทักษะด้านดิจิทัล"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา	- การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางธุรกิจพัฒนางานธุรกิจชุมชน - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน - การพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจชุมชน - การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจชุมชน
13. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "1. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม 2. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา	- ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
14. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "1. ลักษณะบุคคลทั่วไป 2. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา	- มีบุคลิกภาพดี - ทำงานเป็นทีม - สื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2. วิเคราะห์ความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ที่สอดคล้องกัน

3. กำหนดโครงสร้างหลักสูตร โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

4. กำหนดรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) ที่สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

5. กำหนดแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร เส้นทางการเรียนรู้ (Learning Path) และความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

6. ออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง

7. ออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน

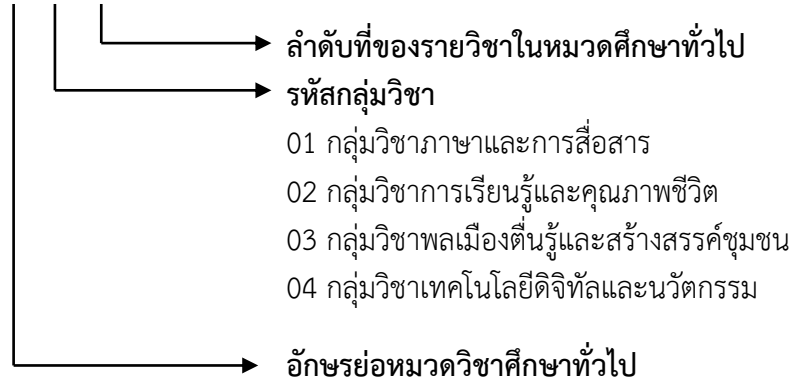
8. พัฒนาร่างหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 โดยกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ การพัฒนาอาจารย์ ทรัพยากรการเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร

9. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ปรับแก้ไขหลักสูตร และเสนอต่อ คณะอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชน สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจารณาต่อไป

6. การกำหนดรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ศท XX XX



หมวดวิชาเฉพาะ

ทธ XX XX



7. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
และหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง

โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี)	หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	36 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต	27 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	9 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	3 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)	3 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (3 ปี)	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate Degree Program in Business Computer	ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Business Digital Technology	
ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญา (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย) : อ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate Degree (Business Computer) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A. (Business Computer)	ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย) : อ.บธ. (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate of Business Administration Program (Business Digital Technology) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A.B.A. (Business Digital Technology)	
ปรัชญาของหลักสูตร สร้างสรรค์เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ	ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม และมีลักษณะบุคคลที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ	- ปรับปรุงให้สอดคล้องตามความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร - มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 2) มีความรู้ ความเข้าใจทางคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในทางธุรกิจ 3) มีทักษะทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1) มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน 2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจชุมชน	- ปรับปรุงให้สอดคล้องตามความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร - ปรับปรุงให้สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (3 ปี)	หมายเหตุ
4) สามารถสื่อสารและสร้างเครือข่ายเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ 5) สามารถคิดวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 4) มีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	- มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1) ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัยรับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม 1.2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขข้อขัดแย้ง สามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่ควรกระทำ 2) ด้านความรู้ 2.1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาที่ศึกษา 2.2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ 2.3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3) ด้านทักษะทางปัญญา 3.1) สามารถคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ เพื่อสามารถวางแผนการทำงานและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี 3.2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะเพื่อนำไปประยุกต์กับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) PLO1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในการประกอบวิชาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงานได้ PLO3 ติดตั้ง บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย PLO4 พัฒนางานกราฟิก งานมัลติมีเดีย ที่สนับสนุนงานธุรกิจ งานบนฐานทุนทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ชุมชน PLO5 พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน PLO6 แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ PLO7 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	- ปรับปรุงให้สอดคล้องตามความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร - ปรับปรุงให้ สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 - มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (3 ปี)	หมายเหตุ
4.1) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.2) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1) สามารถใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 5.2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูลทางสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ 5.3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		
ความสำคัญของหลักสูตร เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาธุรกิจของชุมชน	ความสำคัญของหลักสูตร หลักสูตรที่พัฒนาเน้นผลลัพธ์ มุ่งสร้างคนทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการในชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	- ปรับปรุงให้สอดคล้องตามความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร - มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถประกอบอาชีพเป็นผู้ปฏิบัติงานได้ในหน่วยงานของรัฐบาล และหน่วยงานเอกชน ในตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ธุรการ	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1) เจ้าหน้าที่ธุรการและสำนักงานดิจิทัล 2) ผู้ประกอบการธุรกิจ 3) เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ 4) เจ้าหน้าที่ออกแบบกราฟิก	- ปรับปรุงให้สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (3 ปี)	หมายเหตุ
เป็นต้น รวมทั้งเป็นพนักงานหรือผู้ประกอบการเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต	5) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	
โครงสร้างของหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต 2.2 วิชาชีพ 36 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก 9 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	โครงสร้างของหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 21 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก 12 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	- ปรับปรุงให้สอดคล้องตามความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร - ปรับปรุงให้สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

ตารางที่ 3 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างของรายวิชาระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (3 ปี)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 ศท 0107 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน ศท 0201 จังหวัดศึกษา ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 ศท 0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ศท 0202 ชีวิตและการสร้างคุณค่า ศท 0301 วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง ศท 0302 ชุมชนแห่งความยั่งยืน ศท 0401 ดิจิทัลกับชีวิต วิชาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 หน่วยกิต	- ปรับปรุงให้สอดคล้องตามความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต คธ 0401 หลักเศรษฐศาสตร์ คธ 0402 หลักการจัดการ คธ 0403 หลักการตลาด คธ 0404 กฎหมายธุรกิจ คธ 0405 หลักการบัญชี คธ 0406 ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต คธ 0407 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน จำนวน 21 หน่วยกิต ทธ 0101 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ทธ 0102 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ ทธ 0103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทธ 0104 ดิจิทัลกราฟิกส์ ทธ 0105 การจัดการธุรกิจดิจิทัล ทธ 0107 การตลาดดิจิทัล ทธ 0108 ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ	- ปรับปรุงให้สอดคล้องตามความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (3 ปี)	หมายเหตุ
2.2 วิชาชีพ 36 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต คธ 0408 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น คธ 0409 ระบบฐานข้อมูล คธ 0410 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ คธ 0411 การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย คธ 0412 การออกแบบกราฟิก คธ 0413 การออกแบบและพัฒนาเว็บ คธ 0414 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คธ 0415 โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	2.2 วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 42 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 27 หน่วยกิต ทธ 0109 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ทธ 0110 ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ ทธ 0112 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ ทธ 0116 โครงงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ ทธ 0119 การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล ทธ 0121 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ทธ 0122 บุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล ทธ 0123 ดิจิทัลกราฟิกส์ขั้นสูงเพื่อธุรกิจ ทธ 0126 เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล	- ปรับปรุงให้สอดคล้องตามความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร
2.2.2 วิชาเลือก 9 หน่วยกิต	2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต	
2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต คธ 0425 การฝึกประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)	2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต ทธ 0141 การฝึกประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	

ตารางที่ 4 การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (โครงสร้างหลักสูตร)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
โครงสร้างของหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยมี สัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต 2.2 วิชาชีพ 36 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก 9 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	โครงสร้างของหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยมี สัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 21 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก 12 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	- ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยเป็นหลักสูตร อนุปริญญาที่มีระยะเวลา การศึกษาปกติ 3 ปี มีจำนวน หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

ตารางที่ 5 การเปรียบเทียบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใช้รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หมายเหตุ
หลักเศรษฐศาสตร์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับจากการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิต รายได้ประชาชาติ การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ ปัญหาทางเศรษฐกิจ	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร การกำหนดราคาสินค้าและผลผลิต การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ และระบบเศรษฐกิจดิจิทัล	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและ สอดคล้องสาขาวิชา
หลักการจัดการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคการจัดการ การวางแผนการจัด องค์การ การบริหารงานบุคคล การควบคุม การติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ	การจัดการธุรกิจดิจิทัล หลักการและพื้นฐานความรู้ด้านการจัดการทางธุรกิจ และกระบวนการจัดการธุรกิจดิจิทัล เทคนิคการจัดการ การวางแผนการจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการจัดการ การประยุกต์ หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและ สอดคล้องสาขาวิชา
หลักการตลาด หลักการ แนวคิด บทบาท พัฒนาการ ความสำคัญของการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม	การตลาดดิจิทัล หลักการตลาดดิจิทัล สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ ความต้องการ พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล บทบาทของการตลาดดิจิทัลกับการสื่อสาร กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล แบบบูรณาการ การบริหาร ลูกค้าสัมพันธ์ ยุคดิจิทัล ประยุกต์ใช้เครือข่าย สังคมออนไลน์และสื่อใหม่ในการสร้างร้านค้าดิจิทัล จริยธรรมสำหรับการตลาดดิจิทัล	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและ สอดคล้องสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใช้รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หมายเหตุ
กฎหมายธุรกิจ แนวคิด ทฤษฎี หลักการของกฎหมายธุรกิจ กฎหมายทั่วไป กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ และภาษีอากร การจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากรของไทย การตีความ การอุดช่องว่างของกฎหมาย วิธีการและหลักเกณฑ์การคำนวณภาษีอากร สิทธิและการใช้สิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมายบุคคล ทรัพย์ นิติกรรม และสัญญาหนี้ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ สัญญาซื้อขาย สัญญาขายฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ สัญญาเืม สัญญาฝากทรัพย์ สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ สัญญาตัวแทน และนายหน้า ประกันภัย ทรัพย์สินทางปัญญา	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล แนวคิดทฤษฎี หลักการของกฎหมายทั่วไป กฎหมายธุรกิจ กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายดิจิทัล การคุ้มครองผู้บริโภค ทรัพย์สินทางปัญญา กรณีศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา
หลักการบัญชี แนวคิด ทฤษฎีหลักการบัญชี ปฏิบัติเกี่ยวกับแม่บทบัญชีความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนข อง เจ้าของ วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลองการปรับปรุง และปิดบัญชี กระดาษทำการ การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อมาขายไปและการ บัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม คุณธรรมจริยธรรมทางการบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม	การบัญชีธุรกิจ ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ ตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท สมุดเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล การใช้ข้อมูลทางการบัญชีสำหรับธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมทางการบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม	เพื่อให้เนื้อรายวิชาสอดคล้องกับการนำไปประยุกต์ใช้งาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใช้รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หมายเหตุ
การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ หลักการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามลักษณะการใช้งาน การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดการไบออส (BIOS) การติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมควบคุม อุปกรณ์ และโปรแกรมประยุกต์ การปรับแต่งระบบปฏิบัติการ และการแก้ไขปัญหา	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ อุปกรณ์และส่วนประกอบต่างๆของคอมพิวเตอร์ การประกอบคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบปฏิบัติการ การติดตั้งไดรเวอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ การดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	เพิ่มเนื้อหาของระบบปฏิบัติการ
การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ความหมาย ประเภท ของภาษาคอมพิวเตอร์ โปรแกรมแปลภาษาคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้ ภาษาคอมพิวเตอร์ การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ ทักษะการวิเคราะห์ปัญหา การเขียนผังงาน และการเขียนชุดคำสั่ง การใช้โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ ประเภทข้อมูล ตัวแปร ค่าคงที่ นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งในการ ควบคุมการรับและแสดงผลข้อมูล การควบคุมทิศทางการทำงาน อาร์เรย์ โปรแกรมย่อย และการจัดการ แฟ้มข้อมูล	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักการเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนวิธี ผังงาน รหัสเทียม ประเภทข้อมูล ตัวแปรและค่าคงที่ นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งแบบตามลำดับ คำสั่งแบบเลือกทำ คำสั่งแบบทำซ้ำ อาร์เรย์ ฟังก์ชัน และเขียนโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ	เพิ่มให้มีรายละเอียดเนื้อหาที่ครอบคลุมและสามารถเทียบโอนเนื้อหาได้
