



หลักสูตรอนุปริญญา
สาขาวิชาการจัดการ
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562

วิทยาลัยชุมชนตราด
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการ พุทธศักราช 2562 โดยหลักสูตรฉบับนี้จะให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้ใช้ผู้สำเร็จ ควบคู่กับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการบูรณาการเทคโนโลยีในการเรียนรู้โดยได้ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พุทธศักราช 2560-2564) และแนวนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เน้นจุดเด่นด้านกระบวนการทางความคิดของสมองส่วนหน้า ภาษา วิทยาศาสตร์ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จริงในสิ่งที่ทำเชื่อมโยงกิจกรรมในห้องเรียนสู่การปฏิบัติ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรฉบับนี้ที่จัดทำขึ้นจะช่วยเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับสังคมและประเทศชาติ ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5 รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	8
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	10
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)	32
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	32

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	34
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	34
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	34
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	40
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	46
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	46
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	46
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	47
หมวดที่ 6 การพัฒนาผู้สอน	48
1. การเตรียมการสำหรับผู้สอนใหม่	48
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่ผู้สอน	48
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	49
1. การกำกับมาตรฐาน	49
2. บัณฑิต	49
3. นักศึกษา	50
4. ผู้สอน	50
5. หลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน	51
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	51
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	52
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	53
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	53
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	53
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	53
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	53

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
ฉบับปรับปรุง 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนตราด
สาขาวิชา การจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตรชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): อนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อย่อ (ไทย): อ.(การจัดการ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Associate Degree in Management

ชื่อย่อ (อังกฤษ): A.(Management)

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย และให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.2548

2. ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560
3. ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่องการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ.2561
4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ.2561
5. ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ อย่างแท้จริง พ.ศ.2558

6. ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พุทธศักราช 2560

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 (วิทยาลัยชุมชนตราดเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2558)
- 6.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562
- 6.3 สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562
- 6.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ สามารถเป็นนักบริหารจัดการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐบาล เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานบริหารบุคคล เป็นต้น และหน่วยงานเอกชน ในตำแหน่งงาน เช่น พนักงานธุรการ พนักงานในฝ่ายงานคลังสินค้า พนักงานในฝ่ายงานการผลิต พนักงานในฝ่ายงานการตลาด ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวรวมทั้งการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

9. อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ สูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				จาก	ปี
3 1006 00218 xx x	นางศุภรัตน์ ร่มเงิน	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
			(การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541
3 1603 00302 xx x	นางสาวอรดี ตรีวิสูตร	ศษ.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2553
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2551
			ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2539
3 299 00014 xxx x	นางศิริรักษ์ วรรณรัตน์	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี	2553

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนตราด

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากเป้าหมายในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มุ่งเน้นให้คนไทยทุกกลุ่มวัยมีทักษะ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ ให้คนไทยมีการเรียนรู้พร้อมรับบริบทการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงให้คนไทยมีจิตสำนึกพลเมืองที่มีทัศนคติและพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมไทย นอกจากนี้ รัฐบาลยังต้องการสร้างโมเดลใหม่ เพื่อปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศ และนำพาประชาชนไปสู่โมเดลประเทศไทย 4.0 เพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายในด้วยการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) ซึ่งจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้ง 3 มิติ คือ

มิติแรก คือเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม

มิติที่สอง คือเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

มิติที่สาม คือเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตไปสู่การเน้นภาคบริการ

จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้ศาสตร์ด้านการจัดการจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความทันสมัยโดยเปลี่ยนจากแรงงานที่มีทักษะปานกลางไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีทักษะสูงขึ้นเพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ มีแนวทางสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะตรงตามท้องถื่นต้องการตามสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อ

รองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ มีความรู้ความเข้าใจเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปปฏิบัติงานด้านการจัดการองค์กร และดำเนินธุรกิจได้ นอกจากนี้ การจัดการศึกษาของหลักสูตร มุ่งเน้นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยมีการเรียนรู้ด้านวิชาการ ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาจังหวัดตราด เน้นการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ด้านการค้าชายแดน การเกษตรและการแปรรูป รวมทั้งจังหวัดตราดในอำเภอคลองใหญ่ถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษ จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ของคนในชุมชนให้มีความสามารถด้านการจัดการมากขึ้น ซึ่งในตลาดแรงงานยังคงมีความต้องการผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการ นอกจากนี้ อัตลักษณ์ของนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนตราด คือ มีคุณธรรม นำความรู้สู่ชุมชน จึงมุ่งให้นักศึกษาได้นำความรู้ด้านการจัดการไปพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดตราด หรือชุมชนของตนเอง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการดำเนินการดำเนินงานด้านวิชาการของวิทยาลัยชุมชนตราดมีการบริการวิชาการในรูปแบบต่างๆ ที่เป็นการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม นอกจากการจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาแล้ว ยังมีการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทำวิจัยเกี่ยวกับเกษตรและการแปรรูปอาหาร การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่นรูปแบบต่างๆ เช่น การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 – 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ต่อการพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับตัวเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นความเจริญก้าวหน้าทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี วิทยาลัยชุมชนตราดตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ปรับเปลี่ยนไปตามนโยบายของรัฐบาล และการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย จึงมุ่งพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบุคลากรทางด้านการจัดการ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ หรือเป็นผู้ประกอบการ Start Up มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ และสามารถปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งเป็นบุคคลที่มีอัตลักษณ์ คือ มีคุณธรรม นำความรู้สู่ชุมชน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน

การพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ นอกจากจะสามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาจังหวัดตราดแล้ว ยังมีความสอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในจังหวัด ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ เน้นคุณลักษณะของผู้เรียนให้เป็นผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะด้านการใช้เทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชน

รวมทั้งมีทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาชุมชนของตนให้มีความเข้มแข็ง และนำความรู้ที่ได้รับเป็นพื้นฐานในการแสวงหาความรู้อื่นๆ เพิ่มเติมได้ตลอดชีวิต

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชา ในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ มีรายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ หลักการจัดการ หลักการตลาด กฎหมายธุรกิจ หลักการบัญชี หลักการเงิน ให้บริการในหลักสูตรอื่น หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี อนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนมีการจัดการเรียนการสอนเชื่อมโยงสัมพันธ์กับหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการโดยมีรายวิชาซึ่งมุ่งสร้างความเป็นคนดี ปรับตัวให้เข้ากับ ความเปลี่ยนแปลง มีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาคนด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้มีความสมบูรณ์ สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

13.2 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก จัดทำ รายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาทั้งในและนอกห้องเรียน และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดตารางเวลาเรียนและสอบ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

การจัดการสมัยใหม่ เปี่ยมด้วยจริยธรรม และจิตสร้างสรรค์ธุรกิจชุมชน

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดการงานต่าง ๆ มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ลดขั้นตอนที่ฟุ่มเฟือย ลดการสูญเสียในการทำงาน จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเชิงการแข่งขันทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์ (แบบเผชิญหน้า) รวมทั้งการใช้หลายๆกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือเป้าหมายขององค์กร

จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้องค์กรต่าง ๆ มีแนวโน้มที่จะแข่งขันกันอย่างรุนแรงมากขึ้น จึงทำให้องค์กรต้องเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะด้านบุคลากร ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานทางธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน การใช้เทคโนโลยี และแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ให้เหตุผล และนำมาบูรณาความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 จึงเป็นหนึ่ง ในกลไกการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยผลิตบุคลากร ด้ำนการจัดการที่มีความรู้ และทักษะในการ ปฏิบัติงานสู่อุตสาหกรรม สามารถพัฒนาตนเองและ ปฏิบัติงานภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนมีจิตบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ และความรับผิดชอบต่อ
- (2) มีความรู้พื้นฐานในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การเงินและบัญชี การตลาด การผลิต งานบุคคล กฎหมายธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (4) มีทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพนักบริหารจัดการ
- (5) มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยี และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการจัดการธุรกิจ

2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และมาตรฐานวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 2. นำผลที่ได้จาก มคอ.7 มาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร 3. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 4. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3. ผลสรุปและผลการประชุมสัมมนา 4. รายวิชาในหลักสูตรเทียบกับการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้ประกอบการด้านบริหารธุรกิจ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ที่มีต่อความรู้ ทักษะ ความสามารถในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา โดยเฉลี่ยในระดับดี
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก best practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. กำหนดกิจกรรมเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนใน มคอ.3 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มพูนทักษะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 5. จำนวนรายวิชาที่กำหนดการเรียนรู้ด้วยตนเอง 6. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสารสนเทศที่สนับสนุนด้วยตนเอง

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นๆให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชน

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- นักศึกษาบางส่วนที่เข้ามาศึกษาที่วิทยาลัยชุมชน มีพื้นฐานความรู้และทักษะด้านภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่พอต่อการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา

- มีการว่างเว้นจากการศึกษามาเป็นระยะเวลานาน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

2.4.1 จัดวัดสอบความรู้พื้นฐาน 5 วิชา ได้แก่ รายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

2.4.2 สอนปรับความรู้พื้นฐานในรายวิชาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ	ภาคการศึกษา					
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564
ค่าตอบแทนผู้สอน	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
ค่าวัสดุ (30 คน x 400 บาท)	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
ค่าสาธารณูปโภค (30 คน x 150 บาท)	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
ค่าบำรุงสถานที่และอุปกรณ์	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
ค่าตอบแทนผู้ประสานงานและ นักรดูแลสถานที่	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400
รวม	115,400	115,400	115,400	115,400	115,400	115,400
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	3,846.67	3,846.67	3,846.67	3,846.67	3,846.67	3,846.67

ประมาณการค่าใช้จ่ายของนักศึกษา: คน (ตลอดหลักสูตร)

ประมาณการ	รายจ่ายนักศึกษา : คน
ประมาณการค่าใช้จ่ายนักศึกษาต่อ 1 คน	23,080.02 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายนักศึกษาต่อ 1 คน คิดคำนวณจากงบประมาณตามแผนที่ใช้ทั้งหมดหารด้วยจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา คือ 692,400 บาท โดยมีนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา จำนวน 30 คน หารเฉลี่ยตลอดหลักสูตรจะได้เท่ากับ 23,080.02 บาท ต่อ คน

2.7 ระบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียนและหรือจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการและการศึกษาดูงาน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ.

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

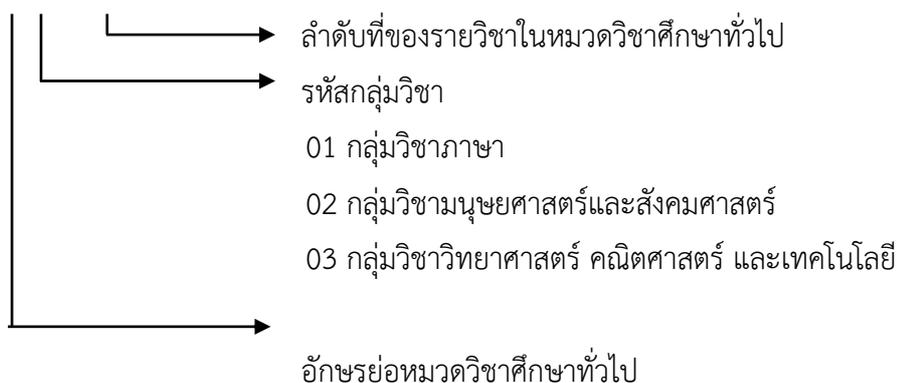
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	จำนวน	33	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	จำนวน	6	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ศท XX XX



ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชา ดังนี้

กจ XX XX



3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา			หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา		3	(2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development			
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1		3	(2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1			
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2		3	(2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2			
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน		3	(2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills			
ศท 0105	ปัญญาจากรรณกรรม		3	(2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature			
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ		3	(2-2-5)
GE 0106	English through Recreation			
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน		3	(2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language			
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา			หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา		3	(2-2-5)
GE 0201	Province Studies			
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต		3	(2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development			
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม		3	(2-2-5)
GE 0203	Civic and Social Responsibility			
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน		3	(2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land			
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา			หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล		3	(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy			
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		3	(2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving			

ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

(1) รายวิชาบังคับ	จำนวน 24	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา	จำนวน 9	หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน 9	หน่วยกิต
------------------------------------	---------	----------

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civic and Social Responsibility	

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน 6	หน่วยกิต
---	---------	----------

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

(2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต
---------------	---------------	----------

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์

คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

2. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
(1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		จำนวน	24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)		
กจ 1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)		
MN 1001	Principles of Economics			
กจ 1002	หลักการจัดการ	3(3-0-6)		
MN 1002	Principles of Management			
กจ 1003	หลักการตลาด	3(3-0-6)		
MN 1003	Principles of Marketing			
กจ 1004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)		
MN 1004	Business Laws			
กจ 1005	หลักการบัญชี	3(2-2-5)		
MN 1005	Principles of Accounting			
กจ 1006	หลักการเงิน	3(3-0-6)		
MN 1006	Principles of Finance			
กจ 1007	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)		
MN 1007	Human Resource Management			
กจ 1008	การจัดการดำเนินงาน	3(3-0-6)		
MN 1008	Operations Management			
(2) วิชาชีพ		จำนวน	33	หน่วยกิต
(2.1) วิชาบังคับ		จำนวน	24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)		
กจ 1009	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)		
MN 1009	Fundamental of Business			
กจ 1010	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)		
MN 1010	Management Information System			
กจ 1011	การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	3(2-2-5)		
MN 1011	Research and Statistics Business			
กจ 1012	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)		
MN 1012	Business Taxation			
กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)		
MN 1013	Project Management			
กจ 1014	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)		
MN 1014	Business Psychology			

MN 1028	Strategic Management	
กจ 1029	การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
MN 1029	Logistic Management	
กลุ่ม 5 อื่นๆ		
กจ 1030	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 1	3(x-x-x)
MN 1030	Selected Topic in Management 1	
กจ 1031	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 2	3(x-x-x)
MN 1031	Selected Topic in Management 2	

(2.3) วิชาการฝึกงาน		จำนวน	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		(ชั่วโมง)
กจ 1032	การฝึกประสบการณ์		3(240)
MN 1032	Field Experience		

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่น ๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นำหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						รวม
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	6	6	6	6	3	3	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ 57 หน่วยกิต							
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต	6	9	3	3	3	-	24
2.2 กลุ่มวิชาชีพ 33 หน่วยกิต							
2.2.1 วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต	3	3	3	3	9	6	24
2.2.2 วิชาเลือก 6 หน่วยกิต	-	-	3	-	-	3	6
2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	3	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	-	-	-	3	-	-	3

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1002	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1005	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาชีพ – บังคับ	กจ 1009	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			15 (12-6-27)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1003	หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1006	หลักการเงิน	3(3-0-6)
รวม			15 (13-4-28)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาชีพ – บังคับ	กจ 1012	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาชีพ – เลือก	กจ xxxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			15 (x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท xxxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1008	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
วิชาชีพ – บังคับ	กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)

วิชาเลือกเสรี	กจ xxxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
		รวม	15 (x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1007	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
วิชาชีพ – บัณฑิต	กจ 1011	การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาชีพ – บัณฑิต	กจ 1010	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาชีพ – บัณฑิต	กจ 1014	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
		รวม	15 (13-4-28)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท xxxx	xxxxxxx	3 (x-x-x)
วิชาชีพ – บัณฑิต	กจ 1015	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
วิชาชีพ – บัณฑิต	กจ 1016	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาชีพ – เลือก	กจ xxxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
วิชาชีพ – ฝึกงาน	กจ 1032	การฝึกประสบการณ์	3(240)
		รวม	15 (x-x-x)

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101

ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา

3(2-2-5)

GE 0101

Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการรับสาร การจับใจความสำคัญจากการอ่านและการฟัง การมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สนทนาสนทนา ทักษะการส่งสาร การพูด การพูดต่อสาธารณชน การนำเสนอความคิดและผลงาน การเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนรายงาน ความมีสุนทรีย์ภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์

ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างระดับกลาง และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน
หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน

ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3(2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	

ความสำคัญของทักษะการสื่อสาร การพูดอย่างเป็นทางการ การเล่าเรื่องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลงาน การเขียนความเรียง การเขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้า และการทำงาน และการเขียนสรุปความ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน

ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3(2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	

วรรณกรรม คุณค่า และสุนทรียภาพจากวรรณกรรม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า โลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จากวรรณกรรมคัดสรร

ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3(2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	

ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Languages	

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้กับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน ภาษาเขมร (Khmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) หรือภาษาพม่า (Burmese)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
GE 0201	Province Studies	

บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน

ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3(2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	

การวางจุดมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญญาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สุนทรียภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคลในชุมชนที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
GE 0203	Civic and Social Responsibility	

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่า และเอกลักษณ์ที่ดงามของไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3(2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา

ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3(2-2-5)
GE 0304	Computer Program	

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ฝึกโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความเป็นน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

ข.หมวดวิชาเฉพาะ

กจ 1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
MN 1001	Principles of Economics	

ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นอุปสงค์ อุปทาน การผลิต ต้นทุนและรายรับการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลังสาธารณะ การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

กจ 1002	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
MN 1002	Principles of Management	

แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับองค์การ หลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการจูงใจ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การสื่อสารในองค์การ เทคนิคการจัดการ แนวคิดในการบริหารจัดการสมัยใหม่ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ

กจ 1003	หลักการตลาด	3(3-0-6)
MN 1003	Principles of Marketing	

แนวคิด หลักการ ความสำคัญของการตลาดยุคปัจจุบัน หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมการตลาด ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด กิจกรรมทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม

กจ 1012 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1012 Business Taxation

ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรทางด้านสรรพสามิตและศุลกากร การคำนวณภาษี หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

กจ 1013 การจัดการโครงการ 3(2-2-5)

MN 1013 Project Management

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่องาน การวางแผนปฏิบัติงาน การเขียนโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การพัฒนาทีมโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินโครงการ ฝึกปฏิบัติจัดการโครงการ

กจ 1014 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1014 Business Psychology

แนวคิด ทฤษฎีจิตวิทยา การประยุกต์จิตวิทยาในการจัดการธุรกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจและการเสริมแรงในการบริหารงานเพื่อการดำเนินธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการจัดการความขัดแย้ง

กจ 1015 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5)

MN 1015 Modern Office Management

แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง (co-working space) บทบาทและหน้าที่สำนักงาน ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบงานภายในสำนักงาน และการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ และฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน

กจ 1025	การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)
MN 1025	Real Estate Management	

ความหมายประเภทของอสังหาริมทรัพย์ การทำนิติกรรมของอสังหาริมทรัพย์ แนวโน้มความต้องการอสังหาริมทรัพย์ การประเมินค่าและคำนวณความคุ้มค่าในอสังหาริมทรัพย์ ศึกษาประสบการณ์การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์จากกรณีศึกษา

กจ 1026	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
MN 1026	Management of Innovation and Change	

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม แนวคิดการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง กระบวนการจัดการนวัตกรรม แนวทางการจัดนวัตกรรมสู่ธุรกิจโดยใช้พื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์ในการจัดการเพื่อการเปลี่ยนแปลง ทรัพย์สินทางปัญญา

กจ 1027	การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1027	Business Communication and Negotiation	

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและรูปแบบการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรอง กระบวนการในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ คุณลักษณะของนักเจรจาต่อรองที่ประสบความสำเร็จ ศิลปะการเจรจาต่อรอง แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษา

กจ 1028	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MN 1028	Strategic Management	

แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				จาก	ปี
3 1006 00218 xx x	นางศุภรัตน์ ร่มเงิน	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
		บธ.บ.	(การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541
3 1603 00302 xx x	นางสาวอรดี ตรีวิสูตร	ศษ.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2553
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2551
		ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2539
3 299 00014 xxx x	นางศิริรักษ์ วรรณรัตน์	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี	2553

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1	3 7606 00027 xx x	นายณัฐวุฒิ โพธิ์ทักษิณ	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
				ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา
			ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
2	3 1005 03466 xx x	นางสาวอำพร ไพฑูรย์	บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร
				ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา
			ค.บ.	สังคมศึกษา
3	3 2301 00027 xx x	นางสาวนิพัทธา เอี่ยมใบพฤษ	ค.ม.	วิจัยการศึกษา
				ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา
			กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
4	3 8603 00248 xx x	นายสุนันท์ เพ็ชรพิรุณ	พธ.ม.	พุทธศาสนา
				ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (การสอน)
			พธ.บ.	รัฐศาสตร์
5	3 4017 00027 xx x	นางวรรณรัตน์ ศิริภูธร	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
				ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา
			สัมฤทธิ์บัตร	การศึกษาปฐมวัย
			ค.บ.	การประถมศึกษา
6	3 8205 00015 xx x	นางสาวสุภารัตน์ ตันทะอารียะ	อ.ม.	ภาษาไทย

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	
			ค.บ.	ภาษาไทย
7	3 3416 00009 xx x	นายเพชร แก้วดี	ศษ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา
			ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	
			ศษ.บ.	ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์
8	3 4016 00090 xx x	นางสาวกรรณก ปานอำพันธ์	วท.ม.	พฤษศยศาสตร์
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	
			วท.บ.	พืชศาสตร์

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
1	ดร.กรรณิกา สุภาภา	Ph.D.	รัฐประศาสนศาสตร์	1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด 2. สอนวิชาคณิตศาสตร์ ระยะเวลา 26 ปี 3. ปฏิบัติหน้าที่เป็นศึกษานิเทศก์ ระยะเวลา 3 ปี
		D.P.A.	Public Administration	
		กศ.ม.	คณิตศาสตร์	
		กศ.บ.	คณิตศาสตร์	
2	ดร.กฤษณาล งามเจือ	ปร.ด.	ประเมินการศึกษา	1. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด 2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. รับผิดชอบงานด้านการประเมินการศึกษา 4. งานอาชีพ ตัดเย็บ งานใบตอง 5. ทำงานวิจัยและเป็นวิทยากรเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
		ศษ.ม.	การประเมินการศึกษา	
		ศษ.บ.	การวัดและประเมินผล	
		ศษ.บ.	บริหารการศึกษา	
3	นายธานินทร์ เหลือสีบชาติ	รป.ม.	การปกครองท้องถิ่น	1. หัวหน้างานส่งเสริม การปกครอง 2. ผู้บังคับหมู่ตำรวจสันติบาล 2 ปี 3. เจ้าพนักงานปกครอง 4 ปี 4. ท้องถิ่นอำเภอแหลมงอบ 5 ปี
		ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	
4	นางสาวรัศมี นวเกษร	วท.ม.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ	1. พนักงานบริษัทเอกชน 2. ปฏิบัติงานแผนกทรัพยากรมนุษย์ 3. สอนวิชาการปกครองและรัฐศาสตร์ 8 ปี
		ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	
5	นางอรอนงค์ คล่องกิจกุล	กศ.บ.	สังคมศึกษา	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ครูกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ 3. สอนรายวิชาเกี่ยวกับการศึกษาปฐมวัย 31 ปี

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
				4. สอนรายวิชาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์
6	นายวิฑูรย์ บุญรอด	กศ.บ.	หัตถกรรม	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ครูสอนศิลปะ หัตถกรรม ระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 31 ปี 3. สอนรายวิชาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์
7	นางสาวพัชรินทร์ เลยานนท์	ค.บ.	นาฏศิลป์	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ 2. ครูสอนระดับปฐมวัย 3. วิทยากรสอนรำในงานและหน่วยงานต่างๆ
8	นายบุญคำ จุลเจือ	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	1. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ 2. สอนคอมพิวเตอร์ 15 ปี
9	นายหิรัญ ธรรมปัญญา	-	-	1. ล่ามแปลภาษา 2. เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาษากัมพูชา ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน 30 ปี
11	นางอ้อมเดือน สมคิด	บธ.บ.	การบัญชี	สอนรายวิชาการบัญชี 21 ปี
12	นายวุฒิ ชะนา	วท.บ.	เศรษฐศาสตร์	วิทยากรภาษาอังกฤษ การโรงแรม และการจัดการท่องเที่ยว 11 ปี
		M.S.	Hospitality Administration	
13	นางสาวหยาดรุ้ง สุทธิวารี	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิทยากรการอบรมเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป 10 ปี
14	นางสมเสนห์ พ่วงพี	กศ.บ.	ภาษาไทย	1. ข้าราชการบำนาญ 2. ผู้บริหารสถานศึกษา 7 ปี 3. ศึกษาพิเศษ 10 ปี 4. สอนภาษาไทย 15 ปี
15	นางสาวจันทรา วรรณรัตน์	บช.บ.	การบัญชี	1. พนักงานบริษัทเอกชน
		บธ.ม.	การจัดการ	2. ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน 18 ปี
16	นางสาวเบญจวรรณ เนาวฤทธิกุล	บธ.บ.	การบัญชี	1. พนักงานบริษัทเอกชน
		บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	2. ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน 12 ปี
17	นางสาวณัฐภััสสร พิมพ์อุบล	บธ.บ.	การบัญชี	1. ครูพิเศษสอน 2. สอนวิชาเกี่ยวกับบัญชี 10 ปี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้สำเร็จการศึกษา มีความต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น ในหลักสูตรนี้จึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพที่นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนก่อนจบการศึกษา

4.1. ผลการเรียนรู้ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา มีดังนี้

(1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ และทฤษฎีที่เรียนในชั้นเรียนได้มากยิ่งขึ้น

(2) บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อส่งเสริมการนำหลักการจัดการเข้าไปสนับสนุนในการดำเนินงานทางธุรกิจ

(3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

(4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

(5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรือ โครงการทางการจัดการเป็นการทำโครงการหรือโครงการเพื่อการสร้างสรรค์ พัฒนาธุรกิจ โดยนักศึกษาสามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้หลักการจัดการ หรือสามารถสร้างแผนงานการเป็นผู้ประกอบการที่ดี นำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชา

5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความเชี่ยวชาญในการนำหลักการ ทฤษฎีมาประยุกต์ในการทำโครงการหรือโครงการ มีผลงานที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาเปลี่ยนแปลง

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) ประกาศตารางการทำงานของโครงการหรือโครงการ
- 2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการพิจารณาโครงการหรือโครงการ
- 3) จัดทำคู่มือการทำโครงการหรือโครงการ
- 4) ประกาศเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละกระบวนการของการดำเนินงาน

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากการติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการหรือโครงการตามเกณฑ์การให้คะแนนตามกระบวนการของการดำเนินการจัดทำโครงการหรือโครงการ
- 2) ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา
- 3) การนำเสนอผลการดำเนินการ โดยโครงการหรือโครงการดังกล่าวต้องสามารถเห็นผลการเปลี่ยนแปลงหรือผลการพัฒนาจากการดำเนินโครงการ โดยการจัดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานโดยมี อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการพิจารณาโครงการหรือโครงการ เป็นผู้ประเมิน

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการ	- ฝึกปฏิบัติการใช้งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ - สืบค้น แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
1.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการ	- ให้นักศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา ด้วยการทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอและรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
1.3 มีจิตบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	- จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการพัฒนาธุรกิจ ชุมชนร่วมกับชุมชน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

กลยุทธ์การสอน

- (1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา
- (2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
- (3) จัดทำโครงการที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา
- (3) ผู้เรียนประเมินตนเอง

2.1.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

กลยุทธ์การสอน

- (1) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม
- (2) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สรุปลองความรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอความรู้ได้
- (3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (4) ฝึกทักษะต่าง ๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๒) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม
- (3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (๔) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

กลยุทธ์การสอน

- (1) การฝึกทักษะย่อย
- (2) การจัดทำโครงการ หรือโครงงาน โดยการมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (4) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่าง ๆ

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

(2) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

(3) ประเมินการทำงานร่วมกัน

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

(1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม

(2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน

(3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

กลยุทธ์การสอน

(1) การมอบหมายงาน หรือโครงการ

(2) การฝึกการทำงานเป็นทีม

(3) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม

(2) ประเมินผลงานของกลุ่ม

(3) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

(1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

(2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์การสอน

(1) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ

(2) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่าง ๆ

(3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ

(2) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ

(3) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

2.2 การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

(1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

(2) มีจิตบริการ

(3) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมทางธุรกิจ

กลยุทธ์การสอน

(1) การร่วมกันกำหนดกฎกติกาและข้อบังคับในชั้นเรียน

(2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม ด้วยการชื่นชมนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ดี และติดตาม ตักเตือนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

(3) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ และนำผลประเมินไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

(2) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานของตนเองและงานกลุ่ม

(3) ประเมินจากความสุจริตในงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ เช่น การไม่ทุจริตในการสอบ และการไม่คัดลอกงานผู้อื่น เป็นต้น

2.2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานการประกอบธุรกิจ
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่
- (3) ประยุกต์ความรู้ ไปใช้ในการจัดการ

กลยุทธ์การสอน

(1) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น

(2) จัดการเรียนรู้อจากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษาดูงานและการเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ตรงเฉพาะเรื่อง

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) ประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียน เช่น ประเมินกระบวนการทำงาน ผลงาน และแบบฝึกหัด เป็นต้น

(2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาค และทดสอบย่อย

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

(1) สามารถแสวงหาความรู้ทางการจัดการจากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง

(2) สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางด้านจัดการธุรกิจได้

(3) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถบูรณาการใช้นวัตกรรมทางการจัดการธุรกิจได้

อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอน

- (1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชา เพื่อการแก้ไขปัญหา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง และการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง ในสถานการณ์ต่างๆ

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การอภิปราย การระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ การบูรณาการความรู้และทักษะ เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาคการศึกษา ที่เน้นให้นักศึกษาประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

- (1) มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับเพื่อนร่วมงานและชุมชนได้
- (3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

กลยุทธ์การสอน

- (1) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม ที่เน้นการประสานงานกับผู้อื่น
- (2) ค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์
- (3) การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นๆ ในชั้นเรียน

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน การแก้ปัญหาในการทำงาน และการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติธุรกิจ
- (2) สามารถสื่อสารและเลือกรูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการจัดการธุรกิจ

กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมในหลากหลายสถานการณ์

(2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศที่

เหมาะสม

(3) นำเสนอผลงานจากการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และใช้

เทคโนโลยีที่ทันสมัย

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) ประเมินผลจากการใช้เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาธุรกิจสมัยใหม่

(2) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย สื่อสารถึงแนวความคิดการดำเนินธุรกิจข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้ระบบการจัดการ เทคโนโลยีและกรณีศึกษาต่างๆ โดยการนำเสนอในชั้นเรียนที่มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจนและตรงประเด็น

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษา																
ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา		○	●	○	●	○			●	○	●		○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		○	●		●	○			●	○	●		○		●	○
การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	●		○		●		○		○	●	○		●		●	○
ปัญหาจากรรณกรรม		●			○	●			○	●		●	○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	○			●	○	●			○	●	○	●			●	○
ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน		○	●		●				●	○	○		●		●	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																
จังหวัดศึกษา	○	●				○	●		○	●	○		●	○		●
ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต			●	○		●	○		●	○		●	○		●	○
พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○					●	○	○	●	○		●		●	○
พลังของแผ่นดิน			○	●		○	●		●	○		●	○		○	●

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี																
การเข้าใจดิจิทัล	○		●				○	●	●	○	○		●		○	●
การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		○	●			○		●	●	○	●		○	●	○	
วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●		○		●	○	●		○	●		○	●
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป		○	●		●			○	●	○	●	○			●	○
คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●			○			●	●	○	○		●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กจ 1001 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1002 หลักการจัดการ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1003 หลักการตลาด	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1004 กฎหมายธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1005 หลักการบัญชี	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1006 หลักการเงิน	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1007 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1008 การจัดการการดำเนินงาน	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1009 พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1010 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●
กจ 1011 การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
กจ 1012 ภาษีอากรธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1013 การจัดการโครงการ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กจ 1014 จิตวิทยาธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1015 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
กจ 1016 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1017 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1018 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●
กจ 1019 การตลาดดิจิทัล	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1020 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1021 มัลติมีเดียและการประยุกต์ใช้	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1022 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
กจ 1023 การจัดการธุรกิจเกษตร	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1024 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1025 การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1026 การจัดการนวัตกรรมและการ เปลี่ยนแปลง	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1027 การติดต่อสื่อสารและการเจรจา ต่อรองทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กจ 1028 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1029 การจัดการโลจิสติกส์	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
กจ 1032 การฝึกประสบการณ์	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●

3. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ
2	นักศึกษามีความพร้อมของการเป็นผู้ประกอบการ
3	นักศึกษาจะเป็นผู้ประกอบการได้

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ในแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา)

กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

(1) ดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอน
(2) ตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ. 3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงาน จากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา

(3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

(4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- กรรมการจากสำนักวิชาการ
- กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา นั้น ๆ

(2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

- กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ
- กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา
- ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

(3) กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

- กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขาวิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน
- พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้
- ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จการศึกษาบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560 ดังนี้

- 3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 3.2 ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย
- 3.3 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยกำหนด
- 3.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการ เทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่ยังนักศึกษา กำลังศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและ การทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษา ด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จาก การทำงาน (Work-based Learning)
5. จัดกิจกรรมเสริม ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน สังคมไทยและสังคมโลก
6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ โดยการบริการชุมชน ด้วยองค์ความรู้ที่ได้ศึกษาให้กับชุมชน
7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาเข้าศึกษา การกำหนดคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัย พุทธศักราช 2560

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษาได้จัดให้นักศึกษาทดสอบวัดความรู้พื้นฐาน 5 รายวิชา ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ และมีการจัดสอนปรับความรู้พื้นฐานให้นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ก่อนการเปิดภาคการศึกษา หรือในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา

3.3 การช่วยเหลือและให้คำปรึกษา วิทยาลัยได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ 1 คนต่อนักศึกษา 1 ห้อง เพื่อดูแลให้คำปรึกษา แนะนำการเรียนและการใช้ชีวิตในวิทยาลัยตั้งแต่เข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

3.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำกับติดตามอัตราคงอยู่ของนักศึกษา และอัตราการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

3.5 เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อเสนอปัญหาต่อวิทยาลัย

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชนโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชาการจัดการหรือสาขาวิชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาการจัดการหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในรายวิชาที่สอน และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาการจัดการอย่างน้อย 5 ปี หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีผลงานและประสบความสำเร็จจนเป็นที่ยอมรับในสาขาอาชีพทางด้านการจัดการ

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.4 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

วิทยาลัยชุมชนตราดมีการแต่งตั้งผู้สอนพิเศษโดยกระบวนการแต่งตั้งเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. 2558

4.5 การพัฒนาอาจารย์

มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์โดยการสนับสนุนให้อาจารย์มีโอกาสเข้าร่วมฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือประชุมวิชาการ หรือทำวิจัย หรือเสนอผลงานวิชาการ และมีการจัดอบรมด้านวิชาการ/วิชาชีพให้อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

สำหรับอาจารย์ประจำมีการสนับสนุนให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานตามกำหนดภาระงานในประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ. 2559 ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ภาระงานสอน ภาระงานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน งานศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อชุมชน และงานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน

5. หลักสูตร

5.1 กำหนดให้มีการออกแบบหลักสูตรและสาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร โดยให้ปรับปรุงหรือจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี

5.2 ควบคุม บริหารหลักสูตรจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ซึ่งมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชาทำหน้าที่ออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและการรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา ร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.4 ควบคุมการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้ครบ 15 สัปดาห์ตามที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดของรายวิชา โดยทุกวิชาต้องมีการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนโดยผู้เรียนทุกรายวิชา

5.5 ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ พิจารณาคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา เพื่อทวนสอบมาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5.6 จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา หรือผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อนำผลการ ประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

วิทยาลัยชุมชนตราดมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการด้านการจัดการ บริหารธุรกิจ ที่ให้บริการที่ห้องสมุดของวิทยาลัยชุมชนแพร่ นอกจากนี้ วิทยาลัยมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน อย่างเพียงพอ โดยวิทยาลัยมีการจัดการประเมินความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่เป็นสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ของนักศึกษาทุกชั้นปี และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณาหาแนวทาง ในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้หัวหน้าสาขาวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป

2) นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนทุกภาคการศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา

2) นิเทศการสอน โดย แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ทีมผู้สอน

3) รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป

4) รวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะ กลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 1) นักศึกษาปีสุดท้าย /ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่
- 2) ผู้ว่าจ้าง (ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา)
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 4) สัมฤทธิผลของผู้สำเร็จการศึกษา
- 5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมในหมวดที่ 7 ข้อ 7 รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยชุมชนแพร่

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

1) รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2) วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา

3) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงเป็นบางรายวิชา หรือรายหลักสูตร

ภาคผนวก

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
อนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	จำนวนหน่วยกิต	
		หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	จำนวน 24 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพ	2.2 กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	จำนวน 33 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	2.2.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต	จำนวน 24 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	จำนวน 6 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	2.2.3 วิชาการฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	จำนวน 3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>มุ่งพัฒนาด้านการจัดการ เน้นจริยธรรมทางธุรกิจ สร้างสรรค์อาชีพเพื่อชุมชน</p>	<p>ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>นักการจัดการสมัยใหม่ เปี่ยมด้วยจริยธรรม และจิตสร้างสรรค์ธุรกิจชุมชน</p>	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน</p>
<p>ความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>ความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัยและ ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดการงานต่างๆมีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น ลดขั้นตอนที่ฟุ่มเฟือย ลดการสูญเสียในการทำงาน จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในเชิงการแข่งขันทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์ (แบบเผชิญหน้า) รวมทั้งการใช้หลายๆกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือเป้าหมายขององค์กร</p> <p>จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้องค์กรต่างๆมีแนวโน้มที่จะ แข่งขันกันอย่างรุนแรงมากขึ้น จึงทำให้องค์กรต้องเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะด้านบุคลากร ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความ เข้าใจในพื้นฐานทางธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน การใช้เทคโนโลยี และแสวงหาข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ให้เหตุผล และนำมา บูรณาความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ดังนั้น หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562 จึงเป็นหนึ่งในกลไกการพัฒนาองค์กรทั้ง ภาครัฐและภาคธุรกิจ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดย</p>	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และความรู้ใหม่ ทางด้านการจัดการ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p>ผลิตบุคลากร ด้ว้านการจัดการที่มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานสู่ตลาดแรงงาน สามารถพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนมีจิตบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม</p>	
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักทฤษฎีของศาสตร์ทางธุรกิจ 2. มีความชำนาญในหน้าที่งานด้านต่างๆ ของศาสตร์การจัดการธุรกิจ 3. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ 4. สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารไปใช้ในการประกอบธุรกิจส่วนบุคคลได้ 5. มีทักษะทางด้านการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 6. สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ เพื่อให้มีแนวคิดที่สมบูรณ์มากขึ้น 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ และความรับผิดชอบต่อสังคม 2. มีความรู้พื้นฐานในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การเงินและบัญชี การตลาด การผลิต งานบุคคล กฎหมายธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4. มีทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพนักบริหารจัดการ 5. มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยี และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการจัดการธุรกิจ 	<p>ปรับปรุงเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียน ตาม Learning outcome ของหลักสูตร</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
โครงสร้างหลักสูตร 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต 2.2 วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 24 หน่วยกิต 2.2 วิชาชีพ จำนวน 33 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตของวิชาบังคับลดลงจากไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต เป็นจำนวน 24 หน่วยกิต โดยการยกเลิกรายวิชาการควบคุมคุณภาพ และเปลี่ยนกลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน และเพิ่มวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และวิชาการจัดโครงการ
เปรียบเทียบรายวิชา 1. หากมีการยกเลิกรายวิชา ให้ระบุข้อมูลเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิมและเว้นว่างในช่องหลักสูตรใหม่ พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “ยกเลิกรายวิชา” 2. หากเป็นรายวิชาใหม่ที่ไม่ได้มีการปรับปรุงจากรายวิชาเดิมที่มีอยู่ในหลักสูตรเดิม ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรใหม่และเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิม พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “รายวิชาใหม่”		
วิชาแกนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต บธ 0101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) บธ 0102 หลักการจัดการ 3(3-0-6) บธ 0103 หลักการตลาด 3(3-0-6) บธ 0104 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) บธ 0105 หลักการบัญชี 3(2-2-5)	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 24 หน่วยกิต หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) หลักการจัดการ 3(3-0-6) หลักการตลาด 3(3-0-6) กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) หลักการบัญชี 3(3-0-6) หลักการเงิน 3(3-0-6)	แก้ไขจำนวนเวลาเรียนทฤษฎี ปฏิบัติ และศึกษาด้วยตนเอง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562		หมายเหตุ
บธ 0106 หลักการเงิน	3(3-0-6)	.....		ยกเลิกรายวิชา
บธ 0107 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2-2-5)	.....		เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาพื้นฐานวิชาชีพเป็นวิชาบังคับ
บธ 0108 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา /
		การจัดการดำเนินงาน	3(3-0-6)	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาบังคับเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
				เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา /
				เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต		วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต		
บธ 0201 พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	
บธ 0202 จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)	
บธ 0203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	.....		เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา /
				เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาบังคับเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
บธ 0204 ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	
บธ 0205 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)	.....		เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาบังคับเป็นวิชาเลือก
บธ 0206 สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)	การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา
บธ 0207 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)	
บธ 0208 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	
บธ 0209 การควบคุมคุณภาพ	3(2-2-5)	.....		ยกเลิกรายวิชา
		ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาพื้นฐานวิชาชีพเป็นวิชาบังคับ
		การจัดการโครงการ	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา /

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
		เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต	
บธ 0210 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ 3(2-2-5)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ 0211 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ 0212 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ 0213 ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0-6)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ 0214 การบริหารโครงการ 3(2-2-5)	.....	เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา /
บธ 0215 การจัดการการปฏิบัติงาน 3(2-2-5)	.....	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา /
	การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ รายวิชาใหม่
	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(1-4-4)	รายวิชาใหม่
	การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	การจัดการธุรกิจเกษตร 3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน 3(2-2-5)	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาบังคับเป็นวิชาเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6) การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5) การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่
วิชาการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต บธ 0216 การฝึกงาน 3(200 ชั่วโมง)	วิชาการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต การฝึกประสบการณ์ 3(240 ชั่วโมง)	เพิ่มชั่วโมงการฝึกปฏิบัติมากขึ้น



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนตราด
ที่ ๐๘๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ

ด้วยวิทยาลัยชุมชนตราดดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา จำนวน ๑ สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชนให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และเป็นไปตามบริบทของวิทยาลัยชุมชนตราด ซึ่งจะนำไปใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางกรรณิกา | สุภาภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐวุฒิ | โพธิ์ทักษิณ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิพัทธา | เอี่ยมใบพฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๑. คณะกรรมการฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางกรรณิกา | สุภาภา | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายณัฐวุฒิ | โพธิ์ทักษิณ | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอรดี | ตรีวิสูตร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนิพัทธา | เอี่ยมใบพฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำสาขาวิชาในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนาหลักสูตร

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๓. ประสานการปฏิบัติงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| ๑. นางสาวอรดี | ตรีวิสูตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ อนุพันธ์ | | กรรมการ |
| ๓. นางปัญญณัฐ | ศิลาสาย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกมลชล | งาเจือ | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐวุฒิ | โพธิ์ทักษิณ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนิพัทธา | เอี่ยมใบพฤกษ์ | กรรมการ |
| ๗. นางศิริรักษ์ | วรรณรัตน์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสมฤทัย | อามันพงษ์ | กรรมการ |

/๙. นาง...

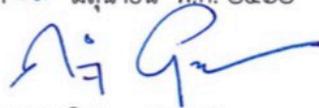
- ๒ -

๙. นางวรรณรัตน์ ศิริภูธร กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวดวงรัตน์ ถนอมพวง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาหลักสูตร ร่วมการวิพากษ์หลักสูตร
๒. แก้ไข พัฒนาหลักสูตรตามคำแนะนำ และส่งให้งานจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาเพื่อ
ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางกรรณิกา สุภาภา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด



**ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน
พุทธศักราช ๒๕๖๐**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญา ที่เข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา” หมายถึง การศึกษาระดับอนุปริญญา

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรระดับอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชน (๓ ปี)

“ผู้สมัครเข้าศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชนตามระเบียบนี้ ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าเรียนที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับอนุปริญญา
ในวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีอำนาจในการวินิจฉัยหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

หมวดที่ ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษา การรับสมัครและการคัดเลือก

๖.๑ การรับสมัครและการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้วิทยาลัยเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

๖.๒ ให้วิทยาลัยดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ปรับพื้นฐานผู้เรียน) ก่อนเปิดภาคการศึกษาตามกระบวนการและมาตรฐานที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

การรับโอนนักศึกษาให้ดำเนินการตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

หมวดที่ ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา

วิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาภาคีมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ วิทยาลัยที่เปิดสอนภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๐ หลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

๑๐.๑ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ตามที่สภาสถาบันกำหนด และนักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต

๑๑.๑ การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๒ การสอนบรรยาย อภิปราย หรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาทีต่อหน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑๒.๑ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๓ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร

๑๒.๒ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอนุปริญญา ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ในการสอนและได้รับการพัฒนาให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น รวมทั้งได้เลื่อนวิทยฐานะเพิ่มขึ้นหรือตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

๑๒.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) หรือผู้สอนพิเศษตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดในขณะหนึ่ง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๑๓ การกำหนดรหัสวิชา

๑๓.๑ รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ดังนี้

พยัญชนะ ๒ หลักแรก	หมายถึง	ตัวย่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔	หมายถึง	รหัสกลุ่มวิชา
๐๑	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา
๐๒	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
๐๓	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
๐๔	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์
เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

๑๓.๒ รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา ดังนี้
 พยัญชนะ ๒ หลักแรก หมายถึง ตัวยอร์หัสสาขาวิชา
 เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔ หมายถึง รหัสสาขาวิชา
 เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

หมวดที่ ๓ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

๑๔.๑ การกำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๒ วิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดได้ โดยให้วิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียน ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๑๕ วันของภาคการศึกษาปกติ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๕ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๕.๑ ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนหน่วยกิต

ในกรณีมีความจำเป็นให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจารณาอนุญาตให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา

๑๕.๒ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ Au (Audit) โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอนประจำวิชา และผู้อำนวยการวิทยาลัย

ทั้งนี้นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตนั้นตามที่กำหนดไว้ และนักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น S หรือ U และไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๖.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๑๖.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้วในภาคการศึกษา ก่อน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนประจำวิชา ทั้งนี้หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะและต้องนำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ

ข้อ ๑๗ การเพิ่ม - ถอนรายวิชา

๑๗.๑ การลงทะเบียนเพิ่ม - ถอน รายวิชา สามารถกระทำได้ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันของวันเปิดภาคการศึกษา โดยบันทึกผลการถอนรายวิชา “W” ไว้ในใบทะเบียนแสดงผลการเรียน และจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น ๆ

๑๗.๒ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๔ การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๘.๑ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๘.๑.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาต้องปฏิบัติตามการลาพักการศึกษาข้อ ๒๓

๑๘.๑.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชา ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับคะแนนเป็น F หรืออักษร U

๑๘.๒ ระเบียบการสอบ

๑๘.๒.๑ การสอบปลายภาค ให้ดำเนินการในสัปดาห์ที่ ๑๖

๑๘.๒.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด

๑๘.๒.๓ นักศึกษาที่ไม่เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบต่อผู้สอนประจำวิชาภายใน ๗ วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสอบภาคปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัยนั้น

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๙.๑ สัญลักษณ์และความหมาย แสดงระดับผลการเรียนรู้อาจารย์วิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

ระดับผลการเรียนรู้	ความหมาย
A	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	ดีมาก (Very Good)
B	ดี (Good)
C ⁺	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	พอใช้ (Fair)
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
D	อ่อน (Very Poor)
F	ตก (Fail)

๑๙.๒ ค่าระดับกำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ค่าระดับ
๘๐ - ๑๐๐	A	๔.๐
๗๕ - ๗๙	B ⁺	๓.๕
๗๐ - ๗๔	B	๓.๐
๖๕ - ๖๙	C ⁺	๒.๕
๖๐ - ๖๔	C	๒.๐
๕๕ - ๕๙	D ⁺	๑.๕
๕๐ - ๕๔	D	๑.๐
ต่ำกว่า ๕๐	F	๐

/๑๙.๓ การให้...

๖

๑๙.๓ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่า “ตก”
- (๒) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัย
- (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

ที่วิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

การกำหนดสัดส่วนคะแนนเพื่อการประเมินผล ให้ใช้สัดส่วนน้ำหนักของผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

๑๙.๔ ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| I | ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| P | ผ่าน (Pass) |
| S | พอใจ (Satisfactory) |
| U | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| W | ถอนรายวิชา (Withdrawal) |

๑๙.๔.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์ ที่ผู้เรียนยังปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ หรือขาดสอบ โดยมีเหตุอันสมควร และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด ให้ปรับระดับคะแนนเป็น F

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบและวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และดำเนินการแก้ไข ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๔.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่โอนผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้แสดงผลการเรียนด้วยอักษร P (Pass) โดยนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อความสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตไปรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๔.๓ การให้ S (Satisfactory) กับ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๔.๔ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังหรือการเรียนเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๑๙.๔.๕ W (Withdrawal) ใช้สำหรับบัณฑิตกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิก รายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และใช้ในกรณีที่ นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๑๙.๔.๖ การเรียนรายวิชาซ้ำเพื่อยกระดับผลการเรียน (Regraded)

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต้องได้ระดับคะแนนไม่เกิน D⁺

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม ตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งที่ดีที่สุดและในใบทะเบียนแสดงผล การเรียน (Transcript) ก็จะต้องคงปรากฏรายวิชาและผลการเรียนเดิม และแสดงผลการเรียนใหม่ที่ได้ใน ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๒) ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ต้องการเรียนซ้ำเพื่อยกระดับ ผลการเรียนใหม่ในภาคการศึกษาใดก็ได้และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่สำเร็จการศึกษา

(๓) ให้นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไป ผ่านความเห็นชอบจากผู้สอน ประจำวิชา และนำคำร้องยื่นที่งานทะเบียนฯ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชาและการย้ายวิทยาลัย

๒๐.๑ การย้ายสาขาวิชา

๒๐.๑.๑ การย้ายสาขาวิชาต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

๒๐.๑.๒ นักศึกษาจะขอย้ายสาขาวิชาได้ภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาค

การศึกษา

๒๐.๒ การย้ายวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถขอย้ายวิทยาลัยได้หลังจากสิ้นภาคการศึกษา และต้องเรียน

ในสาขาวิชาเดิม

หมวดที่ ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาของวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๑.๑ ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของ หลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๑.๒ ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย

๒๑.๓ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติอนุปริญญาบัตร
 ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับอนุปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 ๒๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑
 ๒๒.๒ สภาสถาบันอนุมัติอนุปริญญาบัตร
 ๒๒.๓ ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุปริญญาบัตร ประกอบด้วย นายกสภาสถาบัน
 ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การลาพักการศึกษา การรักษาสภาพ การลาออก และการฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา
 ๒๓.๑ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว และมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาเรียนได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือได้เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ

ซึ่งวิทยาลัยเห็นชอบ

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้ศึกษาในวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน (๑) - (๔) ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโดยเร็วที่สุด

๒๓.๒ การลาพักการศึกษาทุกประเภทนักศึกษาสามารถขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นกรณีถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษา

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๓.๑ (๑) หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒๓.๔ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาตามระเบียบการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย มิฉะนั้นจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๓.๔.๑ กรณีที่ลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษา โดยให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาก่อนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

๒๓.๔.๒ กรณีลาพักการศึกษาภายหลังที่ได้ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ โดยวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หากประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านผู้รับผิดชอบสาขาวิชาเพื่อเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ก่อนวันเปิดการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมด้วยหลักฐานการชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๓.๖ การลาพักการศึกษา มีผลดังต่อไปนี้

๒๓.๖.๑ การลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน และมีการรักษาสุขภาพนักศึกษา จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) เป็น “ลาพักการศึกษา” หรือ “Academic Leave” ในภาคการศึกษานั้น

๒๓.๖.๒ การลาพักการศึกษาหลังการลงทะเบียนเรียน หรือถูกให้พักการศึกษา โดยการถอนรายวิชาทั้งหมด จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียนเป็น W – Withdrawal ทุกรายวิชา

ข้อ ๒๔ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๒๔.๑ การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย

๒๔.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) โอนย้ายสถานศึกษา

(๔) ถึงแก่กรรม

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) เมื่อเรียนมาครบ ๓ ภาคการศึกษากติ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง

๑.๗๕

หมวดที่ ๗

เอกสารทางการศึกษา

ข้อ ๒๕ วิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้อย่างนี้

(๑) ใบอนุปริญาบัตร ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

(๒) ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๒) ใบรับรองผลการเรียน ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

(๓) ใบรับรองผลการร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด

(๔) เอกสารการวัดและประเมินผลอื่น ๆ

/หมวดที่ ๘...

หมวดที่ ๘
การประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๒๖ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ชัดเจนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

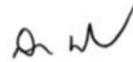
หมวดที่ ๙
ผู้สอนประจำและผู้สอนพิเศษ

ข้อ ๒๘ ผู้สอนของวิทยาลัยชุมชน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ผู้สอนประจำ หมายถึง บุคลากรของวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการครู หรือพนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน หรือพนักงานอัตราจ้างตำแหน่งผู้สอน

(๒) ผู้สอนพิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)
นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน