



หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

วิทยาลัยชุมชนตราด
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 พัฒนาหลักสูตรโดยวิทยาลัยชุมชนตราด สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education : OBE) ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไป มุ่งสร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน พัฒนาคคนในท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมระดับพื้นที่และระดับประเทศ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา	1
1.1 ชื่อหลักสูตร	1
1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา	1
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	1
2.1 ปรัชญา	1
2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	2
2.4 ความสำคัญของหลักสูตร	2
2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	3
3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร	3
3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	3
3.3 การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้	4
4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	8
4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา	8
4.2 โครงสร้างของหลักสูตร	8
4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	8
4.4 คำอธิบายรายวิชา	14
5. การจัดกระบวนการเรียนรู้	26
5.1 รูปแบบของหลักสูตร	26
5.2 ระบบการจัดการศึกษา	27
5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน	27
5.4 รูปแบบการศึกษา	27
5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	27
5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร	28
5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	30
5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล	32
5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์	39

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา	40
5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	53
5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	53
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	54
6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	54
6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน	54
6.3 งบประมาณตามแผน	54
6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	54
6.5 อาจารย์	55
6.6 การพัฒนาอาจารย์	57
6.7 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้	57
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	58
7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	58
7.2 การรับนักศึกษา	58
8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	58
8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	58
8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	58
9. การประกันคุณภาพหลักสูตร	58
9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร	58
9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร	59
9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	59
9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา	60
ภาคผนวก	61
1. คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร	62
2. รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	67
3. การออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์	68
4. การกำหนดรหัสวิชา	78
5. การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตร	79

สถาบันวิทยาลัยชุมชน

วิทยาลัยชุมชนตราด

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Business Digital Technology

1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ)

: ชื่อย่อ อ.บธ. (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ)

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business Administration Program (Business Digital Technology)

: ชื่อย่อ A.B.A. (Business Digital Technology)

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน มีลักษณะบุคคลที่เหมาะสมและยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน
- 2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจชุมชน
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ
- 4) มีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 อธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน

PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงานเพื่องานธุรกิจชุมชน

PLO3 ติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจชุมชน

PLO4 พัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจชุมชน

PLO5 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจชุมชน

PLO6 แสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ

PLO7 แสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓		
2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจชุมชน		✓	✓	✓	✓		
3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ						✓	
4) มีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม							✓

2.4 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรมุ่งสร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) พนักงานธุรการสำนักงาน
- 2) พนักงานธุรกิจชุมชน
- 3) นักออกแบบกราฟิกมัลติมีเดีย
- 4) นักเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ "สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน" ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายหลักของการพัฒนา เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ เป็นการพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต และหมุดหมายการพัฒนา หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม วิทยาลัยชุมชนตราดจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน

3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

วิทยาลัยชุมชนตราด สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นสถาบันการศึกษาจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ โดยสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีวิสัยทัศน์ "สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา พลังการเรียนรู้ และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน" และสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีพันธกิจ "สถาบันวิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษา วิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มุ่งสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ" สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้กำหนดแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมีพันธกิจหลักที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพของคนในชุมชนท้องถิ่น โดยการจัดการศึกษาการฝึกอบรม และการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เป้าหมายที่ 1 การสร้างและ

พัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 เป้าหมายที่ 1.1 สร้างกำลังคนในท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง วิทยาลัยชุมชนตราด จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเป็นหลักสูตรสอดคล้องกับการสร้างกำลังคนสมรรถนะสูงตามบริบทของพื้นที่ จัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์และสร้างสมรรถนะ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย เพื่อพัฒนาคนในท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมระดับพื้นที่และระดับประเทศ

3.3 การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

3.3.1 สรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรได้รับฟังความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ประกอบรวมกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชนตราด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง
1. ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ที่มีการทำงานเกี่ยวข้องกับ 1) งานธุรการสำนักงาน 2) งานธุรกิจชุมชน 3) การออกแบบกราฟิกมัลติมีเดีย 4) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	สัมภาษณ์เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566	- หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติต่ำกว่า 3 ปี - สอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - สอนการพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดีย - สอนการติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ - ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ - ผู้สำเร็จการศึกษามีบุคลิกภาพดี - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
2. ศิษย์เก่า	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566	- หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติต่ำกว่า 3 ปี - สอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน
3. ศิษย์ปัจจุบัน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566	- หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติต่ำกว่า 3 ปี - สอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน
4. ผู้สอน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566	- สอนการเขียนโปรแกรม - สอนการใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล - สอนการออกแบบกราฟิก - สอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566	- สอนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
6. ปรัชญาสถาบันวิทยาลัยชุมชน "เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับ อุดมศึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าชีวิตและศักยภาพ ของบุคคลและชุมชน"	เว็บไซต์สถาบันวิทยาลัย ชุมชน สืบค้นเมื่อเดือน มกราคม 2566	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
7. วิสัยทัศน์สถาบันวิทยาลัยชุมชน "สถาบันวิทยาลัยชุมชนคุณธรรม สร้างสรรค์ นวัตกรรมชุมชนเพื่อพัฒนาคนและสังคมอย่าง ยั่งยืน"	เว็บไซต์สถาบันวิทยาลัย ชุมชน สืบค้นเมื่อเดือน มกราคม 2566	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
8. พันธกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน 1) จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่า ปริญญา 2) ฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ 3) วิจัย และบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน 4) ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น 5) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้าง ความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน	เว็บไซต์สถาบันวิทยาลัย ชุมชน สืบค้นเมื่อเดือน มกราคม 2566	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
9. วิสัยทัศน์วิทยาลัยชุมชนตราด "วิทยาลัยชุมชนตราดเป็นผู้นำด้านการจัด การศึกษา พัฒนาอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมในการขับเคลื่อน ยกระดับคุณภาพ ชีวิตของคนในชุมชนบนพื้นฐานภูมิปัญญาสู่ สากล เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน"	เอกสารประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2565	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
10. อัตลักษณ์วิทยาลัยชุมชนตราด "มีคุณธรรม นำความรู้สู่ชุมชน"	เอกสารประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2565	- คุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
11. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการ นำไปใช้ทำงานตามบทบาทหน้าที่"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา	- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล - ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจชุมชน
12. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "1. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองใน การปฏิบัติงานได้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด 2. ทักษะด้านดิจิทัล"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา	- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - การติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ - การพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดีย - การพัฒนาระบบสารสนเทศ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง
13. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "1. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม 2. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ไม่ดีกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา	- ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
14. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "1. ลักษณะบุคคลทั่วไป 2. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา	- มีบุคลิกภาพดี - ทำงานเป็นทีม - สื่อสารได้อย่างเหมาะสม

3.3.2 สรุปกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรได้ดำเนินการกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้ (แสดงรายละเอียดในภาคผนวก)

1. รับฟังความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ประกอบรวมกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชนตราด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2. วิเคราะห์ความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ที่สอดคล้องกัน

3. กำหนดโครงสร้างหลักสูตร โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

4. กำหนดรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) ที่สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

5. กำหนดแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรและเส้นทางการเรียนรู้ (Learning Path)

6. ออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง

7. ออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน

8. พัฒนาร่างหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 โดยกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ การพัฒนาอาจารย์ ทรัพยากรการเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร

9. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ปรับแก้ไขหลักสูตร และเสนอต่อคณะอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชน สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจารณาต่อไป

4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี

4.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		12	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้าน		21	หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ		12	หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก		6	หน่วยกิต
2.3) วิชาการฝึกงาน		3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)		
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)		
GE 0101	Thai for Intellectual Development			
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)		
GE 0102	English for Global Communication 1			
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)		
GE 0103	English for Global Communication 2			
ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)		
GE 0104	Story Telling			
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)		
GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media			
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)		
GE 0106	English for Professional Development			

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)

GE 0107 Borderless Language

กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)

GE 0201 21st Century Learning Skills Development

ศท 0202 ชีวิตและการสร้างคุณค่า 3 (2-2-5)

GE 0202 Life and Value Creation

ศท 0203 จุดประกายความคิดทางธุรกิจ 3 (2-2-5)

GE 0203 Start-up Inspiration

ศท 0204 ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0204 Beauty and Aesthetics of Life

ศท 0205 คณิตศาสตร์น่ารู้ 3 (2-2-5)

GE 0205 Fascination of Mathematics

กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)

GE 0301 Community Colleges and Citizenship

ศท 0302 ชุมชนแห่งความยั่งยืน 3 (2-2-5)

GE 0302 Sustainable Community

ศท 0303 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0303 Science for Life

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)

GE 0401 Digitalization and Life

ศท 0402 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน 3 (2-2-5)

GE 0402 Computer Programs for Careers

ศท 0403 แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่ 3 (2-2-5)

GE 0403 Applications for Modern Life

โครงสร้างกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาบังคับ			รายวิชาเลือก		
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต (ท-ป-ศ)	รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร					
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development		GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)	ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1		GE 0104	Story Telling	
			ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
			ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
			GE 0106	English for Professional Development	
			ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
			GE 0107	Borderless Language	
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต					
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)	ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development		GE 0203	Start-up Inspiration	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)	ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation		GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
			ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
			GE 0205	Fascination of Mathematics	
กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน					
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)	ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship		GE 0303	Science for Life	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)			
GE 0302	Sustainable Community				
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม					
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)	ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life		GE 0402	Computer Programs for Careers	
			ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0403	Applications for Modern Life	

วิชาเลือกให้เลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต พลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน และเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		จำนวน	12	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)		
ทธ 0101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)		
BT 0101	Computer Programs for Business			
ทธ 0102	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3 (2-2-5)		
BT 0102	Computer Assembly and Software Installation			
ทธ 0103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)		
BT 0103	Computer Programming			
ทธ 0104	ดิจิทัลกราฟิกส์	3 (2-2-5)		
BT 0104	Digital Graphics			
2) วิชาเฉพาะด้าน				
2.1) วิชาบังคับ		จำนวน	12	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)		
ทธ 0105	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)		
BT 0105	Digital Business Management			
ทธ 0107	การตลาดดิจิทัล	3 (2-2-5)		
BT 0107	Digital Marketing			
ทธ 0108	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)		
BT 0108	Database System for Business			
ทธ 0109	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)		
BT 0109	Analyzing and Designing Information Systems for Business			
2.2) วิชาเลือก		จำนวน	6	หน่วยกิต
วิชาเลือกให้เลือกรเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชางานสำนักงานดิจิทัล สื่อสารสนเทศดิจิทัล การประกอบธุรกิจดิจิทัล ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หรือรายวิชาหัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต				
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)		
กลุ่ม 1 งานสำนักงานดิจิทัล				
ทธ 0117	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)		
BT 0117	Advanced Spreadsheets for Business			

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ทธ 0118	ซอฟต์แวร์เพื่องานบัญชี	3 (2-2-5)
BT 0118	Accounting Software	
ทธ 0119	การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0119	Digital Office Management	
ทธ 0120	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0120	Information Management for Digital Business	
ทธ 0121	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0121	Business English	
ทธ 0122	บุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0122	Personality and Digital Intelligence	
กลุ่ม 2 สื่อสารสนเทศดิจิทัล		
ทธ 0110	ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0110	Digital Media for Business	
ทธ 0112	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3 (2-2-5)
BT 0112	Web Programming	
ทธ 0115	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
BT 0115	Electronic Commerce	
ทธ 0116	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3 (0-6-3)
BT 0116	Digital Technology Project for Business	
ทธ 0123	ดิจิทัลกราฟิกส์ขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0123	Advanced Digital Graphics for Business	
ทธ 0124	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่องานธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0124	Augmented Reality Technology for Business	
ทธ 0125	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0125	Digital Technology for Business Design	
ทธ 0126	เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0126	Digital Business Website	
ทธ 0127	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต	3 (2-2-5)
BT 0127	Mobile and Tablet Application Development	
กลุ่ม 3 การประกอบธุรกิจดิจิทัล		
ทธ 0106	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0106	Digital Economics	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ทธ 0113	การบัญชีธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0113	Business Accounting	
ทธ 0114	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล	3 (3-0-6)
BT 0114	Business and Digital Law	
ทธ 0128	ภาษีอากรเพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)
BT 0128	Business Taxation	
ทธ 0129	การวิจัยเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0129	Business Research	
ทธ 0130	ผู้ประกอบการดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0130	Digital Entrepreneur	
ทธ 0131	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
BT 0131	Corporate Finance	
ทธ 0132	การวิเคราะห์ทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่	3 (2-2-5)
BT 0132	Business Analysis and Big Data	
ทธ 0133	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0133	Artificial Intelligence for Digital Business	
กลุ่ม 4 ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		
ทธ 0111	การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย	3 (2-2-5)
BT 0111	Data Communication and Network System Administration	
ทธ 0134	ระบบปฏิบัติการเครือข่าย	3 (2-2-5)
BT 0134	Network Operating System	
ทธ 0135	ระบบเครือข่ายไร้สาย	3 (2-2-5)
BT 0135	Wireless Network System	
ทธ 0136	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0136	Internet of Things for Business	
ทธ 0137	การประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0137	Cloud Computing for Business	
ทธ 0138	ความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0138	Computer Security and Digital Communication	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
รายวิชาหัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ		
ทธ 0139	หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1	3 (2-2-5)
BT 0139	Selected Topics in Business Digital Technology 1	
ทธ 0140	หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2	3 (2-2-5)
BT 0140	Selected Topics in Business Digital Technology 2	

2.3) วิชาการฝึกงาน**จำนวน****3****หน่วยกิต**

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ทธ 0141	การฝึกประสบการณ์	3
BT 0141	Field Experience	(ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง)

หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า****3****หน่วยกิต**

เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่น ๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้หน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

4.4 คำอธิบายรายวิชา**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป****กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**

ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
---------	---------------------------	-----------

GE 0101	Thai for Intellectual Development	
---------	-----------------------------------	--

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า มีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์

ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
---------	---------------------------------	-----------

GE 0102	English for Global Communication 1	
---------	------------------------------------	--

การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในฐานะเป็นภาษากลางของโลกในบริบทต่าง ๆ ทั้งในการใช้ชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน รวมไปถึงวัฒนธรรมและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลกเพื่อให้นักศึกษารู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล

ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2 3 (2-2-5)

GE 0103 English for Global Communication 2

การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในบริบทต่าง ๆ ทั้งในชีวิตประจำวันและทำงาน โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก

หมายเหตุ ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 มาก่อน

ศท 0104 การเล่าเรื่อง 3 (2-2-5)

GE 0104 Story Telling

การใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาเล่าเรื่อง ด้วยการพูดและการเขียนในสื่อต่าง ๆ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว มีสุนทรียภาพทางภาษา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูด การเขียน และการนำเสนอ

ศท 0105 ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ 3 (2-2-5)

GE 0105 Wisdom through Literature and Modern Media

ความเข้าใจและเห็นคุณค่า สุนทรียภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ การฟัง การอ่าน คติวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ กับผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรมและสื่อต่าง ๆ

ศท 0106 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 (2-2-5)

GE 0106 English for Professional Development

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาอาชีพ การใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ที่ใช้เฉพาะอาชีพ การอ่านและการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอ

ศท 0107 ภาษาไร้พรมแดน 3 (2-2-5)

GE 0107 Borderless Language

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจวัฒนธรรมเจ้าของภาษา เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านที่ใกล้กับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่สำคัญ ภาษาใดภาษาหนึ่ง

กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต

ศท 0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3 (2-2-5)

GE 0201 21st Century Learning Skills Development

กระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ ฝึกทักษะการคิด การสื่อสารความคิด และการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้และการทำงานและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดทำกิจกรรมหรือโครงการในการคิดแก้ปัญหาหรือการพัฒนางาน

ศท 0202 ชีวิตและการสร้างคุณค่า 3 (2-2-5)

GE 0202 Life and Value Creation

การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน การวางแผนมุ่งหมายและจัดการชีวิตให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกช่วงวัย ทักษะคิดและแนวคิดแบบยืดหยุ่น (Growth Mindset) การรู้จักใช้เงิน การดูแลสุขภาพสภาวะ ร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา อุปนิสัย บุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน การบูรณาการกับแอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่และการใช้หลักธรรมในการดำรงชีวิต

ศท 0203 จุดประกายความคิดทางธุรกิจ 3 (2-2-5)

GE 0203 Start-up Inspiration

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านอาชีพ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ช่องทางการตลาด การบริหารจัดการด้านการเงิน ความเสี่ยง และเวลา เทคนิคการสร้างสรรค์คอนเทนต์และสื่อ เทคนิคการสื่อสารทางการตลาด ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม จิตบริการ ภาษีและกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ศท 0204 ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0204 Beauty and Aesthetics of Life

คุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน การตัดสินใจคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์ รับรู้ความงามและชื่นชมผลงานด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัยที่มีอิทธิพลต่ออารมณ์และความคิดของมนุษย์

ศท 0205 คณิตศาสตร์น่ารู้ 3 (2-2-5)

GE 0205 Fascination of Mathematics

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่าง ๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วน ร้อยละ สมการเบื้องต้น การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย ส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น การตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันในการคิดและคำนวณ

กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน

ศท 0301 วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง 3 (2-2-5)

GE 0301 Community Colleges and Citizenship

ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชน บริบทจังหวัดของตนเอง การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ความเป็นพลเมือง สิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม จิตอาสา และมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ชุมชน จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน

ศท 0302 ชุมชนแห่งความยั่งยืน 3 (2-2-5)

GE 0302 Sustainable Community

การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) และการนำหลักการไปใช้ในการพัฒนาตนเองและชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

ศท 0303 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0303 Science for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน วิฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ การดูแลสุขภาพ การใช้ยาและสมุนไพร

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศท 0401 ดิจิทัลกับชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0401 Digitalization and Life

เทคโนโลยีดิจิทัล แอปพลิเคชันในการเรียนรู้และการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารยุคดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบต่อยุคดิจิทัล การใช้งานเพื่อความมั่นคงและความปลอดภัยในยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) เทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) และจักรวาลเสมือน (Metaverse)

ศท 0402 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน 3 (2-2-5)

GE 0402 Computer Programs for Careers

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน ฝึกใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ หลักการออกแบบสื่อ การสร้างอินโฟกราฟิก การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

ศท 0403 แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่ 3 (2-2-5)

GE 0403 Applications for Modern Life

การเลือกใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการทำงานและชีวิตประจำวัน การสร้างและออกแบบสื่อมัลติมีเดีย การสร้างคอนเทนต์ การใช้สี การเก็บข้อมูลในคลาวด์ ความปลอดภัยในการใช้แอปพลิเคชัน แนวโน้มแอปพลิเคชันในอนาคต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์ผลงาน

หมวดวิชาเฉพาะ

ทธ 0101 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0101 Computer Programs for Business

โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การคำนวณและการจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การออกแบบงานนำเสนอ และการประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์

ทธ 0102 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ 3 (2-2-5)

BT 0102 Computer Assembly and Software Installation

อุปกรณ์และส่วนประกอบต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ การประกอบคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบปฏิบัติการ การติดตั้งไดรเวอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ การดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ทธ 0103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)

BT 0103 Computer Programming

หลักการเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนวิธี ผังงาน รหัสเทียม ประเภทข้อมูล ตัวแปรและค่าคงที่ นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งแบบตามลำดับ คำสั่งแบบเลือกทำ คำสั่งแบบทำซ้ำ อาร์เรย์ ฟังก์ชัน และเขียนโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ

ทธ 0104 ดิจิทัลกราฟิกส์ 3 (2-2-5)

BT 0104 Digital Graphics

หลักการ ขั้นตอนการถ่ายภาพสำหรับงานธุรกิจ การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ เทคนิคการตกแต่งภาพรูปแบบดิจิทัล การควบคุมคุณภาพของภาพถ่าย ทฤษฎี องค์ประกอบ คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน สำหรับสร้างงานดิจิทัลกราฟิกส์ งานกราฟิกสิ่งพิมพ์ การจัดหน้า การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ วัสดุ ระบบพิมพ์ เพื่องานธุรกิจ ตามแนวคิดการออกแบบสมัยใหม่ ที่สอดคล้องกับการใช้งานของธุรกิจ

ทธ 0105 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0105 Digital Business Management

หลักการและพื้นฐานความรู้ด้านการจัดการทางธุรกิจ และกระบวนการจัดการธุรกิจดิจิทัล เทคนิคการจัดการ การวางแผนการจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ

ทธ 0106 เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0106 Digital Economics

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร การกำหนดราคาสินค้าและผลผลิต การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจการพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ และระบบเศรษฐกิจดิจิทัล

ทธ 0107 การตลาดดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0107 Digital Marketing

หลักการและแนวคิดของการตลาดสมัยใหม่ สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ความต้องการ พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล บทบาทของการตลาดดิจิทัลกับการสื่อสาร ลูกค้าสัมพันธ์ ยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อใหม่ในการสร้างร้านค้าดิจิทัล จริยธรรมสำหรับการตลาดดิจิทัล

ทธ 0108 ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0108 Database System for Business

แนวคิดและหลักการของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล ขั้นตอนการพัฒนา ระบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล แบบจำลองแอนติตีและความสัมพันธ์ รูปแบบบรรทัดฐาน การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษามาตรฐานบนระบบฐานข้อมูล กรณีศึกษา

ทธ 0109 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0109 Analyzing and Designing Information Systems for Business

แนวคิดและหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ วงจรการพัฒนาระบบ เครื่องมือสนับสนุน การพัฒนาระบบ แบบจำลองข้อมูลและกระบวนการ แบบจำลองแอนติตีและความสัมพันธ์ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบผลลัพธ์ โปรโตไทป์ กรณีศึกษา

ทศ 0110 ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0110 Digital Media for Business

หลักการ องค์ประกอบของดิจิทัลมีเดีย การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการบันทึกเสียง และภาพเคลื่อนไหว การเขียนบท การเล่าเรื่อง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน สำหรับสร้างงานดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ ช่องทางการเผยแพร่ นำเสนองานดิจิทัลมีเดียที่สอดคล้องกับธุรกิจ กรณีศึกษา

ทศ 0111 การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย 3 (2-2-5)

BT 0111 Data Communication and Network System Administration

รูปแบบการสื่อสารข้อมูล การรับส่งข้อมูลบนระบบเครือข่าย รูปแบบระบบเครือข่าย อุปกรณ์ ระบบเครือข่าย มาตรฐานระบบเครือข่าย ประเภทของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย โพรโทคอล โอเอสไอโมเดล การบริหารจัดการระบบเครือข่าย ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย การตรวจสอบและการแก้ปัญหาเครือข่าย การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย การประยุกต์ใช้เครือข่ายในงานธุรกิจ

ทศ 0112 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3 (2-2-5)

BT 0112 Web Programming

แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษาและโปรแกรมต่าง ๆ สำหรับ การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต หลักการทำงานและสภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ กรณีศึกษา

ทศ 0113 การบัญชีธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0113 Business Accounting

ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ ตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท สมุดเงินสด บัญชีรายวัน บัญชีกำไรขาดทุน บัญชีต้นทุน การบัญชีเพื่อการบัญชีสำหรับธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมทางการบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม

ทศ 0114 กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล 3 (3-0-6)

BT 0114 Business and Digital Law

แนวคิดทฤษฎี หลักการของกฎหมายทั่วไป กฎหมายธุรกิจ กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายดิจิทัล การคุ้มครองผู้บริโภค ทรัพย์สินทางปัญญา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีศึกษา

ทธ 0115 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5)

BT 0115 Electronic Commerce

แนวคิดและทฤษฎีระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยการทำธุรกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการกำหนด รูปแบบของโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมกับการดำเนินการทางธุรกิจ ออกแบบและพัฒนา ระบบร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์

ทธ 0116 โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3 (0-6-3)

BT 0116 Digital Technology Project for Business

ความรู้ในการจัดทำโครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาโครงการ การนำโครงการไปปฏิบัติ การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ทธ 0117 โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0117 Advanced Spreadsheets for Business

การใช้สูตรทำงานเกี่ยวกับตัวเลข วันที่ และข้อความแบบซับซ้อน การเรียงลำดับ การกรอง การสรุปข้อมูลทางสถิติ การตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข การสร้างตาราง Pivot การแสดงข้อมูลในมิติต่าง ๆ ในรูปแบบกราฟและตาราง การวิเคราะห์ข้อมูลแบบ what-if การพยากรณ์แนวโน้มและการสร้างสถานการณ์ การเชื่อมโยงสูตร การตรวจสอบข้อผิดพลาดของสูตรคำนวณ การแก้ไขข้อผิดพลาดของสูตร การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยของเซลล์ ชีท และไฟล์

หมายเหตุ ต้องเรียนรายวิชาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจมาก่อน

ทธ 0118 ซอฟต์แวร์เพื่องานบัญชี 3 (2-2-5)

BT 0118 Accounting Software

ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การสร้างฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบบัญชีแยกประเภท ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบซื้อ ระบบเจ้าหนี้ ระบบการเงินและธนาคาร ระบบสินค้าคงคลัง ระบบสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ

หมายเหตุ ต้องเรียนรายวิชาการบัญชีธุรกิจมาก่อน

ทธ 0119 การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0119 Digital Office Management

การบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล การสรุปความ การจัดทำเอกสารงานสารบรรณ เอกสารทางธุรกิจ เอกสารการประชุม การรับ ส่ง จัดเก็บ ค้นคืน เอกสารดิจิทัล การใช้เครื่องมือสำนักงานดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล

ทส 0120 การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0120 Information Management for Digital Business

พื้นฐานของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กรและการบูรณาการระบบสารสนเทศต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ บุคลากรและระบบสารสนเทศ การวางแผน และการตัดสินใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศที่สำคัญเพื่อธุรกิจ กรณีศึกษา

ทธ 0121 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0121 Business English

การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การสนทนา ตามสถานการณ์ทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การอ่านเอกสาร แผ่นพับและคู่มือการปฏิบัติงาน การอ่านข่าวหรือบทความทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ

ทศ 0122 บุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0122 Personality and Digital Intelligence

การพัฒนาบุคลากร การประสานงานทางธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การตั้งใจ การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง

ทร 0123 ดิจิทัลกราฟิกส์ขั้นสูงเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0123 Advanced Digital Graphics for Business

การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน สำหรับสร้างงานดิจิทัลกราฟิกส์ งานกราฟิกสิ่งพิมพ์เพื่องานธุรกิจ ตามแนวคิดฐานทุนทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชน ที่สอดคล้องกับการใช้งานของธุรกิจในรูปแบบ 2 มิติ หรือ 3 มิติ

ทธ 0124 เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่องานธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0124 Augmented Reality Technology for Business

เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม แนวโน้มของการใช้เทคโนโลยี แนวคิดและหลักการในการนำเสนอ ช่องทางที่ใช้ในการนำเสนอ ปฏิบัติการผลิตสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ การสร้างแอปพลิเคชันความเป็นจริงเสริม การเชื่อมต่อสื่อเข้ากับเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม การส่งออกและการเผยแพร่ผลงาน กรณีศึกษา

ทธ 0125 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0125 Digital Technology for Business Design

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดิจิทัลกราฟิกส์ ดิจิทัลมีเดีย ศิลปะดิจิทัล การคิดเชิงออกแบบ การเล่าเรื่อง การนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเพิ่มมูลค่า ยกระดับบรรจุภัณฑ์ และที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความคุ้มค่า มุ่งเน้นแนวคิดชุมชนสู่สากล กรณีศึกษา

ทธ 0126 เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0126 Digital Business Website

ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ การจัดการหมวดหมู่ และเนื้อหา การสร้างและจัดการเมนู การจัดการระบบสมาชิกและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การใช้งานและปรับแต่ง เทมเพลต การใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมเสริม การบริหารจัดการเว็บไซต์ การโปรโมทเว็บไซต์ กรณีศึกษา

ทธ 0127 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต 3 (2-2-5)

BT 0127 Mobile and Tablet Application Development

หลักการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือด้วยภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่นิยมในปัจจุบัน เลือกใช้เครื่องมือและโปรแกรม ออกแบบ สร้าง ทดสอบ และประยุกต์ใช้งานให้สอดคล้องกับงานทางธุรกิจ

ทธ 0128 ภาษีอากรเพื่อธุรกิจ 3 (3-0-6)

BT 0128 Business Taxation

หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมรดก ภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การประกอบธุรกิจ การคำนวณภาษี การยื่นแบบแสดงรายการและการเสียภาษีทางด้านธุรกิจ การอุทธรณ์ ต่อเจ้าพนักงานในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

ทธ 0129 การวิจัยเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0129 Business Research

การวิจัยทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย การเขียนและการนำเสนอเค้าโครง เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ หรือโปรแกรมตารางคำนวณ การวิเคราะห์ผล การวิจัยทางธุรกิจ การออกรายงานสถิติเชิงข้อความและแผนภูมิ การเขียนรายงานการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจ กรณีศึกษา

ทธ 0130 **ผู้ประกอบการดิจิทัล** 3 (2-2-5)

BT 0130 **Digital Entrepreneur**

คุณลักษณะของการเป็นเจ้าของธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ รูปแบบและลักษณะการจดทะเบียนธุรกิจ แผนธุรกิจ การระดมทุน ประเภทภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ แบบแสดงรายการภาษีธุรกิจ การบริหารพนักงาน การสร้างทีมงาน การวิเคราะห์ปัญหา การพัฒนาและโอกาสใหม่ทางธุรกิจ การบริหารการตลาด การจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง หลักการเจรจาทางธุรกิจ และธุรกิจเพื่อสังคม จริยธรรมการเป็นเจ้าของธุรกิจ

ทธ 0131 **การเงินธุรกิจ** 3 (3-0-6)

BT 0131 **Corporate Finance**

จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน การวางแผนและวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงิน และการเงินระหว่างประเทศ

ทธ 0132 **การวิเคราะห์ทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่** 3 (2-2-5)

BT 0132 **Business Analysis and Big Data**

ประเภทของข้อมูล ความสำคัญฐานข้อมูล คลังข้อมูล และเหมืองข้อมูลที่มีต่อธุรกิจ ความสำคัญของข้อมูลที่มีต่อธุรกิจ การออกแบบกระบวนการในการเก็บข้อมูล หลักการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Google Analytics, Google Trend เทคนิคการวิเคราะห์เพื่อการใช้ข้อมูลสำหรับสร้างข้อสรุป แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการทำธุรกิจ และการตัดสินใจทางการตลาด

ทธ 0133 **ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล** 3 (2-2-5)

BT 0133 **Artificial Intelligence for Digital Business**

แนะนำหลักการเบื้องต้นและแนวคิดของปัญญาประดิษฐ์ วิธีการแก้ปัญหาทางปัญญาประดิษฐ์แบบต่าง ๆ เช่น แนวคิดเรื่องฮิวริสติก การแทนและการอนุมานความรู้ ระเบียบวิธีการแก้ปัญหา การประมวลผลภาษาธรรมชาติ ระบบผู้เชี่ยวชาญ แนวคิดโครงข่ายประสาทเทียม การแก้ปัญหาโดยวิธีเชิงพันธุกรรม ภาษาและเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์

ทธ 0134 **ระบบปฏิบัติการเครือข่าย** 3 (2-2-5)

BT 0134 **Network Operating System**

การติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่ายชนิดต่าง ๆ การใช้คำสั่ง การสร้างบัญชีผู้ใช้ การสร้างกลุ่มผู้ใช้ การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การตั้งค่าเพื่อให้บริการ Web Server, DNS Server, FTP Server, File Sharing และอื่น ๆ การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบปฏิบัติการเครือข่าย

ทธ 0135 ระบบเครือข่ายไร้สาย 3 (2-2-5)

BT 0135 Wireless Network System

คุณสมบัติและการกระจายคลื่นสัญญาณความถี่ มาตรฐานการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายไร้สาย การติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายรูปแบบต่าง ๆ การออกแบบและสำรวจพื้นที่ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย การตั้งค่าและปรับแต่งอุปกรณ์ไร้สาย การแก้ไขปัญหา และระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายไร้สาย

ทธ 0136 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0136 Internet of Things for Business

หลักการและมาตรฐานของอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง โพรโตคอลในการติดต่อสื่อสาร แพลตฟอร์มการพัฒนาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การพัฒนาโปรแกรมของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีการเชื่อมต่อเครือข่ายในอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การจัดการความปลอดภัยในระบบนิเวศอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและแนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต กรณีศึกษา

ทธ 0137 การประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0137 Cloud Computing for Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการประมวลผลบนคลาวด์ การใช้งานบริการคลาวด์ แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ทฤษฎีแมพรีดิวซ์ เทคโนโลยีฮาดูป การใช้งานฐานข้อมูลแบบโนเอสคิวแอล และระบบจัดการข้อมูลที่รองรับการขยายตัวบนคลาวด์ กรณีศึกษาการประมวลผลบนคลาวด์และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่โดยใช้ข้อมูลจริง

ทธ 0138 ความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0138 Computer Security and Digital Communication

เทคนิควิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเครือข่ายและการสื่อสารดิจิทัล ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิค การบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก หลักการทำงานไฟร์วอลล์ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง การกู้คืนระบบ การออกแบบและติดตั้งระบบความปลอดภัย ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

ทธ 0139 หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1 3 (2-2-5)

BT 0139 Selected Topic in Business Digital Technology 1

เรื่องราวความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

ทธ 0140 หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2 3 (2-2-5)

BT 0140 Selected Topic in Business Digital Technology 2

เรื่องราวความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

ทธ 0141 การฝึกประสบการณ์ 3 (270)

BT 0141 Field Experience

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในหน่วยงาน รัฐบาล องค์กรเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ ประยุกต์ใช้ ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ในสถานการณ์จริง โดยจัดให้ฝึกประสบการณ์หรือนำชั่วโมงการทำงานที่สอดคล้อง กับสาขามาเทียบหรือทำโครงการพิเศษ

5. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

5.1 รูปแบบของหลักสูตร

5.1.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

5.1.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.1.3 การตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก

- ไม่มี -

5.1.4 การให้อนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.2 ระบบการจัดการศึกษา

5.2.1 ระบบ

การจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

5.4 รูปแบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียน และหรือจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล

5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
รวม	25	50	50	50	50
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	25	25	25

5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต				รวม
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	12	6	6		24
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต					
2.1 วิชาแกน 12 หน่วยกิต	6	3		3	12
2.2 วิชาเฉพาะด้าน 21 หน่วยกิต					
2.2.1 วิชาบังคับ 12 หน่วยกิต		9	3		12
2.2.2 วิชาเลือก 6 หน่วยกิต			6		6
2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต				3	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต				3	3
รวม	18	18	15	9	60

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0102	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18 (12-12-30)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และ สร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป		ศท xxxx	วิชาเลือกจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0104	ดิจิทัลกราฟิกส์	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	ทธ 0105	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	ทธ 0108	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	ทธ 0109	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18 (12-12-30)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาการเรียนรู้และ คุณภาพชีวิต	ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และ สร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	ทธ 0107	การตลาดดิจิทัล	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก	ทธ xxxx	xxxxx	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก	ทธ xxxx	xxxxx	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				15 (10-10-25)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	เลือกเสรี	xx xxxx	xxxxx	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาการฝึกงาน	ทธ 0141	การฝึกประสบการณ์	3 (270 ชั่วโมง)
หน่วยกิตรวม				9 (4-4-10)

5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLOs ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. ด้านความรู้	✓	✓	✓				
2. ด้านทักษะ				✓			
3. ด้านจริยธรรม						✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล					✓		✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การจัดการสุขภาวะ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การใช้ภาษาในการสื่อสาร แสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะในศตวรรษที่ 21 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของการเป็นพลเมือง การพัฒนาอย่างยั่งยืน ประชาธิปไตย อัตลักษณ์ของสถาบันและวิทยาลัยชุมชน บริบทของจังหวัดตนเอง
2. ทักษะ	มีทักษะพัฒนาตนเอง และพัฒนาชุมชน
3. จริยธรรม	สามารถทำงานแบบมีส่วนร่วม มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อตนเอง และชุมชน
4. ลักษณะบุคคล	จิตอาสา ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง และชุมชน

หมวดวิชาเฉพาะ

PLOs ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. ด้านความรู้	✓						
2. ด้านทักษะ		✓	✓	✓	✓		
3. ด้านจริยธรรม						✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล							✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน
2. ทักษะ	- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงานเพื่องานธุรกิจชุมชน - การติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจชุมชน - การพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจชุมชน - การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจชุมชน
3. จริยธรรม	- การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
4. ลักษณะบุคคล	- การมีบุคลิกภาพดี - การทำงานเป็นทีม - การสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตรกับ TQF

PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
1. PLO1	ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน			
2. PLO2		ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงานเพื่องานธุรกิจชุมชน		
3. PLO3		ติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจชุมชน		
4. PLO4		พัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจชุมชน		
5. PLO5		พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจชุมชน		
6. PLO6			แสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ	
7. PLO7				แสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การประเมินผล
PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่ม และอภิปราย 3. นำเสนอข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มและสรุปองค์ความรู้ร่วมกัน 4. จัดทำกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. ประเมินผลจากกระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 2. ประเมินผลจากคุณภาพของชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิกสเกล
PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ฝึกการใช้ภาษา การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือบทบาทสมมติ โครงการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2. สืบค้นความรู้จากฐานข้อมูลหรือบุคคล ชุมชน สรุปความรู้และนำเสนอความรู้ 3. อภิปรายแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ประเมินผลจากคุณภาพของผลงานที่มอบหมาย 2. ประเมินผลจากทักษะการใช้ภาษาและทักษะดิจิทัล 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิกสเกล
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. วิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือเกม 3. ฝึกทักษะการคิด และการนำเสนอผลงาน 4. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based	1. ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. ประเมินผลจากกระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 3. ประเมินผลจากคุณภาพของชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ 4. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิกสเกล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การประเมินผล
	Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue-based Learning) และมอบหมายงานจัดทำโครงการสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน	
PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	1. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. เรียนรู้จากสถานที่จริงหรือสื่อมัลติมีเดียเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน ความเป็นพลเมือง 3. ศึกษาจากกรณีศึกษา และนำมาอภิปรายกลุ่ม	1. ประเมินผลจากคุณภาพของงานที่มอบหมาย 2. ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิกสเกล
PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้ สักในงาน ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ	1. มอบหมายงานให้เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ 2. อภิปรายกลุ่ม 3. สื่อสารความรู้และความรู้สึกเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ	1. ประเมินผลจากคุณภาพของงานที่มอบหมาย 2. ประเมินผลจากการทำงานแบบมีส่วนร่วม 3. ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน 4. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิกสเกล
PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคมสิ่งแวดล้อม และจิตอาสา	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษาและอภิปราย 2. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 3. จัดกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และจิตอาสา 4. สะท้อนความคิดหรือองค์ความรู้คืนกลับชุมชน 5. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	1. ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2. ประเมินผลจากความมีวินัยและการตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลจากกระบวนการทำงานและผลการทำงาน 4. การประเมินตนเอง และการประเมินโดยผู้สอนและกลุ่มเพื่อน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การประเมินผล
	6. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม หรือ บูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม	5. ประเมินผลจากกระบวนการทำงานและผลงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 6. ประเมินผลจากทักษะภาวะผู้นำ 7. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม	1. เรียนรู้วิถีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. ออกแบบโครงการที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตของตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนำเสนอผลการดำเนินงาน	1. ประเมินผลจากการเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. ประเมินผลจากการออกแบบโครงการและดำเนินงาน 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	การจัดกระบวนการเรียนรู้/ กลยุทธ์การเรียนการสอน	วิธีการวัดและประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO1 อธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน	1. การบรรยายประกอบการอภิปรายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน 2. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองในเรื่องต่าง ๆ 3. วิธีการสอนอื่น ๆ ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)	1. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทำแบบทดสอบแบบฝึกหัด รายงาน และการนำเสนอการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองในเรื่องต่าง ๆ 2. วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้อื่น ๆ ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน 3. แสดงผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบ/ทบทวน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้เรียนและผู้สอน
PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงานเพื่องานธุรกิจชุมชน	1. การฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงานเพื่องานธุรกิจชุมชน 2. การใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์จริงมาฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน 3. วิธีการสอนอื่น ๆ ที่เน้นการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง และกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)	1. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการปฏิบัติงานและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย 2. วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้อื่น ๆ ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน 3. แสดงผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบ/ทบทวน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้เรียนและผู้สอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	การจัดกระบวนการเรียนรู้/ กลยุทธ์การเรียนการสอน	วิธีการวัดและประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO3 ติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจชุมชน	1. การฝึกปฏิบัติการติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจชุมชน 2. การใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์จริงมาฝึกปฏิบัติการติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ 3. วิธีการสอนอื่น ๆ ที่เน้นการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง และกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)	1. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการปฏิบัติงานและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย 2. วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้อื่น ๆ ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน 3. แสดงผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบ/ทบทวน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้เรียนและครูสอน
PLO4 พัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจชุมชน	1. การฝึกปฏิบัติการพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจชุมชน 2. การนำความต้องการของชุมชนหรือวิสาหกิจชุมชนมาเป็นหัวข้อในการพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดีย 3. วิธีการสอนอื่น ๆ ที่เน้นการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง และกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)	1. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการปฏิบัติงานและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย 2. วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้อื่น ๆ ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน 3. แสดงผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบ/ทบทวน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้เรียนและครูสอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	การจัดกระบวนการเรียนรู้/ กลยุทธ์การเรียนการสอน	วิธีการวัดและประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO5 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ งานธุรกิจชุมชน	1. การฝึกปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจชุมชน 2. การฝึกปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ ตามที่นักศึกษามีความสนใจประกอบธุรกิจ 3. วิธีการสอนอื่น ๆ ที่เน้นการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง และกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)	1. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการปฏิบัติงาน และคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย 2. วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้อื่น ๆ ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน 3. แสดงผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบ/ทบทวน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้เรียนและครูสอน
PLO6 แสดงออกถึงการยึดมั่นใน คุณธรรมจริยธรรมในการประกอบ วิชาชีพ	1. การบรรยายประกอบการอภิปราย การมอบหมายงานให้ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ในเรื่องประเด็นคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2. การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ และไม่ละเมิดกฎหมาย และกฎกติกาของสังคม 3. วิธีการสอนอื่น ๆ ที่เน้นการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง	1. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา การนำเสนอการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองในเรื่องที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม 2. วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้อื่น ๆ ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน 3. แสดงผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบ/ทบทวน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้เรียนและครูสอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	การจัดกระบวนการเรียนรู้/ กลยุทธ์การเรียนการสอน	วิธีการวัดและประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO7 แสดง ออก ถึง การ มี บุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และ สื่อสารได้อย่างเหมาะสม	1. การศึกษาหน่วยงานหรือบุคคลต้นแบบที่แสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และ สื่อสารได้อย่างเหมาะสม 2. การมอบหมายงานกลุ่มเพื่อให้ร่วมกันปฏิบัติงานเป็นทีมและฝึกการนำเสนอแบบทีม 3. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 4. วิธีการสอนอื่น ๆ ที่เน้นการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง และกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)	1. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา กระบวนการปฏิบัติงานเป็นทีมและการนำเสนอแบบทีม 2. วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3. วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้อื่น ๆ ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน 4. แสดงผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบ/ทบทวน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้เรียนและครูสอน

5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล
CLO1 วางแผนการฝึกประสบการณ์ร่วมกับ อาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ	ให้นักศึกษาจัดทำแผนการฝึก ประสบการณ์ โดยพิจารณาข้อมูล ประกอบดังนี้ - สถานประกอบการที่สัมพันธ์กับ หลักสูตร - ลักษณะงานที่สอดคล้องกับ หลักสูตร - ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์ที่ สอดคล้องกับหลักสูตร	- แผนการฝึกประสบการณ์
CLO2 ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบ การ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ	ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ใน สถานประกอบการ ตามแผนการ ฝึกประสบการณ์	- บันทึกการฝึกประสบ การณ์ - แบบนิเทศการฝึกประสบ การณ์
CLO3 ประเมินการฝึกประสบการณ์ด้วย ตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และสถาน ประกอบการ	ให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ ประเมิน ผลการฝึกประสบการณ์ในสถาน ประกอบการ	- แบบประเมินการฝึก ประสบการณ์
CLO4 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์	ให้นักศึกษานำเสนอผลการ ฝึกประสบการณ์	- แบบประเมินการนำเสนอ ผลงานของนักศึกษา - รายงานผลการฝึกประสบ การณ์

5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกในงานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ

PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และจิตอาสา

PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร								
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓		✓		
	CLO2 จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณญาณ	✓	✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓		✓		
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายคุณค่าของภาษาและความหลากหลายของวัฒนธรรมได้	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้รู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล	✓	✓	✓				
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓			✓	
	CLO3 อธิบายวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก		✓				✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ศท 0104	การเล่าเรื่อง							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ ได้		✓	✓		✓		
	CLO2 เล่าเรื่องในสื่อต่าง ๆ และการนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมและน่าสนใจ		✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว และสร้างสุนทรียภาพทางภาษาได้		✓	✓		✓		
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่							
	CLO1 อธิบายคุณค่า สุนทรียภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่		✓	✓		✓		
	CLO2 วิเคราะห์คุณค่าผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรมและสื่อต่าง ๆ		✓	✓	✓			
	CLO3 อธิบายความสัมพันธ์ของโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อได้		✓	✓	✓	✓		
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ							
	CLO1 ใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล		✓	✓			✓	
	CLO2 สื่อสารเกี่ยวกับอาชีพได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ	✓	✓	✓			✓	
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน							
	CLO1 ใช้ภาษาประเทศเพื่อนบ้านหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายวัฒนธรรมเจ้าของภาษา		✓	✓	✓			
	CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓			
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต								
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21							
	CLO1 ใช้วิธีคิดที่หลากหลาย	✓		✓				
	CLO2 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓	✓			✓	
	CLO3 ทำงานเป็นทีม			✓			✓	
	CLO4 แก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า							
	CLO1 รู้จัก เข้าใจตนเอง เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	✓		✓			✓	
	CLO2 จัดการสุขภาวะ ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา	✓		✓			✓	
	CLO3 วางแผนในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ปรับตัวสร้างอุปนิสัยและบุคลิกภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓	✓				✓	
	CLO4 แสดงออกให้เห็นถึงการใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ							
	CLO1 เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓			✓	✓
	CLO2 วิเคราะห์โอกาส ช่องทางการทำธุรกิจ	✓		✓			✓	✓
	CLO3 บริหารจัดการเงิน ภาษี ความเสี่ยง เวลา ภายใต้กฎหมายทางธุรกิจ	✓		✓				
	CLO4 สร้างสรรค์คอนเทนต์ สื่อทางการตลาด	✓		✓			✓	
	CLO5 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม จัดบริการ	✓					✓	
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต							
	CLO1 อธิบายคุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน	✓			✓	✓		
	CLO2 แสดงออกถึงความซาบซึ้ง ความงามทางสุนทรียภาพ	✓				✓		
	CLO3 ตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์	✓				✓		
	CLO4 ประยุกต์ใช้ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัย	✓			✓	✓	✓	
ศท 0205	คณิตศาสตร์นำรู้							
	CLO1 ให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย	✓		✓				
	CLO2 คำนวนถูกต้องตามหลักคณิตศาสตร์		✓	✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓				
	CLO4 ใช้สถิติเบื้องต้นเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ	✓	✓	✓				

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน								
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง							
	CLO1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจต่อการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน			✓	✓			✓
	CLO2 แสดงออกถึงการมีจิตอาสาและสำนึกรักชุมชนท้องถิ่น จังหวัดของตนเอง			✓	✓		✓	✓
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ของชุมชน			✓	✓		✓	
	CLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมพลเมืองที่ดีของสังคม			✓	✓		✓	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน							
	CLO1 เสนอแนะการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาตนและชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO3 เลือกใช้แนวทางการพัฒนาชุมชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)	✓			✓		✓	✓
	CLO4 แสวงหาความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG) ของชุมชน	✓			✓		✓	✓
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต							
	CLO1 ประยุกต์กระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 เสนอแนะแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมแก้ปัญหาวิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์	✓		✓			✓	
	CLO4 เลือกใช้ยาและสมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้	✓					✓	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม								
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต							
	CLO1 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอข้อมูล		✓	✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	✓	✓	✓				
	CLO3 วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของสื่อดิจิทัล		✓	✓	✓			
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมและวิจรรณญาณ		✓	✓	✓			

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน							
	CLO1 เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงาน	✓	✓	✓				
	CLO2 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน		✓	✓				
	CLO3 ออกแบบและนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์		✓	✓				
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่							
	CLO1 ใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการงานและชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
	CLO2 ออกแบบและสร้างสื่อมัลติมีเดีย	✓	✓	✓				
	CLO3 อธิบายการใช้แอปพลิเคชันอย่างปลอดภัย	✓	✓	✓				
	CLO4 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของแอปพลิเคชันในอนาคต	✓	✓	✓	✓			

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทธ 0101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ		✓					
	CLO3 สร้างผลงานจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์						✓	✓
ทธ 0102	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์	✓						
	CLO2 ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง			✓				
	CLO3 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ และโปรแกรมประยุกต์			✓				
	CLO4 บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง			✓				
	CLO5 ประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทธ 0103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	✓						
	CLO2 เขียนผังงานและรหัสเทียม					✓		
	CLO3 เขียนโปรแกรมเบื้องต้นสำหรับงานธุรกิจ					✓		
	CLO4 เขียนโปรแกรมด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทธ 0104	ดิจิทัลกราฟิกส์							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการสร้างงานกราฟิกเพื่องานธุรกิจ	✓						
	CLO2 สร้างงานกราฟิกเพื่องานธุรกิจ				✓			
	CLO3 สร้างงานกราฟิกอย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์						✓	✓
ทธ 0105	การจัดการธุรกิจดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการจัดการทางธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ		✓					
	CLO3 นำเสนอแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ							✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทร 0106	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล	✓						
	CLO2 ทำการคำนวณเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล		✓					
	CLO3 ทำการคำนวณเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0107	การตลาดดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล	✓						
	CLO2 วิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคดิจิทัล	✓						
	CLO3 นำเสนอกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล		✓					✓
ทร 0108	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล	✓						
	CLO2 ใช้ภาษามาตรฐานเพื่อจัดการฐานข้อมูล					✓		
	CLO3 วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล					✓		
	CLO4 นำเสนอการออกแบบฐานข้อมูล							✓
ทร 0109	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	✓						
	CLO2 วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ					✓		
	CLO3 นำเสนอการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ							✓
ทร 0110	ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 สร้างงานดิจิทัลมีเดียสำหรับธุรกิจ				✓			
	CLO3 สร้างงานดิจิทัลมีเดียสำหรับธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์						✓	✓
ทร 0111	การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	✓						
	CLO2 ตรวจสอบและแก้ปัญหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น			✓				
	CLO3 ตรวจสอบและแก้ปัญหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้นด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทร 0112	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมบนเว็บ	✓						
	CLO2 พัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานธุรกิจ				✓	✓		
	CLO3 พัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์						✓	✓
ทร 0113	การบัญชีธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการบัญชีธุรกิจ	✓						
	CLO2 ทำบัญชีและงบการเงินของธุรกิจ		✓					
	CLO3 ทำบัญชีและงบการเงินของธุรกิจด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0114	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจและดิจิทัล	✓						
	CLO2 นำเสนอกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจและดิจิทัลด้วยการสื่อสารที่ดี		✓					✓
ทร 0115	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	✓						
	CLO2 พัฒนาระบบร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น		✓		✓	✓		
	CLO3 นำเสนอการพัฒนาระบบร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น							✓
ทร 0116	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 เสนอแผนการดำเนินโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 ดำเนินโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ		✓	✓	✓	✓		
	CLO3 นำเสนอผลการดำเนินโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ							✓
ทร 0117	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้ตารางคำนวณขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ		✓					
	CLO3 นำเสนอการประยุกต์ใช้ตารางคำนวณขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ							✓
ทร 0118	ซอฟต์แวร์เพื่องานบัญชี							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมบัญชี	✓						
	CLO2 จัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมงานบัญชี		✓					
	CLO3 จัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมงานบัญชีด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทร 0119	การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานสำนักงานดิจิทัล	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมที่เกี่ยวกับงานสำนักงาน		✓					
	CLO3 บริหารจัดการเอกสารดิจิทัลอย่างมีระบบ		✓					✓
ทร 0120	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมที่เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ		✓					
	CLO3 นำเสนอการประยุกต์ใช้โปรแกรมที่เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ							✓
ทร 0121	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 สนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมจัดทำเอกสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ		✓					
	CLO3 นำเสนอข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษ							✓
ทร 0122	บุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล	✓						
	CLO2 วางแผนและพัฒนาตนเองด้านบุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล		✓					
	CLO3 แสดงออกถึงบุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล						✓	✓
ทร 0123	ดิจิทัลกราฟิกส์ขั้นสูงเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมดิจิทัลกราฟิกส์ขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 สร้างดิจิทัลกราฟิกส์เพื่องานธุรกิจตามวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชน		✓		✓			
	CLO3 สร้างดิจิทัลกราฟิกส์อย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์						✓	✓
ทร 0124	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่อธุรกิจ		✓		✓			
	CLO3 นำเสนอการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่อธุรกิจ							✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทร 0125	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ		✓		✓			
	CLO3 นำเสนอการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ							✓
ทร 0126	เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมจัดการเว็บไซต์	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมจัดการเว็บไซต์		✓		✓			
	CLO3 สร้างเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์						✓	✓
ทร 0127	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต							
	CLO 1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต	✓						
	CLO 2 พัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต				✓	✓		
	CLO 3 พัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตอย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์						✓	✓
ทร 0128	ภาษีอากรเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรเพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 คำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ		✓					
	CLO3 คำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0129	การวิจัยเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมทางสถิติ		✓					
	CLO3 จัดทำรายงานและนำเสนอผลการวิจัย		✓					✓
ทร 0130	ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	✓						
	CLO2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ		✓					
	CLO3 นำเสนอแผนการดำเนินธุรกิจ							✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทร 0131	การเงินธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเงินธุรกิจ	✓						
	CLO2 วางแผนและวิเคราะห์ทางการเงิน		✓					
	CLO3 วางแผนและวิเคราะห์ทางการเงินด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0132	การวิเคราะห์ทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่		✓					
	CLO3 นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่							✓
ทร 0133	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล		✓					
	CLO3 นำเสนอการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล							✓
ทร 0134	ระบบปฏิบัติการเครือข่าย							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบปฏิบัติการเครือข่าย	✓						
	CLO2 ติดตั้งและกำหนดค่าต่าง ๆ ของระบบปฏิบัติการเครือข่าย			✓				
	CLO3 ติดตั้งและกำหนดค่าต่าง ๆ ของระบบปฏิบัติการเครือข่ายด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0135	ระบบเครือข่ายไร้สาย							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายไร้สาย	✓						
	CLO2 ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย			✓				
	CLO3 ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0136	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ	✓						
	CLO2 พัฒนาโปรแกรมอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง			✓		✓		
	CLO3 นำเสนอการพัฒนาโปรแกรมอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง							✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทร 0137	การประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ		✓					
	CLO3 นำเสนอการประยุกต์ใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ							✓
ทร 0138	ความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารดิจิทัล	✓						
	CLO2 ออกแบบและติดตั้งระบบความมั่นคงภัยเบื้องต้น			✓				
	CLO3 ติดตั้งระบบความมั่นคงภัยเบื้องต้นด้วยความละเอียดรอบคอบ							✓
ทร 0139	หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้คัดเลือก	✓						
	CLO2 แสดงออกถึงการมีทักษะตามเรื่องความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้คัดเลือก							
	CLO3 แสดงออกถึงการมีคุณลักษณะตามเรื่องความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้คัดเลือก						✓	✓
ทร 0140	หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2							
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้คัดเลือก	✓						
	CLO2 แสดงออกถึงการมีทักษะตามเรื่องความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้คัดเลือก							
	CLO3 แสดงออกถึงการมีคุณลักษณะตามเรื่องความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้คัดเลือก						✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทร 0141	การฝึกประสบการณ์							
	CLO1 วางแผนการฝึกประสบการณ์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ	✓						
	CLO2 ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	CLO3 ประเมินการฝึกประสบการณ์ด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓
	CLO4 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์		✓					✓

5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ความคาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)
1	- อธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจดิจิทัล การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ ดิจิทัลกราฟิกส์ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล และการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ - ติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ ออกแบบ และเขียนโปรแกรมเบื้องต้นสำหรับงานธุรกิจ สร้างงานกราฟิกเพื่องานธุรกิจ - แสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ (การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกาและเกิดประโยชน์ต่อสังคม หลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ไม่ดีกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย) มีบุคลิกภาพดี และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
2	- อธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการตลาดดิจิทัล และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ - วิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภค เสนอกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงานเพื่องานธุรกิจชุมชน พัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจชุมชน พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจชุมชน - แสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ (การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกาและเกิดประโยชน์ต่อสังคม หลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ไม่ดีกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย) มีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

- 1) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และการเรียนปรับพื้นฐาน เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานก่อนศึกษา
- 2) การส่งเสริมและพัฒนาระหว่างศึกษา หลักสูตรจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชา กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมสหธนาคารเพื่อสร้างเสริมความสุขของนักศึกษา และกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและอัตลักษณ์ของนักศึกษา
- 3) การติดตามความก้าวหน้าของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชาและรายชั้นปี (YLOs) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชาและรายชั้นปี และในกรณีที่มีความแตกต่างของผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรจะจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะเรื่องเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมตามที่กำหนดในหลักสูตร
- 4) การส่งเสริมเติมเต็มผลลัพธ์การเรียนรู้ก่อนการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา กิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ และการติดตามนักศึกษาหลังการสำเร็จการศึกษา

6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

6.1.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

6.1.3 สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566

6.1.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนตราด ตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

6.3 งบประมาณตามแผน

รายการ	ภาคการศึกษา			
	1/2566	2/2566	1/2567	2/2567
ค่าตอบแทนผู้สอน	97,200	97,200	81,000	32,400
ค่าวัสดุการศึกษา	8,000	8,000	8,000	8,000
ค่าบำรุงสถานที่	3,000	3,000	3,000	3,000
รวมทั้งสิ้น	108,200	108,200	92,000	43,400
จำนวนนักศึกษา	25	25	25	25
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	4,328	4,328	3,680	1,736
ค่าใช้จ่ายต่อหัว/ต่อปี	8,656		5,416	
ต่อหัวตลอดหลักสูตร	14,072			

6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

รายการ	ภาคการศึกษา				รวม
	1/2566	2/2566	1/2567	2/2567	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	810	810	770	610	3,000

6.5 อาจารย์

6.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
1.	นายณราวุฒิ พัฒโนทัย	1 1802 00014 XXX	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2550
2.	นางสาวสมฤทัย อามันพงษ์	3 2297 00031 XXX	อาจารย์	ศศ.ม. วท.บ.	สารสนเทศศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	2563 2547
3.	นางสาวหยาดรุ้ง สุทธิวาริ	3 2301 00244 XXX	อาจารย์	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	2547

6.5.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

(อาจารย์ประจำของวิทยาลัยชุมชนที่ทำหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาของหลักสูตรนี้)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		รายวิชา/ กลุ่มวิชาที่สอน
				สถาบัน	ปี	
1.	นางสาวอำพร โพธิ์ชัย	บธ.ม. ค.บ.	การเงินและการ ธนาคาร สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันราชภัฏพระนคร	2549 2541	กลุ่ม 1 งานสำนักงานดิจิทัล กลุ่ม 3 การประกอบธุรกิจดิจิทัล
2.	นายพชร แก้วดี	ศษ.ม. ศษ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549 2547	กลุ่ม 2 สื่อสารสนเทศดิจิทัล
3.	นายณราวุฒิ พัฒโนทัย	วท.ม. วท.บ.	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2550	กลุ่ม 2 สื่อสารสนเทศดิจิทัล กลุ่ม 4 ระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย
4.	นายวุฒิ ชะนา	วท.ม. วท.บ.	การบริหารธุรกิจ บริการ เศรษฐศาสตร์	Oklahoma State University มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547 2543	กลุ่ม 3 การประกอบธุรกิจดิจิทัล

6.5.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/กลุ่มวิชาที่สอน
นายบุญคำ จุลเจือ	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)/ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	ตำแหน่งงาน ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ประสบการณ์ - สอนรายวิชาด้านคอมพิวเตอร์ 15 ปี	กลุ่ม 2 สื่อสารสนเทศดิจิทัล กลุ่ม 4 ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
นางสาวนีย์ ช่างเหลา	วท.บ. (คอมพิวเตอร์)/ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ตำแหน่งงาน ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ประสบการณ์ - สอนรายวิชาด้านคอมพิวเตอร์ 15 ปี	กลุ่ม 2 สื่อสารสนเทศดิจิทัล กลุ่ม 4 ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
นางสาวสมฤทัย อามันพงษ์	ศศ.ม. (สารสนเทศศาสตร์)/ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)/ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประสบการณ์ - สอนรายวิชาด้านคอมพิวเตอร์ 6 ปี - วิทยากรอบรมเกี่ยวกับการใช้งาน คอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่ม 1 งานสำนักงานดิจิทัล กลุ่ม 2 สื่อสารสนเทศดิจิทัล กลุ่ม 4 ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
นางสาวหยาดรุ้ง สุทธิวาริ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)/ มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	ตำแหน่งงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประสบการณ์ - สอนรายวิชาด้านคอมพิวเตอร์ 6 ปี - วิทยากรอบรมเกี่ยวกับการใช้งาน คอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรม สำเร็จรูป 12 ปี	กลุ่ม 1 งานสำนักงานดิจิทัล กลุ่ม 2 สื่อสารสนเทศดิจิทัล กลุ่ม 3 การประกอบธุรกิจ ดิจิทัล กลุ่ม 4 ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
นางศุภรัตน์ ร่มเงิน	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)/ มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)/ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ตำแหน่งงาน วิทยากรอิสระ ประสบการณ์ - ผู้ช่วยผู้จัดการสำนักงานวิจัยสุขภาพ ชุมชน สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข - สอนรายวิชาด้านการจัดการ 7 ปี	กลุ่ม 1 งานสำนักงานดิจิทัล กลุ่ม 3 การประกอบธุรกิจ ดิจิทัล
นางสาวกัญณี โรจนศิลป์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)/ มหาวิทยาลัยรามคำแหง วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)/ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ตำแหน่งงาน วิทยากรอิสระ ประสบการณ์ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 10 ปี - วิทยากรอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	กลุ่ม 2 สื่อสารสนเทศดิจิทัล กลุ่ม 4 ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย

6.6 การพัฒนาอาจารย์

6.6.1 การเตรียมความพร้อมอาจารย์ใหม่

- 1) การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน รายละเอียดของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา และแนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) การชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

6.6.2 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน

- 1) การส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมการประชุม อบรม และสัมมนา ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้รับการพัฒนาอยู่ตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง
- 2) การส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวิจัยหรือสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาศาสตร์ของสาขาวิชา พัฒนาชุมชนท้องถิ่น และพัฒนานักศึกษา

6.7 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้

การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นแบบรวมศูนย์ โดยวิทยาลัยชุมชนตราดเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและจัดหาให้มีเพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) ห้องเรียนใช้ร่วมกัน ความจุ 30 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ณ อาคาร 5
- 2) ห้องเรียนใช้ร่วมกัน ความจุ 80 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ณ อาคาร 4
- 3) ห้องเรียนใช้ร่วมกัน ความจุ 20 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ณ อาคาร 4
- 4) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใช้ร่วมกัน ความจุ 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ณ อาคาร 5
- 5) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใช้ร่วมกัน ความจุ 20 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ณ อาคาร 5
- 6) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้บริการยืมหนังสือทุกวันทำการปกติและวันทำการสอน
- 7) ห้องสมุดดิจิทัลวิทยาลัยชุมชนตราด ให้บริการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตลอด 24 ชั่วโมง
- 8) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับให้นักศึกษายืมใช้เพื่อการเรียนรู้ จำนวน 20 เครื่อง
- 9) ศูนย์ดิจิทัลชุมชนวิทยาลัยชุมชนตราด เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในชุมชน
- 10) บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ครอบคลุมทุกห้องเรียนในวิทยาลัยชุมชนตราด
- 11) บริการอีเมลของวิทยาลัยชุมชนตราด

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

7.2 การรับนักศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560

8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาเมื่อเรียนครบตามโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับคะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และเป็นไปตามระเบียบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร

ใช้ระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามระบบ ASEAN University Network-Quality Assurance : AUN-QA ที่เน้นการจัดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education : OBE) ที่มีการออกแบบระบบการติดตามตรวจสอบและมีการประเมินคุณภาพเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
- 2) โครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร (Program Structure and Content)
- 3) กระบวนการจัดการจัดการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
- 4) การประเมินผลผู้เรียน (Student Assessment)
- 5) คุณภาพอาจารย์ (Academic Staff)
- 6) การบริการและการช่วยเหลือนักศึกษา (Student Support Services)
- 7) สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
- 8) ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการและการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการบริหารคุณภาพ ประกอบด้วย การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement)

2) นำผลประเมินคุณภาพหลักสูตร พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอสภาวิทยาลัยชุมชน สภาวิชาการ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อแนะนำกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้บริหารจัดการความเสี่ยงที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อหลักสูตรเป็นรายปี ตามประเด็นความเสี่ยงดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ แผนดำเนินการจัดการความเสี่ยง
จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา	- การประชาสัมพันธ์หลักสูตรยังไม่ทั่วถึง - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเสี่ยง	- การลงพื้นที่คั่นหานักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา - การสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อในระดับอนุปริญญา ร่วมกับโรงเรียนและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - อื่น ๆ
นักศึกษาลาออกระหว่างศึกษา	- การย้ายภูมิลำเนาหรือการได้งานทำ - ปัญหาการจัดสรรเวลาในการเรียน - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเสี่ยง	- การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด - การจัดการเรียนซ่อมเสริมผ่านทางออนไลน์ - อื่น ๆ
นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่าระยะเวลาการศึกษาปกติ	- ผลการเรียนรู้ต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา - การพักการศึกษา - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเสี่ยง	- การติดตามนักศึกษาที่มีความเสี่ยงเป็นรายบุคคลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา - อื่น ๆ

9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

- 1) นักศึกษาเขียนคำร้องขออุทธรณ์ส่งให้เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันตัดสิน
- 2) เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาตรวจสอบคำร้องขออุทธรณ์ ระบุข้อเท็จจริงและข้อโต้แย้ง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขออุทธรณ์ แล้วส่งคำร้องขออุทธรณ์ให้คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์ของวิทยาลัยชุมชนตราด ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่รับคำร้องขออุทธรณ์
- 3) คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์ของวิทยาลัยชุมชนตราด ตรวจสอบคำร้องขออุทธรณ์ พิจารณาหลักฐานประกอบคำร้องขออุทธรณ์ และให้การวินิจฉัยผลการอุทธรณ์ ภายใน 14 วันทำการ
- 4) เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาแจ้งการวินิจฉัยผลการอุทธรณ์แก่นักศึกษา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ภายใน 14 วันทำการ

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนตราด

ที่ ๓๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราด
ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์

ด้วยวิทยาลัยชุมชนตราด ดำเนินการจัดการศึกษาในหลักสูตรอนุปริญญา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับหลักการและพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลในชุมชน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลลัพธ์สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะการทำงาน สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และเจตคติ บูรณาการ ในการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของนายจ้าง หัวหน้างาน รวมไปถึงสถานประกอบการ วิทยาลัยชุมชนตราดจึงมีกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราดตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์” และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางกรรณิกา	สุภาภา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอำพร	ไพฑูรย์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุภารัตน์	ตันตะอารียะ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ อำนวยความสะดวก ควบคุม กำกับดูแล การประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไข
ปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๒.๑ นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอำพร	ไพฑูรย์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกรรณก	ปานอำพันธ์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนภัส	ศรีเจริญประมง	กรรมการ
๒.๕ นายณรรุณ	พัฒน์ไทย์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

(Signature)

- ๒ -

ทำหน้าที่ ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในแต่ ละสาขาวิชา

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑ นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายณรรุณ	พัฒน์ชัย	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤษ	กรรมการ
๓.๔ นายพชร	แก้วดี	กรรมการ
๓.๕ พันจ่าตรีคงชนก	อัมใจ	กรรมการ
๓.๖ นายสังกัด	ศรัทธา	กรรมการ
๓.๗ นายพงศ์วิชัย	วรรณรัตน์	กรรมการ
๓.๘ นายพงศ์พัฒน์	ประสิทธิ์ภานาวา	กรรมการ
๓.๙ นายสมเกียรติ	วิรุฬักษ์	กรรมการ
๓.๑๐ นายสุชิน	เมฆโสภณ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมและเหมาะสมต่อการดำเนินงานโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑ นางสาวหยาดรุ้ง	สุทธิวาริ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายณรรุณ	พัฒน์ชัย	กรรมการ
๔.๓ นายสุชิน	เมฆโสภณ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียมระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง การฉายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวให้พร้อมต่อการใช้งาน

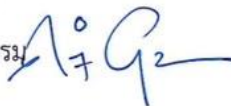
๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๕.๑ นางสาวนิรมล	พงษากิจ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสมฤทัย	อามันพงษ์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสุภาภาณูจน์	พรหมน้อย	กรรมการ
๕.๔ นางสาวจารุวรรณ	สุขวัฒนะ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวดวงรัตน์	ถนอมพวง	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารรายชื่อ และรับลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

นางสาวนิพัทธา เอี่ยมใบพฤษ
ทำหน้าที่ ดำเนินการเป็นพิธีกรตลอดกิจกรรม



- ๓ -

๗. คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาหลักสูตร

๗.๑ สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย

(๑) นางสาวนภัส	ศรีเจริญประมง	ประธานกรรมการ
(๒) นางวรรณรัตน์	ศิริภูธร	กรรมการ
(๓) นางสาวปัทมาภรณ์	แน่นอุดร	กรรมการ
(๔) นางจิระฉัตร	สมพยัคฆ์	กรรมการ
(๕) นางจุฑามาส	ตรีรัตน์ฤดี	กรรมการ
(๖) นางสาวนิรมล	พงษากิจ	กรรมการและเลขานุการ

๗.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

(๑) นายณรรวูฒิ	พัฒน์ชัย	ประธานกรรมการ
(๒) นายพชร	แก้วดี	กรรมการ
(๓) นายสุนันท์	เพชรพิรุณ	กรรมการ
(๔) นางสาวหยาดรุ้ง	สุทิวารี	กรรมการ
(๕) นางสาวคันสนีย์	โชคดีวัฒนา	กรรมการ
(๖) นางสาวสมฤทัย	อามันพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

๗.๓ สาขาวิชาการจัดการ

(๑) นางสาวอำพร	ไพฑูรย์	ประธานกรรมการ
(๒) นายวุฒิ	ชนะนา	กรรมการ
(๓) นางชุตินา	ภูมณี	กรรมการ
(๔) นางสาวสุภาภาญจน์	พรหมน้อย	กรรมการ
(๕) นายอภิรัฐ	มาลีแก้ว	กรรมการ
(๖) นางสาวเกษราพรรณ	ปิ่นสันเทียะ	กรรมการ
(๗) นางศิริรักษ์	วรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๗.๔ สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป

(๑) นางสาวกรรณก	ปานอำพันธ์	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวสุดารัตน์	ตันตะอารียะ	กรรมการ
(๓) นายภูริณัฐร์	โชติวรรณ	กรรมการ
(๔) นางสาวชลทิพย์	โยธกุลสิริ	กรรมการ
(๕) พันจ่าตรีคชชนก	อัมใจ	กรรมการ
(๖) นางสาวดวงรัตน์	ถนอมพวง	กรรมการและเลขานุการ

- ๔ -

ทำหน้าที่ ดำเนินการพัฒนากลยุทธ์อนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราดให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ และสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. คณะกรรมการฝ่ายวิพากษ์หลักสูตร

๘.๑ สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิศา บุญพิมพ์	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวนันท์พัชร จิระจรรย์ชัย	กรรมการ
(๓) นางสาวนภัส ศรีเจริญประมง	กรรมการ
(๔) นางวรรณรัตน์ ศิริภูธร	กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

(๑) นายปพนพัชญ์ ธนาเศรษฐ์วัฒน	ประธานกรรมการ
(๒) นายบุญคำ จุลเจือ	กรรมการ
(๓) นายนราวุฒิ พัฒนไทย์	กรรมการ
(๔) นายพชร แก้วดี	กรรมการและเลขานุการ

๘.๓ สาขาวิชาการจัดการ

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญาณัฐ ศิลาลาย	ประธานกรรมการ
(๒) นางศุภรัตน์ ร่มเงิน	กรรมการ
(๓) นางสาวอำพร ไพฑูรย์	กรรมการ
(๔) นางศิริรักษ์ วรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๘.๔ สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณศิริ หิรัญเกิด	ประธานกรรมการ
(๒) นางฉวีวรรณ สุขมงคลรัตน์	กรรมการ
(๓) นางสาวลำยอง ศรีบผา	กรรมการ
(๔) นางสาวกรกนก ปานอำพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนตราด ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๙.๑ นางสาวหยาดรุ้ง สุทธิวาริ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวจากรวรรณ สุขวัฒนะ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

- ๕ -

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๐.๑ นางสาวอำพร	ไพฑูรย์	ที่ปรึกษา
๑๐.๒ นางสาวปัทมาภรณ์	แน่นอุดร	ประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางชุติมา	ภูมณี	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวเกษราพรรณ	ปิ่นสันเทียะ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวคันสนีย์	โชคดีวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดูแลเรื่องการเบิกจ่ายค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมการประชุม ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และคุ้มค่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๑ นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ สรุปลผลการจัดกิจกรรม และดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางกรณิกา สุภาภา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

จากการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|----------------|---------------|
| 1. นายปพนพัชญ์ | ธนาเศรษฐ์วัฒน |
| 2. นายบุญคำ | จุลเจือ |
| 3. นายนราวุฒิ | พัฒน์นัย |
| 4. นายพชร | แก้วดี |

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	ปรับระดับของอาชีพให้เหมาะสมกับหลักสูตร โดยเปลี่ยนจาก "นักพัฒนาระบบสารสนเทศ" เป็น "นักเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์"
กลยุทธ์การเรียนการสอน	เพิ่มกลยุทธ์การเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) หรือเน้นการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง
วิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	เพิ่มการแสดงผลการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบ/ทบทวน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้เรียนและครูสอน

การออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE)

1. รับฟังความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ประกอบรวมกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชนตราด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง
1. ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ที่มีการทำงานเกี่ยวข้องกับ 1) งานธุรการสำนักงาน 2) งานธุรกิจชุมชน 3) การออกแบบกราฟิกมัลติมีเดีย 4) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	สัมภาษณ์เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566	- หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 3 ปี - สอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - สอนการพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดีย - สอนการติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ - ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ - ผู้สำเร็จการศึกษามีบุคลิกภาพดี - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม - ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
2. ศิษย์เก่า	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566	- หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 3 ปี - สอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน
3. ศิษย์ปัจจุบัน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566	- หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 3 ปี - สอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน
4. ผู้สอน	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566	- สอนการเขียนโปรแกรม - สอนการใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล - สอนการออกแบบกราฟิก - สอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา	สัมภาษณ์ เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566	- สอนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
6. ปรัชญาสถาบันวิทยาลัยชุมชน "เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าชีวิตและศักยภาพของบุคคลและชุมชน"	เว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน สืบค้นเมื่อเดือนมกราคม 2566	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
7. วิสัยทัศน์สถาบันวิทยาลัยชุมชน "สถาบันวิทยาลัยชุมชนคุณธรรม สร้างสรรค์นวัตกรรมชุมชนเพื่อพัฒนาคนและสังคมอย่างยั่งยืน"	เว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน สืบค้นเมื่อเดือนมกราคม 2566	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง
8. พันธกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน 1) จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา 2) ฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ 3) วิจัย และบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน 4) ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น 5) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน	เว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน สืบค้นเมื่อเดือนมกราคม 2566	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
9. วิสัยทัศน์วิทยาลัยชุมชนตราด "วิทยาลัยชุมชนตราดเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษา พัฒนาอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนบนพื้นฐานภูมิปัญญาสู่สากล เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน"	เอกสารประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2565	- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
10. อัตลักษณ์วิทยาลัยชุมชนตราด "มีคุณธรรม นำความรู้สู่ชุมชน"	เอกสารประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2565	- คุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
11. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ทำงานตามบทบาทหน้าที่"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา	- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล - ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจชุมชน
12. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "1. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติงานได้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด 2. ทักษะด้านดิจิทัล"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา	- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน - การติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ - การพัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดีย - การพัฒนาระบบสารสนเทศ
13. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "1. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม 2. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา	- ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
14. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 "1. ลักษณะบุคคลทั่วไป 2. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง"	เอกสารประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา	- มีบุคลิกภาพดี - ทำงานเป็นทีม - สื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2. วิเคราะห์ความเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ที่สอดคล้องกัน ดังนี้

ปรัชญา

ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน มีลักษณะบุคคลที่เหมาะสมและยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน
- 2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจชุมชน
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ
- 4) มีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 อธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน

PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงานเพื่องานธุรกิจชุมชน

PLO3 ติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจชุมชน

PLO4 พัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจชุมชน

PLO5 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจชุมชน

PLO6 แสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ

PLO7 แสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง/สถานประกอบการ) ที่ประกอบอาชีพเกี่ยวกับ 1) งานธุรการสำนักงาน 2) ธุรกิจชุมชน 3) การออกแบบกราฟิกมัลติมีเดีย 4) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์		✓	✓	✓		✓	✓
2. ศิษย์เก่า		✓					
3. ศิษย์ปัจจุบัน		✓					
4. ผู้สอน				✓	✓		
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓		
6. ปรัชญาสถาบันวิทยาลัยชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓		
7. วิสัยทัศน์สถาบันวิทยาลัยชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓		

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
8. พันธกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓		
9. วิสัยทัศน์วิทยาลัยชุมชนตราด	✓	✓	✓	✓	✓		
10. อัตลักษณ์วิทยาลัยชุมชนตราด						✓	
11. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้	✓						
12. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ		✓	✓	✓	✓		
13. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม						✓	
14. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล							✓

3. กำหนดโครงสร้างหลักสูตร โดยเป็นหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		12	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้าน		21	หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ		12	หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก		6	หน่วยกิต
2.3) วิชาการฝึกงาน		3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

4. กำหนดรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) ที่สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)

PLOs	CLOs รายวิชาแกน/วิชาบังคับ/วิชาเลือก/วิชาการฝึกงาน
PLO1 อธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน	ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ CLO1 อธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ทธ 0107 การตลาดดิจิทัล CLO2 วิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคดิจิทัล ทธ 0116 โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ CLO1 เสนอแผนการดำเนินโครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ ทธ 0141 การฝึกประสบการณ์ CLO1 วางแผนการฝึกประสบการณ์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ CLO2 ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ
PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงานเพื่องานธุรกิจชุมชน	ทธ 0101 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ ทธ 0105 การจัดการธุรกิจดิจิทัล CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ ทธ 0107 การตลาดดิจิทัล CLO3 นำเสนอกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ทธ 0116 โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ CLO2 ดำเนินโครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ ทธ 0141 การฝึกประสบการณ์ CLO2 ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ CLO3 ประเมินการฝึกประสบการณ์ด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ CLO4 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์

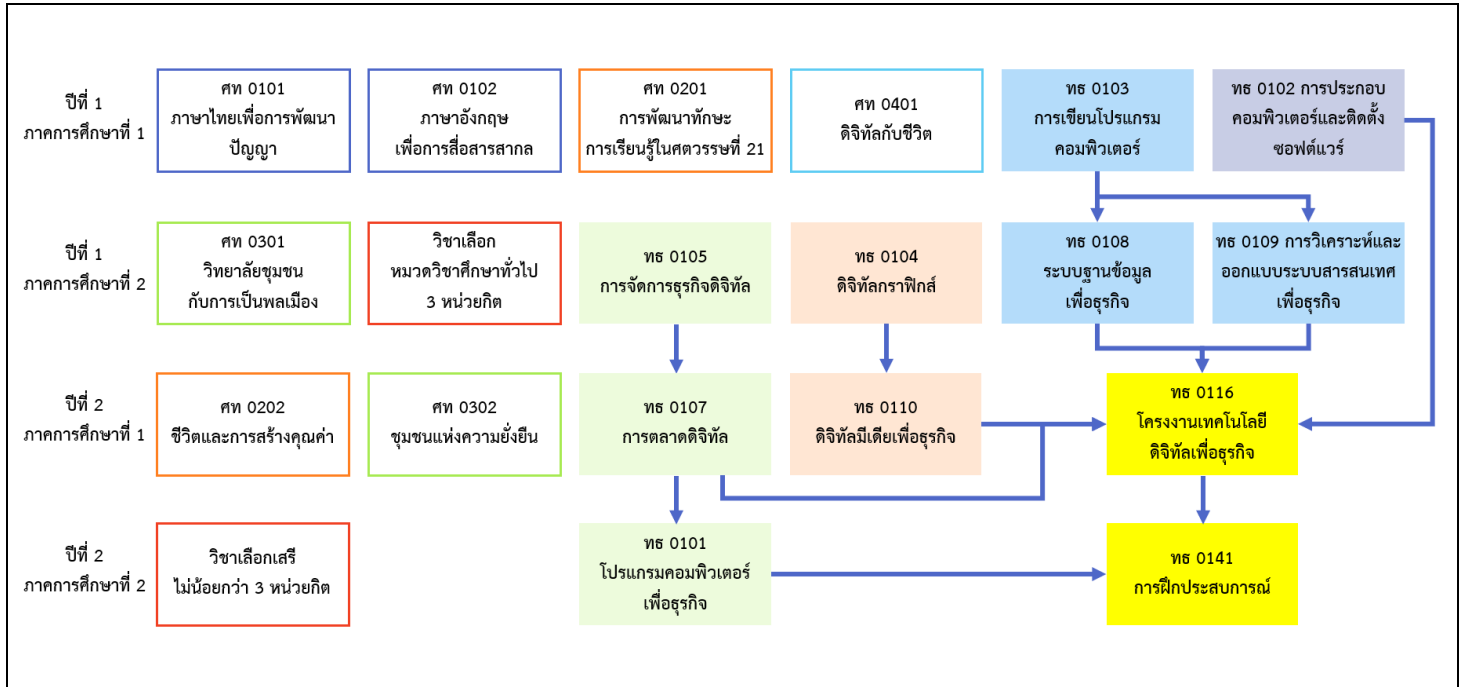
PLOs	CLOs รายวิชาแกน/วิชาบังคับ/วิชาเลือก/วิชาการฝึกงาน
PLO3 ติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เพื่อ งานธุรกิจชุมชน	ทธ 0102 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ CLO2 ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง CLO3 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ และโปรแกรมประยุกต์ CLO4 บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ทธ 0116 โครงงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ CLO2 ดำเนินโครงงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ ทธ 0141 การฝึกประสบการณ์ CLO2 ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ CLO3 ประเมินการฝึกประสบการณ์ด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และสถาน ประกอบการ
PLO4 พัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดียเพื่องาน ธุรกิจชุมชน	ทธ 0104 ดิจิทัลกราฟิกส์ CLO2 สร้างงานกราฟิกเพื่องานธุรกิจ ทธ 0110 ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ CLO2 สร้างงานดิจิทัลมีเดียสำหรับธุรกิจ ทธ 0116 โครงงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ CLO2 ดำเนินโครงงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ ทธ 0141 การฝึกประสบการณ์ CLO2 ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ CLO3 ประเมินการฝึกประสบการณ์ด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และสถาน ประกอบการ

PLOs	CLOs รายวิชาแกน/วิชาบังคับ/วิชาเลือก/วิชาการฝึกงาน
PLO5 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจชุมชน	ทธ 0103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ CLO2 เขียนผังงานและรหัสเทียม CLO3 เขียนโปรแกรมเบื้องต้นสำหรับงานธุรกิจ ทธ 0108 ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ CLO2 ใช้ภาษามาตรฐานเพื่อจัดการฐานข้อมูล CLO3 วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ทธ 0109 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ CLO2 วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ทธ 0116 โครงงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ CLO2 ดำเนินโครงงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ ทธ 0141 การฝึกประสบการณ์ CLO2 ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ CLO3 ประเมินการฝึกประสบการณ์ด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ
PLO6 แสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ	ทธ 0101 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ CLO3 สร้างผลงานจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์ ทธ 0104 ดิจิทัลกราฟิกส์ CLO3 สร้างงานกราฟิกอย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์ ทธ 0110 ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ CLO3 สร้างงานดิจิทัลมีเดียสำหรับธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์ ทธ 0141 การฝึกประสบการณ์ CLO2 ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ CLO3 ประเมินการฝึกประสบการณ์ด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ

PLOs	CLOs รายวิชาแกน/วิชาบังคับ/วิชาเลือก/วิชาการฝึกงาน
PLO7 แสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	ทธ 0101 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ CLO3 สร้างผลงานจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์ ทธ 0102 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ CLO5 ประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ด้วยความละเอียดรอบคอบ ทธ 0103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ CLO4 เขียนโปรแกรมด้วยความละเอียดรอบคอบ ทธ 0104 ดิจิทัลกราฟิกส์ CLO3 สร้างงานกราฟิกอย่างมีจริยธรรมและสร้างสรรค์ ทธ 0105 การจัดการธุรกิจดิจิทัล CLO3 นำเสนอแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ ทธ 0107 การตลาดดิจิทัล CLO3 นำเสนอกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ทธ 0108 ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ CLO4 นำเสนอการออกแบบฐานข้อมูล ทธ 0109 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ CLO3 นำเสนอการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ทธ 0116 โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ CLO3 นำเสนอผลการดำเนินโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ ทธ 0141 การฝึกประสบการณ์ CLO2 ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ CLO3 ประเมินการฝึกประสบการณ์ด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ CLO4 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์

5. กำหนดแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรและเส้นทางการเรียนรู้ (Learning Path)

รูปภาพแสดงรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาและเส้นทางการเรียนรู้



ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับภาคการศึกษา

PLOs	ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1	ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2	ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1	ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2
PLO1 อธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน	✓	✓	✓	✓
PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงานเพื่องานธุรกิจชุมชน		✓	✓	✓
PLO3 ติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจชุมชน	✓		✓	✓
PLO4 พัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจชุมชน		✓	✓	✓
PLO5 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจชุมชน	✓	✓	✓	✓
PLO6 แสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓
PLO7 แสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	✓

6. ออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง

7. ออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน

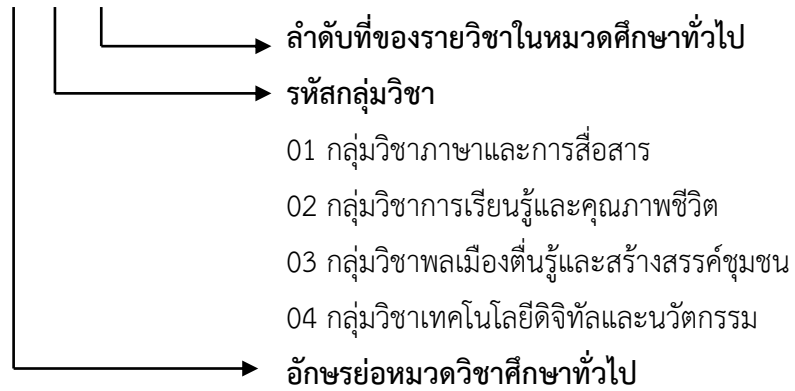
8. พัฒนาร่างหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 โดยกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ การพัฒนาอาจารย์ ทรัพยากรการเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามหลักสูตร

9. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ปรับแก้ไขหลักสูตร และเสนอต่อ คณะอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชน สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจารณาต่อไป

การกำหนดรหัสวิชา

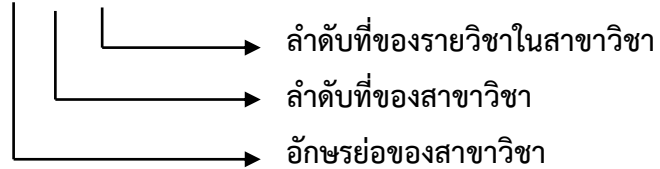
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ศท XX XX



หมวดวิชาเฉพาะ

ทร XX XX



การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
และหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง

โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี)	หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาปกติ 2 ปี)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 64 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	21 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	43 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	27 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	12 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	4 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง)	3 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (2 ปี)	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Business Digital Technology	ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Business Digital Technology	
ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย) : อ.บธ. (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate of Business Administration Program (Business Digital Technology) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A.B.A. (Business Digital Technology)	ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย) : อ.บธ. (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate of Business Administration Program (Business Digital Technology) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A.B.A. (Business Digital Technology)	
ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาเครือข่ายทางธุรกิจพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเป็นกำลังพลในการพัฒนาธุรกิจชุมชน	ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน มีลักษณะบุคคลที่เหมาะสมและยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ	- ปรับปรุงให้สอดคล้องตามความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร - มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (2 ปี)	หมายเหตุ
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1) มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและองค์ความรู้ธุรกิจชุมชน 2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์ 3) มีคุณธรรมจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ 4) มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1) มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน 2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจชุมชน 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 4) มีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	- ปรับปรุงให้สอดคล้องตามความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร - ปรับปรุงให้ สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 - มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) PLO1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในการประกอบวิชาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงานได้ PLO3 ติดตั้ง บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย PLO4 พัฒนางานกราฟิก งานมัลติมีเดีย ที่สนับสนุนงานธุรกิจ งานบนฐานทุนทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ชุมชน PLO5 พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) PLO1 อธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารธุรกิจชุมชน PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงานเพื่องานธุรกิจชุมชน PLO3 ติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจชุมชน PLO4 พัฒนางานกราฟิกมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจชุมชน PLO5 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจชุมชน	- ปรับปรุงให้สอดคล้องตามความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร - ปรับปรุงให้ สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 - มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (2 ปี)	หมายเหตุ
PLO6 แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ PLO7 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	PLO6 แสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ PLO7 แสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพดี ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	
ความสำคัญของหลักสูตร หลักสูตรที่พัฒนาเน้นผลลัพธ์ มุ่งสร้างคนทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนร่วมในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการในชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ความสำคัญของหลักสูตร หลักสูตรมุ่งสร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	- ปรับปรุงให้สอดคล้องตามความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร - มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานธุรกิจชุมชน
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1) เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ออกแบบกราฟิก 2) เจ้าหน้าที่ธุรการและสำนักงานดิจิทัล 3) ผู้ประกอบการธุรกิจ 4) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1) พนักงานธุรการสำนักงาน 2) พนักงานธุรกิจชุมชน 3) นักออกแบบกราฟิกมัลติมีเดีย 4) นักเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	- ปรับปรุงให้สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ตารางที่ 3 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างของรายวิชาระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (2 ปี)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 ศท 0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ศท 0202 ชีวิตและการสร้างคุณค่า ศท 0301 วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง ศท 0302 ชุมชนแห่งความยั่งยืน ศท 0401 ดิจิทัลกับชีวิต วิชาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 ศท 0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ศท 0202 ชีวิตและการสร้างคุณค่า ศท 0301 วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง ศท 0302 ชุมชนแห่งความยั่งยืน ศท 0401 ดิจิทัลกับชีวิต วิชาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 64 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน จำนวน 21 หน่วยกิต ทธ 0101 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ทธ 0102 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ ทธ 0103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทธ 0104 ดิจิทัลกราฟิกส์ ทธ 0105 การจัดการธุรกิจดิจิทัล ทธ 0106 เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล ทธ 0107 การตลาดดิจิทัล	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน จำนวน 12 หน่วยกิต ทธ 0101 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ทธ 0102 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ ทธ 0103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทธ 0104 ดิจิทัลกราฟิกส์	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (3 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (2 ปี)	หมายเหตุ
2.2 วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 43 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 27 หน่วยกิต ทธ 0108 ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ ทธ 0109 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ทธ 0110 ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ ทธ 0111 การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย ทธ 0112 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ ทธ 0113 การบัญชีธุรกิจ ทธ 0114 กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล ทธ 0115 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทธ 0116 โครงงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	2.2 วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 21 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 12 หน่วยกิต ทธ 0105 การจัดการธุรกิจดิจิทัล ทธ 0107 การตลาดดิจิทัล ทธ 0108 ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ ทธ 0109 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	
2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต	2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต ทธ 0110 ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ ทธ 0116 โครงงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	
2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 4 หน่วยกิต ทธ 0141 การฝึกประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง)	2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต ทธ 0141 การฝึกประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	

ตารางที่ 4 การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (โครงสร้างหลักสูตร)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 21 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 36 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก 9 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 64 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 21 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 43 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก 12 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน 4 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 12 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 21 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ 12 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก 6 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	

ตารางที่ 5 การเปรียบเทียบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การคำนวณและการจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การออกแบบงานนำเสนอ และการประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์		รายวิชาใหม่
การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ หลักการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามลักษณะการใช้งาน การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดการไบออส (BIOS) การติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ และโปรแกรมประยุกต์ การปรับแต่งระบบปฏิบัติการ และการแก้ไขปัญหา	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ อุปกรณ์และส่วนประกอบต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ การประกอบคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบปฏิบัติการ การติดตั้งไดรเวอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ การดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์		ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา
การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ความหมาย ประเภท ของภาษาคอมพิวเตอร์ โปรแกรมแปลภาษาคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์ ทักษะการวิเคราะห์ปัญหา การเขียนผังงาน และการเขียนชุดโค้ด การใช้โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ ประเภทข้อมูล ตัวแปร ค่าคงที่ นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งในการควบคุมการรับและแสดงผลข้อมูล การควบคุม	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักการเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนวิธี ผังงาน รหัสเทียม ประเภทข้อมูล ตัวแปรและค่าคงที่ นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งแบบตามลำดับ คำสั่งแบบเลือกทำ คำสั่งแบบทำซ้ำ อาร์เรย์ ฟังก์ชัน และเขียนโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ		ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
ทิศทางการทำงาน อาร์เรย์ โปรแกรมย่อย และการจัดการแฟ้มข้อมูลในงานธุรกิจ			
การออกแบบกราฟิก ทฤษฎีการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบศิลป์ การถ่ายภาพ การวาดภาพ หลักการออกแบบที่ดี คุณสมบัติด้านต่าง ๆ ของภาพกราฟิก ชนิดของข้อมูลภาพกราฟิก รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลกราฟิก การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงาน	ดิจิทัลกราฟิกส์ หลักการ ขั้นตอนการถ่ายภาพสำหรับงานธุรกิจ การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ เทคนิค การตกแต่งภาพรูปแบบดิจิทัล การควบคุมคุณภาพของภาพถ่าย ทฤษฎี องค์ประกอบ คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน สำหรับสร้างงานดิจิทัลกราฟิกส์ งานกราฟิกสิ่งพิมพ์ การจัดหน้า การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ วัสดุระบบพิมพ์ เพื่องานธุรกิจ ตามแนวความคิดการออกแบบสมัยใหม่ ที่สอดคล้องกับการใช้งานของธุรกิจ		ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสาขาวิชา
หลักการจัดการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคการจัดการ การวางแผนการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การควบคุม การติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ	การจัดการธุรกิจดิจิทัล หลักการและพื้นฐานความรู้ด้านการจัดการทางธุรกิจ และกระบวนการจัดการธุรกิจดิจิทัล เทคนิคการจัดการ การวางแผนการจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ		ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
หลักเศรษฐศาสตร์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับจากการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิต รายได้ประชาชาติ การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจการพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ ปัญหาทางเศรษฐกิจ	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร การกำหนดราคาสินค้าและผลผลิต การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจการพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ และระบบเศรษฐกิจดิจิทัล		ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา
หลักการตลาด หลักการ แนวคิด บทบาท พัฒนาการ ความสำคัญของการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาด ลักษณะของตลาด Digital Marketing พฤติกรรมของผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม	การตลาดดิจิทัล หลักการและแนวคิดของการตลาดสมัยใหม่ สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ความต้องการ พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล บทบาทของการตลาดดิจิทัลกับการสื่อสาร ลูกค้าสัมพันธ์ยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อใหม่ในการสร้างร้านค้าดิจิทัล จริยธรรมสำหรับการตลาดดิจิทัล		ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา
ระบบฐานข้อมูล แนวคิด องค์ประกอบ การออกแบบการจัดการฐานข้อมูล การจัดโครงสร้างทางตรรกะและทางกายภาพ การนอร์มัลไลซ์ข้อมูล การใช้ภาษาประมวลผลข้อมูล ระบบป้องกันความมั่นคงของข้อมูล และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการฐานข้อมูล กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลในงานธุรกิจ	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ แนวคิดและหลักการของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล ขั้นตอนการพัฒนา ระบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล แบบจำลองแอนติตีและความสัมพันธ์ รูปแบบบรรทัดฐาน การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ภาษามาตรฐานบนระบบฐานข้อมูล กรณีศึกษา		ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการวิเคราะห์และออกแบบระบบ วงจรการวิเคราะห์ระบบงาน คุณสมบัติ ขั้นตอนวิธีการและความเป็นไปได้ ในการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบของนักวิเคราะห์ ระบบสารสนเทศขององค์กรธุรกิจ วิธีการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ระบบงานในองค์กรธุรกิจ เช่น Data Flow Diagram, System Flow Chart, ER-Diagram, Description Table, Description Tree และ Data Dictionary เป็นต้น วัฏจักรของระบบและการดำเนินงานตามวัฏจักรของระบบ กรณีศึกษาการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบในงานธุรกิจ	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ แนวคิดและหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ วงจรการพัฒนาระบบ เครื่องมือสนับสนุน การพัฒนาระบบ แบบจำลองข้อมูลและกระบวนการ แบบจำลองแอนติตีและความสัมพันธ์ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบผลลัพธ์ โปรโทไทป์ กรณีศึกษา	ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสาขาวิชา	
เทคโนโลยีมัลติมีเดีย รูปแบบลักษณะและองค์ประกอบของสื่อมัลติมีเดีย ประเภทและ การใช้งานของสื่อมัลติมีเดีย ความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหวและวิดีโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อมัลติมีเดียเพื่อการสร้างสรรค์ผลงาน	ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ หลักการ องค์ประกอบของดิจิทัลมีเดีย การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการบันทึกเสียง และภาพเคลื่อนไหว การเขียนบท การเล่าเรื่อง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน สำหรับสร้างงานดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ ช่องทางการเผยแพร่ นำเสนองานดิจิทัลมีเดียที่สอดคล้องกับธุรกิจ กรณีศึกษา	ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสาขาวิชา	
การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย หลักการ องค์ประกอบ รูปแบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย คอมพิวเตอร์ สื่อกลางและอุปกรณ์สำหรับ การสื่อสาร ประเภทของเครือข่าย รูปแบบการเชื่อมต่อของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย การ	การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย รูปแบบการสื่อสารข้อมูล การรับส่งข้อมูลบนระบบเครือข่าย รูปแบบระบบเครือข่าย อุปกรณ์ ระบบเครือข่าย มาตรฐานระบบเครือข่าย ประเภทของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย โปรโทคอล โอเอสไอโมเดล	ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสาขาวิชา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
ควบคุมและกำหนดเส้นทางส่งข้อมูล และการประยุกต์ใช้เครือข่ายเบื้องต้นในงานธุรกิจ การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หลักการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการทรัพยากรเครือข่ายที่เชื่อมต่อทั้งที่อยู่ใกล้และไกล การจัดการบัญชีผู้ใช้ของเครือข่าย การจัดการปริมาณการใช้งานและการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย การจัดการระบบความผิดพลาดของเครือข่าย การจัดการระบบความปลอดภัยของเครือข่าย และการประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	การบริหารจัดการระบบเครือข่าย ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย การตรวจสอบและการแก้ปัญหาเครือข่าย การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย การประยุกต์ใช้เครือข่ายในงานธุรกิจ		
การเขียนโปรแกรมบนเว็บ แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษาและโปรแกรมต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน หลักการทำงานและสภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์ โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ การออกแบบและพัฒนาเว็บ ความหมาย ความสำคัญ หลักการออกแบบและสร้างเว็บไซต์โดยใช้ภาษา HTML และ CSS องค์ประกอบของเว็บไซต์ ประเภทของโปรแกรมในการพัฒนาเว็บไซต์ และการสร้างเว็บไซต์เพื่อประยุกต์ใช้งานด้านต่าง ๆ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ และการอัปโหลดเว็บเพจบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อการเผยแพร่	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษาและโปรแกรมต่าง ๆ สำหรับ การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต หลักการทำงานและสภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจกรณีศึกษา		ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS3 หลักการ ทฤษฎีมาตรฐานภาษา HTML และ CSS รูปแบบคำสั่ง ภาษา HTML และ CSS การสร้างเว็บเพจ ด้วยภาษา HTML และ CSS และเทคนิคการประยุกต์ใช้ ภาษา HTML และ CSS ในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการพัฒนาเว็บไซต์			
หลักการบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี และ จรรยาบรรณวิชาชีพการ บัญชีแม่บทการบัญชี หลักการ และวิธีการบันทึกบัญชีตาม หลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดหางบดลอง รายการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การปิดบัญชี กระดาษทำการ งบการเงิน สำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและ กิจการให้บริการ การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบัญชีธุรกิจ ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ ตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท สมุดเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล การใช้ข้อมูลทางการบัญชี สำหรับธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมทางการบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม		ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา
กฎหมายธุรกิจ ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยนิติบุคคล นิติกรรม และสัญญา หนังสือและเอกสารสัญญา อันได้แก่ ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืมฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวแลกเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล แนวคิดทฤษฎี หลักการของกฎหมายทั่วไป กฎหมายธุรกิจ กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายดิจิทัล การคุ้มครองผู้บริโภค ทรัพย์สินทางปัญญา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีกฎการศึกษา		ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการ แนวคิด และประเภทระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ระบบการ รับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย การพัฒนาเว็บไซต์และการจัดการร้านค้าออนไลน์ การจดโดเมนเนม ระบบการจัดส่งสินค้า การขนส่งสินค้า ช่องทางการสื่อสารสมัยใหม่ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดและทฤษฎีระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยการทำธุรกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการกำหนด รูปแบบของโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมกับการดำเนินการทางธุรกิจ ออกแบบและพัฒนา ระบบร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์		ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา
โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศทางธุรกิจจากหัวข้อเฉพาะหรือจากบริบทจริง วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางแก้ปัญหา ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ วิเคราะห์และออกแบบระบบ พัฒนาระบบที่สามารถใช้งานได้จริง และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ ความรู้ในการจัดทำโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาโครงการ การนำโครงการไปปฏิบัติ การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ		ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา
	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ การใช้สูตรทำงานเกี่ยวกับตัวเลข วันที่ และข้อความแบบซับซ้อน การเรียงลำดับ การกรอง การสรุปข้อมูลทางสถิติ การตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข การสร้างตาราง Pivot การแสดงข้อมูลในมิติต่าง ๆ ในรูปแบบกราฟและตาราง การวิเคราะห์ข้อมูลแบบ what-if การพยากรณ์แนวโน้ม และการสร้างสถานการณ์ การเชื่อมโยงสูตร การตรวจสอบผิดพลาดของสูตรคำนวณ การแก้ไขข้อผิดพลาดของสูตร การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยของเซลล์ ชีท และไฟล์		รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
	ซอฟต์แวร์เพื่องานบัญชี ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การสร้างฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบบัญชีแยกประเภท ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบซื้อ ระบบเจ้าหนี้ ระบบการเงินและธนาคาร ระบบสินค้าคงคลัง ระบบสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ		รายวิชาใหม่
	การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล การบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล การสรุปความ การจัดทำเอกสารงานสารบรรณ เอกสารทางธุรกิจ เอกสารการประชุม การรับ ส่ง จัดเก็บ ค้นคืน เอกสารดิจิทัล การใช้เครื่องมือสำนักงานดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล		รายวิชาใหม่
	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล พื้นฐานของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กรและการบูรณาการระบบสารสนเทศต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร บุคลากร และระบบสารสนเทศ การวางแผน และการตัดสินใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศที่สำคัญเพื่อธุรกิจ ภูมิศึกษา		รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การสนทนา ตามสถานการณ์ทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การอ่านเอกสาร แผ่นพับและคู่มือการปฏิบัติงาน การอ่านข่าวหรือบทความทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ		รายวิชาใหม่
	บุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล การพัฒนาบุคลิกภาพ การประสานงานทางธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง		รายวิชาใหม่
การออกแบบกราฟิกขั้นสูง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวาดภาพ การใช้เครื่องมือ และเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการออกแบบกราฟิกขั้นสูงสำหรับงานธุรกิจ หลักการออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบอินโฟกราฟิก และการเผยแพร่ผลงาน	ดิจิทัลกราฟิกขั้นสูงเพื่อธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน สำหรับสร้างงานดิจิทัลกราฟิก งานกราฟิกสิ่งพิมพ์เพื่องานธุรกิจ ตามแนวคิดฐานทุนทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชน ที่สอดคล้องกับการใช้งานของธุรกิจในรูปแบบ 2 มิติ หรือ 3 มิติ		ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่องานธุรกิจ เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม แนวโน้มของการใช้เทคโนโลยีแนวคิดและหลักการในการนำเสนอ ช่องทางที่ใช้ในการนำเสนอ ปฏิบัติการผลิตสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ การสร้างแอปพลิเคชันความเป็นจริงเสริม การเชื่อมต่อสื่อเข้ากับเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม การส่งออกและการเผยแพร่ผลงาน กรณีศึกษา		รายวิชาใหม่
	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดิจิทัลกราฟิกส์ ดิจิทัลมีเดีย ศิลปะดิจิทัล การคิดเชิงออกแบบ การเล่าเรื่อง การนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มมูลค่า ยกระดับบรรจุภัณฑ์ และที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความคุ้มค่า มุ่งเน้นแนวคิดชุมชนสู่สากล กรณีศึกษา		รายวิชาใหม่
ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ ความหมาย หลักการ และองค์ประกอบของโปรแกรมระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System (CMS)) และโปรแกรมจำลอง Web Server เปรียบเทียบคุณลักษณะของโปรแกรม CMS การติดตั้งโปรแกรมจำลอง Web Server และโปรแกรม CMS การจัดการหมวดหมู่และเนื้อหา การสร้างและจัดการเมนู การจัดการระบบสมาชิกและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การใช้งานและปรับแต่งเทมเพลต การใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรมการติดตั้งและใช้งานโปรแกรมเสริม การบริหารจัดการเว็บไซต์ การโปรโมทเว็บไซต์ กรณีศึกษา	เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ การจัดการหมวดหมู่ และเนื้อหา การสร้างและจัดการเมนู การจัดการระบบสมาชิกและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การใช้งานและปรับแต่งเทมเพลต การใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมเสริม การบริหารจัดการเว็บไซต์ การโปรโมทเว็บไซต์ กรณีศึกษา		ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต หลักการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือด้วยภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่นิยมในปัจจุบัน เลือกใช้เครื่องมือและโปรแกรมออกแบบ สร้าง ทดสอบ และประยุกต์ใช้งานให้สอดคล้องกับงานทางธุรกิจ		รายวิชาใหม่
	ภาษาอากรเพื่อธุรกิจ หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษาอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร ภาษาป้าย ภาษาโรงเรือนและที่ดิน ภาษาบำรุงท้องที่ ภาษามรดก ภาษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การประกอบธุรกิจ การคำนวณภาษี การยื่นแบบแสดงรายการและการเสียภาษีทางด้านธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อเจ้าพนักงานในเรื่อง ภาษาอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษาอากรธุรกิจ		รายวิชาใหม่
	การวิจัยเพื่อธุรกิจ การวิจัยทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย การเขียนและการนำเสนอเค้าโครง เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ หรือโปรแกรมตารางคำนวณ การวิเคราะห์ผล การวิจัยทางธุรกิจ การออกรายงานสถิติเชิงข้อความและแผนภูมิ การเขียนรายงานการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจกรณีศึกษา		รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
	ผู้ประกอบการดิจิทัล คุณลักษณะของการเป็นเจ้าของธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ รูปแบบและลักษณะการจดทะเบียนธุรกิจ แผนธุรกิจ การระดมทุน ประเพณีภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ แบบแสดงรายการภาษีธุรกิจ การบริหารพนักงาน การสร้างทีมงาน การวิเคราะห์ปัญหา การพัฒนาและโอกาสใหม่ทางธุรกิจ การบริหารการตลาด การจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง หลักการเจรจาทางธุรกิจ และธุรกิจเพื่อสังคม จริยธรรมการเป็นเจ้าของธุรกิจ		รายวิชาใหม่
	การเงินธุรกิจ จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน การวางแผนและวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงินและการเงินระหว่างประเทศ		รายวิชาใหม่
	การวิเคราะห์ทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่ ประเภทของข้อมูล ความสำคัญฐานข้อมูล คลังข้อมูล และเหมืองข้อมูลที่มีต่อธุรกิจ ความสำคัญของข้อมูลที่มีต่อธุรกิจ การออกแบบกระบวนการในการเก็บข้อมูล หลักการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Google Analytics, Google Trend เทคนิคการวิเคราะห์เพื่อการใช้ข้อมูลสำหรับสร้างข้อสรุป แนว		รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
	ทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการทำธุรกิจ และการตัดสินใจทางการตลาด		
	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล แนะนำหลักการเบื้องต้นและแนวคิดของปัญญาประดิษฐ์ วิธีการแก้ปัญหาทางปัญญาประดิษฐ์แบบต่าง ๆ เช่น แนวคิดเรื่องฮิวริสติก การแทนและการอนุมานความรู้ ระเบียบวิธีการแก้ปัญหา การประมวลผลภาษาธรรมชาติ ระบบผู้เชี่ยวชาญ แนวคิดโครงข่ายประสาทเทียม การแก้ปัญหาโดยวิธีเชิงพันธุกรรม ภาษาและเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์		รายวิชาใหม่
ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการบนเครื่องแม่ข่าย การจัดการและกำหนดสิทธิผู้ใช้ การจัดการเครื่องแม่ข่าย การควบคุมระยะไกล การจัดการเว็บเซิร์ฟเวอร์ ไฟล์เซิร์ฟเวอร์ ดีเอสซีพีเซิร์ฟเวอร์ โดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ การติดตั้งและกำหนดการทำงานไฟร์วอลล์ เครื่องมือและโปรแกรมในการจัดการเครื่องแม่ข่าย	ระบบปฏิบัติการเครือข่าย การติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่ายชนิดต่าง ๆ การใช้คำสั่ง การสร้างบัญชีผู้ใช้ การสร้างกลุ่มผู้ใช้ การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การตั้งค่าเพื่อให้บริการ Web Server, DNS Server, FTP Server, File Sharing และอื่น ๆ การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบปฏิบัติการเครือข่าย		รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
	ระบบเครือข่ายไร้สาย คุณสมบัติและการกระจายคลื่นสัญญาณความถี่ มาตรฐานการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายไร้สาย การติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย รูปแบบต่าง ๆ การออกแบบและสำรวจพื้นที่ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย การตั้งค่าและปรับแต่งอุปกรณ์ไร้สาย การแก้ไขปัญหา และระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายไร้สาย		รายวิชาใหม่
	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ หลักการและมาตรฐานของอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง โพรโตคอลในการติดต่อสื่อสาร แพลตฟอร์ม การพัฒนาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การพัฒนาโปรแกรมของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีการเชื่อมต่อเครือข่ายในอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การจัดการความปลอดภัยในระบบนิเวศอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและแนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต กรณีศึกษา		รายวิชาใหม่
	การประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการประมวลผลบนคลาวด์ การใช้งานบริการคลาวด์ แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ทฤษฎีแมชชีนเลิร์นนิง เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์ การใช้งานฐานข้อมูลแบบโนเอสคิวแอล และระบบจัดการข้อมูลที่รองรับการขยายตัวบนคลาวด์ กรณีศึกษาการประมวลผลบนคลาวด์และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยใช้ข้อมูลจริง		รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
ความมั่นคงด้านเครือข่าย เทคนิควิธีการรักษาความปลอดภัยทางด้านเครือข่าย ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิคการบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก เทคนิคการตรวจจับและการป้องกันไวรัส หลักการทำงานไฟร์วอลล์ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง การกู้คืนระบบการออกแบบและติดตั้งระบบความปลอดภัย	ความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารดิจิทัล เทคนิควิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเครือข่ายและการสื่อสารดิจิทัล ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิค การบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก หลักการทำงานไฟร์วอลล์ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง การกู้คืนระบบ การออกแบบและติดตั้งระบบความปลอดภัย ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสาขาวิชา	
	หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ เรื่องราวความก้าวหน้าในปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจหรือจำเป็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ	รายวิชาใหม่	
การฝึกประสบการณ์ ฝึกปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน การจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์	การฝึกประสบการณ์ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในหน่วยงานรัฐบาล องค์กรเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ในสถานการณ์จริง โดยจัดให้ฝึกประสบการณ์หรือนำชั่วโมงการทำงานที่สอดคล้องกับสาขามาเทียบหรือทำโครงการพิเศษ	ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสาขาวิชา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		หมายเหตุ
	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 2 ปี	
ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต ความหมาย องค์ประกอบ ประเภทของคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ การใช้งานระบบปฏิบัติการบน คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์พกพา การจัดการแฟ้มข้อมูล การดูแลและบำรุงรักษาระบบการใช้เครือข่าย อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานและการประยุกต์ใช้การประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) สื่อสังคมออนไลน์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต			ยกเลิกรายวิชา
การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการสร้างภาพเคลื่อนไหว การออกแบบภาพร่างเรื่องราวตามลำดับขั้นตอน (Story Board) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคนิคการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรมสำหรับสร้างภาพเคลื่อนไหว (Animation) ประเภทต่าง ๆ การใส่เสียงประกอบภาพเคลื่อนไหว และการสร้างชิ้นงานภาพเคลื่อนไหวตามการออกแบบภาพร่างเรื่องราวที่กำหนดไว้			ยกเลิกรายวิชา

เปรียบเทียบรายวิชา

1. หากมีการยกเลิกรายวิชา ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรเดิมและเว้นว่างในช่องหลักสูตรใหม่ พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “ยกเลิกรายวิชา”
2. หากเป็นรายวิชาใหม่ที่ไม่ได้มีการปรับปรุงจากรายวิชาเดิมที่มีอยู่ในหลักสูตรเดิม ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรใหม่และเว้นว่างใน ช่องหลักสูตรเดิม พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “รายวิชาใหม่”