

หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต

17021701

ISBN 978-616-202-809-0

(เอกสารนี้เป็นเอกสารสิทธิ์ของวิทยาลัยชุมชนตราด ห้ามเผยแพร่)

17021701

มนุษยศาสตร์

เวลาเรียนรู้ 30

### วัตถุประสงค์

1. ให้ผู้เรียนมี ใช้ภาษากัมพูชาสำหรับสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้โครงสร้างทางภาษาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

ทักษะการฟังและการพูดภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย ข้อมูลส่วนบุคคล การบอกทิศทาง การใช้โทรศัพท์ การซื้อ- เป็นต้น โครงสร้าง วัฒนธรรมและภูมิหลังของเจ้าของภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

### ความรู้พื้นฐานของผู้เรียน

ฟัง การอ่าน

### สมรรถนะผู้จบการฝึกอบรมที่พึงประสงค์

1. มีทักษะการใช้ภาษา สำหรับสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ในการประยุกต์และนำโครงสร้างทางภาษาไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

### ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจบแล้วสามารถประกอบอาชีพ/

- 1.
2. เสริมการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

17021701

## แผนการจัดการเรียนรู้

มนุษยศาสตร์

30

## หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การตกทายและการกล่าวลา

เวลาในการฝึกอบรม 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	บวนการเรียนรู้	
ผู้เรียนสามารถกล่าวคำทักทายและกล่าวลาได้	1.คำศัพท์เกี่ยวกับการทักทายและกล่าวลา 2.บทสนทนาที่ใช้ในการทักทายและกล่าวลา	1. / 2.ฝึกปฏิบัติ	1. 2.

## หน่วยการเรียนรู้ที่ 2

เวลาในการฝึกอบรม 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	
1.ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับพยัญชนะ	1.	1. /	1.
2.ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ตัวเลข วัน เดือน ปี	2. 3. ปี	2.ฝึกปฏิบัติ	2.

## หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ข้อมูลส่วนบุคคล

เวลาในการฝึกอบรม 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	
ผู้เรียนสามารถบอกข้อมูลได้	คำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	1. / 2.ฝึก	1. 2.

## หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 แสดงอารมณ์และความรู้สึก

เวลาในการฝึกอบรม 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	
ผู้เรียนบอกอารมณ์และความรู้สึกได้	คำคุณศัพท์ที่ใช้บอกอารมณ์และความรู้สึก	1. / 2.ฝึก	1. 2.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5

เวลาในการฝึกอบรม 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	
ผู้เรียนบอกทิศทาง เส้นทาง สถานที่ต่างๆได้	1.คำศัพท์เกี่ยวกับทิศทาง การบอกเส้นทาง 2.คำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่	1. / 2.ฝึก	1. 2.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 สิ่งของเครื่องใช้ในชีวิ

เวลาในการฝึกอบรม 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	
ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับสิ่งของ เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	คำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน - เครื่องแต่งกาย - ของใช้ในบ้าน - ใช้ในการทำงาน -	1. / 2.ฝึก	1. 2.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 คำ

เวลาในการฝึกอบรม 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	
ผู้เรียนสามารถสื่อสารในการค้าขายได้	1.คำศัพท์ที่ใช้ในการค้า 2.บทสนทนาที่ใช้ในการค้าขาย	1. / 2.ฝึก	1. 2.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8

เวลาในการฝึกอบรม 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	
ผู้เรียนสามารถนำภาษากัมพูชาไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมี	1.คำศัพท์ต่างๆ 2.	1. / 2.ฝึก	1. 2.

สรุปชั่วโมงหน่วยการเรียนรู้

	หน่วยการเรียนรู้			
1	การทักทายและการกล่าวลา	1	3	4
2		2	2	4
3	ข้อมูลส่วนบุคคล	1	2	3
4	การแสดงอารมณ์และความรู้สึก	2	2	4
5	/	1	3	4
6	สิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	2	2	4
7	คำขาย	1	3	4
8		1	2	3
		11	19	30

เกณฑ์การประเมิน

ประเมินจากเกณฑ์การให้คะแนนเป็นผ่าน ไม่ผ่าน

\_\_\_\_\_ เวลาเรียนต้องไม่น้อยกว่า 80 %

-อุปกรณ์

1. เล่มตัวอักษร
2. สมุดคำศัพท์
3. เล่มประโยค

จำนวนผู้เรียนที่รับ

ปีงบประมาณ 2556

รุ่นที่ 1

20

- |                       |     |      |       |         |
|-----------------------|-----|------|-------|---------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร   | 150 | X 30 | .     | = 4,500 |
| 2. ค่าวัสดุ/ค่าเอกสาร | 20  | X 30 | . X 5 | = 3,000 |

7,500

ค่าใช้จ่ายรายหัว( )

ค่าใช้จ่าย/

= 375

- แหล่งศึกษาค้นคว้า
  - 1.ห้องสมุดวิทยาลัยชุมชนตราด
  - 2.Internet
  - 3.หน่วยงานราชการ
- สถานที่และอุปกรณ์การฝึกอบรม

- ศักยภาพผู้สอน

-		/ประสบการณ์
	. .( )	-
	. .(สังคมศาสตร์)	-ผู้จัดการโครงการส่งเสริมการป้องกันเอดส์ในแรงงานข้ามชาติ
	. .( )	- 12 ปี
		-โครงการส่งเสริมการป้องกันเอดส์ในแรงงานข้ามชาติ
นายหิ่ ธรรมปัญญา	ปราชญ์ท้องถิ่น	5 ปี