

หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต

17020501
ISBN 978-616-202-809-0

(เอกสารนี้เป็นเอกสารสิทธิ์ของวิทยาลัยชุมชนตราด ห้ามเผยแพร่)

17020501

มนุษยศาสตร์

เวลาเรียนรู้ 30

วัตถุประสงค์

1. ให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้ สำหรับสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้โครงสร้างทางภาษาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

ทักษะการฟังและการพูดภาษา เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย ข้อมูลส่วนบุคคล ณ์และความรู้สึก การบอกทิศทาง การใช้โทรศัพท์ การซื้อ- เป็นต้น โครงสร้างทางภาษา วัฒนธรรมและภูมิหลังของเจ้าของภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

ความรู้พื้นฐานของผู้เรียน

ฟัง การอ่าน

สมรรถนะผู้จบการฝึกอบรมที่พึงประสงค์

1. มีทักษะการใช้ภาษา สำหรับสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ในการประยุกต์และนำโครงสร้างทางภาษาไปใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจบแล้วสามารถประกอบอาชีพ/

- 1.
2. ตีงานในหน่วยงาน

17020501

แผนการจัดการเรียนรู้

มนุษยศาสตร์

30

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การตกทายและการกล่าวลา

เวลาในการฝึกอบรม 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	
ผู้เรียนสามารถกล่าวคำตกทายและกล่าวลาได้	1. คำศัพท์เกี่ยวกับการตกทายและกล่าวลา 2. บทสนทนาที่ใช้ในการตกทายและกล่าวลา	1. / 2. ฝึกปฏิบัติ	1. 2.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2

เวลาในการฝึกอบรม 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	
1. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับพยัญชนะ สระและ 2. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ตัวเลข วันเดือน ปี	1. 2. 3. วัน เดือน ปี	1. / 2. ฝึกปฏิบัติ	1. 2.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ข้อมูลส่วนบุคคล

เวลาในการฝึกอบรม 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	
ผู้เรียนสามารถบอกชื่อ ได้	คำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	1. / 2. ฝึก	1. 2.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 แสดงอารมณ์และความรู้สึก

เวลาในการฝึกอบรม 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	
ผู้เรียนบอกอารมณ์และความรู้สึกได้	คำคุณศัพท์ที่ใช้บอกอารมณ์และความรู้สึก	1. / 2. ฝึก	1. 2.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5

เวลาในการฝึกอบรม 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	
ผู้เรียนบอกทิศทาง เส้นทาง ต่างๆได้	1. คำศัพท์เกี่ยวกับทิศทาง เส้นทาง 2. คำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่	1. / 2. ฝึก	1. 2.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 สิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน

เวลาในการฝึกอบรม 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	
ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับสิ่งของเครื่องใช้ใน	คำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งของเครื่องใช้ใน - เครื่องแต่งกาย - ของใช้ในการทำงาน - ของใช้ในบ้าน -	1. / 2. ฝึก	1. 2.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 คำ

เวลาในการฝึกอบรม 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	
ผู้เรียนสามารถสื่อสารในการค้าขายได้	1. คำศัพท์ที่ใช้ในการค้า 2. บทสนทนาที่ใช้ในการค้าขาย	1. / 2. ฝึก	1. 2.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8

เวลาในการฝึกอบรม 3

ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	
ผู้เรียนสามารถ ไปใช้ ชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. คำศัพท์ต่างๆ 2.	1. / 2. ฝึก	1. 2.

หน่วยการเรียนรู้

	หน่วยการเรียนรู้			
1	การตกทายและการกล่าวเวลา	1	3	4
2		2	2	4
3	ข้อมูลส่วนบุคคล	1	2	3
4	การแสดงอารมณ์และความรู้สึก	2	2	4
5	/	1	3	4
6	สิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	2	2	4
7	คำขยาย	1	3	4
8		1	2	3
		11	19	30

เกณฑ์การประเมิน

ประเมินจากเกณฑ์การให้คะแนนเป็นผ่าน ไม่ผ่าน

_____ เวลาเรียนต้องไม่น้อยกว่า 80 %

-อุปกรณ์

- 1.
2. คำศัพท์

จำนวนผู้เรียนที่รับ

ปีงบประมาณ 2556

รุ่นที่ 1

20

- | | | | | | |
|-----------------------|-----|------|------|---|-------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | 150 | X 30 | . | = | 4,500 |
| 2. ค่าวัสดุ/ค่าเอกสาร | 20 | X 30 | .X 5 | = | 3,000 |

7,500

ค่าใช้จ่ายรายหัว()

ค่าใช้จ่าย/ = 375

- แหล่งศึกษาค้นคว้า
 - 1.ห้องสมุดวิทยาลัยชุมชนตราด
 - 2.Internet
 - 3.หน่วยงานราชการ
- สถานที่และอุปกรณ์การฝึก

- ศักยภาพผู้สอน

-		/ประสบการณ์
	ภาษาต่างประเทศ	-สอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ 12 ปี
ท์ เพ็ชรพิรุณ		-สอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ 10 ปี