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ หลักการ แนวคิด และทฤษฎี การวิเคราะห์และออกแบบระบบ วัฏจักรของระบบและการดำเนินงาน ตามวัฏจักรของระบบ กรณีศึกษาการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ แนวคิดและหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ วงจรการพัฒนาระบบเครื่องมือสนับสนุน การพัฒนาระบบ แบบจำลองข้อมูลและกระบวนการแบบจำลองแอนติตีและความสัมพันธ์ การออกแบบ ส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบผลลัพธ์ โปรโตไทป์ กรณีศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใช้รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หมายเหตุ
ระบบฐานข้อมูล แนวคิด องค์ประกอบ การออกแบบการจัดการฐานข้อมูล การจัดโครงสร้างทางตรรกะและทางกายภาพ การนอร์มัลไลซ์ข้อมูล การใช้ภาษาประมวลผลข้อมูล ระบบป้องกันความมั่นคงของข้อมูล และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการฐานข้อมูล กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ แนวคิดและหลักการของระบบฐานข้อมูลสถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล ขั้นตอนการพัฒนา ระบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล แบบจำลองแอตทริบิวต์และความสัมพันธ์ รูปแบบบรรทัดฐาน การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษามาตรฐานบนระบบฐานข้อมูล และมีกรณีศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย
การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย หลักการ องค์ประกอบ รูปแบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย คอมพิวเตอร์ สื่อกลางและอุปกรณ์สำหรับ การสื่อสาร ประเภทของเครือข่าย รูปแบบการเชื่อมต่อของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย การควบคุมและกำหนดเส้นทางส่งข้อมูล และการประยุกต์ใช้เครือข่ายเบื้องต้นในงานธุรกิจ	การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย รูปแบบการสื่อสารข้อมูล การรับส่งข้อมูลบนระบบเครือข่าย รูปแบบระบบเครือข่าย อุปกรณ์ ระบบเครือข่าย มาตรฐานระบบเครือข่าย ประเภทของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย โพรโทคอล โอเอสไอโมเดล การบริหารจัดการระบบเครือข่าย ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย การตรวจสอบและ การแก้ปัญหาเครือข่าย การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย การประยุกต์ใช้เครือข่ายในงานธุรกิจ	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย
การออกแบบกราฟิก ทฤษฎีการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบศิลป์ การถ่ายภาพ การวาดภาพ หลักการออกแบบที่ดี คุณสมบัติด้านต่างๆ ของภาพกราฟิก ชนิดของข้อมูลภาพกราฟิก รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลกราฟิก การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงาน	ดิจิทัลกราฟิกส์ หลักการ ขั้นตอนการถ่ายภาพสำหรับงานธุรกิจ การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการถ่ายภาพ เทคนิค การตกแต่งภาพรูปแบบดิจิทัล การควบคุมคุณภาพของภาพถ่าย ทฤษฎี องค์ประกอบ คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน Web Based Application สำหรับสร้างงานดิจิทัลกราฟิก งานกราฟิกสิ่งพิมพ์ การจัดหน้า การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ วัสดุ ระบบพิมพ์ เพื่องานธุรกิจ ตามแนวคิดการออกแบบสมัยใหม่ ที่สอดคล้องกับการใช้งานของธุรกิจ	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและ สอดคล้องสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใช้รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หมายเหตุ
การเขียนโปรแกรมบนเว็บ แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษา และโปรแกรมต่างๆ สำหรับการ พัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต หลักการทำงานและสภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนา โปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อด้านข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษา และ โปรแกรมต่างๆ สำหรับ การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต หลักการทำงานและสภาวะ แวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนา โปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อด้านข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ กรณีศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการ แนวคิด และประเภทระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการ ทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ระบบการ รับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบ ความปลอดภัย การพัฒนาเว็บไซต์และการจัดการร้านค้าออนไลน์ การจด โดเมนเนม ระบบการจัดส่งสินค้า การขนส่งสินค้า ช่องทางการสื่อสาร สมัยใหม่ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดและทฤษฎีระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ความ ปลอดภัยการทำธุรกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการกำหนด รูปแบบ ของโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมกับการดำเนินการทางธุรกิจ ออกแบบและ พัฒนา ระบบร้านค้า อิเล็กทรอนิกส์	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย
โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศทางธุรกิจจาก หัวข้อเฉพาะหรือจากบริบทจริง วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทาง แก้ปัญหา ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ วิเคราะห์และ ออกแบบระบบ พัฒนาระบบที่สามารถใช้งานได้จริง และจัดทำเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ความรู้ในการจัดทำโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาโครงการ การนำโครงการไป ปฏิบัติ การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย
ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ ความหมาย หลักการ และองค์ประกอบของโปรแกรมระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System (CMS)) และโปรแกรมจำลอง Web Server เปรียบเทียบคุณลักษณะของโปรแกรม CMS การติดตั้ง โปรแกรม จำลอง Web Server และโปรแกรม CMS การจัดการหมวดหมู่และ	เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเนื้อหาบน เว็บไซต์ การจัดการหมวดหมู่ และเนื้อหา การสร้างและจัดการเมนู การ จัดการระบบสมาชิกและกำหนดสิทธิการใช้งาน การใช้งานและ ปรับแต่ง เทมเพลต การใช้เครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรม การติดตั้งและใช้งาน	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและ สอดคล้องสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใช้รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หมายเหตุ
เนื้อหา การสร้างและจัดการเมนู การ จัดการระบบสมาชิกและกำหนดสิทธิการใช้งาน การใช้งานและปรับแต่งเทมเพลต การใช้เครื่องมือต่างๆ ของ โปรแกรม การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมเสริม การอัปโหลดและสำรองข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	โปรแกรมเสริม การบริหาร จัดการเว็บไซต์ การโปรโมทเว็บไซต์ กรณีศึกษา	
การออกแบบกราฟิกขั้นสูง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวาดภาพ การใช้เครื่องมือ และเทคนิคต่างๆ สำหรับการออกแบบ กราฟิกขั้นสูงสำหรับงานธุรกิจ หลักการออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบอินโฟกราฟิก และการเผยแพร่ผลงาน	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดิจิทัลกราฟิก ดิจิทัลมีเดีย ศิลปะดิจิทัล การคิดเชิงออกแบบ การเล่าเรื่อง การนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเพิ่มมูลค่า ยกระดับบรรจุภัณฑ์ และที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความคุ้มค่า มุ่งเน้นแนวคิดชุมชนสู่สากล กรณีศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา
เทคโนโลยีมัลติมีเดีย รูปแบบลักษณะและองค์ประกอบของสื่อมัลติมีเดีย ประเภทและการใช้งานของสื่อมัลติมีเดีย ความรู้ เบื้องต้นในการผลิตสื่อภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหวและวีดิโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อมัลติมีเดียเพื่อการสร้างสรรค์ผลงาน	ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ หลักการ องค์ประกอบของดิจิทัลมีเดีย การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการบันทึกเสียง และภาพเคลื่อนไหว การเขียนบท การเล่าเรื่อง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน Web Based Application สำหรับสร้างงานดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ ช่องทางการเผยแพร่ นำเสนองานดิจิทัลมีเดียที่สอดคล้องกับธุรกิจ กรณีศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา
ความมั่นคงด้านเครือข่าย เทคนิควิธีการรักษาความปลอดภัยทางด้านเครือข่าย ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิคการบุกรุก การ เข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก เทคนิคการตรวจจับและการป้องกันไวรัส หลักการทำงานไฟร์วอลล์ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง การกู้คืนระบบ การ ออกแบบและติดตั้งระบบความปลอดภัย	ความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารดิจิทัล เทคนิควิธีการรักษาความปลอดภัยทางด้านเครือข่ายและการสื่อสารดิจิทัล ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิค การบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก หลักการทำงานไฟร์วอลล์ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง การกู้คืนระบบ การออกแบบและ ติดตั้งระบบความปลอดภัย ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใช้รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หมายเหตุ
การฝึกประสบการณ์ ฝึกปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน การจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงานการประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์	การฝึกประสบการณ์ การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ใน หน่วยงาน รัฐบาล องค์กรเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติในสถานการณ์จริง โดยจัด ให้ฝึกประสบการณ์หรือนำชั่วโมงการทำงานที่สอดคล้องกับสาขามาเทียบหรือทำโครงการพิเศษ	จำนวนชั่วโมงเพิ่มขึ้นให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (60 -90 ชม.) และเพื่อให้ นักศึกษามีความชำนาญในงานอาชีพ
	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต หลักการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือด้วยภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่นิยมในปัจจุบัน เลือกใช้เครื่องมือและโปรแกรม ออกแบบ สร้าง ทดสอบ และประยุกต์ใช้งานให้สอดคล้อง กับงานทางธุรกิจ	รายวิชาใหม่ เพิ่ม เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้อง สาขาวิชา
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน และ โปรแกรมนำเสนองาน การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การคำนวณและ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การออกแบบงานนำเสนอ และการประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์	รายวิชาใหม่ เพิ่ม เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้อง สาขาวิชา
	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ การใช้สูตรทำงานเกี่ยวกับตัวเลข วันที่ และข้อความแบบซับซ้อน การเรียงลำดับ การกรอง การสรุปข้อมูลทางสถิติ การตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข การสร้างตาราง Pivot การดูข้อมูลในมิติต่าง ๆ ในรูปแบบกราฟและตาราง การวิเคราะห์ข้อมูลแบบ what-if การพยากรณ์แนวโน้มและการสร้างสถานการณ์ การเชื่อมโยงสูตรและดูข้อผิดพลาดของสูตรคำนวณ	รายวิชาใหม่ เพิ่ม เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้อง สาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใช้รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หมายเหตุ
	และแก้ไขข้อผิดพลาดของสูตร การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยของเซลล์ ชีท และไฟล์	
	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การสร้างฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบบัญชีแยกประเภท ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบซื้อ ระบบเจ้าหนี้ ระบบการเงินและธนาคาร ระบบสินค้าคงคลัง ระบบสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ	รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา
	การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล การบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล การสรุปความ การจัดทำเอกสารงานสารบรรณ เอกสารทางธุรกิจ เอกสารการประชุม การรับ ส่ง จัดเก็บ ค้นคืน เอกสารดิจิทัล การใช้เครื่องมือสำนักงานดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล	รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา
	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล พื้นฐานของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กรและการบูรณาการระบบสารสนเทศต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การบุคลากรและระบบสารสนเทศ การวางแผน และการตัดสินใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศที่สำคัญเพื่อธุรกิจ กรณีศึกษา	รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใช้รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หมายเหตุ
	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การสนทนา ตามสถานการณ์ทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การอ่านเอกสาร แผ่นพับและ คู่มือการปฏิบัติงาน การอ่านข่าวหรือบทความทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ	รายวิชาใหม่ เพิ่ม เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้อง สาขาวิชา
	บุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล การพัฒนาบุคลิกภาพ การประสานงานทางธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง	รายวิชาใหม่ เพิ่ม เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้อง สาขาวิชา
	ดิจิทัลกราฟิกขั้นสูงเพื่อธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน Web Based Application สำหรับสร้างงานดิจิทัลกราฟิก งานกราฟิกสิ่งพิมพ์เพื่องานธุรกิจ ตามแนวคิดฐานทุนทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชน ที่สอดคล้องกับการใช้งานของธุรกิจในรูปแบบ 2 มิติ หรือ 3 มิติ	รายวิชาใหม่ เพิ่ม เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้อง สาขาวิชา
	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่องานธุรกิจ เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม แนวโน้มของการใช้เทคโนโลยี แนวคิดและหลักการในการนำเสนอ ช่องทางที่ใช้ในการนำเสนอ ปฏิบัติการผลิตสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ การสร้างแอปพลิเคชัน ความเป็นจริงเสริม การเชื่อมต่อสื่อเข้ากับเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม การส่งออกและ การเผยแพร่ผลงาน กรณีศึกษา	รายวิชาใหม่ เพิ่ม เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้อง สาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใช้รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หมายเหตุ
ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต ความหมาย องค์ประกอบ ประเภทของคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ การใช้งานระบบปฏิบัติการบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์พกพา การจัดการแฟ้มข้อมูล การดูแลและบำรุงรักษาระบบ การใช้เครือข่าย อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานและการประยุกต์ใช้การประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) สื่อสังคมออนไลน์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน อินเทอร์เน็ต		ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องอยู่ในรายวิชาการประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์
การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หลักการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการทรัพยากรเครือข่ายที่เชื่อมต่อทั้งที่อยู่ใกล้และไกล การจัดการบัญชีผู้ใช้ของเครือข่าย การจัดการปริมาณการใช้งานและการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย การจัดการระบบความผิดพลาดของเครือข่าย การจัดการระบบความปลอดภัยของเครือข่าย และการประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์		ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องอยู่ในรายวิชาการสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย
ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการบนเครื่องแม่ข่าย การจัดการและกำหนดสิทธิผู้ใช้ การจัดการเครื่องแม่ข่าย การควบคุมระยะไกล การจัดการเว็บเซิร์ฟเวอร์ ไฟล์เซิร์ฟเวอร์ ดีเอชซีพีเซิร์ฟเวอร์ โดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ การติดตั้งและกำหนดการทำงานไฟร์วอลล์ เครื่องมือและโปรแกรมในการจัดการเครื่องแม่ข่าย		ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องอยู่ในรายวิชาการสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใช้รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หมายเหตุ
การออกแบบและพัฒนาเว็บ ความหมาย ความสำคัญ หลักการออกแบบและสร้างเว็บไซต์โดยใช้ภาษา HTML และ CSS องค์ประกอบของเว็บไซต์ ประเภทของโปรแกรมในการพัฒนาเว็บไซต์ และการสร้างเว็บไซต์เพื่อประยุกต์ใช้งานด้านต่างๆ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ และการอัปโหลดเว็บเพจบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อการเผยแพร่		ปรับเนื้อหาให้ สอดแทรกอยู่ใน รายวิชาการเขียน โปรแกรมบนเว็บ
การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS หลักการ ทฤษฎีมาตรฐานภาษา HTML และ CSS รูปแบบคำสั่งภาษา HTML และ CSS การสร้างเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS และเทคนิคการประยุกต์ใช้ภาษา HTML และ CSS ในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการพัฒนาเว็บไซต์		ปรับเนื้อหาให้ สอดแทรกอยู่ใน รายวิชาการเขียน โปรแกรมบนเว็บ
การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการสร้างภาพเคลื่อนไหว การออกแบบภาพร่างเรื่องราวตามลำดับขั้นตอน (Story Board) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคนิคการใช้เครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรมสำหรับสร้างภาพเคลื่อนไหว (Animation) ประเภทต่างๆ การใส่เสียงประกอบภาพเคลื่อนไหว และการสร้างชิ้นงานภาพเคลื่อนไหวตามการออกแบบภาพร่างเรื่องราวที่กำหนดไว้		ปรับเนื้อหาให้ สอดแทรกอยู่ใน รายวิชาดิจิทัลมีเดีย สำหรับงานธุรกิจ

8. การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน
และหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
ของวิทยาลัยชุมชนตราด

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา			
1.1 ชื่อหลักสูตร		✓	
1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา		✓	
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้			
2.1 ปรัชญา		✓	
2.2 วัตถุประสงค์		✓	
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร		✓	
2.4 ความสำคัญของหลักสูตร		✓	
2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา		✓	
3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร			
3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร	✓		ปรับให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)
3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	✓		ปรับให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศ สถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
3.3 การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้	✓		ปรับตามความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร (แสดงรายละเอียดในภาคผนวก)
4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต			
4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา	✓		ปรับจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ปกติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
4.2 โครงสร้างของหลักสูตร		✓	
4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร		✓	
4.4 คำอธิบายรายวิชา		✓	
5. การจัดกระบวนการเรียนรู้			
5.1 รูปแบบของหลักสูตร	✓		ปรับจำนวนหน่วยกิตรวมตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
5.2 ระบบการจัดการศึกษา		✓	
5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการจัดการเรียนการสอน		✓	
5.4 รูปแบบการศึกษา		✓	
5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	✓		ปรับตามบริบทของจังหวัดตราด

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร	✓		ปรับตามเส้นทางการเรียนรู้ (Learning Path)
5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา		✓	
5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล	✓		ปรับตามความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร และตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์		✓	
5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา (CLOs)	✓		ปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร
5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	✓		ปรับผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร
5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา		✓	
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร			
6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร		✓	
6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน	✓		ปรับตามบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด
6.3 งบประมาณตามแผน	✓		ปรับตามบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด
6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	✓		ปรับตามบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด
6.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓		ปรับตามบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด
7. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา			
7.1 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา		✓	
7.2 การรับนักศึกษา		✓	
8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา			
8.1 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้		✓	
8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา		✓	
9. การประกันคุณภาพหลักสูตร			
9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร		✓	
9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร		✓	
9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	✓		ปรับตามบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด
9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา		✓	
9.5 การเผยแพร่หลักสูตร	✓		ปรับตามบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด