



หลักสูตรอนุปริญญา  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยชุมชนตราด  
สถาบันวิทยาลัยชุมชน  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      วิทยาลัยชุมชนตราด  
สาขาวิชา                                        รัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย :                                      หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ชื่อภาษาอังกฤษ :                                   Associate Degree Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :                                    อนุปริญญา (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อย่อ (ไทย) :                                     อ.(รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :                                Associate Degree (Public Administration)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) :                                 A.(Public Administration)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

4.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยได้

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น

- ไม่มี -

4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

5.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

5.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

5.3 สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565

5.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 17

พฤษภาคม 2565

## 6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2565

## 7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 งานในหน่วยงานราชการ เช่น เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป พนักงานจ้างเหมาบริการประจำหน่วยงาน เป็นต้น

7.2 งานในหน่วยงานภาคเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

7.3 งานอื่น ๆ เช่น ธุรกิจส่วนตัว อาชีพอิสระ นักการเมืองท้องถิ่น นักกิจกรรมท้องถิ่น

หมายเหตุ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำไปเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อศึกษาต่อ

ระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ปกครองท้องถิ่น เมื่อสำเร็จการศึกษา

สามารถเข้ารับราชการในตำแหน่งบรรจุต่าง ๆ เช่น ข้าราชการพลเรือน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบันการศึกษา	ปี
3311000507xxx	นายธานินทร์ เหลือสืบชาติ	รป.ม.	การปกครองท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
		ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2545
5300600053xxx	นางสาวณภัทร คล่องสืบข่าว	รป.ม.	การปกครองท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553
		ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2544
3230400090 xxx	นายภูริณัฐร์ โชติวรรณ	ศศ.ม.	การพัฒนาสังคม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557
		ศศ.บ.	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
		ศศ.บ.	สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547

## 9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถานที่จัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชนตราด ห้องเรียนที่เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชนตราด

## 10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 10.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) กล่าวถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศไทยว่า ประเทศไทยกำลังเผชิญกับความท้าทายในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องหลากหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นความผันผวนของเศรษฐกิจโลก โครงสร้างประชากรที่เข้าสู่สังคมสูงวัย และเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และภาคบริการต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงพลิกผัน (disruption) ที่เกิดขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยยังคงประสบกับปัญหาคุณภาพด้านทรัพยากรบุคคล ดังเห็นได้จากคำอธิบายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ที่ระบุว่า ประเทศไทยยังคงประสบปัญหาในเกือบทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็น ปัญหาเชิงโครงสร้าง ปัญหาด้านคุณภาพการศึกษา ปัญหา

ด้านการสาธารณสุข เฉพาะอย่างยิ่ง ปัญหาด้านทรัพยากรบุคคล กล่าวคือ การขาดคุณธรรม จริยธรรมที่เกิดขึ้นจากการหลอหลอมของกระแสสังคมสมัยใหม่ที่มีการแข่งขันสูง ทำให้เกิดความเห็นแก่ตัว การขาดจิตอาสา ซึ่งปัญหาข้างต้นถูกอธิบายว่า เป็นผลพวงจากการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพต่ำ การขาดธรรมาภิบาล รวมถึง ความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินนโยบายเพื่อการพัฒนา ส่งผลให้ระบบเศรษฐกิจในภาพรวมมีผลิตภาพที่ต่ำ รายได้ของเกษตรกรที่เป็นกำลังผลิตของประเทศต่ำกว่ารายได้จากการผลิตสินค้าและบริการอื่น แม้รัฐบาลจะมีมาตรการช่วยเหลือเฉพาะหน้าอยู่เสมอก็ตาม ความซับซ้อนของปัญหาดังกล่าวได้ทำให้เกิดการกดทับและปิดกั้นศักยภาพของบุคคลเอาไว้ สังคมไทยยังคงมีความไม่เสมอภาคทางรายได้ และมีความเหลื่อมล้ำสูง ทั้งยังเกิดกระแสการเคลื่อนไหวเพื่อเรียกร้องทางการเมืองซึ่งนับวันจะยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น อันเป็นปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในระยะยาว

นอกเหนือจากปัจจัยที่ได้อภิปรายไปแล้ว ในปี พ.ศ.2563 ประชาคมโลกได้ประสบกับวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งซ้ำเติมระบบเศรษฐกิจโลกที่มีอัตราการเจริญเติบโตถดถอยมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2562 ให้ยิ่งถดถอยมากขึ้น เหตุการณ์ดังกล่าวสังเกตได้จากการทยอยปิดตัวลงของกิจการห้างร้านทั้งในและต่างประเทศ อาจกล่าวได้ว่า ความปกติใหม่ (New Normal) ได้เข้ามาพลิกผันสถานการณ์ทางเศรษฐกิจไปอย่างสิ้นเชิงและมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการในทุกระดับ

วิทยาลัยชุมชนตราดเป็นสถานศึกษาในสังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีหน้าที่โดยตรงในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ตลอดจน หลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของท้องถิ่น มีคุณลักษณะเฉพาะตัว กล่าวคือ มีหน่วยจัดการศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนและบริการวิชาการได้ทุกอำเภอทั่วทั้งจังหวัด มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเอื้อต่อประชาชนที่มีรายได้น้อย ทำให้เกิดโอกาสทางการศึกษา แม้แต่ในอำเภอที่ห่างไกลและทุรกันดาร ในส่วนของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรบุคคลของจังหวัด วิทยาลัยชุมชนตราดได้เปิดหลักสูตรอนุปริญญาสาขาการปกครองท้องถิ่น เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ ทั้งยังสร้างโอกาสทางอาชีพให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นที่ห่างไกล ดังนั้น ท่ามกลางสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจดังที่อภิปรายแล้วข้างต้น วิทยาลัยชุมชนตราดเล็งเห็นความสำคัญที่จะพัฒนาคุณภาพทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่กว้างขวางขึ้นทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อเติมเต็มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการในท้องถิ่นและจังหวัด ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน อันเป็นการตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย 4.0 และนโยบายเศรษฐกิจสร้างสรรค์ จึงได้พัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับบริบทของจังหวัดตราดขึ้น เพื่อผลิตทรัพยากรบุคคลที่มีทักษะทางวิชาชีพและมีคุณธรรม เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรอบรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพียงพอที่จะตอบสนองต่อความต้องการด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการพัฒนาตามแผนพัฒนาในระดับจังหวัด หรือระดับประเทศต่อไป

## 10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในระดับรัฐ สถานการณ์ทางสังคมของประเทศไทยอาจสะท้อนได้จากคำปรารภในส่วนหน้าของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ตอนหนึ่งความว่า “...การปกครองมิได้มีเสถียรภาพหรือราบรื่นเรียบร้อย เพราะยังคงประสบปัญหา และข้อขัดแย้งต่าง ๆ บางครั้งเป็นวิกฤติทางรัฐธรรมนูญที่หาทางออกไม่ได้ เหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการที่มีผู้ไม่นำพา หรือไม่นับถือยำเกรงกฎเกณฑ์การปกครองบ้านเมือง ทุจริตฉ้อฉล หรือบิดเบือนอำนาจ หรือขาดความตระหนักสำนึกรับผิดชอบต่อประเทศชาติ และประชาชน จนทำให้การบังคับใช้กฎหมายไม่เป็นผล...” อย่างไรก็ตาม ครั้นสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการตรารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเพื่อเป็นหลักสูงสุดในการปกครองประเทศแล้ว สถานการณ์ทางสังคมกลับยังคงมีได้มีเสถียรภาพอยู่เช่นเดิม ทั้งนี้ อาจเพราะสังคมไทยยังคงมีความเหลื่อมล้ำสูง การบริหารจัดการภาครัฐมีประสิทธิภาพต่ำ เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบจนเป็นประเด็นขัดแย้งภายในสังคม ปัจจัยเหล่านี้ทำให้เกิดสภาวะ

ด้อยพัฒนา และเสี่ยงต่อการเกิดความไม่สงบเรียบร้อยจากกระแสการเคลื่อนไหวเพื่อเรียกร้องทางการเมือง ดังปรากฏอย่างแพร่หลายทั้งในสื่อสารมวลชนและสังคมออนไลน์

แม้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มีวิสัยทัศน์ในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคงในเอกราช และอธิปไตย มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายใน และภายนอกประเทศในทุกมิติ ทุกรูปแบบ และทุกระดับแล้วก็ตาม แต่การบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวกลับยังไม่สมบูรณ์อีกหลายส่วน ความเหลื่อมล้ำที่สูงและความยุติธรรมที่ปรากฏขึ้นบ่อยครั้งผ่านการผลิตซ้ำของสื่อสารมวลชนและสังคมออนไลน์ ทำให้ประชาชนเริ่มไม่ให้คุณค่าการปฏิบัติตามกฎหมาย การละเมิดกฎหมายที่เกิดขึ้นเนื่องจากเกิดการเลียนแบบพฤติกรรมผู้มีอำนาจ หรือมีทรัพย์สิน หรือมีชื่อเสียง ประกอบกับการดำเนินนโยบายที่เสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต ความไม่โปร่งใส และขาดธรรมาภิบาล เป็นผลให้สถานการณ์ทางสังคมและการพัฒนาสังคมวัฒนธรรมอยู่ในสภาพที่ไม่สู้ดีนัก

วิทยาลัยชุมชนตราดได้พัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการด้านการปกครองท้องถิ่นมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ ปี พ.ศ.2545 และได้รับการตอบรับที่ดียิ่ง ดังเห็นได้จากผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น นักการเมืองท้องถิ่น พนักงานหน่วยงานภาครัฐ และภาคประชาชน ที่สามารถต่อยอดความรู้เพื่อนำไปใช้พัฒนาท้องถิ่นของตนได้เป็นอย่างดี ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเกิดความต่อเนื่อง มีความก้าวหน้าสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาระดับชาติที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 และเกิดการพัฒนาศักยภาพบุคคลอันจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ภายใต้สังคมที่พลิกผัน (disrupt society) ทั้งในระดับภูมิภาค และระดับจังหวัด จึงพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ขึ้น โดยมุ่งหวังที่จะเพิ่มคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ครอบคลุมทั่วถึง แม้แต่ในพื้นที่ห่างไกลของจังหวัด ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะมีส่วนช่วยแก้ไขปัญหาด้านสังคมวัฒนธรรมโดยอาศัยความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มีจิตอาสา และมีภูมิคุ้มกันทางสังคมที่พร้อมต่อการปฏิบัติงานในภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

## 11. ผลกระทบจากข้อ 10.1 – 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 11.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบข้อ 10.1 – 10.2 เป็นผลให้หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ของวิทยาลัยชุมชนตราด ต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับสังคมที่พลิกผัน (disrupt society) เท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับจังหวัด ภูมิภาค ประเทศ หรือโลก โดยมีแนวพัฒนาจากเอกสารสำคัญภาครัฐ เป็นต้น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 - 2570) และแผนพัฒนาจังหวัดตราด (พ.ศ.2561 – 2565) เพื่อหล่อหลอมนักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางของนโยบายระดับต่าง ๆ มีความสามารถในการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชนมีสำนึกสาธารณะและจิตอาสา มีความตื่นตัวทางสังคมและการเมือง สามารถเป็นพลเมืองโลก พลเมืองอาเซียน และพลเมืองไทย ที่พร้อมต่อการปฏิบัติงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ด้วยทักษะที่หลากหลาย เป็นต้น ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ทักษะด้านระบบสารสนเทศภาครัฐ ทักษะการบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถนำไปต่อยอดในระดับอุดมศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความสามารถที่จะเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต อันเป็นการตอบสนองต่อความต้องการที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

### 11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนตราด

วิทยาลัยชุมชนตราดมีพันธกิจโดยตรงในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยอาศัยการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา การบริการวิชาการ การวิจัย การสร้างนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์

ตลอดจน การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำให้ผลกระทบในข้อ 10.1 – 10.2 นำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ขึ้น โดยเปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารและบุคลากรในท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาในเครือข่าย รวมถึงหน่วยงานภาครัฐที่วิทยาลัยมีความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อวางแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น รวมถึงการเพิ่มเติมองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ในยุคปัจจุบัน มีความเท่าทันต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม อันจะเป็นการพัฒนานักศึกษา และผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการสร้างเปลี่ยนแปลงสู่ท้องถิ่นอย่างมีธรรมาภิบาล มีทักษะร่วมสมัยในการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการภาครัฐ เอกชน รวมถึงภาคประชาสังคม อันจะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยว่าด้วยการลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

## 12.ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

### 12.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนมีการจัดการเรียนการสอนเชื่อมโยงสัมพันธ์กับหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีรายวิชาซึ่งมุ่งสร้างความเป็นคนดีปรับตัวให้เข้ากับความเปลี่ยนแปลง มีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาคนด้านวิชาการหรือวิชาชีพให้มีความสมบูรณ์ สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

### 12.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ไม่มี -

### 12.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาทั้งในและนอกห้องเรียน และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดตารางเวลาเรียนและสอบ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

## หมวดที่ 2

### ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ ความชำนาญ การบริหารงานภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

##### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

กระแสวิวัฒนาการของสังคมในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยได้ก้าวล้ำหน้าไปอย่างรวดเร็ว ความจำเป็นในการพัฒนาองค์ความรู้และทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลมีคุณธรรมจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อรองรับและก้าวทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ ตลอดจนการพัฒนาองค์การให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์และการบริหารจัดการในสังคมยุคใหม่ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นแบบอย่างที่ดี ได้ฝึกการคิดจากทฤษฎีจากประสบการณ์ที่หลากหลาย สามารถนำความคิดสร้างวิสัยทัศน์และผสมผสานความรู้สากลกับภูมิปัญญาไทย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้หลากหลาย พัฒนาความคิดของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์และบูรณาการองค์ความรู้สู่การบริหารยุคใหม่ อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนในอนาคต และเพื่อให้เป็นไปตามภารกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของประเทศต่อไป

##### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.3.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 1.3.2 มีทักษะการแสวงหาความรู้ การจัดการ การมีส่วนร่วม และแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ และนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างสร้างสรรค์
- 1.3.3 มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.3.4 มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และความเป็นพลเมือง

##### 1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

- PLO1 สามารถวิเคราะห์หลักคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดีได้
- PLO2 สามารถอธิบายองค์ความรู้และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- PLO3 สามารถนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างสร้างสรรค์
- PLO4 สามารถแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO5 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## 2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p><u>ประเด็นการบริหารหลักสูตร</u></p> <p>1. การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน</p> <p>2. การพัฒนาอาจารย์</p>	<p>1. การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร</p> <p>2. การกำหนดแนวทางการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด</p> <p>3. ปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ทั้งนี้ พิจารณาโดยคำนึงถึงการปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไปตามนโยบายของสถาบันวิทยาลัยชุมชน</p> <p>4. การส่งเสริมให้อาจารย์ฝึกอบรมความรู้ที่ประโยชน์ต่อหลักสูตร</p>	<p>1. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร</p> <p>2. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>3. รายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี</p> <p>4. หลักฐานการฝึกอบรม เช่น วุฒิบัตร, ประกาศนียบัตร</p>
<p><u>ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้</u></p> <p>ผู้สำเร็จการศึกษาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ท้องถิ่น</p>	<p>1. การลงพื้นที่เพื่อรับฟังความต้องการของผู้เรียน</p> <p>2. การติดตามผู้สำเร็จการศึกษานุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>3. การสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการ หน่วยงานท้องถิ่น</p>	<p>1. รายงานความพึงพอใจของผู้เรียน</p> <p>2. รายงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษานุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>3. รายงานความพึงพอใจของนายจ้างและหน่วยงานที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน</p>



## หมวดที่ 3

## ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

## 1. ระบบการจัดการศึกษา

## 1.1 ระบบ

ใช้ระบบการจัดการศึกษาทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ  
1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

## 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

## 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

## 2. การดำเนินการของหลักสูตร

## 2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

(1) ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

(2) ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

(3) ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้  
ไม่ก่อน 5 ภาคการศึกษาปกติ

## 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า  
และคุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชน

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(1) ความรู้พื้นฐานในรายวิชาภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษที่แตกต่าง  
กันมาก

(2) ความรู้พื้นฐานตามตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมที่แตกต่าง  
กัน

(3) การวางแผนจากการศึกษาในระบบเป็นระยะเวลานาน

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

จัดโครงการปรับพื้นฐานความรู้อย่างบูรณาการใน 5 รายวิชา ได้แก่ รายวิชาวิทยาศาสตร์  
รายวิชาคณิตศาสตร์ รายวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาภาษาไทย และรายวิชาคอมพิวเตอร์ และมีการใช้ทรัพยากร  
ประกอบการสอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	30	30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

รายการ	ภาคการศึกษา					
	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564	1/2565	2/2565
ค่าตอบแทนผู้สอน	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
ค่าวัสดุ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
ค่าบำรุงสถานที่และอุปกรณ์	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
<b>รวม</b>	<b>96,500</b>	<b>96,500</b>	<b>96,500</b>	<b>96,500</b>	<b>96,500</b>	<b>96,500</b>
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	3,846.67	3,846.67	3,846.67	3,846.67	3,846.67	3,846.67
ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี	7,693.31		7,693.31		7,693.31	

## ประมาณการค่าใช้จ่ายของนักศึกษา: คน (ตลอดหลักสูตร)

รายการ	รายจ่ายนักศึกษา : คน
ประมาณการค่าใช้จ่ายนักศึกษาต่อ 1 คน	23,080.02 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายนักศึกษาต่อ 1 คน คิดคำนวณจากงบประมาณตามแผนที่ใช้ทั้งหมด หารด้วยจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา คือ 692,400 บาท โดยมีนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา จำนวน 30 คน หารเฉลี่ยตลอดหลักสูตรจะได้เท่ากับ 23,080.02 บาท ต่อ คน

## หมวดรายรับ

รายการ	ภาคการศึกษา/บาท					
	1/2565	2/2565	1/2566	2/2566	1/2567	รวม
ค่าลงทะเบียนเรียน	930	720	600	660	690	3,600

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และหรือจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ. 2560 และสามารถจัดการเรียนการสอนแบบสะสมหน่วยกิตได้

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตร

## 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

## 3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	จำนวน	18	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพ / วิชาเฉพาะด้าน	จำนวน	39	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	30	หน่วยกิต

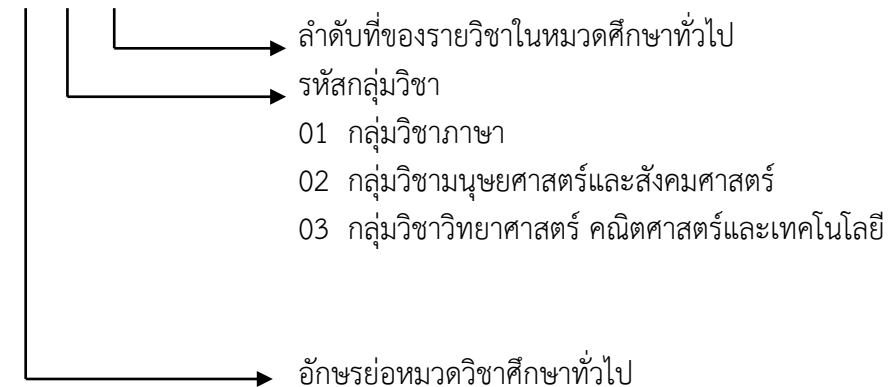
2.2.2	วิชาเลือก	จำนวน	6	หน่วยกิต
2.2.3	วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3	หน่วยกิต
<b>3.</b>	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>

### 3.1.3 รายวิชา

(1) การกำหนดรหัสวิชา

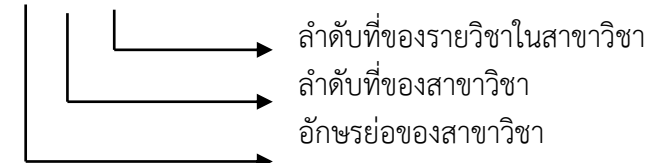
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ศท XX XX



ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รป XX XX



(2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
ศท 0105	ปัญญาจากรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language	

<b>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>หน่วยกิต (ท-ป-ศ)</b>
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	
 <b>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>หน่วยกิต (ท-ป-ศ)</b>
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

**แนวทางการจัดการเรียนการสอน**

<b>1. รายวิชาบังคับ</b>		<b>จำนวน 24 หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>		<b>จำนวน 9 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>หน่วยกิต(ท-ป-ศ)</b>
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>จำนวน 9 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>หน่วยกิต (ท-ป-ศ)</b>
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	

ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	

<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		<b>จำนวน 6 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>หน่วยกิต (ท-ป-ศ)</b>
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

## 2. วิชาเลือก

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต</b>
<b>(1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน</b>		<b>จำนวน 18 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสรายวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>หน่วยกิต (ท-ป-ศ)</b>
รป 1101	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
PA 1101	Public Administration Theory	
รป 1102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
PA 1102	Introduction to Political Science	
รป 1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
PA 1103	Introduction to Law	
รป 1104	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
PA 1104	Principle of Economics	
รป 1105	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
PA 1105	Thai Politics and Government	
รป 1106	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
PA 1106	Management Information System	

<b>(2) กลุ่มวิชาชีพ/วิชาเฉพาะด้าน</b>		<b>จำนวน 39 หน่วยกิต</b>
<b>(2.1) วิชาบังคับ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสรายวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>หน่วยกิต (ท-ป-ศ)</b>
รป 1107	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
PA 1107	Thai Public Administration	
รป 1108	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
PA 1108	Theory Organization and Management	
รป 1109	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
PA 1109	Public Policy and Planning	
รป 1110	การคลังสาธารณะและงบประมาณ	3(3-0-6)
PA 1110	Public Finance and Budgeting	
รป 1111	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
PA 1111	Human Resources Management	
รป 1112	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
PA 1112	Administrative Law	
รป 1113	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
PA 1113	Development Administration	
รป 1114	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3(3-0-6)
PA 1114	New Public Management	
รป 1115	จริยธรรมและธรรมาภิบาล	3(3-0-6)
PA 1115	Ethics and Good Governance	
รป 1116	การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
PA 1116	Introduction to Public Administration Research	
<b>(2.2) วิชาเลือก</b>		<b>จำนวน 6 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสรายวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>หน่วยกิต (ท-ป-ศ)</b>
รป 1117	การบริหารจัดการโครงการ	3(2-2-5)
PA 1117	Project Management	
รป 1118	การพัฒนาภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
PA 1118	Development of Leadership	
รป 1119	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
PA 1119	English for Public Administration	
รป 1120	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
PA 1120	Strategic Management	

รป 1121	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
PA 1121	Natural Resources and Environment Management	
รป 1122	การจัดการองค์การ	3(3-0-6)
PA 1122	Organization Management	
รป 1123	การจัดการชุมชน	3(2-2-5)
PA 1123	Community Management	
รป 1124	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
PA 1124	Seminar on Public Administration	
รป 1125	การจัดการเศรษฐกิจสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางสังคม	3(2-2-5)
PA 1125	Creative Economic and Social Innovation Management	
รป 1126	การบริหารความขัดแย้งร่วมสมัย	3(2-2-5)
PA 1126	Contemporary Conflict Management	
<b>(2.3) วิชาการฝึกงาน</b>		<b>จำนวน 3 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสรายวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>น (ชั่วโมง)</b>
รป 1127	การฝึกประสบการณ์	3 (300 ชั่วโมง)
PA 1127	Field Experience in Local Government	

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี****ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

## 3.1.4 แผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						รวม
	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 3		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	9	9	6	-	6	-	30
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 57 หน่วยกิต							
2.1 กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต	9	6	3	-	-	-	18
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 39 หน่วยกิต							
1) วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต		3	9	15	3	-	30
2) วิชาเลือก 6 หน่วยกิต				3	3	-	6
3) วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต						3	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต					3	-	3
รวม	18	18	18	18	15	3	90

## 3.1.5 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

## ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	วิชาภาษา	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐาน	รป 1102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐาน	รป 1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐาน	รป 1105	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	วิชาภาษา	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
รวม				18 (15-6-33)



## ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	วิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐาน	รบ 1101	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	รบ 1107	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐาน	รบ 1106	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	วิชาภาษา	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
<b>รวม</b>				<b>18(15-6-33)</b>

## ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐาน	รบ 1104	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	รบ 1108	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	รบ 1115	จริยธรรมและธรรมาภิบาล	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	วิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	รบ 1112	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
<b>รวม</b>				<b>18(16-4-34)</b>

## ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	รบ 1111	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	รบ 1110	การคลังสาธารณะและงบประมาณ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	รบ 1114	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	รบ 1109	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	รบ 1113	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาเลือก	รบ xxxx	xxxxxxxx	3(x-x-x)
<b>รวม</b>				<b>18(x-x-x)</b>

## ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	
ศึกษาทั่วไป	xxxxx	ศท xxxx	xxxxxxxxxx	3(x-x-x)	
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	รป 1116	การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)	
ศึกษาทั่วไป	xxxxx	ศท xxxx	xxxxxxxxxx	3(x-x-x)	
วิชาเฉพาะ	วิชาเลือก	รป xxxx	xxxxxxxxxx	3(x-x-x)	
วิชาเลือกเสรี	xxxxx	xx xxxx	xxxxxxxxxx	3(x-x-x)	
				รวม	15(x-x-x)

## ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	
วิชาเฉพาะ	การฝึกงาน	รป 1127	การฝึกประสบการณ์	3 (300)	
				รวม	3(300)

## 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

## (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะ การรับสาร การจับใจความสำคัญจากการอ่านและการฟัง การมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ ตีความ และประเมินค่า การฟังเชิงลึก สนทนาสนทนา ทักษะการส่งสาร การพูด การพูดต่อสาธารณะ การนำเสนอ ความคิดและผลงาน การเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนรายงาน ความมีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์ ฝึกทักษะและบุคลิกภาพการพูดในสถานการณ์ต่างๆ

ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาและฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ การออกเสียง สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างระดับกลาง และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน



ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
GE 0203	Civic and Social Responsibility	

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดำรงมาอย่างไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3(2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

ศึกษาแนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชาในมิติต่างๆ เช่น มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติการสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ เป็นต้น ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9) หลักการทรงงาน 23 ข้อ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการ

**กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี**

ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา และการประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน การคิดเชิงตรรกศาสตร์ การให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็นและกระบวนการตัดสินใจ

ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3(2-2-5)
GE 0304	Computer Program	

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ผักโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

## (2) หมวดวิชาเฉพาะ

### วิชาพื้นฐาน

รป 1101	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
PA 1101	Public Administration Theory	

ความหมาย พัฒนาการ ขอบข่าย แนวคิดและทฤษฎีคลาสสิกในการบริหารมาจนถึงรัฐประศาสนศาสตร์ ในความหมายใหม่ ความสัมพันธ์ของรัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่น เช่น องค์กรและกระบวนการบริหารงาน ภาครัฐ นโยบายสาธารณะ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ

รป 1102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
PA 1102	Introduction to Political Science	

ขอบข่ายวิชาและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ วิวัฒนาการและขอบเขตของวิชารัฐศาสตร์ มโนทัศน์หลักในทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างอำนาจกับกฎหมาย การแบ่งแยกอำนาจอิติปไตย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมืองกลุ่มผลประโยชน์ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป แนวทางการศึกษาในสำนักสมัยใหม่นิยม และหลังสมัยใหม่นิยม

รป 1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
PA 1103	Introduction to Law	

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและประเภทของกฎหมาย วิวัฒนาการของกฎหมาย ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย กระบวนการยุติธรรมเบื้องต้นทางแพ่ง ทางอาญา กฎหมายมหาชน กฎหมายรัฐธรรมนูญ

รูป 1104

หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

PA 1104

Principle of Economics

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค กลไกของระบบเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานและความยืดหยุ่น ทฤษฎี การผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน ตลาด ผลผลิต รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ การเงิน การธนาคาร การค้าระหว่างประเทศ และการคลัง นโยบายของรัฐบาลด้านเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจและเศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน

รูป 1105

การเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

PA 1105

Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานและวิวัฒนาการการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์รัฐกับสังคม สถาบันการเมือง ประชาชนกับบทบาททางการเมือง พัฒนาการของแนวคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม การพัฒนาทางการเมือง ของไทย การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย รวมถึงแนวโน้มการเมือง การปกครองของไทยในอนาคต

รูป 1106

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

PA 1106

Management Information System

การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การรู้เท่าทันและวิเคราะห์ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เทคนิค การสุ่ม ตัวอย่าง สถิติเบื้องต้น การทำโพล แนวคิดการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ องค์ประกอบของระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ การสืบค้น การรวบรวม การจัดเก็บ การนำข้อมูลมาใช้ในการจัดการภายในองค์กร และการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อการตัดสินใจ การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบสื่อ ประกอบการนำเสนอที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการนำเสนอในงานแต่ละประเภท

รูป 1107

ระบบบริหารราชการไทย

3(3-0-6)

PA 1107

Thai Public Administration

ประวัติความเป็นมาของการบริหารราชการไทย การบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ ระบบและโครงสร้างของกระทรวง ทบวง กรม บทบาทร่วมกันของชุมชน ประชาสังคม และรัฐในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และการประยุกต์สำหรับท้องถิ่น ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การบริหารราชการ ปัญหาและอุปสรรคของการบริหารราชการ แนวทางการปรับปรุง และแนวโน้มในอนาคต

รูป 1108

ทฤษฎีองค์การและการจัดการ

3(3-0-6)

PA 1108

Theory Organization and Management

ศึกษาแนวคิดการจัดการสาธารณะและทฤษฎีองค์การโดยมุ่งเน้นลักษณะโครงสร้างขององค์กรในประเภท องค์กรของรัฐและเอกชน แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย วิวัฒนาการทางการบริหาร และการศึกษามิติการวิเคราะห์ โครงสร้างองค์การ การออกแบบองค์การและพฤติกรรมองค์การ ตลอดจนการบริหารร่วมสมัย

รป 1109	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
PA 1109	Public Policy and Planning	

ความหมายรูปแบบและประเภทนโยบายสาธารณะ แนวคิด หลักการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ กระบวนการการวางแผน การนำแผน ไปปฏิบัติ การประเมินผล ปัญหาและอุปสรรคของนโยบายสาธารณะและการวางแผนตัวแบบในการกำหนดนโยบายสาธารณะ

รป 1110	การคลังสาธารณะและงบประมาณ	3(3-0-6)
PA 1110	Public Finance and Budgeting	

(เงื่อนไข รายวิชาที่ต้องสอบผ่าน รป 1104 หลักเศรษฐศาสตร์)

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการคลัง และการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายการคลัง นโยบายการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับรายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ ปัญหาการงบประมาณของประเทศไทย เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณของประเทศไทย

รป 1111	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
PA 1111	Human Resources Management	

ปรัชญา ความเป็นมา ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีทรัพยากรมนุษย์ นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การกำหนดงานและตำแหน่งงาน กระบวนการสรรหาและการคัดเลือกบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนโยกย้าย การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การออกจากราชการ การดำรงรักษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รป 1112	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
PA 1112	Administrative Law	

แนวความคิดและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง และหลักกฎหมายปกครอง ที่มาของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง คดีปกครอง และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

รป 1113	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
PA 1113	Development Administration	

หลักการ ทฤษฎี การบริหารการพัฒนา กระบวนการบริหาร ศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่นๆ โดยเน้นการพัฒนาาระบบบริหาร ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม บทบาทของฝ่ายบริหารในการพัฒนา ตลอดถึงความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน







รูป 1125	การจัดการเศรษฐกิจสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางสังคม	3(2-2-5)
PA 1125	Creative Economic and Social Innovation Management	

ความหมาย หลักการของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในระดับท้องถิ่นและชุมชน  
ความหมาย รูปแบบ กระบวนการจัดการนวัตกรรมทางสังคม โครงการจัดการเศรษฐกิจสร้างสรรค์และนวัตกรรม  
ทางสังคมในระดับท้องถิ่นและชุมชน

รูป 1126	การบริหารความขัดแย้งร่วมสมัย	3(2-2-5)
PA 1126	Contemporary Conflict Management	

แนวคิดและปรัชญาที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้ง สาเหตุของความขัดแย้งในระดับต่าง ๆ ทฤษฎีและ  
กระบวนการบริหารความขัดแย้ง สันติวิธี สุนทรียสนทนา กระบวนการเชิงสังคมวัฒนธรรม การเจรจา  
และกระบวนการก่อรูปฉันทามติ การบริหารจัดการแบบเน้นการมีส่วนร่วม การระงับข้อพิพาท กรณีศึกษา  
กระบวนการบริหารความขัดแย้งร่วมสมัย

รูป 1127	การฝึกประสบการณ์	3(300 ชม.)
PA 1127	Field Experience	

การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์ ฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐ  
หรือเอกชนเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ งานวางแผนและนโยบาย งานคลังและงบประมาณ งานธุรการ  
งานให้บริการสาธารณะ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์และประสานงานชุมชน การประเมินผลและการจัดทำ  
รายงานการฝึกประสบการณ์

### 3.2 อาจารย์ผู้สอน

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบันการศึกษา	ปี
3311000507xxx	นายธานินทร์ เหลือสีบชาติ	รป.ม.	การปกครองท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
		ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2545
5300600053xxx	นางสาวณภัทร คล่องสีบขาว	รป.ม.	การปกครองท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553
		ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2544
3230400090xxx	นายภูริณัฐร์ โชติวรรณ	ศศ.ม.	การพัฒนาสังคม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557
		ศศ.บ.	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
		ศศ.บ.	สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547

#### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
			สถาบัน	ปี	
นายณัฐวุฒิ โปธิ์ทักษิณ	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549	- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 - ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ - จริยธรรมและธรรมาภิบาล - การฝึกประสบการณ์
		ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2557	
	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2544	
นางสาวอำพร ไพฑูรย์	บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547	- หลักเศรษฐศาสตร์ - ทฤษฎีองค์การและการจัดการ - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การจัดการชุมชน
		ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2549	
	ค.บ.	สังคมศึกษา	สถาบันราชภัฏพระนคร	2541	
นางสาวนิพัทธา เอี่ยมใบพฤษ	ค.ม.	วิจัยการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550	- การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา - โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป - การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น - การฝึกประสบการณ์
		ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2557	
	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2548	
ดร.สุดารัตน์ ตัฒพะอาริยะ	ศษ.ด.	การศึกษาตลอดชีวิตและการพัฒนามนุษย์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2562	- ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา - จังหวัดศึกษา - ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต - การจัดการชุมชน
		อ.ม.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	
	ค.บ.	ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2557	
		ภาษาไทย	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2543	
นายสุนันท์ เพ็ชรพิรุณ	พธ.ม.	พุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	2548	- ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต - พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (การสอน)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์	2539	

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
			สถาบัน	ปี	
			ราชวิทยาลัย		- ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ - จริยธรรมและธรรมาภิบาล - การฝึกประสบการณ์
	พธ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	2540	
นางสาวอรดี ตรีวิสูตร	ศษ.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	2553	- โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - ทฤษฎีองค์การและการจัดการ - การจัดการชุมชน
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2551	
	ศษ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2539	
นายพชร แก้วดี	ศษ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549	- การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา - โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป - การเข้าใจดิจิทัล - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
		ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	2557	
	ศษ.บ.	ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547	
นางสาวกรนก ปานอำพันธ์	วท.ม.	พฤษศรฐกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2552	- จังหวัดศึกษา - การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2551	
	วท.บ.	พืชศาสตร์	สถาบันอาศรมศิลป์	2548	
นายวุฒิ ชะนา	M.S.	Hospitality Administration	Oklahoma State University	2547	- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 - ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ - หลักเศรษฐศาสตร์
	วท.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2543	
นายนราวุฒิ พัฒน์ชัย	วท.ม.	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2555	- โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป - การเข้าใจดิจิทัล - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550	
นายภูริณัฐร์ โชติวรรณ	ศศ.ม.	การพัฒนาสังคม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557	- จังหวัดศึกษา - พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม - ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต - ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ - ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ - การเมืองการปกครองไทย - จริยธรรมและธรรมาภิบาล - การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ระบบบริหารราชการไทย - การจัดการชุมชน - สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ - การฝึกประสบการณ์
	ศศ.บ.	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558	
	ศศ.บ.	สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547	

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
นายกำธร รัตนธรรม	ร.ป.ม.	การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์</li> <li>- ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย</li> <li>- การเมืองการปกครองไทย</li> <li>- จริยธรรมและธรรมาภิบาล</li> <li>- การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>- ระบบบริหารราชการไทย</li> <li>- นโยบายสาธารณะและการวางแผน</li> <li>- การคลังสาธารณะและการวางแผน</li> <li>- การจัดการชุมชน</li> <li>- การบริหารการพัฒนา</li> <li>- การจัดการภาครัฐแนวใหม่</li> <li>- สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติหน้าที่เป็นปลัดเทศบาล 21 ปี</li> <li>2. สอนวิชาเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นระยะเวลา 12 ปี</li> </ol>
	ศศ.ม.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		
	น.บ.	นิติศาสตร์		
	ร.บ.	รัฐศาสตร์การบริหารรัฐกิจ		
พ.ต.อ.ดร.สมเจตน์ พลอยจั่น	น.ด.	นิติศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย</li> <li>- กฎหมายปกครอง</li> <li>- การเมืองการปกครองไทย</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้าราชการบำนาญ</li> <li>2. พนักงานสืบสวนสอบสวน 32 ปี</li> <li>3. สอนรายวิชาเกี่ยวกับการปกครองและกฎหมายต่างๆ 15 ปี</li> </ol>
	น.ม.	นิติศาสตร์		
	น.บ.	นิติศาสตร์		
นายอภิรัฐ มาลีแก้ว	ร.ป.ม.	การบริหารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์</li> <li>- ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>- การเมืองการปกครองไทย</li> <li>- จริยธรรมและธรรมาภิบาล</li> <li>- ระบบบริหารราชการไทย</li> <li>- นโยบายสาธารณะและการวางแผน</li> <li>- ทฤษฎีองค์การและการจัดการ</li> <li>- การบริหารการพัฒนา</li> <li>- การจัดการภาครัฐแนวใหม่</li> <li>- สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>- การฝึกประสบการณ์</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักวิชาการศึกษา</li> <li>2. ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับนโยบายและแผน 6 ปี</li> <li>3. สอนรายวิชาเกี่ยวกับรัฐศาสตร์องค์การและการจัดการ นโยบายสาธารณะ 3 ปี</li> </ol>
	บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ		
นายธีระ วัชรปรานี	วท.ม.	เทคโนโลยีบริหารสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>- ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้จัดการสำนักงานเครือข่ายฯ</li> <li>2. วิทยากรบรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต</li> <li>3. วิทยากรกลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์ฯ</li> </ol>
ดร.กมลพล งามเจือ	ปร.ด.	ประเมินการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จังหวัดศึกษา</li> <li>- พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>- ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต</li> <li>- จริยธรรมและธรรมาภิบาล</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้าราชการบำนาญ</li> <li>2. อธิการผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด</li> <li>3. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>4. รับผิดชอบงานด้านการประเมินการศึกษา</li> <li>5. งานอาชีพ ตัดเย็บ งานใบตอง</li> <li>6. ทำงานวิจัยและเป็นวิทยากรเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจ</li> </ol>
	ศษ.ม.	การประเมินการศึกษา		
	ศษ.บ.	การวัดและประเมินผล		
	ศษ.บ.	บริหารการศึกษา		

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
				พอเพียง
นางสาวรัศมี นวเกษร	วท.ม.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	- การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - จริยธรรมและธรรมาภิบาล	1. พนักงานบริษัทเอกชน 2. ปฏิบัติงานแผนกทรัพยากรมนุษย์ 3. สอนวิชาการปกครองและรัฐศาสตร์ 8 ปี
	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์		
นายสมภพ จรพิภพ	ศศ.ม.	ศึกษาศาสตร์ – การสอน	- พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม - การปกครองท้องถิ่น - การเมืองการปกครองของไทย	1. ข้าราชการบำนาญ 2. อดีตรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ม.ราชภัฏรำไพพรรณี 3. อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.ราชภัฏรำไพพรรณี 30 ปี
นายคมพล พันธุ์ยาง	รป.ม.	การบริหารทั่วไป	- นโยบายสาธารณะและการวางแผน - ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	1. ทำงานในด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน 10 ปี 2. วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน
	บธ.บ.	บริหารธุรกิจ		
นายรินทร์ มุกมณี	พธ.ม.	ภาษาศาสตร์	- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 - ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	สอนและเป็นวิทยากรอบรมภาษาอังกฤษ 14 ปี
	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ		
นายบุญคำ จุลเจือ	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	- โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป - การเข้าใจดิจิทัล	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ 2. สอนคอมพิวเตอร์ 15 ปี
นางอ้อมเดือน สมคิด	บธ.บ.	การบัญชี	- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	สอนรายวิชาการบัญชี 21 ปี
นางสาวหยาดรุ้ง สุทธิวารีย์	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป - การเข้าใจดิจิทัล - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	วิทยากรการอบรมเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป 10 ปี
นางอรอนงค์ คล่องกิจกุล	กศ.บ.	สังคมศึกษา	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ครูกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ 3. สอนรายวิชาเกี่ยวกับการศึกษาปฐมวัย 31 ปี 4. สอนรายวิชาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์
นางสาวสมฤทัย อามันพงษ์	ศศ.ม.	สารสนเทศศาสตร์	- โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป - การเข้าใจดิจิทัล - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	1. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน 2. วิทยากรอบรมเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป
	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์		
นางสาวสุไลพร ชันทอง	น.ม.	กฎหมายมหาชน	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	1. ทนายความ

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
	น.บ.	นิติศาสตร์	- กฎหมายปกครอง	2. นิติกร กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน 5 ปี
นายพิสิษฐ์ สีงากี้	น.ม.	กฎหมายอาญาและ กระบวนการยุติธรรมทาง อาญา	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย - กฎหมายปกครอง	1. ประธานสภาสหภาพนายความ จังหวัดตราด 2. มีประสบการณ์ในด้านกฎหมาย และเป็นทนายความ 16 ปี
	น.บ.	นิติศาสตร์		
นางสาวชวัลญา ตั้งบุญวาที	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน (ภาษาจีน)	มีประสบการณ์เป็นวิทยากรให้การ อบรมและสอนรายวิชาภาษาจีน
นายชัยพิชิต ไค้นหล่อ	บธ.ม.	การจัดการ	หลักเศรษฐศาสตร์	1. พนักงานพัฒนาธุรกิจ ธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์ 2. วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับ การเงินการธนาคาร
	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า		
นางสาวจรรยาศิริ เดชภา	รป.ม.	การปกครองท้องถิ่น	- ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ - ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ - การเมืองการปกครองไทย - จริยธรรมและธรรมาภิบาล - ระบบบริหารราชการไทย - นโยบายสาธารณะและการวางแผน - ทฤษฎีองค์การและการจัดการ - การบริหารการพัฒนา - การจัดการภาครัฐแนวใหม่ - สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ - การฝึกประสบการณ์	1. รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าช้าง 2. มีประสบการณ์ทำงานกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 30 ปี
	ศษ.บ.	การจัดการทั่วไป		

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ในการฝึก  
ประสบการณ์ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์เป็นภาคบังคับ

##### 4.1. ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์การฝึกงาน

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์การฝึกงานของนักศึกษา มีดังนี้

(1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความ  
จำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

(2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม

(3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

(4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับ  
สถานประกอบการได้

(5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 3

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

300 ชั่วโมง

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรือ โครงการทางการจัดการเป็นการทำโครงการหรือโครงการเพื่อการสร้างสรรค์พัฒนาธุรกิจ โดยนักศึกษาสามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้หลักการจัดการ หรือสามารถสร้างแผนงานการเป็นผู้ประกอบการที่ดี นำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชา

#### 5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความเชี่ยวชาญในการนำหลักการ ทฤษฎีมาประยุกต์ในการทำโครงการหรือโครงการ มีผลงานที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาเปลี่ยนแปลง

#### 5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 3

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

#### 5.5 การเตรียมการ

- (1) ประกาศตารางการทำงานของโครงการหรือโครงการ
- (2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการพิจารณาโครงการหรือโครงการ
- (3) จัดทำคู่มือการทำโครงการหรือโครงการ
- (4) ประกาศเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละกระบวนการของการดำเนินงาน

#### 5.6 กระบวนการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากการติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการหรือโครงการตามเกณฑ์การให้คะแนน ตามกระบวนการของการดำเนินการจัดทำโครงการหรือโครงการ
- (2) ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา
- (3) การนำเสนอผลการดำเนินการ โดยโครงการหรือโครงการดังกล่าวต้องสามารถเห็นผลการเปลี่ยนแปลงหรือผลการพัฒนาจากการดำเนินโครงการ โดยการจัดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการพิจารณาโครงการหรือโครงการ เป็นผู้ประเมิน



**หมวดที่ 4**

**ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล**

**1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. นักศึกษามีความรู้คู่ปัญญา	1. นักศึกษาได้รับการส่งเสริมค้นคว้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์และเรียบเรียงประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2. นักศึกษาได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้สื่อ การค้นคว้าเพื่อเขียนรายงานโดยคำนึงถึงลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา 3. นักศึกษาได้รับการมุ่งเน้นเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณในรายวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งในวิชาพื้นฐานและวิชาเฉพาะ 4. นักศึกษาได้รับการอบรม หรือได้รับการสอดแทรกแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามทฤษฎี 3 ห่วง 2 เงื่อนไข
2. นักศึกษามีจิตอาสา	1. นักศึกษาได้รับการส่งเสริมให้ผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้ประสานงานหรือตัวแทนชั้นเรียน 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในชุมชน หรือช่วยงานวิทยาลัยชุมชนตามโอกาส 3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา
3. นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน	1. จัดการศึกษาโดยเน้นยกตัวอย่างกรณีศึกษาในชุมชน และกระตุ้นให้นักศึกษานำเสนอแนวคิดในการพัฒนาชุมชน 2. กิจกรรมภาคสนามลงพื้นที่จริงในบางรายวิชาของหลักสูตร 3. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนทั้งที่ร่วมกับวิทยาลัยชุมชน หรือที่มีส่วนร่วมกับท้องถิ่น หรือองค์กรอื่น ๆ 4. ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาชุมชนที่นักศึกษาอาศัยอยู่ หรือมีส่วนร่วมกับองค์กรเครือข่ายภาคประชาสังคมที่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่น
4. นักศึกษาเป็นนักรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21	1. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 นักศึกษาได้รับการศึกษาในรายวิชา ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา</li> <li>1.2 นักศึกษามีโอกาสได้เรียนวิชาเลือก ropic 1125 การจัดการเศรษฐกิจสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางสังคม</li> </ul> 2. ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี <ul style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษาได้รับการศึกษาในรายวิชา ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล และวิชา ropic 1106 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</li> </ul> 3. ทักษะชีวิตและอาชีพ <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 นักศึกษาได้ฝึกฝนจากการปฏิบัติจริงในชุมชน</li> <li>3.2 นักศึกษามีโอกาสได้เรียนวิชาเลือก ropic 1126 การบริหารความขัดแย้งร่วมสมัย</li> </ul>

**2. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับคุณลักษณะพิเศษ**

คุณลักษณะพิเศษ	PLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	1. นักศึกษามีความรู้คู่ปัญญา		✓	✓		
2. นักศึกษามีจิตอาสา		✓				
3. นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน				✓	✓	
4. นักศึกษาเป็นนักรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21			✓	✓	✓	✓

**3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล**

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผล
สามารถวิเคราะห์หลักคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และ การเป็นพลเมืองที่ดีได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดข้อตกลงร่วมในการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง และการเป็นแบบอย่างของผู้สอน</li> <li>ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม</li> <li>กำหนดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สังเกตพฤติกรรม</li> <li>ประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน</li> <li>ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
สามารถอธิบายองค์ความรู้และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย อภิปราย</li> <li>การใช้กรณีศึกษา เน้นการคิดวิเคราะห์ การระดมสมอง</li> <li>การศึกษาดูงาน</li> <li>การเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การทดสอบ</li> <li>การประเมินผลงานโดยผู้สอน ผู้เรียน ผู้มีส่วนร่วม</li> <li>การประเมินจากสภาพจริง การมอบหมายงาน</li> <li>การประเมินจากการนำเสนอผลงานของนักศึกษา</li> <li>การประเมินจากการฝึกปฏิบัติ โครงการหรือการฝึกงาน</li> </ol>
สามารถนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างสร้างสรรค์	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็น กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>ฝึกการทำโครงการ วิจัย และแสวงหาความรู้</li> <li>การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและวิทยากร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การนำเสนอผลงาน โครงการหรือการฝึกงาน</li> <li>การทดสอบ</li> <li>ประเมินกระบวนการในการจัดกิจกรรม</li> </ol>
สามารถแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>มอบหมายงาน และการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม กระบวนการกลุ่ม</li> <li>ฝึกทักษะการเป็นผู้นำ การใช้สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากสภาพจริงในการฝึก</li> <li>สังเกตพฤติกรรมการทำงาน การมีส่วนร่วม</li> <li>การทดสอบ</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผล
		4. ตรวจสอบผลงาน
สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1. แบบฝึกหัด มอบหมายงานกลุ่ม 2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. จำลองสถานการณ์ และการวิเคราะห์สถานการณ์ 4. การอภิปราย แสดงความคิดเห็น	1. การทดสอบ 2. การนำเสนอผลงาน 3. การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษามีความเข้าใจหลักการพื้นฐานและสามารถนำไปใช้ 1.1 เข้าใจหลักการพื้นฐานทางภาษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามระดับคุณวุฒิอนุปริญญา และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม 1.2 เข้าใจหลักการพื้นฐานทางด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และสามารถปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตอาสา 1.3 เข้าใจหลักการพื้นฐานในการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ และแสดงความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง
2	นักศึกษาสามารถแสดงความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2.1 ประยุกต์ใช้หลักการเพื่อตอบสนองต่อการใช้ชีวิต การแก้ปัญหา และมีความคิดสร้างสรรค์ 2.2 สามารถแสดงความรู้ความเข้าใจผ่านการวิเคราะห์ด้านการจัดการและบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 2.3 วิเคราะห์หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เพื่อประยุกต์ใช้กับทฤษฎีการคลังสาธารณะและงบประมาณ 2.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยมีพฤติกรรมที่สอดคล้อง หลักการด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล
3	นักศึกษามีทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์ในเชิงปฏิบัติ 3.1 สามารถแสดงความรู้และสามารถวิเคราะห์การจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3.2 สามารถแสดงความรู้ด้านการวางแผนและวิธีการทางนโยบาย 3.3 สามารถวิจัยและจัดทำโครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 3.4 มีทักษะการบริหารจัดการความขัดแย้ง

## หมวดที่ 5

### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

#### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

##### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

##### การทวนสอบระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ในแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา)

##### กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

- (1) ดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- (2) ตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงาน จากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา
- (3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
- (4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษาที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

##### การทวนสอบระดับหลักสูตร

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย
  - กรรมการจากสำนักวิชาการ
  - กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
  - ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา นั้น ๆ
- (2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร
  - กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ
  - กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) คณะกรรมการบริหาร

หลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา

- ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

(3) กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

- กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขาวิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน

- พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นต้องใช้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้

- ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

- จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จการศึกษาบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560 ดังนี้

(1) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

- (2) ไม่มีพันธะทางการเงิน หรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย
- (3) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด
- (4) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการ เทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

## หมวดที่ 7

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี

#### 2. บัณฑิต

##### คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการประเมินและ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่ยังศึกษา กำลังศึกษา และประเมินผลการทำงาน ทำ ตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและการทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษา ด้วยการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (WIL : Work Integrated Learning)

5. จัดกิจกรรมเสริม ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน สังคมไทยและสังคมโลก ติดตามสถานการณ์และวิกฤติทางด้านสังคม

6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ โดยการบริการชุมชน ด้วยองค์ความรู้ให้กับชุมชน

7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้

### 3. นักศึกษา

3.1 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาเข้าศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การประกาศรับสมัครของวิทยาลัยชุมชน โดยกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความพร้อมในการเข้าเรียนในหลักสูตร

3.2 จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนจริง

3.3 วิทยาลัยจัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้สอนประจำหรือผู้สอนพิเศษเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 – 2 คนต่อนักศึกษา 1 ห้อง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เข้าพบ และให้คำแนะนำในเรื่องของวิชาการ การเรียนการสอนและเรื่องอื่น ๆ

3.4 วิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเพื่อเสนอปัญหาหรือเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ

3.5 วิทยาลัยมีการติดตามนักศึกษาที่ออกกลางคัน มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา มีการติดตามการมีงานงานของผู้สำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.6 วิทยาลัยมีการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษาโดยการการสร้างช่องทางการติดต่อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่มีความสะดวกเหมาะสมกับยุคสมัย

### 4. อาจารย์

#### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยมี คุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน หรือคุณสมบัติระดับปริญญาตรีตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนและมีประสบการณ์ที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 5 ปี

#### 4.2 การคัดเลือกและแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. 2558 โดยวิทยาลัยชุมชนตราแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของหน่วยจัดการศึกษา มีหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาก่อนกรองจากประวัติการศึกษา คุณวุฒิ คุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเบื้องต้น นำเสนอให้คณะอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนตราพิจารณากรองเสนอสภาวิทยาลัยชุมชนตราให้ความเห็นชอบและให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา

#### 4.3 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือ หาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

#### 4.4 การพัฒนาอาจารย์

มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์โดยการสนับสนุนให้อาจารย์มีโอกาสเข้าร่วมฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือประชุมวิชาการ หรือทำวิจัย หรือเสนอผลงานวิชาการ และมีการจัดอบรมด้านวิชาการ/วิชาชีพให้อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

สำหรับอาจารย์ประจำมีการสนับสนุนให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานตามกำหนดภาระงานในประกาศ สถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ. 2562 ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ภาระงานสอน ภาระงานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน ภาระงานงานศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อชุมชน



ภาระงานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเลือกปฏิบัติงานหรือผู้อำนวยการมอบหมาย

### 5. หลักสูตร

- 5.1 การออกแบบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- 5.2 กำกับ ติดตาม การจัดการกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโดย ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชา ได้แก่ การจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ.6 รวมทั้งการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน
- 5.3 หลักสูตรการเรียนการสอนเน้นการเรียนการสอนที่นำไปใช้ได้จริง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายตามสภาพจริง
- 5.4 มีการประเมินผู้เรียนก่อนจบหลักสูตรโดยกระบวนการสอบประมวลความรู้ และกระบวนการสัมมนาเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์และหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 5.5 จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา หรือผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

### 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

วิทยาลัยชุมชนตราด มีสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา และมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา นำผลการประเมินมาวางแผนการพัฒนาปรับปรุง

### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ	x	x	x	x	x

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่ แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	11	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	11	12	12

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการ บรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวม ในแต่ละปี

## หมวดที่ 8

### การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมสัมมนาร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชา และผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน

(2) ประเมินจากความพึงพอใจของผู้เรียน

(3) สาขาวิชามีการกำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ในแต่ละรายวิชา หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาแต่ละรายวิชา

(2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

(3) การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

#### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 ผู้ว่าจ้าง (ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา)

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน

#### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมในหมวดที่ 7 ข้อ 7 รวมทั้งผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินนักศึกษา ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงเป็นบางรายวิชา หรือรายหลักสูตร (ถ้ามี)