



หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการท่องเที่ยว
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

วิทยาลัยชุมชนตราด
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการท่องเที่ยว พุทธศักราช 2563 โดยหลักสูตรฉบับนี้จะให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้ใช้ผู้สำเร็จ ควบคู่กับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการบูรณาการเทคโนโลยีในการเรียนรู้โดยได้ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พุทธศักราช 2560-2564) และแนวนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เน้นจุดเด่นด้านกระบวนการทางความคิดของสมองส่วนหน้า ภาษา วิทยาศาสตร์ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จริงในสิ่งที่ทำเชื่อมโยงกิจกรรมในห้องเรียนสู่การปฏิบัติ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรฉบับนี้ที่จัดทำขึ้นจะช่วยเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับสังคมและประเทศชาติ ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5 รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	8
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	10
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)	31
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	32

เรื่อง

หน้า

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	33
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	33
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	33
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	39
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	44
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	44
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	44
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	45
หมวดที่ 6 การพัฒนาผู้สอน	46
1. การเตรียมการสำหรับผู้สอนใหม่	46
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่ผู้สอน	46
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	47
1. การกำกับมาตรฐาน	47
2. บัณฑิต	47
3. นักศึกษา	48
4. ผู้สอน	48
5. หลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน	49
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	49
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	50
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	52
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	52
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	52
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	52
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	52

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการท่องเที่ยว
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	วิทยาลัยชุมชนตราด
สาขาวิชา	การท่องเที่ยว

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)	หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการท่องเที่ยว
ชื่อภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ)	Associate Program in Tourism

2. ชื่ออนุปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	อนุปริญญา สาขาวิชาการท่องเที่ยว
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	อ.(การท่องเที่ยว)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	Associate Degree in Tourism
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	A.(Tourism)

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย และให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.2548

2. ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

3. ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่องการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ.2561

4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ.2561

5. ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ อย่างแท้จริง พ.ศ.2558

6. ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พุทธศักราช 2560

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

6.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

6.3 สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

6.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 มัคคุเทศก์ท้องถิ่น

8.2 ผู้นำเที่ยวและบริการ

8.3 ผู้ประกอบการท่องเที่ยวและการบริการ

8.4 ประกอบอาชีพในหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

9. อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
1	3 4016 00090 xx x	นายวุฒิ ชะนา	M.S.	Hospitality Administration	Oklahoma State University	2555
			วท.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2543
2	3 3015 00199 xxx	นายชัยรัตน์ ช่างเชื่อง	บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยบูรพา	2545
3	3 4499 00070 xx x	นางจุฑามาส ตริรัตน์ฤดี	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2546

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนตราด

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาประเทศไทยในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) อยู่ในห้วงเวลาของการปฏิรูปประเทศเพื่อแก้ปัญหาพื้นฐานหลายด้านที่สั่งสมมานานท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดมากขึ้น รัฐบาลจึงจัดทำยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการสร้างมูลค่าและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของสินค้าและบริการ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันภาคบริการ โดยขยายฐานการบริการให้มีความหลากหลาย ความเป็นเลิศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการยกระดับบริการที่เป็นฐานรายได้เดิม เช่น การท่องเที่ยว และพัฒนาให้ ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการให้บริการสุขภาพ ธุรกิจบริการด้านการเงิน และธุรกิจบริการที่มีศักยภาพอื่น ๆ เป็นต้น จากนโยบายดังกล่าวส่งผลให้ปี พ.ศ. 2561 ประเทศไทยมีรายได้จากภาคธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวประมาณ 3 ล้านล้านบาท โดยแบ่งเป็นจากตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ 2 ล้านล้านบาท และตลาดเที่ยวในประเทศอีก 1 ล้านล้านบาท และทิศทางการตลาดการท่องเที่ยวปี พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป รัฐบาลคาดหวังให้ภาคการท่องเที่ยวเป็นกลไกกระตุ้นเศรษฐกิจลงสู่ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ด้วยการกระจายรายได้สู่จังหวัดที่ยังมีจำนวนผู้เยี่ยมเยือนต่ำ และการท่องเที่ยวในแต่ละครั้ง หากนักท่องเที่ยวต้องการข้อมูลเชิงลึกของสถานที่เที่ยวนั้น ๆ จำเป็นต้องมีผู้นำเที่ยว ผู้ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ และข้อมูลอื่น ๆ ประกอบหรือที่เรียกกันว่ามัคคุเทศก์ หรือผู้นำเที่ยว ซึ่งเป็นอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ของจังหวัดตราด ประเด็นที่ 3 เรื่องการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงไปสู่ระดับนานาชาติ ปัจจุบันจังหวัดตราดมีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวสูง เนื่องจากเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ สถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และทางวัฒนธรรม

โดยเฉพาะการท่องเที่ยวทางทะเล มีหมู่เกาะน้อยใหญ่ 52 เกาะ เป็นการท่องเที่ยวที่ชาวไทยและชาวต่างประเทศนิยมเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก ตลอดจนมีศักยภาพในการเป็นเมืองท่องเที่ยวเชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้านทั้งราชอาณาจักรกัมพูชาและสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

จากความสำคัญดังกล่าววิทยาลัยชุมชนตราดจึงได้ออกแบบหลักสูตรนี้ขึ้นภายใต้หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ บริบทของจังหวัดตราด รวมทั้งประเทศเพื่อนบ้านเพื่อสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถ ศึกษาต่อได้ในหลักสูตรสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานเพิ่มประสิทธิภาพด้านการท่องเที่ยว การให้บริการ ธุรกิจการท่องเที่ยว หรือธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาให้จังหวัดตราด และประเทศเพื่อนบ้าน คงความเป็นผู้นำทางการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียอย่างต่อเนื่อง ก้าวสู่ความเป็น World Class Destination ควบคู่กับการขยายตลาด นักท่องเที่ยวคุณภาพ โดยผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำประกอบอาชีพ เช่น พนักงานฝ่ายปฏิบัติการนำเที่ยว พนักงานบริการด้านการท่องเที่ยว ผู้นำเที่ยวท้องถิ่น ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวขนาดเล็ก ซึ่งจะเป็นอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ให้กับตนเอง ชุมชน สังคมจังหวัดตราดและ ประเทศเพื่อนบ้าน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมและวัฒนธรรมไทยมีพัฒนาการมาอย่างยาวนาน เริ่มจากสังคมดั้งเดิมแบบเกษตรกรรม มาสู่สังคมอุตสาหกรรม และสู่สังคมข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ เป็นการพัฒนาสังคมและ วัฒนธรรมจากฐานการพัฒนาทางวัตถุ จนเมื่อการตกตวงทรัพยากรทางวัตถุนั้นเกินพอดี เป็นผลให้เกิด ปัญหาหลายด้านตามมา ทั้งความเหลื่อมล้ำในสังคม คนรวย คนจน สังคมวัตถุนิยม ปัญหาด้านวัฒนธรรม เชื้อชาติ ศาสนา ความแตกแยกทางความคิด และการเมือง ตลอดจนอิทธิพลของสื่อ ล้วนนำไปสู่ความไม่สมดุล อันมีผลกระทบต่อความมั่นคงทางสังคมและวัฒนธรรมของชาติ การเรียนรู้พัฒนาการทางด้าน สังคมและวัฒนธรรมของคนไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการเรียนรู้ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างการรับรู้ สร้างความภาคภูมิใจในความเป็นไทยที่ดำรงอยู่ได้บนความหลากหลาย สามารถนำเอาความหลากหลายเหล่านี้มาเป็นทุน และเพิ่มมูลค่าให้เกิดประโยชน์ หรือสร้างสรรค์ต่อยอด สร้างโอกาสในการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ไทยยังคงความเป็นไทยและอยู่ร่วมกับประชาคมโลกได้อย่างยั่งยืนและสันติสุข ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการตลาดการท่องเที่ยวปี พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป รัฐบาลคาดหวังใช้ภาคการท่องเที่ยวเป็นกลไกกระตุ้นเศรษฐกิจลงสู่ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ด้วยการกระจายรายได้สู่จังหวัดที่ยังมีจำนวนผู้เยี่ยมชมต่ำ และกระแสนักท่องเที่ยวเปลี่ยนจากเมืองใหญ่สู่ภูมิภาค มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมเพิ่มขึ้นทำให้พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวสนใจด้านการอนุรักษ์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1-11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรที่ปรับปรุงขึ้นมานี้มีการพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มีความรู้ที่เป็นมาตรฐานที่เป็นลักษณะเฉพาะของแต่ละท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ ดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ และยังพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีแนวทางในการที่จะให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการของธุรกิจการท่องเที่ยว และสามารถประกอบอาชีพส่วนตัวได้ เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่มีคุณภาพในชุมชน จังหวัด และภูมิภาคใกล้เคียง จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรนี้เพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สถาบันวิทยาลัยชุมชนเป็นสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาซึ่งจัดการศึกษาโดยวิทยาลัยชุมชนมุ่งผลิตนักศึกษาที่มีความรู้ บุคลิกภาพ และทักษะเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและเป็นที่ต้องการของสังคม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในทุกด้านทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ วิจัย ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เสริมสร้างศักยภาพบุคคล และตอบสนองโดยสอดคล้องต่อความต้องการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชนทางด้านการท่องเที่ยว อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชา ในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนมีการจัดการเรียนการสอนเชื่อมโยงสัมพันธ์กับหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการท่องเที่ยว โดยมีรายวิชาซึ่งมุ่งสร้างความเป็นคนดี ปรับตัวให้เข้ากับเปลี่ยนแปลง มีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาคนด้านวิชาการหรือวิชาชีพให้มีความสมบูรณ์ สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

13.2 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาทั้งในและนอกห้องเรียน และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดตารางเวลาเรียนและสอบ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มีวินัย ใจบริการ ชำนาญวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญ

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการให้บริการเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญจัดอยู่ในลำดับต้นๆ ของประเทศที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ การพัฒนาหลักสูตรจึงควรมีการระดมความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่จะช่วยผลักดันอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของจังหวัดตราด และประเทศเพื่อนบ้าน ให้มีความพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพบุคลากร และใช้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นการสร้างรายได้ให้กับจังหวัดตราด และประเทศเพื่อนบ้านอย่างมั่นคงและยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการ ไม่ตรีจิต และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การบริการ และมัคคุเทศก์ กระบวนการจัดนำเที่ยว ภาษา วัฒนธรรม รวมทั้งดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ
- 3) มีทักษะการจัดการในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ
- 4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ในการปฏิบัติงานและพัฒนาอาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และมาตรฐานวิชาชีพ	1. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 2. นำผลที่ได้จาก มคอ.7 มาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร 3. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 4. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3. ผลสรุปและผลการประชุมสัมมนา 4. รายวิชาในหลักสูตรเทียบกับ การเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป	ติดตามความเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้ประกอบการด้านบริหารธุรกิจ	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อความรู้ ทักษะ ความสามารถในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา โดยเฉลี่ยในระดับดี
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก best practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. กำหนดกิจกรรมเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในมคอ.3 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง	1.จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2.จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มพูนทักษะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3.ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 5. จำนวนรายวิชาที่กำหนดการเรียนรู้ด้วยตนเอง 6. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสารสนเทศที่สนับสนุนด้วยตนเอง

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จ
การศึกษาได้ไม่เกิน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตร
วิชาชีพหรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชน

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- นักศึกษาบางส่วนที่เข้ามาศึกษาที่วิทยาลัยชุมชน มีพื้นฐานความรู้และทักษะด้านภาษา
คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่พอต่อการศึกษหลักสูตรอนุปริญญา

- มีการว่างเว้นจากการศึกษามาเป็นระยะเวลานาน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

2.4.1 จัดวัดสอบความรู้พื้นฐาน 5 วิชา ได้แก่ รายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์
วิทยาศาสตร์ และสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

2.4.2 สอนปรับความรู้พื้นฐานในรายวิชาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ	ภาคการศึกษา					
	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564	1/2565	2/2565
ค่าตอบแทนผู้สอน	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
ค่าวัสดุ (30 คน x 400 บาท)	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
ค่าสาธารณูปโภค (30 คน x 150 บาท)	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
ค่าบำรุงสถานที่และอุปกรณ์	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
ค่าตอบแทนผู้ประสานงานและ นักการดูแลสถานที่	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400
รวม	115,400	115,400	115,400	115,400	115,400	115,400
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	3,846.67	3,846.67	3,846.67	3,846.67	3,846.67	3,846.67

ประมาณการค่าใช้จ่ายของนักศึกษา: คน (ตลอดหลักสูตร)

ประมาณการ	รายจ่ายนักศึกษา : คน
ประมาณการค่าใช้จ่ายนักศึกษาต่อ 1 คน	23,080.02 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายนักศึกษาต่อ 1 คน คิดคำนวณจากงบประมาณตามแผนที่ใช้ทั้งหมด หารด้วยจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา คือ 692,400 บาท โดยมีนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา จำนวน 30 คน หารเฉลี่ยตลอดหลักสูตรจะได้เท่ากับ 23,080.02 บาท ต่อ คน

2.7 ระบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียนและหรือจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการศึกษาดูงาน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา
พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

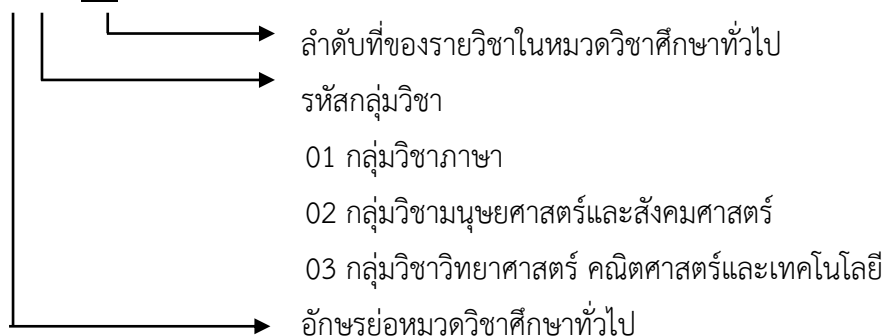
- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต |
| 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | จำนวน 21 หน่วยกิต |
| 2.2 วิชาชีพ | จำนวน 36 หน่วยกิต |
| 2.2.1 วิชาบังคับ | จำนวน 18 หน่วยกิต |
| 2.2.2 วิชาเลือก | จำนวน 15 หน่วยกิต |
| 2.2.3 วิชาการฝึกงาน | จำนวน 3 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต |

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ศท XX XX



ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชา ดังนี้

กท XX XX



3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา			หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา		3	(2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development			
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1		3	(2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1			
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2		3	(2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2			
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน		3	(2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills			
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม		3	(2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature			
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ		3	(2-2-5)
GE 0106	English through Recreation			
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน		3	(2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language			
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา			หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา		3	(2-2-5)
GE 0201	Province Studies			
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต		3	(2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development			
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม		3	(2-2-5)
GE 0203	Civic and Social Responsibility			
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน		3	(2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land			

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

(1) รายวิชาบังคับ	จำนวน 24	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา	จำนวน 9	หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน 9	หน่วยกิต
---	----------------	-----------------

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civic and Social Responsibility	

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		จำนวน 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

(2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

2. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
กท 0901	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
TR 0901	Tourism and Hospitality Industry	
กท 0902	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย	3(3-0-6)
	เพื่อธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	
TR 0902	Professional Ethics and Laws for	
	Tourism and Hospitality	
กท 0903	จิตวิทยาบริการและการสื่อสาร	3(3-0-6)
	ข้ามวัฒนธรรม	
TR 0903	Service Psychology and Cross Cultural Communication	
กท 0904	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
TR 0904	Human Resource Management	
กท 0905	ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
TR 0905	Local Arts and Culture	
กท 0906	ดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
TR 0906	Digital for Tourism and Hospitality	
กท 0907	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
TR 0907	English for Tourism and Hospitality	

2) กลุ่มวิชาชีพ		จำนวน 36 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ		18 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
กท 0908	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TR 0908	Logistics for Tourism Industry	
กท 0909	การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
TR 0909	Planning and Tourism Resource Development	
กท 0910	งานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
TR 0910	Tour Guiding	
กท 0911	การตลาดการท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)
TR 0911	Tourism and Hospitality Marketing	
กท 0912	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(2-2-5)
TR 0912	Tour Business Management	
กท 0913	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
TR 0913	Research for Tourism	
2.2 วิชาเลือก		15 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
กท 0914	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน	3(2-2-5)
TR 0914	Community- Based Tourism Management	
กท 0915	การจัดการท่องเที่ยวทางเลือก	3(2-2-5)
TR 0915	Alternative Tourism Management	
กท 0916	การจัดการธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
TR 0916	Airline Business Management	
กท 0917	การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(2-2-5)
TR 0917	Meetings, Incentive, Convention and Exhibition Management	
กท 0918	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
TR 0918	Food and Beverage Management	
กท 0919	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
TR 0919	Sustainable Tourism	

กท 0920	การสัมมนาการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
TR 0920	Seminar on Tourism	
กท 0921	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	3(2-2-5)
TR 0921	Accounting and Finance for Tourism Business	
กท 0922	หัวข้อคัดสรรด้านการท่องเที่ยวและบริการ	3(x-x-x)
TR 0922	Selected Topic in Tourism and Hospitality	
กท 0923	หัวข้อคัดสรรด้านการท่องเที่ยวและบริการ	3(x-x-x)
TR 0923	Selected Topic in Tourism and Hospitality	

2.3 วิชาการฝึกงาน**จำนวน 3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ชม.)
กท 0924	การฝึกประสบการณ์	3(300 ชั่วโมง)
TR 0924	Field Experience	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

ให้เลือกรายวิชาต่าง ๆ จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่น ๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้โดยไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		รวม
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	6	6	9	6	3	-	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ 57 หน่วยกิต							
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต	6	3	-	3	9	-	21
2.2 วิชาชีพ 36 หน่วยกิต							
2.2.1 วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต	3	3	6	3	3	-	18
2.2.2 วิชาเลือก 15 หน่วยกิต	-	3	3	6	3	-	15
2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	3	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	3	3
รวม	15	15	18	18	18	6	90

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กท 0901	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	3 (2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กท 0903	จิตวิทยาบริการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
วิชาชีพ - บังคับ	กท 0908	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
รวม			15 (12-6-27)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
วิชาชีพ – เลือก	กท xxxx	xxxxxxx	3 (x-x-x)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กท 0904	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
วิชาชีพ – บังคับ	กท 0911	การตลาดการท่องเที่ยวและบริการ	3 (3-0-6)
		รวม	15 (10-4-22)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
วิชาชีพ – บังคับ	กท 0912	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3 (2-2-5)
วิชาชีพ – บังคับ	กท 0910	งานมัคคุเทศน์	3 (2-2-5)
วิชาชีพ – เลือก	กท xxxx	xxxxxxx	3 (x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
		รวม	18 (10-10-25)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท xxxx	xxxxxxx	3 (x-x-x)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กท 0905	ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	3 (3-0-6)
วิชาชีพ – บังคับ	กท 0909	การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)
วิชาชีพ – เลือก	กท xxxx	xxxxxxx	3 (x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
วิชาชีพ – เลือก	กท xxxx	xxxxxxx	3 (x-x-x)
		รวม	18 (x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กท 0902	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเพื่อธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กท 0907	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3 (2-2-5)
วิชาชีพ – เลือก	กท xxxx	xxxxxxx	3 (x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	ศท xxxx	xxxxxxxx	3 (x-x-x)
วิชาชีพ – บังคับ	กท 0913	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กท 0906	ดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3 (2-2-5)
รวม			18 (x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
วิชาเลือกเสรี	กท xxxx	xxxxxxx	3 (x-x-x)
วิชาชีพ - ฝึกงาน	กท 0924	การฝึกประสบการณ์	3 (300 ชั่วโมง)
รวม			6 (x-x-x)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101

ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา

3(2-2-5)

GE 0101

Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการรับสาร การจับใจความสำคัญจากการอ่านและการฟัง การมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สนทนาสนทนา ทักษะการส่งสาร การพูด การพูดต่อสาธารณะ การนำเสนอความคิดและผลงาน การเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนรายงาน ความมีสุนทรีย์ภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์

ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างระดับกลาง และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน

หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน

ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3(2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	

ความสำคัญของทักษะการสื่อสาร การพูดอย่างเป็นทางการ การเล่าเรื่องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลงาน การเขียนความเรียง การเขียนรายงาน การศึกษาค้นคว้าและการทำงาน และการเขียนสรุปความ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน

ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3(2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	

วรรณกรรม คุณค่า และสุนทรียภาพจากวรรณกรรม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า โลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จากวรรณกรรมคัดสรร

ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3(2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	

ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

ศท 0107

ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน

3(2-2-5)

GE 0107

Neighboring Countries Languages

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้เคียงที่ตั้งของวิทยาลัย ชุมชน ภาษาเขมร (Khmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) หรือภาษาพม่า (Burmese)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศท 0201

จังหวัดศึกษา

3(2-2-5)

GE 0201

Province Studies

บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน

ศท 0202

ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต

3(2-2-5)

GE 0202

Arts and Skills for Self Development

การวางแผนมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญญาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สุนทรียภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคลในชุมชนที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ศท 0203

พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

3(2-2-5)

GE 0203

Civic and Social Responsibility

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดงามของไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3(2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทัศนศึกษาหรือการจัดทำโครงการ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา

ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3(2-2-5)
GE 0304	Computer Program	

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ฝึกโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่าง ๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

ข.หมวดวิชาเฉพาะ

กท 0901	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
TR 0901	Tourism and Hospitality Industry	

ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ ลักษณะ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยวมาตรฐานการท่องเที่ยว ประเภทธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรทางการท่องเที่ยวระดับชาติและนานาชาติ แนวโน้มการท่องเที่ยวโลก และภูมิภาค นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของรัฐ ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการนำเที่ยว เส้นทางตามประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

กท 0902	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเพื่อธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TR 0902	Professional Ethics and Laws for Tourism and Hospitality	

ความหมาย ความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ พระราชบัญญัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ควรทราบ

กท 0903	จิตวิทยาบริการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
TR 0903	Service Psychology and Cross Cultural Communication	

แนวคิด ทฤษฎีจิตวิทยาบริการ มนุษยสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้ หลักการบริการ เทคนิคการจูงใจ การพัฒนาบุคลิกภาพ วาทศิลป์ เทคนิคการแก้ปัญหาในงานบริการ วิเคราะห์พฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ

กท 0904	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
TR 0904	Human Resource Management	

แนวคิด ทฤษฎี หลักการจัดการบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การสรรหา การจ้างงาน การพัฒนาและฝึกอบรม วินัยพนักงาน สวัสดิการและผลประโยชน์ การวิเคราะห์การออกแบบตำแหน่งงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กท 0905	ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
TR 0905	Local Arts and Culture	

ทฤษฎี ความรู้ ทางประวัติศาสตร์ สังคม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และโบราณคดีในท้องถิ่นของประเทศไทย

กท 0906	ดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
TR 0906	Digital for Tourism and Hospitality	

แนวโน้ม ทิศทางการใช้ดิจิทัลเพื่อการบริการและการท่องเที่ยว โปรแกรมประยุกต์ แอปพลิเคชัน และระบบสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว

กท 0907	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
TR 0907	English for Tourism and Hospitality	

ฝึกการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การสื่อสาร นำเสนอ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการด้านการท่องเที่ยวและบริการ และฝึกปฏิบัติในสถานที่เกี่ยวข้อง

กท 0908	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TR 0908	Logistics for Tourism Industry	

ความหมายโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว ด้านการขนส่งนักท่องเที่ยวและสิ่งของ การให้และรับข้อมูลข่าวสาร และการรับจ่ายเงิน ห่วงโซ่อุปสงค์ อุปทานด้านการท่องเที่ยว วิเคราะห์เส้นทางการขนส่งเพื่อลดต้นทุนการท่องเที่ยว การใช้เทคโนโลยีเพื่อการขนส่ง การประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว การวางแผนโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว

กท 0909	การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
TR 0909	Planning and Tourism Resource Development	

ความสำคัญ หลักการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย ระบบนิเวศสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ หลักการและขั้นตอนของการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการจัดการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน หลักการและขั้นตอนการวางแผน การคิดวิเคราะห์เชิงบูรณาการ การมีส่วนร่วม การนำแผนไปใช้ และการประเมินผล

กท 0910	งานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
TR 0910	Tour Guiding	

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท คุณสมบัติ จรรยาบรรณและหลักการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว พิธีการเข้าออกราชอาณาจักร พิธีการทางศุลกากร การพัฒนาวิชาชีพมัคคุเทศก์ ศิลปะการพูด การใช้ภาษา วัจนภาษา อวัจนภาษา องค์ความรู้ วิธีการ และเทคนิคในการนำเที่ยว การใช้เทคโนโลยีในงานมัคคุเทศก์ ฝึกปฏิบัติการนำเที่ยว เส้นทางตามประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

กท 0911	การตลาดการท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)
TR 0911	Tourism and Hospitality Marketing	

ความหมาย ความสำคัญการตลาดการท่องเที่ยวและบริการ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดการท่องเที่ยวและบริการ การแบ่งส่วนการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคของนักท่องเที่ยว ส่วนประสมของการตลาดการท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการในการวางแผน เทคนิคและกลยุทธ์ในการพัฒนาการตลาด การท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศ แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนงานการตลาด และการใช้สื่อตลาดออนไลน์

กท 0912	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(2-2-5)
TR 0912	Tour Business Management	

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ รูปแบบ ประเภท โครงสร้างและองค์ประกอบของธุรกิจนำเที่ยว มาตรฐานประกอบธุรกิจนำเที่ยว แนวโน้ม บทบาท และการวางแผนธุรกิจนำเที่ยว การบริหารจัดการ การเขียนแผนที่ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การคิดต้นทุนและการกำหนดราคาการนำเที่ยว รูปแบบและการเขียนรายการนำเที่ยว การทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยว การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว และการประเมินผลการจัดนำเที่ยว ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

กท 0913	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
TR 0913	Research for Tourism	

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและกระบวนการทำวิจัยเบื้องต้น โดยวิเคราะห์สภาพปัญหา ด้านการท่องเที่ยว กำหนดหัวข้อการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลผลข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย

กท 0914	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน	3(2-2-5)
TR 0914	Community- Based Tourism Management	

แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ ความสำคัญของชุมชน รูปแบบการท่องเที่ยว โดยชุมชน มาตรฐานการท่องเที่ยวชุมชน การศึกษาบริบทและประเมินศักยภาพของชุมชน วิธีการทำงานกับ ชุมชนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนาการท่องเที่ยวของชุมชน การจัดการท่องเที่ยวชุมชน ปัญหา ผลกระทบและแนวทางแก้ไข การประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวชุมชน

กท 0915	การจัดการท่องเที่ยวทางเลือก	3(2-2-5)
TR 0915	Alternative Tourism Management	

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบการจัดบริการนำเที่ยวที่มีลักษณะเฉพาะ การบริหารจัดการ รูปแบบการจัดนำเที่ยวที่มีลักษณะเฉพาะประเภทต่าง ๆ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวกลุ่มเฉพาะ หมายเหตุ ให้เลือกรูปแบบการจัดนำเที่ยวตามบริบทของพื้นที่

กท 0916	การจัดการธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
TR 0916	Airline Business Management	

ความหมาย ความสำคัญ บทบาท ประเภทของธุรกิจการบิน ประเภทของอากาศยาน กฎการ บินระหว่างประเทศและกฎการบินพลเรือน ความรู้พื้นฐานบัตรโดยสารและการสำรองที่นั่ง ศัพท์เฉพาะทาง สำหรับธุรกิจการบิน การบริการบนเครื่องบิน คลังสินค้า ตารางการบิน เส้นทางการบิน

กท 0917 การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
เพื่อเป็นรางวัล

TR 0917 Meetings, Incentive, Convention and
Exhibition Management

ความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ บทบาทของธุรกิจรับจัดประชุม ธุรกิจรับจัดงานแสดงสินค้า นิทรรศการ และธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล หลักเกณฑ์และวิธีการจัดงานรูปแบบไมซ์ (MICE)

กท 0918 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

TR 0918 Food and Beverage Management

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และรูปแบบการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการจัด
โต๊ะอาหารและการบริการในภัตตาคาร การออกแบบรายการอาหารไทยและนานาชาติ สุขอนามัยในการ
ปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม มาตรฐานฝีมือแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาหารและเครื่องดื่ม ผัก
ปฏิบัติงาน หรือกรณีศึกษา หรือศึกษาดูงานนอกสถานที่

กท 0919 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

TR 0919 Sustainable Tourism

วิชาการ ความหมาย ความสำคัญ และหลักการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน นโยบายการ
 ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ ผลกระทบด้านการท่องเที่ยว
 กระบวนการวางแผนและการพัฒนาการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ศึกษากรณีตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ

กท 0920 การสัมมนาการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

TR 0920 Seminar on Tourism

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบของการสัมมนา อภิปรายประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันระดับ
โลกภูมิภาค และประเทศ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว วิเคราะห์และนำเสนอผลการอภิปราย การกำหนดหัวข้อ
การสัมมนา ปฏิบัติการจัดสัมมนาการท่องเที่ยว

กท 0921	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	3(2-2-5)
TR 0921	Accounting and Finance for Tourism Business	

แนวคิด ทฤษฎีของการบัญชีและการเงิน ระบบบัญชีการเงินสำหรับงานธุรกิจนำเที่ยว
โปรแกรมประยุกต์สำหรับการบัญชีและการเงินในธุรกิจท่องเที่ยว กลยุทธ์การจัดการรายได้และต้นทุน

กท 0922	หัวข้อคัดสรรด้านการท่องเที่ยวและบริการ	3(x-x-x)
TR 0922	Selected Topic in Tourism and Hospitality	

เลือกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและบริการ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน

กท 0923	หัวข้อคัดสรรด้านการท่องเที่ยวและบริการ	3(x-x-x)
TR 0923	Selected Topic in Tourism and Hospitality	

เลือกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและบริการ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

กท 0924	ฝึกประสบการณ์	3(300 ชั่วโมง)
TR 0924	Field Experience	

ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ในสถานประกอบการหรือองค์กร
ที่ดำเนินการทางด้านการท่องเที่ยว โดยฝึกงานเกี่ยวกับภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษา เริ่มจากการ
ปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน การจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์
กระบวนการทำงาน การประเมินผลงาน และการปรับปรุงคุณภาพงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้าน
การท่องเที่ยว ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหา และปัจจัยมีนัยสำคัญ ภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มี
ประสบการณ์ การฝึกงานอาจจัดในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
(Work Integrate Learning)

3.2 ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ สูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
1	3 4016 00090 xx x	นายวุฒิ ชะนา	M.S.	Hospitality Administration	Oklahoma State University	2555
			วท.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2543
2	3 3015 00199 xx x	นายชัยรัตน์ ช่างเชื่อง	บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยบูรพา	2545
3	3 4499 00070 xx x	นางจุฑามาส ตริรัตน์ฤดี	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2546

3.2.อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1	3 7606 00027 xx x	นายณัฐวุฒิ โพธิ์ทักษิณ	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหาร การศึกษา	
			ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
2	3 1005 03466 xx x	นางสาวอำพร ไพฑูรย์	บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหาร การศึกษา	
			ค.บ.	สังคมศึกษา
3	3 2301 00027 xx x	นางสาวนิพัทธา เอี่ยมใบพฤกษ์	ค.ม.	วิจัยการศึกษา
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหาร การศึกษา	
			กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
4	3 8603 00248 xx x	นายสุนันท์ เพ็ชรพิรุณ	พธ.ม.	พุทธศาสนา
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (การสอน)	
			พธ.บ.	รัฐศาสตร์

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
5	3 4017 00027 xx x	นางวรรณรัตน์ ศิริภูธร	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหาร การศึกษา	
			สัมฤทธิ์บัตร	การศึกษาปฐมวัย
			ค.บ.	การประถมศึกษา
6	3 8205 00015 xx x	นางสาวสุภารัตน์ ตันตะอารียะ	ศษ.ด.	การศึกษาตลอดชีวิตและ การพัฒนามนุษย์
			อ.ม.	ภาษาไทย
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหาร การศึกษา	
			ค.บ.	ภาษาไทย
7	3 3416 00009 xx x	นายพชร แก้วดี	ศษ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหาร การศึกษา	
			ศษ.บ.	ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์
8	3 4016 00090 xx x	นางสาวกรรณก ปานอำพันธ์	วท.ม.	พฤษศรษฐกิจ
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	
			วท.บ.	พืชศาสตร์
9	3 4601 01068 xx x	นายณัฐวิทย์ ปรีพูล	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า
			ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
1	ผศ.นันทศักดิ์ บุรขจรกุล	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	ผู้สอนสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการ โรงแรม 7 ปี
		บธ.บ	การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	
2	นางสาวนันทนา รักญาติ	รป.ม.	การจัดการภาครัฐและ ภาคเอกชน	1. เจ้าพนักงานสรรพากร 10 ปี 2. วิทยากรอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายใหม่ ภาษีอากร
		บธ.บ.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
3	นางสาวกรพรรณ เจริญผล	ศศ.ม.	การจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	ประสบการณ์การเกี่ยวกับการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
		ศศ.บ.	ธุรกิจการบิน	
4	ดร.กรรณิกา สุภาภา	Ph.D.	รัฐประศาสนศาสตร์	1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด 2. สอนวิชาคณิตศาสตร์ ระยะเวลา 26 ปี 3. ปฏิบัติหน้าที่เป็นศึกษานิเทศก์ ระยะเวลา 3 ปี
		D.P.A.	Public Administration	
		กศ.ม.	คณิตศาสตร์	
		กศ.บ.	คณิตศาสตร์	
5	ดร.กมล งามเจือ	ปร.ด.	ประเมินการศึกษา	1. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด 2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. รับผิดชอบงานด้านการประเมิน การศึกษา 4. งานอาชีพ ตัดเย็บ งานใบตอง 5. ทำงานวิจัยและเป็นวิทยากรเกี่ยวกับ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
		ศษ.ม.	การประเมินการศึกษา	
		ศษ.บ.	การวัดและประเมินผล	
		ศษ.บ.	บริหารการศึกษา	
6	นางสาวรัศมี นวเกษร	วท.ม.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ	1. พนักงานบริษัทเอกชน 2. ปฏิบัติงานแผนกทรัพยากรมนุษย์ 3. สอนวิชาการปกครองและรัฐศาสตร์ 8 ปี
		ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	
7	นางอรอนงค์ คล่องกิจกุล	กศ.บ.	สังคมศึกษา	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ครูกลุ่มงานพื้นฐานอาชีพ 3. สอนรายวิชาเกี่ยวกับการศึกษาปฐมวัย 31 ปี 4. สอนรายวิชาหลักสูตรพัฒนาทักษะ และเสริมสร้างประสบการณ์
8	นายบุญคำ จุลเจือ	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ 2. สอนคอมพิวเตอร์ 15 ปี
9	นายหิรัญ ธรรมปัญญา	-	-	1. ล่ามแปลภาษา 2. เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาษากัมพูชา ซึ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน 30 ปี
10	นางอ้อมเดือน สมคิด	บธ.บ.	การบัญชี	สอนรายวิชาการบัญชี 21 ปี

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
11	นางสาวหยาดรุ้ง สุทธิวาริ	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิทยากรการอบรมเกี่ยวกับการใช้งาน คอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรม สำเร็จรูป 10 ปี
12	นางสมเสนท์ พ่วงพี	กศ.บ.	ภาษาไทย	1.ข้าราชการบำนาญ 2. ผู้บริหารสถานศึกษา 7 ปี 3. ศึกษานิเทศก์ 10 ปี 4. สอนภาษาไทย 15 ปี
13	นางศุภรัตน์ ร่มเงิน	บธ.ม.	การจัดการ	1. ผู้ช่วยผู้จัดการสำนักงานวิจัยสุขภาพ ชุมชน สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข
		บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร	2. สอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ 5 ปี
14	นางศิริรักษ์ วรรณรัตน์	บธ.บ.	การจัดการ	1. มีประสบการณ์ทำงานในด้านการ จัดการสำนักงาน งานสารบรรณ การใช้ เครื่องใช้สำนักงาน 12 ปี 2. วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ สำนักงาน งานสารบรรณ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้สำเร็จการศึกษา มีความต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษา
มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น ในหลักสูตรนี้จึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์ซึ่งจัด
อยู่ในกลุ่มวิชาชีพที่นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนก่อนจบการศึกษา

4.1 ผลการเรียนรู้ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ และทฤษฎีที่
เรียนในชั้นเรียนได้มากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อส่งเสริมการนำหลักการจัดการเข้าไปสนับสนุนในการดำเนินงาน
ทางธุรกิจ
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับ
สถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

300 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรือ โครงการทางการจัดการเป็นการทำโครงการหรือโครงการเพื่อสร้างสรรค์ พัฒนา ธุรกิจ โดยนักศึกษาสามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้หลักการจัดการ หรือสามารถสร้างแผนงานการเป็นผู้ประกอบการที่ดี นำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชา

5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความเชี่ยวชาญในการนำหลักการ ทฤษฎีมาประยุกต์ในการทำโครงการหรือโครงการ มีผลงานที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาเปลี่ยนแปลง

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) ประกาศตารางการทำงานของโครงการหรือโครงการ
- 2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการพิจารณาโครงการหรือโครงการ
- 3) จัดทำคู่มือการทำโครงการหรือโครงการ
- 4) ประกาศเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละกระบวนการของการดำเนินงาน

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากการติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการหรือโครงการตามเกณฑ์การให้คะแนน ตามกระบวนการของการดำเนินการจัดทำโครงการหรือโครงการ
- 2) ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา
- 3) การนำเสนอผลการดำเนินการ โดยโครงการหรือโครงการดังกล่าวต้องสามารถเห็นผลการเปลี่ยนแปลงหรือผลการพัฒนาจากการดำเนินโครงการ โดยการจัดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการพิจารณาโครงการหรือโครงการ เป็นผู้ประเมิน

หมวดที่ 4

ผลการเรียน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 เป็นผู้มีความตั้งใจพร้อมในการให้บริการ	มีการปลูกฝังคุณลักษณะในทุกรายวิชา
1.2 มีทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพ	ฝึกปฏิบัติในรายวิชาต่าง ๆ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

กลยุทธ์การสอน

- (1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา
- (2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
- (3) จัดทำโครงการที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา
- (3) ผู้เรียนประเมินตนเอง

2.1.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

(4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

กลยุทธ์การสอน

- (1) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม
- (2) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สรุปลองความรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอความรู้ได้
- (3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (4) ฝึกทักษะต่าง ๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้
- (2) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม
- (3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (4) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่า และสร้างสรรค์

กลยุทธ์การสอน

- (1) การฝึกทักษะย่อย
- (2) การจัดทำโครงการ หรือโครงงาน โดยการมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (4) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่าง ๆ

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ
- (3) ประเมินการทำงานร่วมกัน

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน

- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

กลยุทธ์การสอน

- (1) การมอบหมายงาน หรือโครงการ
- (2) การฝึกการทำงานเป็นทีม
- (3) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินผลงานของกลุ่ม
- (3) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

- (1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่าง ๆ
- (3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ
- (2) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ
- (3) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา
- (2) มีจิตบริการ และมีมิตรไมตรีจิต
- (3) มีจรรยาบรรณวิชาชีพ

กลยุทธ์การสอน

- (1) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์
- (2) ปลูกฝังในบทเรียนวิชาเฉพาะ

(3) เรียนรู้จากกรณีศึกษา และอภิปรายร่วมกัน

(4) มอบหมายงานเดี่ยวและกลุ่ม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) ประเมินความรู้ความเข้าใจและทัศนคติก่อนและหลังการบรรยาย

(2) สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน

(3) ประเมินจากกระบวนการทำงานและผลการทำงาน

(4) การประเมินตนเองและการประเมินโดยเพื่อน ผู้สอน ผู้บังคับบัญชา

2.1.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

(1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบเป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

(2) มีความรู้เกี่ยวกับสภาพปัญหา สถานการณ์ เทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงด้านการท่องเที่ยว

(3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยว

กลยุทธ์การสอน

(1) การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

(2) การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา

(3) การเรียนรู้แบบ Active Learning

(4) การเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) ประเมินจากการทดสอบ

(2) ประเมินจากสภาพจริง

(3) ประเมินจากกระบวนการทำงานและผลการทำงาน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

(1) สามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้

(2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการเรียน

(3) สามารถวิเคราะห์ปัญหา ประเมินทางเลือก เสนอแนะวิธีแก้ไข และอธิบายผลการตัดสินใจ โดยใช้การประมวลผลข้อมูล

กลยุทธ์การสอน

- (1) การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
- (2) การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา
- (3) การเรียนรู้แบบ Active Learning
- (4) การเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล
- (5) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากการทดสอบ
- (2) ประเมินจากสภาพจริง
- (3) ประเมินจากกระบวนการทำงานและผลการทำงาน
- (4) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

- (1) มีปฏิสัมพันธ์ต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ
- (2) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง
- (3) มีเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ
- (4) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

กลยุทธ์การสอน

- (1) การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
- (2) การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา
- (3) การเรียนรู้แบบ Active Learning
- (4) การเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล
- (5) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (6) เรียนรู้จากกรณีศึกษา

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (Peer)
- (2) ประเมินจากประวัติสะสมงาน (Portfolio)
- (3) สังเกตพฤติกรรม
- (4) ประเมินจากกระบวนการทำงานและผลการทำงาน
- (5) ประเมินจากสภาพจริง
- (6) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

(1) สามารถสื่อสาร สื่อความหมาย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามสถานการณ์

(2) สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศกับนักท่องเที่ยวได้

(3) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน วิเคราะห์ปัญหาค้นคว้าหาข้อมูลและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

กลยุทธ์การสอน

(1) การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

(2) การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา

(3) การเรียนรู้แบบ Active Learning

(4) การเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล

(5) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง

(6) เรียนรู้จากกรณีศึกษา

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (Peer)

(2) สังเกตพฤติกรรม

(3) ประเมินจากกระบวนการทำงานและผลการทำงาน

(4) ประเมินจากสภาพจริง

(5) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษา																
ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา		○	●	○	●	○			●	○	●		○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2		○	●		●				●	○	●		○		●	○
การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	●		○		●		○		○	●	○		●		●	○
ปัญหาจากวรรณกรรม		●			○	●			○	●		●	○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	○			●	○	●			○	●	○	●			●	○
ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน		○	●		●				●	○	○		●		●	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																
จังหวัดศึกษา	○	●				○	●		○	●	○		●	○		●
ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต			●	○		●	○		●	○		●	○		●	○
พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○					●	○	○	●	○		●		●	○
พลังของแผ่นดิน			○	●		○	●		●	○		●	○		○	●

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี																
การเข้าใจดิจิทัล	○		●				○	●	●	○	○		●		○	●
การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		○	●			○		●	●	○	●		○	●	○	
วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●		○		●	○	●		○	●		○	●
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป		○	●		●			○	●	○	●	○			●	○
คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●			○			●	●	○	○		●	●	○	

แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการคิดวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																	
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	○	●	○	●	○			○	●	○	●			○	●		
จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเพื่อธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	○	●	●	○	●		●		○			●	○			●	○
จิตวิทยาบริการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	○	●		●	○		●		○	●	○	○		●		○	
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	●		●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●		○	○
ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	●	○	○	○	●			○	●		●		○			●	○
ดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	●		●	●		○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ		●	○	●			●		○	●	○	○	○	●	●	○	
โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	○	●		●	○	○		●				●				
การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	●	○		●	○			●	○				●	●		○	
งานภาคธุรกิจ	●	○	○	○	●			●	○	●		○	●	●	○	○	
การตลาดการท่องเที่ยวและบริการ	●	○		●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการคิดวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว	●		●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●			○	●
การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน	○	●	○	○	●		○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
การจัดการท่องเที่ยวทางเลือก	●	○	○	●	○		○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	
การจัดการธุรกิจการบิน	○	●	○	●	○		●			●	○	○	○	○	○	●	
การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อ เป็นรางวัล	○	●	○	●	○		●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	
การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	○	●	●	●		○	○	●		○	●	○	●	○	○	●	
การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	
การสัมมนาการท่องเที่ยว	●	●	○	○	●		●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	
การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	●		●	●	○		○		●	○	○	○	●	○		○	●
การฝึกประสบการณ์	○	●	●	●	○		○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○

3. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	- มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง มีระบบเป็นสากลและทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน - มีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร
2	มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
3	- มีความรู้ในกระบวนการ เทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว - สามารถจัดโครงการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวได้

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ในแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา)

กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

(1) ดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอน
(2) ตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ. 3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงาน จากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา

(3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

(4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- กรรมการจากสำนักวิชาการ
- กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ

(2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

- กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ
- กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา
- ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

(3) กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

- กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขาวิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน
- พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้
- ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จการศึกษาบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560 ดังนี้

- 3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 3.2 ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย
- 3.3 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยกำหนด
- 3.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการ เทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษางานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาดตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ ☐ ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ ☐ ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่ยังนักศึกษา กำลังศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและ การทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษา ด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จาก การทำงาน (Work-based Learning)
5. จัดกิจกรรมเสริม ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน สังคมไทยและสังคมโลก
6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ โดยการบริการชุมชน ด้วยองค์ความรู้ที่ได้ศึกษาให้กับชุมชน
7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาเข้าศึกษา การกำหนดคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัย พุทธศักราช 2560

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษาได้จัดให้นักศึกษาทดสอบวัดความรู้พื้นฐาน 5 รายวิชา ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ และมีการจัดสอนปรับความรู้พื้นฐานให้นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ก่อนการเปิดภาคการศึกษา หรือในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา

3.3 การช่วยเหลือและให้คำปรึกษา วิทยาลัยได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ 1 คนต่อนักศึกษา 1 ห้อง เพื่อดูแลให้คำปรึกษา แนะนำการเรียนและการใช้ชีวิตในวิทยาลัยตั้งแต่เข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

3.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำกับติดตามอัตราคงอยู่ของนักศึกษา และอัตราการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

3.5 เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อเสนอปัญหาต่อวิทยาลัย

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชนโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชาการท่องเที่ยวหรือสาขาวิชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาการท่องเที่ยวหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในรายวิชาที่สอน และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาการท่องเที่ยวอย่างน้อย 5 ปี หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีผลงานและประสบผลสำเร็จจนเป็นที่ยอมรับในสาขาอาชีพทางด้านการท่องเที่ยว

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

วิทยาลัยชุมชนตราดมีการแต่งตั้งผู้สอนพิเศษโดยกระบวนการแต่งตั้งเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. 2558

4.4 การพัฒนาอาจารย์

มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์โดยการสนับสนุนให้อาจารย์มีโอกาสเข้าร่วมฝึกอบรม หรือ สัมมนา หรือประชุมวิชาการ หรือทำวิจัย หรือเสนอผลงานวิชาการ และมีการจัดอบรมด้านวิชาการ/วิชาชีพให้อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

สำหรับอาจารย์ประจำมีการสนับสนุนให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานตามกำหนดภาระงานในประกาศสถาบัน วิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ. 2559 ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ภาระงานสอน ภาระงานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน งานศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อชุมชน และงานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน

5. หลักสูตร

5.1 กำหนดให้มีการออกแบบหลักสูตรและสาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร โดยให้ปรับปรุงหรือจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี

5.2 ควบคุม บริหารหลักสูตรจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ซึ่งมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชาทำหน้าที่ออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและการรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา ร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.4 ควบคุมการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้ครบ 15 สัปดาห์ตามที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดของรายวิชา โดยทุกวิชาต้องมีการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนโดยผู้เรียนทุกรายวิชา

5.5 ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ พิจารณาคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา เพื่อทวนสอบมาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5.6 จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา หรือผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อนำผลการ ประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

วิทยาลัยชุมชนตราดมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการด้านการจัดการ บริหารธุรกิจ ที่ให้บริการที่ห้องสมุดของวิทยาลัยชุมชนแพร่ นอกจากนี้ วิทยาลัยมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน อย่างเพียงพอ โดยวิทยาลัยมีการจัดการประเมินความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่เป็นสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ของนักศึกษาทุกชั้นปี และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณาหาแนวทาง ในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตาม ตัวบ่งชี้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปี ที่ 1	ปี ที่ 2	ปี ที่ 3	ปี ที่ 4	ปี ที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้หัวหน้าสาขาวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป

2) นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนทุกภาคการศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา

2) นิเทศการสอน โดย แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ทีมผู้สอน

3) รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป

4) รวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะ กลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 1) นักศึกษาปีสุดท้าย /ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่
- 2) ผู้ว่าจ้าง (ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา)
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 4) สัมฤทธิ์ผลของผู้สำเร็จการศึกษา
- 5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาการท่องเที่ยว และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมในหมวดที่ 7 ข้อ 7 รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยชุมชนตราด

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

1) รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- 2) วิเคราะห์บทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา
- 3) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงเป็นบางรายวิชา หรือรายหลักสูตร

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนตราด

ที่ ๐๐๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ด้วยวิทยาลัยชุมชนตราดดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา จำนวน ๑ สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการท่องเที่ยว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชนให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และเป็นไปตามบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด ซึ่งจะนำไปใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางกรรณิกา	สุภาภา	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	กรรมการ
๓. นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๑. คณะกรรมการฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร

๑. นางกรรณิกา	สุภาภา	ที่ปรึกษา
๒. นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	ประธานกรรมการ
๓. นายวุฒิ	ชนะนา	กรรมการ
๔. นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำสาขาวิชาในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนาหลักสูตร

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๓. ประสานการปฏิบัติงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาหลักสูตร

๑. นายวุฒิ	ชนะนา	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยรัตน์	ช่างเชื่อง	กรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ	โพธิ์ทักษิณ	กรรมการ

/๓. นางสาว...

- ๒ -

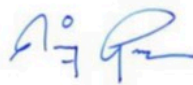
๔. นางสาวนิพัทธา	เอี่ยมใบโพธิ์	กรรมการ
๕. นางศิริรักษ์	วรรณรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวสมฤทัย	อามันพงษ์	กรรมการ
๗. นางจุฑามาส	ตรีรัตน์ฤดี	กรรมการ
๘. นางวรรณรัตน์	ศิริภูธร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวดวงรัตน์	ถนอมพวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาหลักสูตร ร่วมการวิพากษ์หลักสูตร
๒. แก้ไข พัฒนาหลักสูตรตามคำแนะนำ และส่งให้งานจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางกรรณิกา สุภาภา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด



**ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน
พุทธศักราช ๒๕๖๐**

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ที่เข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา” หมายถึง การศึกษาระดับอนุปริญญา

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรระดับอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชน (๓ ปี)

“ผู้สมัครเข้าศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชนตามระเบียบนี้ ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าเรียนที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีอำนาจในการวินิจฉัยหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

**หมวดที่ ๑
การรับเข้าศึกษา**

ข้อ ๖ กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษา การรับสมัครและการคัดเลือก

๖.๑ การรับสมัครและการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้วิทยาลัยเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

๖.๒ ให้วิทยาลัยดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ปรับพื้นฐานผู้เรียน) ก่อนเปิดภาคการศึกษาตามกระบวนการและมาตรฐานที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

/ข้อ ๗ คุณสมบัติ...

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

การรับโอนนักศึกษาให้ดำเนินการตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

หมวดที่ ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา

วิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ วิทยาลัยที่เปิดสอนภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๐ หลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

๑๐.๑ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ตามที่สภาสถาบันกำหนด และนักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต

๑๑.๑ การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

/รายวิชา...

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๒ การสอนบรรยาย อภิปราย หรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาทีต่อหน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑๒.๑ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๓ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร

๑๒.๒ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอนุปริญญา ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ในการสอนและได้รับการพัฒนาให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น รวมทั้งได้เลื่อนวิทยฐานะเพิ่มขึ้นหรือตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

๑๒.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) หรือผู้สอนพิเศษตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดในขณะหนึ่ง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๑๓ การกำหนดรหัสวิชา

๑๓.๑ รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ดังนี้

พยัญชนะ ๒ หลักแรก	หมายถึง	ตัวย่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔	หมายถึง	รหัสกลุ่มวิชา
๐๑	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา
๐๒	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
๐๓	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
๐๔	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์
เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

๔

๑๓.๒ รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา ดังนี้

พยัญชนะ ๒ หลักแรก	หมายถึง	ด้วยรหัสสาขาวิชา
เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔	หมายถึง	รหัสสาขาวิชา
เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

๑๔.๑ การกำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๒ วิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดได้ โดยให้วิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียน ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๑๕ วันของภาคการศึกษาปกติ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๕ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๕.๑ ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนหน่วยกิต

ในกรณีมีความจำเป็นให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจารณาอนุญาตให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา

๑๕.๒ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ Au (Audit) โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอนประจำวิชา และผู้อำนวยการวิทยาลัย

ทั้งนี้นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตนั้นตามที่กำหนดไว้ และนักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น S หรือ U และไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๖.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๑๖.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้วในภาคการศึกษา ก่อน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนประจำวิชา ทั้งนี้ หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะและต้องนำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ

ข้อ ๑๗ การเพิ่ม - ถอนรายวิชา

๑๗.๑ การลงทะเบียนเพิ่ม - ถอน รายวิชา สามารถกระทำได้ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันของวันเปิดภาคการศึกษา โดยบันทึกผลการถอนรายวิชา "W" ไว้ในใบทะเบียนแสดงผลการเรียน และจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น ๆ

๑๗.๒ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

/หมวดที่ ๔...

หมวดที่ ๔ การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๘.๑ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๘.๑.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาต้องปฏิบัติตามการลาพักการศึกษาข้อ ๒๓

๑๘.๑.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชา ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับคะแนนเป็น F หรืออักษร U

๑๘.๒ ระเบียบการสอบ

๑๘.๒.๑ การสอบปลายภาค ให้ดำเนินการในสัปดาห์ที่ ๑๖

๑๘.๒.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด

๑๘.๒.๓ นักศึกษาที่ไม่เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบต่อผู้สอนประจำวิชาภายใน ๗ วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสอบภาคปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัยนั้น

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๙.๑ สัญลักษณ์และความหมาย แสดงระดับผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

ระดับผลการเรียนรู้	ความหมาย
A	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	ดีมาก (Very Good)
B	ดี (Good)
C ⁺	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	พอใช้ (Fair)
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
D	อ่อน (Very Poor)
F	ตก (Fail)

๑๙.๒ ค่าระดับกำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ค่าระดับ
๘๐ - ๑๐๐	A	๔.๐
๗๕ - ๗๙	B ⁺	๓.๕
๗๐ - ๗๔	B	๓.๐
๖๕ - ๖๙	C ⁺	๒.๕
๖๐ - ๖๔	C	๒.๐
๕๕ - ๕๙	D ⁺	๑.๕
๕๐ - ๕๔	D	๑.๐
ต่ำกว่า ๕๐	F	๐

/๑๙.๓ การให้...

๑๙.๓ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่า “ตก”
- (๒) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัย
- (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

ที่วิทยาลัยกำหนด

- (๔) นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

การกำหนดสัดส่วนคะแนนเพื่อการประเมินผล ให้ใช้สัดส่วนน้ำหนักของผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

๑๙.๔ ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| I | ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| P | ผ่าน (Pass) |
| S | พอใจ (Satisfactory) |
| U | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| W | ถอนรายวิชา (Withdrawal) |

๑๙.๔.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์ ที่ผู้เรียนยังปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ หรือขาดสอบ โดยมีเหตุอันสมควร และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด ให้ปรับระดับคะแนนเป็น F

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบและวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และดำเนินการแก้ไข ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๔.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่โอนผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้แสดงผลการเรียนด้วยอักษร P (Pass) โดยนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตไปรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๔.๓ การให้ S (Satisfactory) กับ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๔.๔ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังหรือการเรียนเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๑๙.๔.๕ W (Withdrawal) ใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๑๙.๔.๖ การเรียนรายวิชาซ้ำเพื่อยกระดับผลการเรียน (Regraded)

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต้องได้ระดับคะแนนไม่เกิน D⁺

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งที่ดีที่สุดและในใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ก็จะต้องคงปรากฏรายวิชาและผลการเรียนเดิม และแสดงผลการเรียนใหม่ที่ได้ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๒) ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ต้องการเรียนซ้ำเพื่อยกระดับผลการเรียนใหม่ในภาคการศึกษาใดก็ได้และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่จะสำเร็จการศึกษา

(๓) ให้นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไป ผ่านความเห็นชอบจากผู้สอนประจำวิชา และนำคำร้องยื่นที่งานทะเบียนฯ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชาและการย้ายวิทยาลัย

๒๐.๑ การย้ายสาขาวิชา

๒๐.๑.๑ การย้ายสาขาวิชาต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

๒๐.๑.๒ นักศึกษาจะขอย้ายสาขาวิชาได้ภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาค

การศึกษา

๒๐.๒ การย้ายวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถขอย้ายวิทยาลัยได้หลังจากสิ้นภาคการศึกษา และต้องเรียน

ในสาขาวิชาเดิม

หมวดที่ ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาของวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๑.๑ ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๑.๒ ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย

๒๑.๓ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติอนุปริญญาบัตร

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับอนุปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑

๒๒.๒ สภาสถาบันอนุมัติอนุปริญญาบัตร

๒๒.๓ ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุปริญญาบัตร ประกอบด้วย นายกสภาสถาบัน
ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การลาพักการศึกษา การรักษาสุขภาพ การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา

๒๓.๑ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว และมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาเรียนได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือได้เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ

ซึ่งวิทยาลัยเห็นชอบ

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้ศึกษาในวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน (๑) - (๔) ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโดยเร็วที่สุด

๒๓.๒ การลาพักการศึกษาทุกประเภทนักศึกษาสามารถขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นกรณีถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษา

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๓.๑ (๑) หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒๓.๔ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาตามระเบียบการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๓.๔.๑ กรณีที่ลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษา โดยให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาก่อนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

๒๓.๔.๒ กรณีลาพักการศึกษาภายหลังที่ได้ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ โดยวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หากประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านผู้รับผิดชอบสาขาวิชาเพื่อเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ก่อนวันเปิดการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมด้วยหลักฐานการชำระเงินค่ารักษาสภาพการศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๓.๖ การลาพักการศึกษา มีผลดังต่อไปนี้

๒๓.๖.๑ การลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน และมีการรักษาสถานภาพนักศึกษา จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) เป็น “ลาพักการศึกษา” หรือ “Academic Leave” ในภาคการศึกษานั้น

๒๓.๖.๒ การลาพักการศึกษาหลังการลงทะเบียนเรียน หรือถูกให้พักการศึกษา โดยการถอนรายวิชาทั้งหมด จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียนเป็น W – Withdrawal ทุกรายวิชา

ข้อ ๒๔ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๒๔.๑ การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย

๒๔.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ลาออก
- (๓) โอนย้ายสถานศึกษา
- (๔) ถึงแก่กรรม
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- (๖) เมื่อเรียนมาครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง

๑.๗๕

หมวดที่ ๗

เอกสารทางการศึกษา

ข้อ ๒๕ วิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้อย่างนี้

- (๑) ใบอนุญาบัตร ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด
- (๒) ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป
- (๒) ใบรับรองผลการเรียน ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด
- (๓) ใบรับรองผลการร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด
- (๔) เอกสารการวัดและประเมินผลอื่น ๆ

/หมวดที่ ๘...

หมวดที่ ๘
การประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๒๖ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

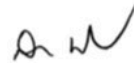
หมวดที่ ๙
ผู้สอนประจำและผู้สอนพิเศษ

ข้อ ๒๘ ผู้สอนของวิทยาลัยชุมชน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ผู้สอนประจำ หมายถึง บุคลากรของวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการครูหรือพนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน หรือพนักงานอัตราจ้างตำแหน่งผู้สอน

(๒) ผู้สอนพิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)
นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน